Allegato A

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. n.165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE, CATEGORIA D - POSIZIONE GIURIDICA D1.

Scadenza: 5 aprile 2018 ore 13.00

Con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 3/2018 è stata approvata la rideterminazione della Dotazione Organica e la programmazione del fabbisogno di personale relativamente al triennio 2018-2020, stabilendo per l'anno 2018 l'assunzione di Istruttore Direttivo Assistente Sociale, categoria D - posizione giuridica D1, a tempo pieno e indeterminato.

Successivamente, con determinazione del responsabile del settore socioculturale n. 105 del 08.02.2018 è stato approvato questo bando di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del D.Lgs n.165/2001, propedeutica all'indizione di una procedura concorsuale per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo – assistente sociale, categoria D, Posizione giuridica D1, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

E' stata contestualmente attivata la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001: nel caso abbia esito positivo, avrà priorità sulla procedura avviata con questo avviso.

Il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005" e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza dell'avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti a tempo pieno ed indeterminato nelle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001, sottoposte a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge 311/2004; (possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo parziale, ma devono dichiarare, all'atto della presentazione della domanda, la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro);
2. essere inquadrati nella categoria giuridica D1 del CCNL Regioni - Autonomie Locali, o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica e appartenere al profilo professionale di Istruttore Direttivo – assistente sociale;
3. aver superato il periodo di prova nell'Ente di provenienza;
4. aver un'anzianità di servizio in ruolo, a tempo pieno e indeterminato, di almeno 2 anni nell'Amministrazione di provenienza, nella categoria e nel profilo professionale uguale o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire;
5. non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver avuto sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione di questo avviso;
6. assenza di condanne penali, anche non definitive e di procedimenti penali in corso, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Il Comune si riserva inoltre di valutare l'ammissibilità all'impiego

di coloro che abbiano riportato una qualsiasi condanna penale definitiva, alla luce del titolo, dell'attualità e della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire;
7. essere in possesso dell'idoneità fisica senza prescrizioni alla mansione, di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
8. essere in possesso del nulla osta preventivo incondizionato (fatti salvi i termini di preavviso stabiliti contrattualmente) alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza in data successiva alla data di pubblicazione di questo avviso, con il quale si autorizza il trasferimento al Comune di Palau. In mancanza di detto nulla osta la domanda, per ragioni di economicità dell'azione amministrativa, non sarà presa in considerazione;
9. essere in possesso della dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza secondo cui la stessa è sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L. 311/2004;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione a questa procedura e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.
Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, se già instaurato.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione, redatta su apposito modulo di cui all'allegato B di questo avviso e sottoscritta dal candidato, a pena di nullità, dovrà essere indirizzata a Comune di Palau – settore socioculturale.
Il termine per la ricezione della domanda scade nella data indicata nella pubblicazione dell'estratto sulla Gazzetta ufficiale IV serie – concorsi ed esami, cioè il **5 aprile 2018 ore 13.00**.
Se il giorno di scadenza è festivo, il termine di scadenza è prorogato al primo giorno non festivo.

Dovrà pervenire entro tramite una delle seguenti modalità:
- **posta elettronica certificata** (pec), al seguente indirizzo protocollo@pec.palau.it. La domanda di partecipazione deve indicare il seguente oggetto "Avviso pubblico di mobilità esterna per passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni" e, come tutti gli altri allegati, deve essere in formato pdf. Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura in oggetto, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato;
- **consegna a mano** all'ufficio protocollo del Comune

La data di presentazione della domanda è attestata dalla data ed orario di protocollo.

Gli interessati devono presentare la domanda, redatta in carta semplice, sull'apposito modulo allegato a questo avviso, debitamente sottoscritta, autocertificando sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti sopra indicati, ed allegando:
- dettagliato **curriculum vitae in formato europeo**, redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto notorio (art.47 del DPR n.445/2000);
- **nulla osta preventivo** incondizionato (fatti salvi i termini di preavviso stabiliti contrattualmente) alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza, in data successiva alla data di pubblicazione di questo avviso, con il quale si autorizza il trasferimento al Comune di Palau
- fotocopia di un **documento di riconoscimento** in corso di validità

- dichiarazione rilasciata dal proprio ente attestante il fatto di essere amministrazione soggetta a vincolo assunzionale, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L. 311/2004
- relativamente ai dipendenti in servizio con rapporto di lavoro **a tempo parziale**, dichiarazione di disponibilità alla eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali)

E' obbligatorio firmare la domanda di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma non deve essere autenticata.

Il Comune non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda , né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda deve essere attestato, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, il possesso dei requisiti previsti da questo avviso.

Il Comune si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di:
- riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse
- non dar corso alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative o nel caso nessuno dei candidati sia ritenuto idoneo.

In questa procedura di mobilità non sono prese in considerazione le domande di mobilità già inviate al Comune di Palau.

Il curriculum formativo e professionale in formato europeo, redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto notorio (art.47 del DPR n.445/2000), deve indicare, oltre i dati anagrafici, nell'ordine:
1. l'esperienza di lavoro attuale: l'amministrazione di appartenenza, la categoria di inquadramento con l'indicazione della posizione giuridica ed economica all'interno della stessa, il profilo professionale, l'ufficio/struttura organizzativa presso il quale il candidato presta servizio e le attività lavorative svolte al suo interno indicandone i periodi in gg/mm/aa;
2. le esperienze di lavoro pregresse, indicando espressamente il datore di lavoro, i periodi in gg/mm/aa e le attività svolte;
3. il percorso di studi: il/i titolo/i di studio posseduto/i con l'indicazione della tipologia del titolo, l'istituzione che l'ha rilasciato e la data di conseguimento;
4. le attività formative: corsi di formazione attinenti al posto da coprire.

Tutte le informazioni richieste devono essere fornite in forma chiara e complete di tutti gli elementi per consentirne una corretta valutazione, per l'analisi complessiva delle candidature e per la verifica della veridicità delle dichiarazioni.

PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE

Le domande pervenute saranno istruite, ai fini della verifica dei requisiti di ammissione, dal settore socioculturale che potrà richiedere eventuali integrazioni necessarie.

Le domande dei candidati ammessi sono esaminate da una commissione esaminatrice, al fine di verificare la coerenza tra la posizione oggetto dell'avviso pubblico e la professionalità che emerge dal curriculum.

Per la valutazione dei titoli e del colloquio, la commissione dispone di un massimo di 40 punti, definiti nel modo seguente:

- valutazione del curriculum professionale (art.71 del regolamento): fino a 10
- colloquio di valutazione (art.95, comma 6, del regolamento): fino a 30.

La stessa commissione può anche stabilire ulteriori sottocriteri di dettaglio.

I candidati che avranno conseguito un punteggio minimo pari a 6/10 (sei decimi) nella valutazione del curriculum saranno ammessi al colloquio.

Il colloquio di valutazione è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti per il posto da ricoprire. In particolare si terrà conto di:

a) preparazione professionale specifica;
b) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
c) conoscenze tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

La convocazione al colloquio e tutte le comunicazioni ai candidati, comprese le eventuali richieste di integrazioni, saranno effettuate esclusivamente tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato in domanda.
La mancata presentazione al colloquio è considerata quale espressa rinuncia alla procedura di mobilità.
Saranno collocati utilmente in graduatoria e, pertanto, ritenuti idonei alla mobilità i candidati che avranno ottenuto, nel colloquio di valutazione, un punteggio non inferiore a 21/30.
In assenza di candidati che abbiano raggiunto i punteggi minimi sopra indicati la procedura di mobilità non sarà perfezionata.

GRADUATORIA

La graduatoria finale sarà formulata successivamente all'espletamento del colloquio, elencando in ordine decrescente i punteggi finali riportati dai candidati.
Il punteggio finale di ciascun candidato è dato dalla somma dei voti ottenuti in sede di valutazione del curriculum e nel colloquio, tenuto conto – in caso di concorrenti collocati ex aequo - delle preferenze previste dalla normativa vigente, indicate nell'allegato 1.
La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito istituzionale internet del Comune www.palau.it
La graduatoria esplica la validità esclusivamente nell'ambito della procedura in esito alla quale é stata approntata e per il numero di posti vacanti disponibili espressamente indicati in questo avviso.

TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati personali inviati dai candidati, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n.196/2003, saranno trattati mediante una banca dati automatizzata esclusivamente per le finalità di gestione di questa

procedura. Gli interessati sono chiamati a fornire tali dati obbligatoriamente anche ai fini dell'ammissione alla procedura di mobilità, pena l'esclusione. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche o a persone giuridiche direttamente interessate allo svolgimento della procedura di mobilità o alla posizione giuridico economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n.196/2003. Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel responsabile del procedimento.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto da questo avviso di selezione valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata, nonché le leggi vigenti in materia.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte del dipendente, né fa sorgere alcun obbligo per il Comune di dare corso alla copertura del posto in argomento tramite la procedura di trasferimento di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

Per chiarimenti e informazioni: scrivere a socioculturale@palau.it . Le risposte, se di interesse comune, saranno pubblicate sul sito internet www.palau.it, amministrazione trasparente > bandi di concorso.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile del settore socioculturale.

Palau, 6.03.2018

Il responsabile del settore socioculturale
Mauro Piga

Documento firmato digitalmente

Allegato 1

Preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, integrato con il D.P.R. 30.10.1996, n. 693.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
c. dalla minore età.