Allegato alla determinazione n. 62 del 28.09 .2017

COMUNE DI NURAMINIS

Provincia Sud Sardegna
Piazza Municipio, 1 09024 Nuraminis

BANDO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON PROFILO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" – CAT. C POSIZIONE ECONOMICA C1 (art. 30 del D.Lgs. 165/2001)

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE.

La presente selezione è riservata al personale in servizio di ruolo delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs 165/2001 **soggette agli stessi vincoli assunzionali** dell'amministrazione che bandisce il concorso, che, alla scadenza del termine per la presentazione delle domande indicato nel presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere assunti, con contratto di lavoro a tempo indeterminato;
- Aver superato il periodo di prova;
- Essere inquadrati nella categoria "C" con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", posizione economica C1;
- Non aver riportato, nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né avere procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quello della censura;
- Non avere condanne penali o procedimenti penali in corso;
- Possedere idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- Nulla osta incondizionato alla cessione del contratto da parte dell'Ente di appartenenza.

La mancanza dei requisiti sopra indicati comporta la non ammissibilità alla selezione.

ART. 2 - DOMANDA DI AMMISSIONE TERMINI E MODALITÀ

Gli interessati, in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 1, dovranno presentare apposita domanda di ammissione su carta semplice, redatta utilizzando esclusivamente l'allegato fac-simile, contenente dichiarazioni in esso riportate, rese e sottoscritte ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Le domande dovranno pervenire **inderogabilmente entro e non oltre le ore 12.00 del 30.10.2017,** secondo le seguenti modalità:

- posta elettronica certificata (PEC) al seguente recapito di casella postale digitale certificata: protocollo.nuraminis@legalmail.it (soltanto per coloro che sono in possesso di casella di posta elettronica certificata);
- raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata al Comune di Nuraminis – Piazza Municipio 1, 09024 Nuraminis. Per tale modalità fa fede il timbro e la data apposti dall'ufficio postale accentante e non sono prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato;
- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Nuraminis, sito in Piazza Municipio, 1 negli orari di apertura degli uffici (lunedì e venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00; il martedì e il giovedì dalle ore 16:00 alle ore 18:00).

La domanda di partecipazione dovrà essere firmata per esteso e in originale a pena di esclusione dalla selezione.

La firma non è soggetta ad autenticazione.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito od a forza maggiore.

Nella domanda di ammissione, redatta secondo il modello allegato, gli aspiranti consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono indicare:

a) Nome e cognome e codice fiscale;

b) Data e luogo di nascita;

c) Residenza, con l'indicazione della via, del numero civico, della città, della provincia e del codice di avviamento postale;

d) Indirizzo di PEC a cui devono essere inoltrate le comunicazioni relative alla selezione in

questione e numero telefonico. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di PEC o per tardiva o mancata comunicazione della variazione dello stesso;

e) Ente di appartenenza, la categoria ed il profilo professionale posseduti, la data di assunzione a tempo indeterminato;

f) Di aver superato il periodo di prova;

g) Il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della votazione riportata;

h) Residenza del nucleo familiare;

i) Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione;

j) L'assenza di condanne passate in giudicato o di procedimenti penali pendenti (in caso contrario dovranno essere indicate le eventuali condanne penali riportate, anche se siano stati concessi amnistia, indulto, perdono giudiziale e i procedimenti penali pendenti eventualmente a carico);

k) Eventuali provvedimenti disciplinari in corso, e/o sanzioni disciplinari riportate nell'ultimo biennio;

l) dichiarazione di impegno a permanere per almeno tre anni nel Comune di Nuraminis;

l) Consenso, ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, all'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura in questione;

m) Di aver preso visione del presente avviso di mobilità volontaria e di accettare espressamente tutte le norme in esso contenute.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono obbligatoriamente allegare, **a pena di esclusione,** i seguenti documenti:

1. il proprio **curriculum formativo - professionale** redatto in formato europeo, datato e sottoscritto, dal quale risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e in particolare il periodo, le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale della selezione in oggetto, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

2. **fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità**;

3. **nulla osta incondizionato al trasferimento, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, ai sensi del comma 1, dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001.**

ART. 3 - SOSPENSIONE O REVOCA DELLA PROCEDURA SELETTIVA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La presentazione della domanda non comporta il sorgere di alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati.

In ogni caso la procedura di nomina è subordinata all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali.

ART. 4 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'apposito servizio comunale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. N. 445/2000, nonché decadenza automatica dalla graduatoria e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia stato instaurato).

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal bando decade automaticamente dalla graduatoria.

ART. 5 - CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE

Alla valutazione provvederà la Commissione Esaminatrice che verrà nominata con successiva determinazione dirigenziale.

La Commissione procederà alla disamina delle istanze trasmesse entro il termine indicato nel presente avviso, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, all'esame e valutazione del curriculum vitae e professionale.

La commissione, nominata secondo quanto indicato al comma 3, ai fini della selezione, potrà assegnare fino a 10 punti da suddividere tra gli elementi di valutazione di seguito indicati:

Curriculum formativo e professionale fino a 10 punti, con particolare riferimento a :

- **Titoli (max 5 punti)**

· possesso di titoli ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'accesso all'impiego nel profilo ricercato. I titoli riconosciuti sono quelli riportati nel QTI (Quadro dei Titoli Italiani dell'Istruzione Superiore) ovvero Laurea, Laurea Magistrale, Dottorato di Ricerca, Diploma di Specializzazione, Master Universitario di I Livello, master Universitario di II Livello, Diploma di perfezionamento;

· iscrizione ad albi professionali caratterizzati da evidente attinenza con la mansione da ricoprire;

- Esperienze professionali (max 5 punti) maturate in precedenti rapporti di lavoro nel settore pubblico, attinenti alla mansione da ricoprire, con particolare riferimento:

· all'anzianità di servizio nella pubblica amministrazione;

· all'aderenza delle precedenti esperienze lavorative al ruolo da ricoprire;

· livello di autonomia decisionale ed operativa maturata nell'organizzazione del lavoro.

La Commissione prima di procedere al colloquio comunicherà ai candidati la graduatoria provvisoria con i punteggi attribuiti ai titoli.

Competenze richieste dal ruolo da ricoprire, fino a 30 punti, da attribuire all'esito della prova selettiva. Tale prova consisterà in un colloquio conoscitivo e tecnico attitudinale articolato in quesiti proposti dalla commissione volti a verificare le competenze nelle seguenti materie, così raggruppate:

1. Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali - Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.m.i.;

2. Elementi di diritto amministrativo e costituzionale; norme sul procedimento amministrativo (legge 241/90 e s.m.i.), nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;

3. Disciplina del rapporto di pubblico impiego, con particolare riguardo agli Enti Locali (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e CCNL); disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs 33/2013 e d.lgs. 97/2016); nozioni e principi sugli appalti pubblici (d.lgs. 50/2016).

I quesiti saranno predeterminati dalla Commissione in numero almeno doppio rispetto al numero dei candidati.

Conclusa ogni singola prova individuale, la Commissione si ritira per procedere alla valutazione del candidato ed attribuire il punteggio, tenuto conto dei criteri stabiliti nel presente bando.

Al termine di ogni seduta dedicata di colloquio, la Commissione, compila l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato. Tale elenco, sottoscritto da tutti i componenti della Commissione, viene affisso fuori dall'aula in cui si sono svolti i colloqui.

Il punteggio sarà espresso in trentesimi e non sarà considerato idoneo il candidato che, secondo il giudizio della Commissione, abbia riportato al colloquio una valutazione inferiore a 24/30.

Il colloquio viene effettuato anche in caso in cui vi sia un solo candidato che abbia fatto domanda di partecipazione.

La graduatoria definitiva è data dalla somma del punteggio conseguito per i titoli e del voto riportato per la prova selettiva orale.

Le valutazioni della commissione sono insindacabili.

La graduatoria risultante dalla selezione potrà, ad esclusiva discrezione dell'Amministrazione, essere utilizzata per successive procedure di mobilità.

Art. 6 - DATA DI PRESENTAZIONE

I candidati, che non riceveranno alcuna comunicazione contraria, sono fin da ora invitati a presentarsi, **il giorno 7 Novembre 2017, alle ore 10:00, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità,** presso la Sede Municipale sita in Nuraminis, Piazza Municipio, 1, per sostenere il colloquio.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno, ora e luogo stabiliti, sarà considerata espressa rinuncia alla procedura di mobilità.

Il colloquio si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione.

ART. 7 - APPROVAZIONE GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati, secondo i criteri sopra indicati, stilerà la graduatoria.

La graduatoria avrà validità esclusivamente fino alla copertura dei posti messi a bando, riservandosi l'Amministrazione la facoltà di avvalersene nel caso di successivi processi di mobilità da attivarsi nell'arco di un biennio.

L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine alla cessione del contratto di lavoro.

La graduatoria è pubblicata all'Albo Pretorio on –line, e nel sito web istituzionale del Comune di Nuraminis.

Art. 8 - CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Accertato il possesso dei requisiti, sarà stipulato il contratto di cessione del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, e s. m. i..

Art. 9 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti nel fascicolo personale per finalità di gestione della presente procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale accettazione del contratto di cessione, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro medesimo.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Sindaco pro tempore.

Art. 10 - NORME DI SALVAGUARDIA

Ai sensi del D. Lgs. 11.04.2006, n. 198, l'assunzione si intende riferita ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso. Il Comune di Nuraminis garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il Comune di Nuraminis si riserva il diritto di non procedere all'assunzione nel caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di personale con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti agli Enti Locali in materia di assunzione di personale.

Si riserva, altresì, di non procedere alla selezione, qualora, ricorrendo la fattispecie di cui all'art. 30, comma 2-bis, del D. Lgs. n. 165/2001, il Comune stesso si trovi in presenza di domande di mobilità volontaria, eventualmente presentate da candidati in posizione di comando o fuori ruolo presso l'Ente, avente il medesimo profilo professionale.

L'esito della presente procedura è, comunque, condizionata a quello del procedimento, già attivato da questo Comune, di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001, in materia di

mobilità del personale in disponibilità, il quale, in ogni caso, sussistendone i presupposti, ha carattere di precedenza.

Il presente bando sarà pubblicato per giorni 30 (trenta) nell'Albo Pretorio on line sul proprio sito istituzionale: www.comune.nuraminis.ca.it, e nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto la sezione "Bandi di concorso"

Per quanto non previsto né stabilito nel presente bando di mobilità, che costituisce "lex specialis", valgono, in quanto applicabili, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di svolgimento dei concorsi pubblici e di reclutamento del personale.

Per qualsiasi informazione gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane del Comune di Nuraminis, ai seguenti recapiti 070/8010066, 070/8010083, negli orari di apertura al pubblico (lunedì e venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00; il martedì e il giovedì dalle ore 16:00 alle ore 18:00).

L'avviso di mobilità, inoltre, potrà essere consultato e scaricato, insieme al fac simile della domanda, dal sito web istituzionale del Comune di Nuraminis, nella sezione amministrazione trasparente nella categoria "bandi di concorso".

Nuraminis, 28/09/2017

Il Responsabile dell'Area 2

D.ssa Serci Valeria