C O M U N E D I P O M P U

PROVINCIA DI ORISTANO

Piazza Cavour n° 1 - 09093 POMPU (OR)

C.F./P. IVA 00074160953 - Telefono 0783/990035-999111 - Fax 0783/990035

E.Mail comunedipompu@tiscali.it

Prot. n.
Reg. pubbl. n

Bando esplorativo di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo amministrativo/contabile" categoria giuridica D1, Part-time per n° 30 ore settimanali, a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Viste le deliberazioni:

- della Giunta Municipale n. 60 del 30/11/2017, avente ad oggetto "Programma triennale assunzioni personale 2018-2020";
- del Consiglio Comunale n° 7, adottata in data 24/03/1999 con la quale è stato approvato regolamento sugli uffici e servizi comunali;
- della Giunta Comunale n. 59 adottata in data 10/07/2009 di modifica della pianta organica e ridefinizione dei profili professionali del personale dipendente;
- della Giunta Comunale n. 06 adottata in data 15/01/2019;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii, in particolare l'art. 30;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale non dirigente del comparto Regioni e Autonomie Locali;

In esecuzione della propria determinazione n. 06 del 15/01/2019 ;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura esplorativa di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato part-time 30 ore settimanali di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile/." Categoria giuridica D1, del Settore Finanziario/Amministrativo.
Il presente bando, meramente esplorativo, non vincola i alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione, che, in ogni caso, è subordinata al contestuale trasferimento presso un altro ente di un attuale dipendente comunale -Istruttore Amministrativo/Contabile, cat. D1;

Art. 1
Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare alla selezione i lavoratori in attività di servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni, inquadrati nella categoria giuridica D1, con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo/Contabile/" e similare, che abbiano ottenuto dall'Amministrazione di appartenenza il **nulla-osta incondizionato** al trasferimento.
I dipendenti delle Amministrazioni di altri comparti dovranno dare dimostrazione, pena esclusione dalla selezione, dell'equipollenza della loro categoria e profilo professionale con quelli previsti per il Comparto Enti Locali.

I concorrenti, oltre a quanto sopra, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:
1) Titolari di rapporto di lavoro a tempo indeterminato con inquadramento nella categoria giuridica D1 – profilo professionale di "Istruttore Direttivo Contabile" o similare, da almeno 12 mesi;
2) Idoneità al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego cui si riferisce la presente selezione e costituzione immune da imperfezioni fisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti d'istituto;
3) Di non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
4) Di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
5) Di non essere stati oggetto di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto negli ultimi due anni né aver procedimenti disciplinari in corso;
6) Di essere in possesso della patente B.
I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine, stabilito dal presente bando, per la presentazione delle domande. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione.

Art. 2
Domanda di ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione i concorrenti devono presentare domanda in carta semplice, datata e sottoscritta a pena di inammissibilità, redatta esclusivamente secondo l'allegato fac-simile (All. A), indirizzata al Comune di POMPU, Piazza Cavour n° 1 - POMPU(OR), nella quale, sotto la loro personale responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni, sono tenuti a dichiarare:
1. Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, domicilio se diverso e recapito telefonico;
2. L'ente di appartenenza, la categoria giuridica di inquadramento con indicazione della posizione economica all'interno della stessa, il profilo professionale posseduto, nonché la condizione di dipendente con contratto a tempo indeterminato;
3. Qualora appartenenti ad Amministrazioni di altri comparti, dovranno dichiarare l'equipollenza della categoria e del profilo professionale di appartenenza a quelli indicati per la partecipazione.
4. Il possesso dei requisiti richiesti dal bando;
5. Il possesso del nulla–osta incondizionato al trasferimento al Comune di Pompu, rilasciato dall'Ente di provenienza;
6. Di essere, eventualmente, in possesso di titoli previsti dalle vigenti norme di legge, che danno luogo a preferenza; la mancata indicazione nella domanda di tali titoli comporta l'automatica esclusione dei relativi benefici.
7. L'indirizzo, recapito telefonico e/o numero di fax o PEC, presso i quali ricevere le comunicazioni inerenti alla selezione nonché l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.
8. Accettazione senza riserve di tutte le condizioni stabilite nel bando di mobilità.
9. Di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii;
Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti:
- Fotocopia del documento di identità personale in corso di validità;
- Certificazione di servizio;
- Nulla – osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- Autocertificazione dei titoli posseduti (All.B);
- Curriculum formativo e professionale.

Art. 3
Cause di esclusione dalla selezione

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

1. l'omissione nella domanda:
• del cognome, nome, residenza o domicilio del candidato;
• della firma del candidato a sottoscrizione della domanda stessa;
2. la trasmissione della domanda fuori dai termini stabili dal bando.

Art. 4
Termine e modalità di presentazione della domanda

Il presente Bando di selezione viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line dell'Ente, sul sito internet istituzionale, all'indirizzo www.comune.pompu.or.it**,, il giorno 16 gennaio** per 30 giorni consecutivi.

La domanda di ammissione deve essere presentata inderogabilmente **entro le ore 13,00 del giorno 18 febbraio 2019** secondo le seguenti modalità purché l'autore sia identificato ai sensi dell'art. 65 D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale):

1) **con Posta Elettronica Certificata (PEC) –** esclusivamente all'indirizzo: comune.pompu.@legalmail.it, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf ;
2) **a mezzo "raccomandata** del servizio postale con avviso di ricevimento";
3) **direttamente all'Ufficio Protocollo** del Comune di Pompu, Piazza Cavour n. 1, nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00, martedì e mercoledì anche dalle ore 15.30 alle ore 18:00.

I candidati dovranno indicare nel retro della busta, con lettere a carattere stampatello, la seguente dicitura: " *SELEZIONE DI MOBILITA' ESTERNA PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE, CAT.GIURIDICA D/1*".

Il riscontro dell'avvenuta presentazione delle domande nei termini avviene:

per quelle spedite a mezzo del servizio postale:
• data e timbro dell'ufficio postale accettante nei termini di scadenza;
• pervenute all'ufficio protocollo entro il 4° (quarto) giorno successivo alla scadenza.

per quelle spedite tramite PEC:
• data e ora di invio:
• non saranno prese in considerazione quelle inoltrate tramite posta elettronica ordinaria (e-mail).

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

Art. 5
Modalità di convocazione e diario della prova selettiva

Il COLLOQUIO si terrà il giorno martedi 19 Febbraio 2019 alle ore 16,00 presso la sede Comunale, Piazza Cavour n° 1 - POMPU

LA PRESENTE INDICAZIONE VALE QUALE NOTIFICA DI CONVOCAZIONE A TUTTI COLORO CHE POSSIEDONO I REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE.

I candidati la cui domanda risulti priva di uno dei requisiti essenziali saranno esclusi dalla selezione e verranno, in tal caso, tempestivamente avvisati, con telegramma, prima del giorno previsto per l'espletamento del colloquio.

Al colloquio i concorrenti dovranno presentarsi muniti di un documento di identificazione legalmente valido.

Eventuali modifiche saranno tempestivamente comunicate mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet istituzionale dell'Ente, all'indirizzo www.comune.pompu.or.it .

Art. 6
Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà composta dal Responsabile del Servizio e da due componenti esperti dallo stesso nominati.
La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati in totale 40 punti, di cui 30 riservati al colloquio e 10 ai titoli di merito posseduti.

Art. 7
Valutazione titoli

I titoli vengono valutati, dalla Commissione esaminatrice, secondo quanto disposto dall'art. 26 del Regolamento per i Concorsi vigente in questo Comune.
Per la valutazione dei titoli di merito sono stabiliti n. **10** punti così ripartiti:

- n. **5,0** punti per i titoli di studio
- n. **4,5** punti per i titoli di servizio
- n. **0,5** punti per i titoli vari.

Art. 8
Contenuti prova selettiva

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali in relazione al posto da ricoprire.
Si rinvia al Regolamento Concorsi artt. 39 e 40 per quanto concerne le modalità di svolgimento del colloquio.

Art. 9
Formazione della graduatoria

Ultimata la procedura selettiva la Commissione formula la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli a quello del colloquio.
Saranno inseriti utilmente nella graduatoria solo i candidati che abbiano ottenuto il punteggio minimo di 21/30 nella prova selettiva.
A parità di punteggio sarà assunto prioritariamente, purché valutato positivamente al colloquio, il dipendente pubblico che per particolari disposizioni normative può vantare diritti di precedenza nelle assunzioni nel pubblico impiego.

Art. 10
Assunzione in servizio del vincitore

L'assunzione in servizio è disposta in base alla graduatoria finale di merito.
La data di effettivo trasferimento sarà formalizzata con atto del Responsabile del servizio personale, che ne disporrà l'immissione nell'organico del Comune, previa effettiva vacanza del posto in oggetto.
Il candidato vincitore sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie locali.
L'assunzione è inderogabilmente **Part-time 30 ore settimanali**, pertanto l'interessato che, presso l'Amministrazione di provenienza avesse un rapporto di lavoro a tempo pieno, dovrà espressamente dichiarare, prima dell'assunzione, la volontà di dar corso, nell'ente di destinazione, ad un rapporto di lavoro Part-time.
La procedura di mobilità si conclude con l'effettiva assunzione in servizio del dipendente interessato e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. La mancata presentazione in servizio nei termini indicati nella relativa comunicazione costituisce espressa rinuncia al trasferimento.
Il dipendente trasferito conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento maturata nell'ente di provenienza.
Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per i posti di Categoria.
All'atto del passaggio, le ferie maturate presso l'Ente di provenienza dovranno essere state completamente godute, salvo il caso di documentate ragioni personali e/o di servizio.

Art. 11
Trattamento dei dati personali

L'Amministrazione garantisce che i dati personali forniti dai candidati verranno trattati ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, al fine di attuare gli obblighi e compiti strettamente connessi allo svolgimento ed alla conclusione della selezione, nonché per l'attivazione e conclusione della procedura d'assunzione.
Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla selezione.
Il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità atte ad assicurare il rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali e della dignità degli interessati.
I dati raccolti non formeranno oggetto di diffusione o comunicazione al di fuori delle ipotesi precitate.

Art. 12
Norme di salvaguardia

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere, revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse o di non dar corso alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di variazione delle esigenze organizzative dell'Ente ovvero a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari e/o di pareri interpretativi sulla normativa di settore vigenti, forniti dagli Organismi pubblici a ciò deputati.

Art. 13
Disposizioni finali e norme di rinvio

Le dichiarazioni rese all'interno della domanda comprovanti stati personali e possesso dei requisiti di partecipazione saranno verificati d'ufficio in capo al vincitore della selezione.
Il presente bando – avviso e la documentazione allegata è pubblicato all'Albo Pretorio on-line, sul sito internet istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comune.pompu.or.it.
I concorrenti potranno scaricare tutto il testo del bando e i relativi allegati: "A" (fac-simile di domanda di partecipazione) e "B" "Dichiarazione sostitutiva dei titoli posseduti) collegandosi al sito www.comune.pompu.or.it.
Ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Amministrativo, numero telefonico 0783 999111 e-mail: servizioamministrativo@comune.pompu.or.it.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente bando si rinvia espressamente al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
-Dott. Marco Marcello-