

Fondo 13 Euro/tonnellata premiata
*Programma per l'erogazione di contributi per il potenziamento e
l'adeguamento dei Centri di Raccolta dei RAEE*
Bando del 15 dicembre 2016

MODELLO DI DOMANDA
MISURA 2

No. protocollo assegnato:

0000

Domanda inviata telematicamente il: **gg/mm/aaaa**

Soggetto proponente:

nome Sottoscrittore

Fondo 13 Euro/tonnellata premiata
Programma per l'erogazione di contributi per il potenziamento e
l'adeguamento dei Centri di Raccolta dei RAEE
Bando del 15 dicembre 2016

MODELLO DI DOMANDA
MISURA 2

Nota bene

Il presente Modello di Domanda per l'ammissione al contributo deve essere compilato e trasmesso esclusivamente on-line, mediante l'apposita funzionalità disponibile nell'area riservata ai Sottoscrittori del portale del CdC RAEE (www.cd craee.it), a partire dal 15 dicembre 2016 (data di pubblicazione del Bando) ed entro e non oltre le ore 17.00 del 16 febbraio del 2017.

Relativamente alla Misura 2, a pena di esclusione, al Modello di Domanda dovrà essere allegata in formato digitale (mediante l'apposita funzionalità di upload dei files) la documentazione di seguito specificata:

- Allegato 1 al Modello di Domanda – “Dichiarazioni”.
- la documentazione (solo se vengono indicati altri Comuni conferenti che conferiscono nel CdR per il quale si richiede contributo) dalla quale si evinca chiaramente e in modo inequivocabile il rapporto fra Comune conferente e Sottoscritto e in ordine alla possibilità di conferire i RAEE presso il CdR oggetto della richiesta di contributo (es. Statuto, Delibera, Convenzione, etc., ovvero dichiarazioni dei Comuni conferenti al CdR).

I Sottoscrittori che dichiarano di adottare una procedura di gestione del CdR con i criteri di qualità, dovranno obbligatoriamente allegare i certificati al fine di vedersi attribuito il relativo punteggio, altrimenti non assegnato. Le certificazioni ammesse alla valutazione sono le norme ISO 9001, ISO 140001 e EMAS.

Non saranno ammesse alla valutazione le domande pervenute oltre i termini, trasmesse con modalità difformi da quelle specificate nel Bando, incomplete o non corrispondenti a quanto previsto.

PER LE MISURE 1 E 2 NON SARANNO INOLTRE AMMESSE ALLA VALUTAZIONE LE DOMANDE RELATIVE A CDR CHE HANNO GIÀ BENEFICIATO DI UN CONTRIBUTO NEI DUE BANDI PRECEDENTI (1 Dicembre 2014 e 19 Novembre 2015).

Si ricorda che, a pena di esclusione, saranno considerate ammissibili esclusivamente le richieste di contributo:

- presentate da Sottoscrittori;
- relative ad una sola domanda per una sola Misura;
- relative ad un solo CdR iscritto al CdC RAEE al momento della pubblicazione del Bando.

*** campi obbligatori**

PARTE A – INFORMAZIONI GENERALI

Sezione I – Sottoscrittore (soggetto richiedente il contributo) *

Denominazione Sottoscrittore	
Codice Sottoscrittore assegnato dal CdC RAEE	

Sezione II – Referente designato dal Sottoscrittore *

Cognome Sottoscrittore RTO*		Nome Sottoscrittore RTO*	
------------------------------------	--	---------------------------------	--

Recapiti *			
Indirizzo sede Sottoscrittore (Via/piazza)*		Prov.*	
N° civico*		CAP*	
Comune sede Sottoscrittore*		Regione*	
Telefono Sottoscrittore RTO*		Fax*	
Cellulare Sottoscrittore RTO*			
Indirizzo e-mail Sottoscrittore RTO*			
Indirizzo Posta Elettronica Certificata Sottoscrittore (PEC)*			

PARTE B – INFORMAZIONI SUL CDR OGGETTO DELL'INTERVENTO

Sezione I – Centro di Raccolta per il quale si richiede il contributo *

Individuazione del Centro di Raccolta (selezione da elenco CdR iscritti alla data di pubblicazione del Bando)	
Codice CdR (assegnato da CdC RAEE)	
Sito in (nome Comune)	
Indirizzo del CdR	
Provincia (sigla)	

Sezione II – Apertura del CdR alla distribuzione *

Possibilità di conferimento dei RAEE da parte della distribuzione <i>(dati importati dall'anagrafica; se intende modificare tali dati, l'utente deve accedere alla sezione "distribuzione" in anagrafica)</i>
Nel Centro di Raccolta è ammesso il conferimento da parte della distribuzione (punti vendita e luoghi di raggruppamento dei distributori, degli installatori e dei centri di assistenza tecnica) dei RAEE domestici da essi raccolti in modalità "uno contro uno" ai sensi del DM 65/ 2010?
<input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Si → disponibilità espressa tramite l'apposita procedura resa disponibile nell'area riservata del portale del CdC RAEE

Ambito territoriale di apertura alla distribuzione <i>(dati importati dall' anagrafica; se intende modificare tali dati, l'utente deve accedere alla sezione "distribuzione" in anagrafica)</i>
<input type="checkbox"/> CdR aperto solo ai punti vendita e ai luoghi di raggruppamento dei distributori presenti <u>sul territorio del CdR</u> (ovverosia nel proprio comune e nei Comuni conferenti presso il CdR) – <i>apertura al bacino</i>
<input type="checkbox"/> CdR aperto anche ai punti vendita e ai luoghi di raggruppamento presenti <u>fuori dal territorio del CdR</u> - <i>apertura fuori bacino</i>

Sezione III – Informazioni relative ai Comuni conferenti i RAEE presso il CdR *

Numero complessivo di Comuni che conferiscono i RAEE presso il CdR e popolazione totale conferente <i>(dati importati dall'anagrafica; se intende modificare tali dati, l'utente deve accedere alla sezione "distribuzione" in anagrafica)</i>	
Popolazione:	N° Comuni conferenti:

Denominazione dei Comuni conferenti i RAEE presso il CdR	Provincia	Codice ISTAT	Popolazione conferente

[illegible]

Nota bene:

come riportato al punto 7.1 lett. b) del Bando, è necessario trasmettere in allegato al Modello di Domanda, mediante l'apposita funzione di upload disponibile nell'area riservata del portale del CdC RAEE (Sezione "Bando fondo 13 Euro"), la documentazione (Statuto, Delibera, Convenzione, etc., ovvero dichiarazioni dei Comuni conferenti al CdR) dalla quale si evinca chiaramente e in modo inequivocabile il rapporto fra Comune conferente e Sottoscrittore in ordine alla possibilità di conferire i RAEE presso il CdR oggetto della richiesta di contributo.

Sezione IV – Procedura con criteri di qualità per la gestione dei RAEE *

Esistenza della Procedura di Gestione	
Nel Centro di Raccolta, per la gestione dei RAEE (conferimento, stoccaggio, movimentazione, trasporto ecc.) è utilizzata una procedura di gestione conforme ai requisiti previsti dalle norme di qualità?	
<input type="checkbox"/>	Si → <i>compilare il modulo sottostante sulle caratteristiche della procedura di gestione</i>
<input type="checkbox"/>	No

Caratteristiche della Procedura di Gestione

(se si è risposto Sì alla domanda precedente, fornire i dettagli richiesti)

1. ☐ Sistema di gestione certificato (gli estremi della certificazione sono obbligatori)

<input type="checkbox"/> ISO 9001	Estremi della certificazione*	
<input type="checkbox"/> UNI EN 14001	Estremi della certificazione*	
<input type="checkbox"/> EMAS	Estremi della certificazione*	

Nota bene

I Sottoscrittori che dichiarano di adottare una procedura di gestione del CdR con i criteri di qualità di cui alla tabella sopra, dovranno obbligatoriamente allegare i certificati al fine di vedersi attribuito il relativo punteggio, altrimenti non assegnato.

Nota: chiarimenti sui possibili elementi tecnici che possono costituire l'intervento

Allo scopo di consentire una corretta compilazione dei campi, di seguito si illustrano alcuni esempi volti a chiarire i possibili elementi tecnici che possono essere oggetto del contributo:

1. Sistemi e misure anti-effrazione e per la prevenzione della sottrazione di componenti essenziali dei RAEE depositati presso il CdR: con questo elemento tecnico si intendono tutti i sistemi finalizzati ad impedire l'ingresso nel CdR di soggetti estranei al personale, nonché per prevenire atti vandalici, il danneggiamento e il prelievo dei componenti dei RAEE ivi depositati. Tali sistemi possono essere costituiti, per es., da:
 - impianti di videosorveglianza mediante telecamere fisse (installate in punti in grado di controllare l'intera struttura) o con brandeggio comandabile o programmabile, in grado di consentire il controllo a distanza e la registrazione delle immagini (eventualmente collegate a Enti pubblici o privati di controllo, quali Polizia locale, ecc.);
 - impianti di allarme e tutti i sistemi diversi ovvero complementari alla rete di chiusura perimetrale del CdR, obbligatoria per il rispetto della normativa;
 - strutture chiuse dedicate al deposito dei RAEE (prefabbricate ovvero in muratura).
2. Pesa per i contenitori di RAEE in uscita: con questo elemento tecnico si intendono i sistemi di pesatura per i mezzi pesanti e/o per i contenitori (unità di carico) dei RAEE in uscita dal CdR.
3. Attrezzature per la movimentazione dei RAEE e delle unità di carico: con questo elemento tecnico si intendono tutte quelle apparecchiature meccaniche per la movimentazione e il sollevamento dei RAEE e/o delle relative unità di carico, in grado di consentire una maggiore efficienza del CdR grazie ad una migliore organizzazione della gestione dei RAEE, una maggiore tutela della loro integrità nonché condizioni di maggiore sicurezza sul lavoro.
4. Copertura dell'area di deposito dei RAEE: con questo elemento tecnico si intendono tutte quelle strutture, fisse o mobili, volte a proteggere l'area di deposito dei RAEE (o parte di essa) dagli agenti meteorici.
5. Altri interventi volti all'adeguamento del CdR e/o al potenziamento dell'efficienza del CdR: fra questi rientrano, per es.: gli interventi di miglioramento della pavimentazione del CdR volti a garantire, nel rispetto della normativa vigente, l'impermeabilizzazione del terreno e l'operatività in piena sicurezza; gli interventi di miglioramento delle strutture e degli impianti volti a garantire, nel rispetto della normativa vigente, la raccolta e il trattamento delle acque meteoriche e dei liquidi; gli interventi per il miglioramento della viabilità interna al CdR, quelli per l'installazione di cartellonistica informativa interna per gli utenti del CdR.

PARTE C – INFORMAZIONI SULL'INTERVENTO

Sezione I – Tipologia e oggetto dell'intervento *

Tipologia dell'intervento, non ancora effettuato / ultimato al momento della pubblicazione del Bando (indicare cosa sarà realizzato o acquistato; possono essere selezionate più opzioni)
<input type="checkbox"/> a. lavori (es. opere murarie, pavimentazioni, ecc.)
<input type="checkbox"/> b. forniture (es. macchinari per la movimentazione dei RAEE e/o delle unità di carico, pesa per i RAEE in uscita dal CdR, copertura dell'area di deposito dei RAEE, sistemi anti-intrusione e per la prevenzione del danneggiamento dei RAEE, ecc.)
<input type="checkbox"/> c. altro (specificare obbligatoriamente nella casella altro della seguente elenco puntato)

Sezione II – Elenco degli interventi da effettuare presso il CdR oggetto di richiesta di contributo (possono essere selezionate più opzioni)

- ☐ miglioramento della viabilità interna
- ☐ cartellonistica informativa interna per gli utenti del CdR
- ☐ pavimentazione e impermeabilizzazione delle zone di scarico e deposito dei RAEE
- ☐ sistema per la gestione delle acque meteoriche e dei reflui in genere
- ☐ barriera esterna per minimizzare l'impatto visivo del CdR mediante siepi, alberature e/o schermi mobili
- ☐ impianto di illuminazione
- ☐ copertura fissa o mobile dell'area di deposito dei RAEE
- ☐ copertura fissa o mobile delle unità di carico
- ☐ sistemi di videosorveglianza
- ☐ sistemi di allarme
- ☐ strutture chiuse dedicate al deposito dei RAEE
- ☐ scarrabili coperti
- ☐ recinzione perimetrale
- ☐ pesa per i contenitori di RAEE in uscita
- ☐ muletto
- ☐ transpallet
- ☐ altra tipologia di attrezzatura per la movimentazione dei RAEE e delle unità di carico (specificare obbligatoriamente qui sotto)

☐ altro intervento (specificare)

☐ altro intervento (specificare)

☐ altro intervento (specificare)

Nella richiesta di finanziamento (Sezione II - Elenco degli interventi effettuati presso il CdR oggetto di richiesta di contributo) il Sottoscrittore dovrà evidenziare che l'intervento proposto riguarderà

specificatamente la gestione dei RAEE nel Centro di Raccolta per il quale si richiede il contributo. In caso contrario la Commissione potrebbe non attribuire alcun punteggio all'intervento indicato.

Sezione III – Dettagli sull'intervento e risultati attesi

Descrizione dettagliata dell'intervento da effettuare, dei risultati attesi e delle criticità che l'intervento realizzato è finalizzato a superare (max 1500 caratteri)

Area reserved for the detailed description of the intervention, expected results, and criticalities to be overcome. The area is currently blank, overlaid with a large red 'MACRO-SIMILE' watermark.

Nota bene: mediante l'apposita funzione di upload dei files, è possibile trasmettere in allegato al Modello di Domanda documentazione progettuale e fotografica integrativa, al fine di fornire ulteriori dettagli e informazioni in merito all'intervento oggetto della richiesta di contributo (*ad esempio un capitolato nel quale siano indicate la spesa prevista e le singole voci di costo ovvero un computo metrico estimativo preliminare*).

Sezione IV – Costi da sostenere *

Valori economici dell'intervento da effettuare (come da quadro economico del progetto)	
1. Costo dei lavori (IVA inclusa)	€
2. Costo delle forniture (IVA inclusa)	€
3. Costo per altro (IVA inclusa) – obbligatorio solo nel caso sia stata selezionata la casella c. della tabella della Sezione I – Tipologia e oggetto dell'intervento	€
4. Costi e oneri sicurezza non soggetti a ribasso (IVA inclusa)	€
Importo totale dei costi, IVA inclusa (somma di 1. + 2. + 3. + 4.)	€

Al fine di un'ottimale valutazione da parte della Commissione Paritetica e di una corretta attribuzione del punteggio in base alla tipologia del/degli intervento/i oggetto del contributo, laddove il Sottoscrittore barrerà uno o più interventi/forniture indicati nella **Sezione II - Elenco degli interventi effettuati presso il CdR oggetto di richiesta di contributo**, questi dovranno essere dettagliati da una esaustiva descrizione con eventuali allegati, come ad esempio preventivi e immagini a colori. Qualora la suddetta Commissione riscontrasse l'assenza di tale specifiche, valuterà comunque la domanda ma non attribuirà il corrispettivo punteggio all'intervento indicato.

Data compilazione / /

Nota bene

La data viene automaticamente inserita dall'applicazione nel momento in cui l'utente termina la procedura (con la trasmissione del Modello di Domanda).

Qualora la Domanda rientri tra quelle ammesse al contributo da parte della Commissione, ai fini della sua erogazione, **entro 12 mesi (dodici) dalla ricezione della comunicazione dell'assegnazione del contributo** il Sottoscrittore dovrà trasmettere il certificato di regolare esecuzione / le bolle di consegna / o altro documento comprovante l'effettiva implementazione e avvio di tutto l'intervento oggetto della richiesta di contributo, firmata dal Responsabile del progetto / del procedimento o altra figura del Sottoscrittore e approvato dal Sottoscrittore beneficiario del contributo, nonché documentazione fotografica a colori e le fatture (con quietanze di pagamento) di lavori/forniture/altro relative al periodo su indicato.

Si specifica, per chiarezza, che tale documentazione dovrà essere relativa all'intero intervento progettuale, così come descritto nel presente Modello di Domanda e nella eventuale documentazione integrativa trasmessa: farà, cioè, fede la realizzazione di tutto quanto proposto in sede di richiesta, anche qualora l'importo del contributo non dovesse coprire la totalità dei costi dell'intervento.

Non saranno pertanto presi in considerazione interventi parziali; scaduti i termini temporali sopra indicati, il contributo sarà revocato.