Comune di Santa Maria Coghinas

Provincia di Sassari
Piazza A. Moro n. 2 - 07030
Tel. 079/5851421 – Fax 079/5851442- www.comunesmcoghinas.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

AVVISO PUBBLICO DÌ SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO 36 ORE SETTIMANALI, DÌ UN FUNZIONARIO DÌ CAT.D POSIZIONE ECONOMICA D1, PROFILO PROFESSIONALE: RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA E TRIBUTI, CON CONSEGUENTE ATTRIBUZIONE DÌ POSIZIONE ORGANIZZATIVA

In esecuzione della determina del responsabile n.187 del 06.03.2015 avente ad oggetto: INDIZIONE SELEZIONE PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UN RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA CONTABILE E TRIBUTI
Visto l'art.110, comma1, del D.Lgs.267/2000;
Vista la legge 10 aprile 1991, n.125, e successive modificazioni e integrazioni e l'art.57 del D. Lgs. 165/2001, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento nel rapporto di lavoro;
Visto il vigente Statuto Comunale;
Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

RENDE NOTO

È indetta una selezione pubblica per l'assunzione a **tempo pieno e determinato 36 ore settimanali, di un funzionario cat.D, posizione economica D1, Responsabile del Servizio economico e finanziario e tributi con conseguente attribuzione di posizione organizzativa, con durata del contratto di almeno tre mesi**, con decorrenza del contratto dalla data di assunzione in servizio ed eventualmente prorogabile fino ad un massimo di 36 mesi, e comunque non eccedente il mandato del sindaco, ai sensi dell'art.110, 1° comma, del T.U. n°267/2000;
Al vincitore è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal CCNL per la categoria D1, oltre all'indennità di posizione organizzativa come determinata per legge e dalla indennità di risultato, correlato al conferimento della responsabilità dell'area finanziaria e contabile.
Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente Locali dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui al Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali.

ART. 1: REQUISITI DÌ AMMISIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in possesso del titolo di studio del diploma di laurea DL ovvero laura specialistica in economia e commercio o altra laurea equipollente
2. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
3. godere dei diritti civili e politici;

4. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
5. non essere sottoposto a procedimenti penali;
6. essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria o iscrizione in ordini e/o albi strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;

ART. 2 DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, contenente la dichiarazione dei requisiti di cui al punto precedente del presente avviso, deve essere redatta in carta semplice e deve essere indirizzata al Comune di SANTA MARIA COGHINAS, debitamente sottoscritta **pena la non ammissione**, e alla stessa deve essere allegata, **pena la non ammissione**, la fotocopia di un documento valido d'identita'.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione:

a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;

b) il codice fiscale;

c) la residenza;

d) l'indicazione del concorso;

e) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del termine stabilito dal bando e precisamente dovranno dichiarare:

– il possesso della cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61;

– iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

– di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;

– la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;

– l'idoneità fisica all'impiego;

– il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, nonché dalla legge 19 marzo 1999, n. 68;

– la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lettera *d)*, del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

– la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

f) il possesso del titolo di studio richiesto;

g) i servizi eventualmente prestati come impiegato presso pubbliche amministrazioni ivi compresi gli eventuali servizi militari di cui all'art. 77, comma 7, del D.P.R. 12 febbraio 1964, n. 237, e successive modifi-cazioni;

h) il possesso di ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione;

i) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché del numero telefonico;

*l)*essere in possesso del titolo di studio del diploma di laurea DL ovvero laura specialistica in economia e commercio o altra laurea equipollente

m) essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria o iscrizione in ordini e/o albi strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;

La domanda può essere presentata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- Presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Santa Maria Coghinas, Piazza A. Moro, 2 perentoriamente **entro le ore 12.00 del giorno _30.03.2015**, a pena di esclusione;

- Ricezione, **entro lo stesso termine entro le ore 12.00 del giorno 30.03.2015** mediante servizio postale o corriere, indirizzata al Comune di Santa Maria Coghinas Piazza A. Moro n. 1, 07030 SANTA MARIA COGHINAS;

In caso di trasmissione a mezzo servizio postale e/o a mezzo corriere, saranno ritenute validamente pervenute le domande acquisite al protocollo dell'Ente **entro le ore 12.00 del giorno 30.03.2015,** a nulla valendo la data di trasmissione e/o il timbro apposto dall'Ufficio Postale accettante.

All'esterno della busta deve essere espressamente riportata l'indicazione **"DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO PUBBLICO DÌ SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO 36 ORE SETTIMANALI, DÌ UN FUNZIONARIO DÌ CAT.D POSIZIONE ECONOMICA D1, PROFILO PROFESSIONALE: RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA E TRIBUTI, CON CONSEGUENTE ATTRIBUZIONE DÌ POSIZIONE ORGANIZZATIVA"** oltre all'indicazione del mittente.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante oppure della mancata o tardiva presentazione, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati a pena di esclusione:

- **Fotocopia di valido documento di riconoscimento;**
- **Curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto dal candidato;**

ART. 3 PROCEDURA DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Il Segretario Comunale ai sensi dell'art.107 del regolamento degli uffici e dei Servizi vigente procederà all'esame dei curricula presentati.
Il Segretario Comunale ha a disposizione 10 punti per la valutazione dei titoli e del curriculum.
Viene collocato utilmente nella graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio una valutazione pari a 7 punti su 10.

Il Segretario Comunale valuterà i curriculum tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- attitudine professionale e personale al posto da ricoprire.

Il Segretario Comunale ripartirà i 10 punti nel seguente modo:

- fino ad un massimo di punti 7 per i titoli posseduti relativi all'esperienza, indicata nel curriculum presentato, da valutare con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione nell'ente;
- fino ad un massimo di punti 3 per la valutazione del curriculum di studi e attività lavorative presentato nel quale si valuteranno i titoli di studio, le specializzazioni, i corsi di formazione con attestato finale, mansioni svolte in categorie professionali e servizi/aree diversi dal posto messo a bando, incarichi vari e ogni altra attività svolta anche presso datori di lavoro privati.

ART.4 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

- Il candidato vincitore della selezione sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Santa Maria Coghinas il contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. Regioni – Autonomie locali del 6/7/1995 e ss.mm.ii.
- Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale né fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Santa Maria Coghinas il quale si

riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in qualsiasi momento la presente procedura senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa.

ART.5 TRATTAMENTO ECONOMICO

- Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL per il posto di categoria D – Posizione Economica D1.

ART.6 INFORMATIVA

- Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti saranno raccolti presso l'ufficio personale del Comune di Santa Maria Coghinas, trattati dallo stesso ufficio anche mediante strumenti informatici per le finalità di gestione della procedura di mobilità, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi o regolamenti.

ART.7 ALTRE DISPOSIZIONI

- E' garantita la pari opportunità tra aspiranti uomini e donne, come previsto dalla legge n. 125/1991.
- L'eventuale assunzione comporta l'accettazione incondizionata, da parte dell'aspirante, di tutte le norme e disposizioni sopra richiamate.
- Il rapporto eventuale, sarà regolato da apposito contratto individuale. Prima della formalizzazione, l'Ente procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese.

ART.8 DISPOSIZIONI FINALI

- Ai sensi dell'art.8 della L.241/90, si comunica che responsabile del procedimento è Maria Stangoni, cui i soggetti interessati possono rivolgersi per eventuali chiarimenti, durante l'orario di ufficio al n. 079/5851435.
- Il presente bando verrà affisso all'albo pretorio del Comune e dei Comuni appartenenti all'Unione dei Comuni dell'Anglona e Bassa Valle del Coghinas;

Santa Maria Coghinas, 18.03.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Pietro Carbini)

MODELLO DI DOMANDA

ALL'UFFICIO PERSONALE
DEL COMUNE DI SANTA MARIA COGHINAS

__l___ sottoscritta/o _____ con riferimento all'avviso di mobilità pubblicato in data __.__.2015 e relativo alla copertura di n. 01 posti di Istruttore Direttivo di Area Finanziaria - Categoria D – Posizione Economica D1 - Settore Finanziario e Contabile a tempo determinato

C H I E D E

di partecipare alla selezione per la copertura di un posto di istruttore direttivo dell'area economico finanziaria a tempo determinato ex art.110 del T.U. D.Lgs.267/2000 presso questo Comune per la copertura di un posto di __Istruttore Direttivo Cat. D posizione economica D1 da assegnare al Settore Economico finanziario_____.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dalla suddetta legge, dichiara sotto la propria responsabilità:

1) Le proprie generalità sono:
Cognome e Nome _____
Luogo di nascita _____ Data di nascita _____
Comune di residenza _____ Via e n. _____Codice Fiscale _____ recapito presso il quale si desidera ricevere comunicazioni: _____
_____Numero telefonico _____

2) Di non aver riportato condanne penali e di non aver in corso procedimenti penali (in caso contrario specificare le condanne, la data di sentenza e l'autorità Giudiziaria che la ha emessa , precisando eventuali provvedimenti d'amnistia, condono, indulto o perdono giudiziario, oppure procedimenti penali pendenti e l'Autorità giudiziaria presso cui si trovano) :
_____
_____
_____
_____

3) di avere (eventualmente) prestato in precedenza la propria attività lavorativa presso Pubbliche Amministrazioni ..... nel profilo professionale ..... categoria ..... periodi di riferimento: (indicare con precisione)

1. Dal _____ al _____ presso _____
2. Dal _____ al _____ presso _____
3. Dal _____ al _____ presso _____
4. Dal _____ al _____ presso _____

4)di essere in possesso del seguente titolo di studio:_____ rilasciato dallo ' _____ con votazione di _____

5) di essere in possesso della cittadinanza italiana _____

6) di non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni di lavoro prestato alle dipendenze di pubbliche amministrazioni precedenti la data di scadenza del bando e non avere procedimenti pendenti in corso;

7) di conoscere l'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

8) di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla procedura di selezione per mobilità esterna al seguente indirizzo: _____tel. n° _____
Cell. n° _____.

9) di autorizzare il Comune di Santa Maria Coghinas al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 193/2003, soltanto ai fini dell'espletamento della procedura di selezione per mobilità esterna, e di essere a conoscenza dei diritti previsti dall'art. 7 del medesimo decreto;

10) di aver preso visione del Bando di selezione e di accettare in modo incondizionato le disposizioni in esso contenute;

11) Di essere in regola con gli obblighi militari ovvero _____

12) di allegare alla presente domanda i seguenti documenti:

a) curriculum formativo e professionale, debitamente firmato, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire.

b) copia fotostatica, fronte retro, documento di riconoscimento in corso di validità.

Data_____

Firma_____

(esente da autenticazione ex art. 3, comma 3, L. 127/1997)