SCHEMA DI DOMANDA

AL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

SERVIZIO PERSONALE

DEL COMUNE DI PULA

Il/la sottoscritto/a_____nato/a a _____il_____ e residente a _____ prov _____ C.A.P._____ in Via _____n. _____ tel./cell _____ PEC _____,

e-mail _____,

recapito per comunicazioni (se diverso dalla residenza)

_____

_____

CHIEDE

di partecipare alla procedura selettiva pubblica ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n.267/2000 per l'eventuale copertura a tempo pieno e determinato di n. 1 posto di Istruttore direttivo amministrativo, Cat. D1, presso il Settore "Amministrazione Generale", Comparto Regioni - Autonomie Locali, Area non dirigenziale.

A tal fine, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR. 28/12/2000 n. 445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, dichiara:

1 - di non avere riportato condanne penali anche non definitive per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (reati previsti e puniti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale in base al disposto dell'art. 35 bis del D.lgs. 165/01);

2 - di non avere procedimenti disciplinari e/o penali pendenti o conclusi (in caso contrario specificare quali):

_____

_____

_____

3 - di essere in possesso di tutti gli altri requisiti generali di cui all'art. 1 dell'avviso di selezione richiesti per l'ammissione alla procedura;

4 - di possedere il seguente titolo di Laurea (esatta denominazione del titolo di laurea posseduto):

_____ classe di appartenenza (solo per le lauree del nuovo ordinamento) _____

conseguito nell'anno _____ presso (indicare la Facoltà) _____ dell'Università di _____ con votazione di _____;

5- di avere esperienza lavorativa per almeno tre anni nell'ambito delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 secondo il seguente dettaglio (esatta indicazione del periodo di esperienza professionale e delle funzioni svolte, evidenziando la qualifica rivestita, eventuale posizione organizzativa, l'Amministrazione pubblica o l'ente presso il quale si è svolta l'esperienza e la relativa sede):

_____

_____

_____

Oppure

Di avere esperienza lavorativa per almeno cinque anni nell'ambito delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 con inquadramento nella Categoria C e svolgimento delle mansioni nel Settore/Area Affari generali, secondo il seguente dettaglio (esatta indicazione del periodo di esperienza professionale e delle funzioni svolte, evidenziando l'Amministrazione pubblica o l'ente presso il quale si è svolta l'esperienza e la relativa sede):

_____

_____

_____

Oppure

di avere esperienza lavorativa per almeno tre anni in organismi ed enti pubblici e/o aziende pubbliche o private in posizione di addetto alla gestione amministrativa e legale secondo il seguente dettaglio:
(esatta indicazione del periodo di esperienza professionale e delle funzioni svolte, evidenziando la qualifica rivestita, l'Amministrazione pubblica o l'ente presso il quale si è svolta l'esperienza e la relativa sede) e specificatamente:

_____

_____

_____

6- di aver preso visione dell'avviso, ed in particolare delle informative contenute nell'avviso medesimo;

7- di aver necessità dei seguenti ausili per l'espletamento del colloquio, ai sensi dell'art.20 della Legge 104/92:

_____

_____

8- di accettare in modo pieno e incondizionato quanto previsto dal presente avviso, nonché la regolamentazione generale dell'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Pula.

Si allega:

1- curriculum vitae datato e sottoscritto;

2- fotocopia documento identità in corso di validità.

Il candidato dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti sono obbligatori per lo svolgimento della procedura e saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per cui la dichiarazione viene resa.

Luogo e Data Firma

_____ _____