



*Associazione Regionale
dei Comuni della Sardegna
Cagliari*

Avviso pubblico finalizzato alla presentazione di curricula da inserire nell'elenco fornitori di beni e servizi di Anci Sardegna.

ANCI Sardegna invita a presentare candidature per l'inserimento nel proprio elenco dei fornitori di beni e servizi al fine di applicare la normativa vigente.

L'inserimento del proprio cv nell'elenco dei fornitori di beni e servizi ANCI Sardegna, si attua inviando la propria candidatura all'indirizzo ancisardegna@pec.it, da presentare attraverso l'apposita modulistica scaricabile dal sito <http://www.ancisardegna.it/>.

La candidatura, con validità annuale, non darà diritto all'attribuzione di incarichi per specifiche attività di fornitura di beni e servizi in quanto ANCI Sardegna si riserva di effettuare la selezione della risorsa più adatta, sulla base delle competenze autocertificate da coloro che hanno richiesto l'inserimento nell'elenco e sulla base delle esigenze e degli obiettivi di progetto di azione dell'Associazione.

Le categorie per le quali è possibile richiedere l'inserimento nell'Elenco fornitori di beni e servizi di Anci Sardegna sono le seguenti:

• **Fornitori di beni**

1. Fornitura di arredi
 - Mobili in legno
 - Mobili in metallo e altri materiali
 - Arredi e accessori per ufficio
 - Lampade e lampadari
 - Segnaletica e cartellonistica
 - Altri Arredi
2. Riscaldamento e condizionamento
3. Forniture apparati telefonici, audio, video e fotografici
4. Materiale elettrico ed elettronico
5. Altre attrezzature, prodotti e materiali
6. Carta e cartonaggi
7. Cancelleria
8. Timbri, targhe e gadget
9. Altri prodotti di cancelleria
10. Fornitura hardware grandi sistemi
11. Fornitura software grandi sistemi

12. Fornitura hardware minisistemi, personal computer e terminali
 13. Fornitura software minisistemi e personal computer
 14. Fornitura accessori ed apparecchiature ausiliarie per l'informatica
 15. Altri prodotti informatici
 16. Fotocopiatrici, stampanti, scanner, fax
 17. Attrezzature per il trattamento della carta (distruggi documenti, taglierine, imbustatrici, pinzatrici grandi spessori, ecc)
 18. Altre macchine da ufficio
 19. Libri, riviste, giornali e pubblicazioni di vario genere ed abbonamenti a periodici e ad agenzie di informazione
 20. Materiale igienico-sanitario
 21. Servizi per convegni, congressi e catering
 22. Beni materiali ed immateriali vari
 23. Altro (da dettagliare)
- **Forniture di servizi**
 1. Sviluppo, manutenzione ed assistenza software applicativo
 2. Sviluppo, manutenzione ed assistenza software di base
 3. Manutenzione hardware grandi sistemi
 4. Manutenzione hardware minisistemi e personal computer, stampanti, lettori di badge e materiale informatico di vario genere
 5. Manutenzione sistemi trasmissione dati
 6. Personalizzazione e manutenzione software grandi sistemi
 7. Personalizzazione e manutenzione software mini sistemi e personal computer
 8. Smaltimento rifiuti speciali
 9. Pulizia
 10. Facchinaggio
 11. Igiene ambientale (derattizzazione e disinfestazione)
 12. Stampa, litografia, tipografia
 13. Rilegatura di libri e pubblicazioni
 14. Partecipazione o organizzazione di convegni, congressi, conferenze, riunioni ed altre manifestazioni e/o iniziative
 15. Pubblicazione di bandi di concorso/gara o avvisi a mezzo stampa o altri mezzi di informazione
 16. Spedizioni
 17. Imballaggi, magazzinaggio
 18. Riparazioni e noleggio macchine, mobili ed attrezzature d'ufficio
 19. Autonoleggio e noleggio con conducente
 20. Servizi per convegni, congressi e catering
 21. Servizio di traduzione e interpreti
 22. Manutenzioni impianti igienico-sanitari e apparati igienizzanti

23. Manutenzione impianti elettrici
24. Manutenzione impianti telefonici
25. Manutenzione impianti di riscaldamento e condizionamento
26. Manutenzione impianti antincendio
27. Manutenzione impianti elevatori
28. Manutenzione e ristrutturazione di interni
29. Studi, ricerche e/o altri servizi affini (esempio claim grafici, piani di comunicazione, modelli organizzativi e gestionali, studi di carattere scientifico e statistico)
30. Altro (da dettagliare)

L'inserimento nell'elenco avrà durata di dodici mesi dall'invio della richiesta.

Per eventuali ulteriori chiarimenti e informazioni si prega di contattare presso l'ufficio amministrativo Il Vice Direttore Daniela Sitzia Tel. 070 669423 e Michela Vincis tel 070.6670115 o inviare e-mail a amministrazione@ancisardegna.it.

Cordiali saluti

Il Direttore

Umberto Oppus
