



# COMUNE DI VILLANOVAFORRU

*Provincia del Sud Sardegna*

## **Area Amministrativa**

### **AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO INCARICO DI STUDIO E RICERCA FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DI UNA PROPOSTA PROGETTUALE PER L'INVECCHIAMENTO ATTIVO DELLA POPOLAZIONE**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**RICHIAMATA** la deliberazione C.C. n. 4 del 24/01/2017 relativa all'approvazione della nota di aggiornamento al DUP 2017/2019;

**RICHIAMATA** la deliberazione C.C. n. 3 del 24/01/2017 relativa all'approvazione del programma per l'affidamento degli incarichi di collaborazione studio e consulenza per il triennio 2017/2019;

**VISTO** il bilancio di previsione 2017/2019 e relativi allegato approvato con deliberazione C.C. n. 6 del 24/01/2017;

**VISTO** il regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e Servizi CAPO V Artt. da n. 47 a n. 58, approvato con deliberazione di G.C. n. 59 del 24/04/2014 contenente le norme per l'affidamento degli incarichi di collaborazione studio e consulenza;

**ACCERTATA** la volontà dell'Amministrazione Comunale di procedere al conferimento di incarico di studio e ricerca finalizzata alla realizzazione di un'idea progettuale di Invecchiamento attivo della popolazione;

#### **RENDE NOTO**

Che è indetta selezione pubblica per il conferimento di incarico di studio e ricerca finalizzato alla realizzazione di una proposta progettuale di invecchiamento attivo della popolazione di Villanovaforru

#### **1. OGGETTO DELLA PRESTAZIONE –**

Attività di studio e ricerca che si concluda con la redazione di un progetto per l'invecchiamento attivo a Villanovaforru che contenga i seguenti elementi:

- analisi dell'invecchiamento della popolazione locale;
- individuazione dei possibili destinatari dell'idea progettuale;
- problemi da affrontare in relazione al fenomeno dell'invecchiamento locale;
- ipotesi di un modello di invecchiamento attivo locale;
- progetti di abitare condiviso;

- ipotesi di gestione del modello;
- sostenibilità economica e sociale;
- capacità di creare sviluppo locale;
- capacità strategica per affrontare lo spopolamento.

## 2. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA –

La domanda per il conferimento dell'incarico sopra indicato, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso e corredata dal "curriculum" professionale, sottoscritto dal richiedente e delle dichiarazioni richieste dovrà essere consegnata, direttamente o tramite posta, all'Ufficio Protocollo del Comune di Villanovaforru, Piazza Costituzione n. 1, 09020 Provincia Sud Sardegna, entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 27/03/2017**.

La domanda e i relativi allegati può essere trasmessa anche tramite PEC all'indirizzo [protocollo.villanovaforru@pec.comunas.it](mailto:protocollo.villanovaforru@pec.comunas.it).

## 3. TITOLI E REQUISITI SOGGETTIVI RICHIESTI –

Possono aspirare al conferimento dell'incarico persone fisiche, esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, associazioni e/o società di professionisti, con formazione ed esperienza nelle materie dei servizi alla persona, con particolare riguardo ai servizi per persone anziane e con disabilità, pianificazione urbana e residenza sociale.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà contenere la seguente documentazione:

- domanda/dichiarazione, come da schema allegato al presente avviso, contenente dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/00;
- curriculum personale che deve indicare espressamente, quali contenuti minimi, titoli di studio e qualificazione professionale ed eventuali estremi di iscrizione ad Albi professionali.

La domanda di partecipazione, il curriculum e le dichiarazioni sostitutive dovranno essere sottoscritte dal richiedente. E' fatto obbligo allegare fotocopia di documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

## 4. MODALITA' E CRITERI DELLA SCELTA COMPARATIVA –

Il conferimento dell'incarico avverrà sulla base della valutazione del curriculum. La valutazione sarà svolta da apposita Commissione selezionatrice, che verrà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

Nella valutazione dei "curricula" verranno essenzialmente considerati i seguenti criteri e attribuiti i seguenti punteggi:

CRITERI	PUNTEGGIO
A) Titoli di studio e qualificazione professionale, ivi compresi i master, le abilitazioni professionali, e gli altri titoli di studio relativi alle materie attinenti l'oggetto dell'incarico	<b>max 3 punti</b> così suddivisi: 1) - Voto di Laurea - sino a 95 (N.O) o 100 (V.O.) - <b>0.50</b> ; da 96 (N.O) o 101 (V.O.) - <b>1.00</b> ; 2) Partecipazione a Master - <b>1.00</b> ; 3) iscrizione albi professionali - <b>1.00</b> ;
B) Specifica esperienza, desunta dalla documentazione presentata, maturata nel campo di interesse del presente avviso, ivi compresi le collaborazioni e gli incarichi professionali svolti presso enti pubblici e privati, attinenti alla professionalità richiesta	<b>4 punti</b>

C) Altri Titoli	<b>max 3</b> così suddivisi: 1) Valutazione "curricula" - competenze non incluse nei punti A e B - <b>1.00</b> ; 2) Pubblicazioni attinenti alle attività oggetto del presente avviso - <b>2.00</b> ;
-----------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda valida. In caso di rinuncia dell'aggiudicatario, il Comune procederà al conferimento seguendo l'ordine della graduatoria approvata dalla Commissione.

In Caso di parità di punteggio attribuito la Commissione procederà all'affidamento mediante sorteggio.

Le condizioni tecniche, temporali ed economiche per l'espletamento dell'incarico, per quanto non indicato nel presente avviso, saranno stabilite in apposito disciplinare che dovrà essere sottoscritto per accettazione dal soggetto incaricato, pena la revoca del provvedimento di conferimento dell'incarico.

La pubblicazione del presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale nel conferimento dell'incarico.

E' fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di verificare quanto dichiarato dal concorrente, con l'avvertenza che in caso di esito negativo dell'accertamento si procederà all'annullamento d'ufficio dell'eventuale conferimento ed alla segnalazione agli organi competenti per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa in materia.

Ulteriori informazioni di tipo amministrativo o tecnico potranno essere richieste all'Area Amministrativa e Contabile tel. 07093451213.

Il presente bando è pubblicato sul sito internet: [www.comune.villanovaforru.ca.it](http://www.comune.villanovaforru.ca.it) e all'albo pretorio e sul medesimo sito sarà pubblicato l'esito della selezione.

## 5. DURATA E COMPENSO LORDO COMPLESSIVO

L'incarico avrà inizio dalla data di sottoscrizione del contratto e avrà la durata di sei mesi.

L'incarico, che si svolge in piena autonomia organizzativa e a rischio del professionista, non comporta subordinazione, né il rispetto degli orari di ufficio e non determina costituzione di alcun rapporto dipendente con il Comune di Villanovaforru.

Il compenso per l'incarico oggetto del presente avviso è quantificato in €. 7.500,00 e sarà corrisposto previa presentazione di apposita fattura a conclusione della prestazione. Tale compenso è da intendersi comprensivo di IVA, cassa ed ogni altro onere.

## 6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Dott. Marcello Matzeu Responsabile dell'Area Amministrativa e Contabile del Comune di Villanovaforru - Piazza Costituzione n.1 - 09020 Villanovaforru Porv. Sud Sardegna - tel. 07093451213 - e-mail: [ragioneria@comune.villanovaforru.ca.it](mailto:ragioneria@comune.villanovaforru.ca.it).

Il Responsabile del Servizio  
F.to Dott. Marcello Matzeu