COMUNE DI ALES

Provincia di Oristano

Corso Cattedrale, 53 - 09091 Ales

COMUNU DE ABAS

Provintzia de Aristanis

Cursu Cattedrali, 53 - 09091 Abas

C.F./P.IVA 00072510951 - tel. 0783.91131 - fax 0783.911336
E-mail: comune.ales@tiscali.it PEC: protocollo.ales@legalmail.it

Addì 04/05/2018

BANDO DI SELEZIONE MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO E ORARIO DI LAVORO FULL TIME, POSIZIONE GIURIDICA CAT. C, AREA TECNICA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della propria determinazione n° 98 datata 02/052018 .

R E N D E N O T O

Che è indetta una selezione, per titoli e colloquio, per la copertura, mediante l'istituto della mobilità esterna, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 30/03/2001 n° 165 e successive modificazioni ed integrazioni, di **n. 1 posto DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO**, a tempo indeterminato e orario di lavoro full time, posizione giuridica CAT. C, Area Tecnica.

ART. 1
REQUISITI

Alla selezione potranno partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza di presentazione delle domande, prestano servizio a tempo indeterminato presso un'amministrazione pubblica così come intesa dall'art. 1 del D.Lgs 30/03/2001 n° 165, con inquadramento nella posizione giuridica categoria C del Comparto Regioni-Autonomie locali, profilo professionale "istruttore amministrativo", o profilo professionale analogo. Per profilo analogo deve intendersi il profilo al quale si ha avuto accesso dall'esterno, presso l'ente di provenienza, con gli stessi requisiti per il posto da ricoprire tramite mobilità.

ART. 2
TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I dipendenti pubblici interessati dovranno presentare la domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, secondo il fac-simile allegato al presente bando, debitamente sottoscritta, pena l'esclusione dalla selezione.

La domanda di partecipazione, indirizzata al Comune di Ales, Corso Cattedrale n° 53, 09091 Ales (OR), dovrà essere presentata entro e non oltre, le ore 13,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso, ovvero entro le ore 13,00 del giorno 04/06/2018.

La domanda potrà essere, alternativamente, essere trasmessa per posta a mezzo di raccomandata A/R o presentata mediante consegna diretta all'ufficio protocollo dell'Ente.

La data di spedizione delle domande sarà comprovata, nel caso di spedizione a mezzo raccomandata, dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non saranno prese in considerazione le domande, inviate tramite il servizio postale, che perverranno a questo Comune dopo le ore 13,00 del 3° giorno successivo a quello di scadenza del termine, anche nel caso in cui il ritardo dipendesse da disguidi postali, da cause imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Coloro che abbiano fatto richiesta di mobilità verso questo Ente antecedentemente alla data di pubblicazione del presente avviso, nel caso fossero ancora interessati, sono invitati a presentare nuova domanda con le modalità di cui sopra, pena la non ammissibilità.

ART. 3

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati, pena l'esclusione dalla selezione, i seguenti documenti:

1) il curriculum formativo e professionale del candidato;
2) il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza;
3) copia del documento di identità in corso di validità.

ART. 4
FORMA E CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, corredata della documentazione richiesta, dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla selezione, in plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura.
Il plico dovrà recare espressamente, pena l'esclusione dalla selezione, le seguenti indicazioni:
- denominazione ed indirizzo del destinatario;
- cognome, nome e indirizzo del mittente;
- la seguente dicitura "***Domanda di partecipazione alla selezione, mediante mobilità volontaria, per n° 1 posto di agente di polizia municipale, a tempo indeterminato e orario di lavoro full time"*.**

ART. 5
COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice per l'espletamento della selezione verrà nominata, con apposito e successivo provvedimento, una volta scaduto il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, nell'osservanza della normativa vigente in materia.

ART. 6
MODALITA' DI VALUTAZIONE

Le domande di mobilità verranno valutate sulla base dei seguenti elementi, debitamente documentati:

a) curriculum professionale (titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto ciò che concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire);
b) anzianità di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni);
c) situazione familiare (soggetto portatore di handicap o facente parte di un nucleo familiare con portatore di handicap)

La valutazione dei candidati verrà effettuata secondo le prescrizioni contenute nel vigente regolamento comunale per la mobilità esterna, approvato con deliberazione della G.C. n° 133 in data 13/11/2008, mediante l'attribuzione di un massimo di 20 punti, a ciascun candidato, come di seguito specificato:

a) 10 punti per il colloquio;
b) 2 punti per il curriculum;
c) 7 punti per l'anzianità di servizio;
d) 1 punto per la situazione familiare.

ART. 7
VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli presentati dai concorrenti per la copertura del posto oggetto del presente bando verrà effettuata come segue:

Anzianità di servizio	**Massimo punti 7**
Servizio prestato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale	Punti 1,2 per ogni anno di servizio (0,1 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)
Servizio prestato nella stessa categoria in profilo di contenuto professionale diverso	Punti 0,60 per ogni anno di servizio (0,050 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)
Servizio prestato in categoria immediatamente inferiore in profilo professionale di contenuto analogo rispetto al posto messo in mobilità	Punti 0,40 per ogni anno di servizio (0,033 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)
Servizio prestato in categoria immediatamente inferiore e in profilo di contenuto professionale diverso.	Punti 0,20 per ogni anno di servizio (0,0167 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg)

ART. 8
SITUAZIONE FAMILIARE

Il punteggio relativo alla situazione familiare verrà assegnato esclusivamente qualora il concorrente sia un soggetto portatore di handicap o facente parte di un nucleo familiare anagrafico con portatore di handicap.

ART. 9
COLLOQUIO

Il colloquio sarà finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali richiesti per il posto da ricoprire.
Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata.
Il colloquio dovrà essere valutato, da parte della commissione, tenendo conto dei seguenti elementi:

a. Preparazione professionale specifica;
b. Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
c. Conoscenza di tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
d. Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

Il colloquio si svolgerà nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).
Il concorrente che non si presenterà al colloquio nel giorno e nell'ora stabiliti, sarà considerato rinunciatario ed escluso dalla selezione.
Immediatamente prima dell'inizio della sessione di colloqui saranno essere predeterminati i quesiti nonché le modalità di espletamento di tale prova.
Il colloquio dovrà svolgersi in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea, tale da assicurare la massima partecipazione.
Conclusa ogni singola prova individuale, la Commissione procederà, in seduta riservata, alla valutazione del candidato ed alla attribuzione del punteggio tenuto conto dei criteri innanzi descritti.
Al termine di ogni seduta dedicata ai colloqui, sarà cura della Commissione compilare l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati.
Tale elenco, sottoscritto da tutti i componenti della Commissione verrà affisso fuori dall'aula in cui si sono svolte le prove.
La selezione non si intenderà superata se al colloquio non verranno riportati almeno 6/10 punti.

ART. 10
GRADUATORIA

Ultimata la procedura selettiva, la commissione predisporrà la graduatoria, ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio dei titoli, del curriculum, della situazione familiare e quello del colloquio.
A parità di punteggio precederà, in graduatoria, il candidato con maggior anzianità di servizio. In caso di ulteriore parità precederà il candidato più giovane di età
La graduatoria, unitamente ai verbali dei lavori e a tutto il materiale relativo alla procedura selettiva, dovrà essere trasmesso al responsabile dell'area tecnico-manutentiva e vigilanza.
Il responsabile dell'area procederà, quindi, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria, nonché alla pubblicazione della medesima all'albo pretorio dell'Ente.
Dalla data della suddetta pubblicazione decorreranno i termini per le eventuali impugnative.
Sarà dichiarato vincitore della selezione il primo concorrente, utilmente classificatosi nella graduatoria, in possesso dei requisiti prescritti dal presente bando ed, in generale, di quelli previsti dall'ordinamento per l'accesso ai pubblici impieghi.

ART. 11
ASSUNZIONE IN SERVIZIO E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio entro un termine prestabilito.
La mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo, entro la data fissata dall'Amministrazione, implicherà la decadenza della nomina.
Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto delle Regioni/Autonomie Locali.
Sarà, in ogni caso, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

ART. 12
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali", e si informa che il trattamento dei dati personali forniti al Comune di Ales è e sarà finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle materie della gestione delle procedure selettive e del personale, ed avverrà presso la sede centrale dell'Amministrazione Comunale di Ales, titolare del trattamento dei dati, Corso Cattedrale n. 53, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Agli interessati saranno, in ogni caso, riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato codice ed, in particolare, il diritto ad accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo richiesta al responsabile del servizio.

ART. 13

RIAPERTURA E PROROGA DEI TERMINI

Sarà facoltà dell'Amministrazione prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di partecipazione. Il provvedimento di proroga verrà pubblicizzato con le stesse modalità utilizzate per la pubblicità del bando di selezione.

Sarà, inoltre, facoltà dell'Amministrazione procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande allorché, alla data di scadenza, il numero delle domande presentate sia ritenuto insufficiente ovvero per altre motivate esigenze. La pubblicazione dell'avviso di riapertura avverrà con le stesse modalità di pubblicazione del bando.

ART. 14

REVOCA E ANNULLAMENTO

Sarà facoltà dell'Amministrazione procedere, con provvedimento motivato, all'annullamento e/o alla revoca del bando in qualsiasi momento del procedimento selettivo. Nel qual caso, il provvedimento dovrà essere comunicato a tutti i candidati che vi hanno interesse.

ART. 15

DISPOSIZIONI FINALI

Tutta la procedura selettiva si svolgerà nel rispetto di quanto disposto dalla legge del 24.12.1986, n. 958; dalla legge del 10.4.1991, n. 125, recante norme sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro; dal D.Lgs. 196/2003; dalla legge 12.3.1999, n. 68, e successive modificazioni ed integrazioni, nonché dal vigente regolamento per la mobilità esterna e a quello disciplinante l'accesso dall'esterno agli impieghi del Comune di Ales, cui si fa esplicito rinvio per quanto non espressamente previsto e/o disciplinato nel presente bando.

La partecipazione alla procedura, di cui al presente bando, comporterà l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel presente bando.

In riferimento alla legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento è il firmatario del presente bando.

Per ogni eventuale informazione e per il ritiro eventuale di copia del bando e dello schema di domanda, gli aspiranti potranno rivolgersi al responsabile dell'Area tecnica (tel. 0783/911322) del Comune di Ales, nell'orario di ufficio, dal lunedì al venerdì.

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito istituzionale del Comune: www.comune.ales.or.it., Sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott. Ing. Luca Garbarino)