

Comune di

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. _____ DEL _____.

SETT. SETTORE RELAZIONI INTERNAZIONALI

Numero proposta:

OGGETTO: Linee di indirizzo per lo sviluppo dell'iniziativa _____.
Il presente provvedimento non comporta spesa. Immediatamente eseguibile.

L'Anno _____, il giorno _____, del mese di _____, alle ore _____ nella sala municipale si è riunita la Giunta Comunale.

Si dà atto che risultano presenti i seguenti n. 9 amministratori in carica:

NOMINATIVO	CARICA	PRESENTE

NOMINATIVO	CARICA	PRESENTE

Assume la presidenza _____.

Partecipa, assistito dal personale della Segreteria Generale, il Segretario Generale _____.

E' altresì presente: _____.

IL PRESIDENTE

Constatata la legalità della riunione, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto;

Vista la proposta del Sindaco/a _____, Assessore/a _____ in allegato e ritenuto la stessa meritevole di approvazione;

Dato atto che la medesima è corredata dei pareri previsti dall'art. 49 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 nonché del parere di legittimità del Segretario Generale previsto dall'art. _____ del Regolamento _____;

Con votazione unanime

DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione in oggetto;

data l'urgenza di dichiarare la presente deliberazione, con votazione unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4 comma del TU, 267/2000

DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
SETTORE AMMINISTRAZIONE RISORSE UMANE

GABINETTO DEL SINDACO
SETTORE RELAZIONI INTERNAZIONALI

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
DI GIUNTA COMUNALE**

- OGGETTO-

Linee di indirizzo per lo sviluppo dell'iniziativa _____.

Il presente provvedimento non comporta spesa.
Immediatamente eseguibile.

IL DIRETTORE CENTRALE
RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

IL DIRETTORE
SETTORE RELAZIONI INTERNAZIONALI

L'ASSESSORE/A

IL SINDACO/A

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- _____ è una iniziativa che mira ad agevolare gli scambi di funzionari tra la municipalità di _____ e le municipalità _____;
- Tale iniziativa è parte delle attività di cooperazione decentrata che il Comune di _____ promuove con l'Ufficio _____, nell'ambito della legge n. 125/2015 con particolare riguardo al tema del/della _____;

Rilevato che:

- L'obiettivo della iniziativa è mettere a disposizione dei partner internazionali tutta l'esperienza tecnica e il *know how* dell'amministrazione con contestuale valorizzazione delle risorse umane del Comune di _____;
- L'Associazione Nazionale Comuni Italiani (ANCI) ha dato disponibilità a seguire e sostenere l'iniziativa anche in sedi istituzionali centrali (Ministero Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale) all'interno di progetti "quadro finanziati dal Ministero Affari Esteri e Unione Europea per costruire e supportare missioni di assistenza tecnica dei funzionari del Comune di _____ nelle municipalità di _____ per periodi non superiori di regola a _____;
- Si prevede di sviluppare altri progetti con invio all'estero di nostri funzionari e ospitalità presso in nostri uffici di funzionari stranieri per uno scambio di esperienze con altri paesi non inclusi per ora nel programma.

Valutato che:

- L'art. 32 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) prevede lo scambio di funzionari appartenenti a Paesi diversi e il temporaneo servizio all'estero anche al fine di favorire lo scambio internazionale di esperienze;
- la norma citata precisa che :
 - a) Il trattamento economico potrà essere a carico delle amministrazioni di provenienza, di quelle di destinazione o essere suddiviso tra esse, ovvero essere rimborsato dall'Unione Europea o da una organizzazione o ente internazionale;
 - b) L'esperienza maturata all'estero sarà valutata ai fini dello sviluppo professionale degli interessati.

Considerata:

l'importanza delle esperienze di scambio con altre realtà su temi rilevanti quali la pianificazione dell'ente, il bilancio, la gestione del personale, la tariffazione, la gestione di servizi (anagrafe, biblioteche, scuole per l'infanzia, rifiuti, acqua, trasporti, avviamento al lavoro, sport, etc.);

Dato atto che:

- i costi di trasferta (vitto, alloggio, aerei, trasporti, etc.) saranno coperti con fondi _____ (comunali, ministeriali, europei ecc.) fermo restando che l'attività prestata sarà considerata di servizio;

- per il progetto _____ si prevede l'invio di _____ funzionari in _____ dal __ al _____ con costi di trasferta, trasporti, vitto e alloggio a carico _____;
- la Direzione centrale Risorse Umane e il Settore Relazioni Internazionali del _____ effettueranno una ricognizione interna per individuare la disponibilità di Funzionari, in relazione alle professionalità presenti nei settori di interesse precedentemente indicati, pubblicizzando l'iniziativa anche sulla intranet dell'Ente per coinvolgere ulteriori professionalità in vista di futuri progetti.

Ritenuto

necessario dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 - 4° comma - del D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000.

Visti:

- gli artt. 48, 49, comma 1, 89, 107 e 134, comma 4, del DLgs. n. 267 del 18/08/2000;
- *la Legge n.125/2014 “Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo”;*
- il vigente ‘Statuto del Comune di _____’;
- il vigente “Regolamento di Contabilità Generale”;
- La circolare del Comune di _____ n. ___ del _____;
- la deliberazione di Giunta _____ n. 11 del _____ avente ad oggetto “Linee di indirizzo in merito alle necessarie azioni da perseguire ai fini della predisposizione degli strumenti di programmazione finanziaria _____”;
- la comunicazione del _____ del _____ “Disposizioni operative in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n° _____”, avente ad oggetto “Linee di indirizzo in merito alle necessarie azioni da perseguire ai fini della predisposizione degli strumenti di programmazione finanziaria _____”;
- il parere di Regolarità Tecnica espresso, ai sensi dell’ari 49 del D.Lgs. n. 267/2000 dal Direttore del Settore Amministrazione delle Risorse Umane, che si allega alla presente deliberazione quale parte integrante;
- il parere di legittimità espresso dal Segretario Generale che si allega alla presente proposta di deliberazione quale parte integrante;

DEL I B ERA

di approvare le seguenti linee d’indirizzo:

- A. potenziare il programma _____ realizzando altre esperienze di scambio di funzionari con altre realtà;
- B. di effettuare per ogni scambio un’attività di ricognizione interna pubblicizzando anche l’iniziativa sulla intranet dell’Ente per individuare i funzionari disponibili in relazione ai diversi campi d’interesse;

C. di autorizzare l'attuazione del Progetto _____ secondo il quale _____ funzionari
verranno inviati in _____ dal _____ al _____ con costi di trasferta, trasporti, vitto e
alloggio a carico _____.

_____, il _____

FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:
Linee di indirizzo per lo sviluppo dell'iniziativa _____.
Il presente provvedimento non comporta spesa.
Immediatamente eseguibile.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA
ai sensi dell'ad. 49 del DLgs. n. 267/2000

FAVOREVOLE

IL _____ DEL SETTORE RELAZIONI INTERNAZIONALI

IL DIRETTORE CENTRALE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
