**COMUNE DI SASSARI**

***Scadenza: 04 Maggio 2015***

***AVVISO PUBBLICO***

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE ORGANIZZAZIONE , GESTIONE RISORSE UMANE E POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO**

Visto il vigente Regolamento per le procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 373 del 15.12.2011 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. n.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Vista la Delibera di Giunta n°290 del 4.2.2014 di approvazione della programmazione di fabbisogno del personale 2014 – 2016;

**Rende noto**

Che è indetta una procedura di mobilità esterna per la copertura a tempo indeterminato di **n. 1 posto di Dirigente – qualifica unica dirigenziale - con possibile prima assegnazione nell'incarico di dirigente del settore Polizia municipale.**

**Requisiti**

Possono partecipare i dipendenti di ruolo di altre Amministrazioni Pubbliche soggette a vincoli assunzionali che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1) essere in servizio a tempo indeterminato, con inquadramento nella qualifica dirigenziale;
2) aver superato il periodo di prova nell'ente di appartenenza;
3) aver maturato almeno tre anni di esperienza presso Amministrazioni pubbliche nella qualifica dirigenziale, sia con contratto a tempo indeterminato che con incarico a tempo determinato purchè l'assunzione sia avvenuta a seguito di selezioni pubbliche;
4) essere in possesso del titolo di studio di laurea: Laurea Magistrale (LM) , Laurea Specialistica (LS) ovvero Diploma di Laurea (DL) in Giurisprudenza, Scienze Politiche o Economia e Commercio ed equipollenti *;*
5) essere in possesso dei requisiti richiesti dall'art.5, comma 2 Legge n. 65/1986 per l'eventuale conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza e precisamente: a) godimento dei diritti civili e politici; b) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di

prevenzione;c) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

6) essere in possesso del nulla osta di massima alla mobilità rilasciato dall'amministrazione di appartenenza (condizione indispensabile per la partecipazione alla selezione con deroga esclusivamente nel caso in cui nessun partecipante abbia presentato il richiesto nulla osta di massima; in tale circostanza, si procederà comunque alla selezione, ammettendo alla stessa anche i candidati a prescindere dal possesso del nulla osta).
7) non avere riportato condanne penali per reati connessi all'espletamento delle proprie funzioni ed incompatibili con l'incarico dirigenziale.
8) Non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal Dlgs 39/2013;

## Presentazione delle domande – Termine e modalità

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice e debitamente firmata, **pena l'esclusione** (per le istanze pervenute in formato cartaceo), corredata del nulla osta di massima alla mobilità rilasciato dall'amministrazione di appartenenza e da dettagliato curriculum professionale, dovrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente in Piazza del Comune 1 - Sassari, o spedita a mezzo del servizio postale o a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.sassari.it oppure via fax, con allegato copia del documento di identità in corso di validità, ai seguenti numeri 079/200.237 - 079/279830, indirizzata al Dirigente del Settore Organizzazione e Gestione Risorse Umane del Comune di Sassari - Via Coppino 18 – 07100 SASSARI.
**Nella domanda il candidato dovrà indicare le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso presso l'Autorità giudiziaria di qualsiasi grado oltre che l'assenza di procedimenti disciplinari in corso ovvero le eventuali sanzioni riportate e/o gli eventuali procedimenti disciplinari in corso.**

**Il termine per la presentazione delle domande scadrà il 04 Maggio 2015.**

Il Comune di Sassari non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
Nel caso di spedizione a mezzo del servizio postale, sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione dell'avviso di mobilità per il quale intende presentare la domanda.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione. Qualora il colloquio sia programmato in più giornate, il concorrente che sia impedito da gravi e comprovati motivi ad intervenire alla prova nel giorno stabilito, può far pervenire al Presidente della Commissione, non oltre l'ora fissata per l'inizio della seduta nel giorno predetto, istanza documentata per il differimento del colloquio ad un'altra delle date già programmate per la selezione. Il Presidente decide su tale istanza, dandone avviso al concorrente e precisando, in caso di accoglimento, la nuova data e l'orario della prova.

## Valutazione titoli e colloquio

Le domande pervenute nei termini e secondo le indicazioni del presente avviso saranno esaminate da specifica Commissione.

Secondo quanto disposto dal vigente Regolamento per le procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego la Commissione ha a sua disposizione per la valutazione dei candidati un massimo di 40 punti, attribuibili nel seguente modo: fino a 10 punti per i titoli; fino a 30 punti per il colloquio.

Viene utilmente collocato nella graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 15 punti e comunque avrà registrato un punteggio complessivo, dato dalla somma di titoli più colloquio, non inferiore ai 25 punti.

**TITOLI:**

Nella valutazione dei titoli - **in considerazione della possibile prima assegnazione nell'incarico di dirigente del settore Polizia municipale -** si terrà conto dei seguenti elementi, debitamente documentati o autocertificati dallo stesso concorrente:

- esperienza acquisita, indicata nel curriculum presentato, con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione nell'ente (significativa esperienza nella direzione di strutture complesse con particolare riferimento a funzioni e competenze in materia di polizia locale, gestione e tutela del territorio; competenze specifiche e tecnico-professionali nell'ambito delle funzioni di vigilanza e prevenzione; comprovata qualificazione/abilità professionale nel campo della programmazione, e nel campo dell'organizzazione e gestione delle risorse umane e finanziarie). Le attività valutabili possono essere ricomprese, in relazione al profilo professionale da ricoprire, nelle tre seguenti classi: "Servizio prestato nella pubblica amministrazione", "Incarichi conferiti dall'amministrazione di appartenenza" e "Curriculum"; nella valutazione delle ultime due classi, si terrà conto precipuamente delle caratteristiche del curriculum riguardanti le attività sopra segnalate;
- situazione familiare (avvicinamento al proprio nucleo familiare, carico familiare in rapporto al numero dei figli, unico genitore nell'ambito del proprio nucleo familiare con figli a carico, nucleo familiare con portatore di handicap, situazione di malattie proprie o dei propri familiari stretti tali da richiedere un avvicinamento al proprio nucleo familiare).

Il punteggio massimo attribuito ai titoli, pari a 10 punti, è ripartito come segue:

a) per l'esperienza acquisita, un massimo di punti 5, di cui:
   - a1) servizio prestato nella pubblica amministrazione in profilo analogo a quello da ricoprire e nell'effettivo svolgimento delle mansioni afferenti al profilo: max 2,5 punti (0,5 punti per ogni anno di servizio prestato nel profilo professionale oggetto della selezione; 0,04 punti per ogni mese di servizio o per frazione superiore ai 15 giorni, ulteriori rispetto all'anno pieno);
   - a2) incarichi conferiti dall'Amministrazione di appartenenza: max 1 punto (0,25 punti per ogni incarico conferito, caratterizzato da contenuti rilevanti rispetto al posto messo a selezione);
   - a3) curriculum: max 1,5 punti (sulla base di criteri preventivamente individuati dalla Commissione, la valutazione del curriculum terrà conto del titolo di studio, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento, delle esperienze professionali attinenti svolte dal candidato presso privati, delle esperienze professionali non attinenti svolte dal candidato presso pubbliche amministrazioni, delle abilitazioni, iscrizioni ad ordini professionali, pubblicazioni attinenti rispetto al posto messo a

selezione);

b) per la situazione familiare un massimo di punti 5, secondo quanto stabilito all'art 13 del Regolamento per le procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego (avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza o domicilio; carico familiare; unico genitore con figli a carico; malattia propria o di familiare fino al II°grado:genitore/i ultrasessantacinquenni conviventi; nucleo familiare con portatore di handicap)

**COLLOQUIO**

Nella valutazione del colloquio si terrà conto dei seguenti elementi:

- preparazione professionale specifica;
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;
- capacità relazionali e propensione al lavoro in team;
- motivazioni di crescita professionale e aspettative di miglioramento rispetto all'attuale condizione lavorativa e ai rapporti professionali nell'ambito del posto di lavoro;
- attitudine in relazione al posto da ricoprire con particolare riferimento alla comprovata esperienza nella direzione di strutture complesse nell'ambito delle funzioni attinenti l'area della polizia municipale e di regolazione, gestione ed utilizzo del territorio; comprovata qualificazione/abilità professionale nel campo della programmazione, dell'organizzazione e gestione delle risorse umane e finanziarie con preferenza se proprie delle amministrazioni del comparto Regioni EE.LL; competenze specifiche e tecnico- professionali nell'ambito delle funzioni di vigilanza e prevenzione; capacità di analisi e di problem solving; capacità relazionali sia verso utenti che verso l'organizzazione interna; capacità di negoziazione e di coordinamento del lavoro di gruppo; capacità comunicative, organizzative e gestionali piu aderenti alle esigenze dell'Ente.

**Esito della procedura**

Conclusa la fase del colloquio, la commissione formulerà la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli e quello del colloquio, individuando i candidati che sulla base degli elementi di cui ai precedenti articoli risultano i più idonei a ricoprire la posizione oggetto di selezione, e provvederà a trasmettere al settore competente in materia di personale i verbali di riunione al fine di porre in essere i necessari atti conclusivi della procedura di mobilità.

A parità di punteggio precede il candidato cui sia stato valutato il godimento dei benefici previsti dalla normativa in materia di tutela ai portatori di handicap in situazione di gravità. In caso di ulteriore parità, sarà data preferenza, nell'ordine, ai dipendenti appartenenti al comparto Enti Locali che non abbiano subito sanzioni di tipo disciplinare negli ultimi due anni, che non godano del regime di aspettativa o part-time, che abbiano il maggior punteggio per la situazione familiare.

L'esito della procedura di mobilità non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.
L'amministrazione all'esito della selezione richiederà il rilascio del nulla osta definitivo al trasferimento entro un mese, fatte salve motivate ragioni di tipo organizzativo concordate tra le amministrazioni, pena la mancata definizione in termini positivi della procedura.

**IL PRESENTE AVVISO POTREBBE ESSERE SUSCETTIBILE DI INTEGRAZIONI O REVOCA IN BASE AI PRONUNCIAMENTI DELLE SEZIONI UNITE DELLA CORTE DEI CONTI IN MATERIA DI CAPACITÀ ASSUNZIONALI DEGLI ENTI LOCALI DI CUI ALL'ARTICOLO 1, COMMA 424, DEL DECRETO LEGGE N°90/2014.**

**IN OGNI CASO NON SI PROCEDERA' ALL'IMMISSIONE IN RUOLO DEL VINCITORE FINO AL MOMENTO IN CUI GLI UFFICI NON SARANNO IN POSSESSO DI CHIARI ORIENTAMENTI IN MERITO ALLE MODALITA' PROCEDURALI IN TEMA DI RECLUTAMENTO DI PERSONALE ATTRAVERSO MOBILITA' VOLONTARIA.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, nel caso di successivi processi di mobilità, di avvalersi di una o più delle figure professionali già esaminate nei dodici mesi successivi alla conclusione della presente procedura, oppure di attivare un nuovo procedimento mediante avviso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rimanda agli artt. 12 -13 e 14 del Regolamento per le procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi - Via Coppino 18 - 07100 Sassari (tel.079/279821-079/279809)

Il presente avviso è consultabile sul sito del Comune di Sassari: **www.comune.sassari.it**.

I dati personali forniti o raccolti in occasione della presentazione della domanda di mobilità verranno trattati, utilizzati o diffusi esclusivamente per ragioni connesse alle finalità riguardanti la mobilità e nel rispetto del decreto legislativo n.196/2003.

Sassari, 01 Aprile 2015

F.TO IL DIRIGENTE
*(Ing. Patrizio Carboni)*