|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**SCHEDA COMUNICAZIONE EVENTO**

***Si prega di compilare tutti i campi di seguito, dove richiesto le informazioni e i testi richiesti in corrispondenza di ogni campo sono da fornire SIA IN LINGUA ITALIANA che IN LINGUA INGLESE.***

*La presenza dei simboli* ◊ *in corrispondenza di alcuni campi è una legenda utile per Padiglione Italia, che si prega di mantenere invariata.*

**SOGGETTO PROPONENTE** - ◊◊

**TITOLO EVENTO** *(65 battute per testo in italiano e 65 battute per testo in lingua inglese se presente, spazi inclusi) -* ◊◊

**SOTTOTITOLO** *(65 battute per testo in italiano e 65 battute per testo in lingua inglese, spazi inclusi) -* ◊◊

**LOCATION EVENTO** *-* ◊◊*(compilazione a cura di Padiglione Italia)*

**LINGUA EVENTO** *-* ◊◊

*Si prega di barrare una delle due caselle. Se l’evento è in lingua inglese o se è in lingua italiana con traduzione in inglese si prega di barrare per entrambi i casi la casella “Inglese”:*

Italiano

Inglese

**DESCRIZIONE EVENTO – Estesa** *(2000 battute per testo in italiano e 2000 battute per testo in lingua inglese, spazi inclusi)* - ◊

**DESCRIZIONE EVENTO – Ridotta** *(730 battute per testo in italiano e 730 battute per testo in lingua inglese, spazi inclusi spazi inclusi)* - ◊◊

**DESCRIZIONE EVENTO – Sintesi** *(200 battute per testo in italiano e 200 battute per testo in lingua inglese, spazi inclusi)* - ◊◊

**TEMA/ARGOMENTO** *-* ◊◊

*Si prega di indicare il tema dell’evento scegliendo tra i temi compresi nell’elenco proposto di seguito. E’ possibile selezionare fino a n. 3 temi*

Alimentazione; Ambiente; Architettura; Bambini; Benessere; Cibo; Cluster; Corporate; Danza; Dibattito; Diritti Umani; Donne; Innovazione; Intrattenimento; Istituzioni; Mascotte; Musica; National Day; Padiglione Italia; Paesi; Società Civile; Sostenibilità; Special Day; Sport; Teatro; Tecnologia

**SOTTOTIPOLOGIA DI EVENTO** - ◊

*Si prega di indicare la sottotipologia di evento scegliendo tra le sottotipologie comprese nell’elenco proposto di seguito. È possibile la scelta multipla fino a n. 3 record.*

Musica e spettacoli, Cibo e cucina, Bambini e scuola, Cerimonie e convegni, Arte e cultura, Scienza e innovazione, Lifestyle

**TIPO DI EVENTO**

*Si prega di indicare il tipo di evento scegliendo tra le tipologie comprese nell’elenco proposto di seguito.*

Cerimonia istituzionale; Concerto; Concorso; Conferenza; Deejay Set; Flash Mob; Laboratorio; Mostra; Parata; Premio; Presentazione; Dimostrazione di cucina; Spettacolo; Degustazione; Video/Cinema

**TAG (parole chiave)** - ◊◊

*Si prega di indicare**le parole chiave esclusivamente dall’elenco proposto di seguito. È possibile scelta multipla fino a n. 3 parole.*

Acqua; alimentazione; cibo; cucina; degustazione; divertimento; show cooking; concerto; danza; film; flashmob; live; musica; national day; bambini; famiglia; architettura; design; fotografia; moda; agricoltura; cultura; tecnologia; biodiversità; energia; arte; paesaggio; natura; civiltà; tradizione; sostenibilità; ambiente; digitale; spettacolo; benessere; solidarietà; scuola; itinerario; parata; lifestyle; mascotte; app; innovazione; futuro; mostra

**DATA INIZIO EVENTO** - ◊◊

………………………………………………………

**DATA FINE EVENTO -** ◊

………………………………………………………

**ORA INIZIO EVENTO** - ◊◊

………………………………………………………

**ORA FINE EVENTO** - ◊◊

………………………………………………………

**GIORNO/I DELLA SETTIMANA** -◊

*È consentito indicare più giorni della settimana:*

……………………………………………………………………………

**EVENTO APERTO AL PUBBLICO:**⃝ SI ⃝ NO **IN CASO DI RISPOSTA AFFERMATIVA, SI PREGA DI SPECIFICARE IL NUMERO DI POSTI DISPONIBILI PER IL PUBBLICO:**

………………

**LINK SITO WEB e CANALI SOCIAL DEL SOGGETTO PROPONENTE:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**EVENTUALE HASHTAG DELL’EVENTO O DEL SOGGETTO PROPONENTE:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**CONTATTI DELL’UFFICIO STAMPA:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*Da inviare insieme a:*

**- LOGO SOGGETTO PROPONENTE**

**- MATERIALI MEDIA** -◊◊

*Si prega di far riferimento allo specifico elenco di seguito. I primi 3 materiali richiesti sono obbligatori.*

