Comune di Perdasdefogu

Provincia di Nuoro

Tel. 0782/94315-94614 **fax** 0782/94190 **e -mail** personale@comunediperdasdefogu.com

Prot. n. 4325 del 06.09.2019 **Perdasdefogu, 06.09.2019**

Concorso pubblico, per titoli ed esami,
per la copertura di n. 1 posto di
Istruttore Direttivo Contabile, Categoria giuridica ed economica D1
a tempo pieno ed indeterminato.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 19/07/2019 esecutiva ai sensi di legge, relativa alla Modifica della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021;

Richiamata la Determinazione n. 384 del 06.09.2019 di approvazione del Bando di Concorso e del Modulo di domanda;

Vista la Legge 56 del 19.06.2019 c.d. Legge sulla concretezza;

Visto il D.Lgs n. 165/2001 e successive modificazioni;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con Delibera della G.C. 50 del 20/08/2019;

Visto l'art. 18, commi 6 e 7, nonché l'art. 26, comma 5 bis, del D. Lgs. 08.05.2001, n. 215 e s.m.i.;

Visto il vigente CCNL comparto Funzioni Locali firmato in data 21.05.2018;

Visto il DPR 09.05.1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

RENDE NOTO

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, di n. **1 posto** di **Istruttore Direttivo Contabile**, Categoria giuridica ed economica D1, a tempo pieno ed indeterminato del vigente CCNL Funzioni Locali.

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali, oltre agli accessori di legge.

Art. 1 PROCEDURA DI MOBILITÀ

Con nota prot. 3688 del 19/07/2019, si è provveduto ad avviare la procedura di mobilità, ai sensi dell'articolo 34 bis, del D. Lgs. n. 165/2001 e la stessa si è conclusa con esito negativo.

Dato atto che, ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge 56 del 19/06/2019 "*al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001",* per cui questa Amministrazione ha deciso di non procedere con la mobilità volontaria.

L’assunzione è comunque subordinata alla legislazione vigente al momento dell’assunzione e dalle disponibilità finanziarie del bilancio comunale.

Ai sensi del D.Lgs. 215/2001, art. 18 comma 6 e 7, con il presente concorso si determina una frazione di riserva per i volontari delle FF.AA..

L’amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs.198/2006 e dell’art. 57 del D.Lgs 165/2001.

Art. 2 REQUISITI PER L’AMMISSIONE

Per l’ammissione al concorso, ai candidati è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

- titolo di studio: **Laurea di primo livello** di durata triennale (D.M. n. 270/2004) tra quelle appartenenti alle seguenti classi:
  - L-18 Classe delle lauree in scienze dell'economia e della gestione aziendale;
  - L-33 Classe delle lauree in scienze economiche

  Ovvero tra quelle appartenenti alle seguenti classi (D.M. 509/1999):

  - 17 Scienze dell’Economia e della Gestione Aziendale;
  - 28 Scienze Economiche;

  Possono partecipare al Concorso i candidati in possesso del Diploma di Laurea (DL) in Economia e Commercio, Economia Aziendale, Scienze economiche (vecchio ordinamento) o titolo equipollente ai sensi delle norme di legge o regolamentari con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l’equipollenza; ovvero lauree magistrali e specialistiche equiparate previsti dai D.M. dell’Università e ricerca scientifica e tecnologica n. 509/1999 e n. 270/2004;
  Per i titoli di studio conseguiti all’estero il candidato deve aver ottenuto entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione a concorso, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani con l’apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;
- età non inferiore ai 18 anni;
- possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell’Unione Europea nei limiti e con le modalità indicate nell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;
- i cittadini degli Stati diversi dall'Italia, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, devono altresì essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
  - godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
  - adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica all’impiego; l’Amministrazione comunale, in caso di immissione in servizio, sottoporrà il personale a visita medica ai fini dell’accertamento dell’idoneità fisica all’impiego con l’osservanza delle norme in tema di sicurezza sul lavoro di cui al D. Lgs. 81/2008;
- non aver subito condanne penali né avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con pubblica amministrazione;
- non essere stati destituiti, dispensati e/o decaduti dall’impiego presso una pubblica amministrazione;
- non essere stati interdetti dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- i cittadini dell’Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana e possedere i requisiti previsti per i cittadini italiani, ad eccezione della cittadinanza italiana.

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

L’accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione al concorso e per la nomina in ruolo, comporterà in qualunque momento l’esclusione dal concorso o la decadenza dalla nomina.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all’art. 75 del medesimo.

Art. 3 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al Concorso **deve pervenire entro il termine perentorio del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale – serie speciale concorsi ed esami**.

Dovrà essere inoltrata, in busta chiusa recante all'esterno il mittente e la dicitura "Domanda di Concorso Istruttore Direttivo Contabile" con le seguenti modalità:

- a mano, presso l'ufficio protocollo dell'Ente, sito in Piazza Europa, 1, 08046 a Perdasdefogu, aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:30 ed il martedì anche dalle ore 15:30 alle ore 17:00;
- a mezzo raccomandata A/R o con corriere espresso al seguente indirizzo:

  SERVIZIO AMMINISTRATIVO
  COMUNE DI PERDASDEFOGU
  PIAZZA EUROPA, 1
  08046, PERDASDEFOGU

La data di spedizione delle domande è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante. Non saranno, comunque, prese in considerazione le domande pervenute tramite servizio postale o corriere espresso trascorsi 5 giorni dalla data di scadenza del Bando, ancorché spedite nei termini sopraindicati.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Se il termine di presentazione ricade di giorno festivo, la scadenza della presentazione delle domande, sarà prorogata di diritto al giorno seguente non festivo.

- per posta elettronica certificata, secondo le modalità indicate nella circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 12/2010, all'indirizzo: protocollo@pec.comunediperdasdefogu.com e dovrà essere corredata di una copia del documento d'identità. La spedizione con questa modalità potrà essere effettuata soltanto da un indirizzo di posta elettronica certificata e non verranno prese in considerazione mail provenienti da indirizzi di posta elettronica non certificati o pervenute ad indirizzi di posta elettronica del Comune di Perdasdefogu diversi da quello del protocollo sopra indicato.

Non saranno prese in considerazione:

1. le domande non contenenti tutte le dichiarazioni previste come obbligatorie dal bando di selezione;
2. le domande prive di sottoscrizione; in merito alle domande trasmesse mediante posta elettronica certificata si rinvia alle modalità indicate nella circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 12/2010;
3. le domande pervenute direttamente a mano al protocollo dell'Ente o tramite pec oltre il termine perentorio del 07.10.2019 alle ore 12:30;
4. le domande pervenute tramite servizio postale o corriere espresso trascorsi 5 giorni dalla data di scadenza del Bando, anche se spedite nei termini indicati.

La domanda di ammissione al Concorso deve essere redatta, in carta semplice ed in lingua italiana, **esclusivamente** secondo lo schema riportato nell'Allegato A al presente Bando, di cui costituisce parte integrante.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 20 della legge n. 104/1992 coloro che necessitano, ai fini dell'espletamento delle prove, di ausili o tempi aggiuntivi, devono specificarlo nella domanda di partecipazione.

I requisiti devono essere posseduti alla data della scadenza per la presentazione della domanda.

La domanda deve essere debitamente sottoscritta a pena di esclusione dal concorso stesso; la firma in originale apposta in calce alla domanda ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 non è più richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda di partecipazione.

Alla domanda deve essere allegata la fotocopia di un documento d'identità, ai fini della validità delle dichiarazioni rese nella domanda e della ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00.

Le domande non compilate conformemente a quanto sopra indicato non verranno prese in considerazione. Il Comune di Perdasdefogu si riserva, tuttavia, la possibilità di regolarizzare in sede di effettuazione della 1^ prova le domande recanti inesattezze o vizi di forma sanabili.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i., si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del concorso e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a

disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla procedura concorsuale, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

Art. 4 TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso pubblico comporta il versamento di una tassa di concorso di € 10,00 da corrispondere al Comune con la seguente causale: "Tassa per la partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile", da versarsi sul c/c postale n. 11990082, intestato al Comune di Perdasdefogu;
Il mancato versamento della tassa di concorso nei termini di presentazione della domanda di partecipazione comporta l'esclusione dal concorso stesso.

Art. 5 MODALITÀ DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO

L'elenco dei candidati ammessi con riserva e di quelli esclusi, gli esiti delle prove d'esame ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Perdasdefogu e sul relativo sito internet all'indirizzo www.comune.perdasdefogu.nu.it, nella sezione dedicata ai concorsi pubblici.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Art. 6 VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli posseduti dovranno essere dichiarati nel modello di domanda allegato al presente bando, redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui al D.P.R. 445/2000.

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in tre categorie ed i complessivi 10 punti, ad essi riservati, sono così ripartiti:

I categoria	Titoli di studio	punti 3,0
II categoria	Titoli di servizio	punti 5,0
III categoria	Titoli vari e curriculum professionale e formativo	punti 2,0

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati e sarà resa nota agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

Valutazione del titolo di studio

Il titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso non viene valutato fra i titoli di merito.

I complessivi 3,0 punti disponibili per il titolo di studio richiesto per l'accesso saranno attribuiti, fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile, come dal prospetto che segue:

altro diploma di laurea breve oltre quello richiesto	*punti 0,50*
diploma di laurea specialistica/magistrale vecchio o nuovo ordinamento	*punti 1,00*
corsi di specializzazione, o perfezionamento, conclusi con esami, attinenti alla professionalità del posto messo a concorso	*complessivamente punti 0,50*
abilitazione all'esercizio della professione affine alla professionalità del posto messo a concorso	*punti 0,50*
abilitazione all'insegnamento di materie affini alla professionalità del posto messo a concorso	*punti 0,50*
TOTALE	*punti 3*

Valutazione dei titoli di servizio

I complessivi 5,0 punti, disponibili per i titoli di servizio, sono attribuiti fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile nel seguente modo:

a. **servizio prestato alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione**:

- il servizio di ruolo e non di ruolo, prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni inerenti l'area cui appartiene il profilo professionale del posto messo a concorso e corrispondenti a quelle della categoria pari o superiore viene valutato in ragione di punti 1 per ogni anno e in punti 0,50 per periodi non inferiori ai 6 mesi, ottenuti cumulativamente, per un massimo di punti 5 (non verranno conteggiate frazioni inferiori ai 6 mesi);

- il servizio di ruolo e non di ruolo, prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle categorie inferiori a quelle del posto messo a concorso e in mansioni inerenti l'area cui appartiene il profilo richiesto, sarà valutato come al punto precedente fino ad un massimo di anni 10 e riducendo il punteggio così conseguito del 20% se il servizio sia riconducibile alla categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso e del 30% se sia riconducibile a due categorie inferiori;

b. **servizio Militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri**, verranno valutati come al punto precedente a seconda del ruolo e/o grado ricoperto come di seguito indicato:
   - Soldato semplice Categoria B1
   - Soldato graduato Categoria B3
   - Sottufficiale Categoria C1
   - Ufficiale o superiore Categoria D1

c. **servizio Civile Universale** effettivamente prestato: è equiparato al servizio prestato presso una pubblica amministrazione in categoria B1 e verrà valutato con le stesse modalità di cui alla precedente lett. a).

Inoltre si precisa che:

- i servizi con orario ridotto sono valutati con gli stessi criteri, in proporzione;
- i servizi prestati in più periodi sono sommati prima dell'attribuzione del punteggio:
- i servizi a tempo parziale saranno valutati proporzionalmente;
- in caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso riassorbito quello cui compete il minor punteggio;
- non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio;
- nessuna valutazione è data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

Al fine della valutazione dei titoli di servizio, il concorrente dovrà indicare nella domanda le esperienze lavorative prestate, avendo cura di precisare:

- datore di lavoro,
- periodo di servizio (data di inizio e data di cessazione),
- categoria e profilo di inquadramento,
- natura del contratto di lavoro (compresa l'indicazione se contratto ad orario pieno o ridotto)

Non è attribuito alcun punteggio alle dichiarazioni o certificazioni incomplete o comunque prive degli elementi necessari a permettere la valutazione sul servizio prestato dal concorrente. Allo stesso modo non verranno valutati i servizi privi dell'indicazione del datore di lavoro e della data di inizio e cessazione del servizio.

Non sono oggetto di valutazione i periodi di frequenza presso gli uffici pubblici o i servizi prestati a titolo di tirocinio e pratica o comunque prestati alle dipendenze di privati.

Valutazione dei titoli vari

I punti disponibili per i titoli vari, fino a un massimo di uno, saranno attribuiti secondo i criteri stabiliti dalla Commissione esaminatrice durante la prima seduta di insediamento.
Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività, formalmente documentate, o ulteriori titoli rispetto a quelli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto al posto da ricoprire, fino a un massimo di un punto come da prospetto che segue:

Incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici di durata almeno pari a un semestre	0,1[1]
Partecipazione a convegni, corsi e seminari conclusi con attestati di profitto con voto o giudizio finale	0,1[1]

[1] Per ognuno e comunque fino a un massimo di 0,5 punti

La Commissione inoltre dovrà attenersi ai seguenti ulteriori criteri generali:

- il servizio verrà valutato in ragione di un massimo di anni 10;
- non sono da valutare i certificati laudativi né i voti riportati in singoli esami nonché le idoneità a concorsi e selezioni pubbliche;

Art. 7 PROVE D'ESAME

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire.

Esse consisteranno in:

A) una prova scritta a contenuto teorico

B) una prova scritta a contenuto pratico;

C) una prova orale;

Le prove verteranno sulle seguenti materie (o parte di esse):

- Elementi di Diritto Amministrativo;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Norme in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 150/09 e s.m.i.);
- Legislazione sull'ordinamento delle Autonomie Locali: ordinamento istituzionale, finanziario e contabile;
- Contabilità e Bilancio degli Enti Locali (struttura, principi, ecc…);
- Attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione e controllo e relativi documenti contabili;
- Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli Enti Locali e dei loro organismi (D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.);
- Gestione ed amministrazione del patrimonio degli enti locali;
- Elementi di Diritto tributario, con particolare riferimento al sistema tributario degli Enti Locali;
- Normativa in materia di IVA ed IRAP riferita agli Enti locali;
- Codice degli Appalti;
- Normativa in materia di prevenzione alla corruzione, trasparenza, incompatibilità e accesso civico;
- Nozioni di diritto penale, con riferimento ai reati contro la P.A.;
- Disciplina dei controlli interni;
- Normativa sulla Privacy;
- Elementi di base di informatica (Pacchetto Office).
- Conoscenza di una lingua straniera (inglese, francese).

Alla prova orale saranno **ammessi** i candidati che abbiano riportato nella prova scritta almeno il **punteggio di 21/30**.

Il colloquio sarà volto a verificare sia il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame sia la capacità di risolvere praticamente casi concreti, eventualmente anche mediante l'ausilio del PC. Esso si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio, la Commissione esaminatrice predisporrà l'elenco dei concorrenti esaminati, con l'indicazione del punteggio riportato da ciascuno. L'elenco, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della Commissione, sarà pubblicato sul relativo sito internet all'indirizzo www.comune.perdasdefogu.nu.it. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La prova orale si intenderà superata con la votazione di almeno 21/30.

Art. 8 CALENDARIO DELLE PROVE

Le prove si svolgeranno nelle date sottoindicate.

CALENDARIO PROVE CONCORSO	
Data Prova scritta teorica:	inizio ore 10:00 del giorno 22.10.2019
Data Prova scritta teorico-pratica	inizio ore 10:00 del giorno 23.10.2019
Data Prova Orale:	inizio ore 10:00 del giorno 19.11.2019

Al fine di assicurare la più ampia partecipazione al Concorso, l'Amministrazione rinuncia alla prova preselettiva qualsiasi sia il numero delle domande di partecipazione pervenute.

La sede in cui si svolgeranno le prove concorsuali sarà comunicata ai candidati tramite avviso secondo le modalità di cui al precedente art. 5 in concomitanza con la pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi.

Per essere ammessi a sostenere tutte le prove i concorrenti dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione dei candidati verrà considerata quale rinuncia al concorso.

L'ammissione del candidato alla prova orale viene comunicato, secondo le modalità previste nel presente bando, con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte.

Art. 9 GRADUATORIA

Dopo la conclusione delle prove d'esame, la Commissione procederà alla formazione della graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo che, per ciascun candidato, verrà determinato dalla somma dei voti riportati nelle prove e dal punteggio attribuito ai titoli in possesso dei candidati.

Ai fini della formazione della graduatoria definitiva, si terrà conto dei titoli di precedenza e dei titoli di preferenza, a parità di punteggio, ai quali i candidati abbiano diritto in virtù delle norme vigenti e riportati nell'Allegato B al presente Bando di Concorso di cui costituisce parte integrante, purché specificati nella domanda di ammissione.

La graduatoria definitiva verrà affissa all'Albo Pretorio on line del Comune di Perdasdefogu e pubblicata sul relativo sito internet all'indirizzo www.comune.perdasdefogu.nu.it.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La graduatoria avrà durata di tre anni salvo proroghe stabilite dalla normativa vigente e potrà essere utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato, ove ammesso dalle norme vigenti.

Art. 10 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice del concorso in argomento sarà nominata con provvedimento del Responsabile di Servizio e sarà così composta:

1) da un Presidente;
2) da due esperti nelle materie oggetto del concorso;
3) da un impiegato del Comune di Perdasdefogu con rapporto di lavoro a tempo indeterminato con funzioni di segretario.

Art. 11 DOCUMENTI PER L'ASSUNZIONE

Ad avvenuto espletamento del concorso ed a seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, il Comune di Perdasdefogu procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione solo nei confronti dei candidati dichiarati vincitori.

In base al D. Lgs. 81/2008 i dipendenti assunti saranno sottoposti a visita medica di idoneità al servizio direttamente dal Comune di Perdasdefogu.

L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 attestante:

a) l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso si sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per questo Comune;
b) l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs, 30/3/2001 n. 165.

Gli interessati dovranno produrre, a pena di decadenza dalla nomina, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio da parte del Comune di Perdasdefogu entro un termine che verrà loro comunicato.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, il Comune provvederà a rimuovere i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

Art. 12 ASSUNZIONE

Il Comune di Perdasdefogu, acquisite le prescritte dichiarazioni e compatibilmente con le disposizioni che risulteranno vigenti in materia di pubblico impiego e con le proprie disponibilità finanziarie a quella data, procederà all'assunzione in prova nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo Contabile, categoria giuridica ed economica D1", del candidato dichiarato vincitore secondo l'ordine della graduatoria di merito, mediante stipulazione di contratto a tempo indeterminato.

Il vincitore del concorso, assunto in servizio, è soggetto ad un periodo di prova come previsto dal vigente CCNL comparto Funzioni Locali.

Qualora i candidati non assumano servizio entro il termine fissato, decadranno dalla nomina salvo che provino l'esistenza di un legittimo impedimento.

Art. 13 TRATTAMENTO DEI DATI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Ai sensi del DGPR (Regolamento UE 2016/679) i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Perdasdefogu per le finalità di gestione del concorso in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente concorso, pena l'esclusione dallo stesso.

I dati conferiti potranno essere comunicati a soggetti nei confronti dei quali la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento della selezione o in relazione all'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

I candidati godono del diritto di accesso ai dati che li riguardano.

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento concorsuale in argomento.

Informazioni sul concorso possono essere richieste presso la sede del Comune, al Responsabile del Procedimento Sig.ra Brundu Gabriellangela, ai numeri seguenti: telefono 0782.94315 - fax 0782.94190, nonché al seguente indirizzo di posta elettronica: personale@comunediperdasdefogu.com

Art. 14 NORMA FINALE E DI RINVIO

Il Comune di Perdasdefogu si riserva la facoltà di prorogare, modificare e altresì revocare il presente bando, con provvedimento motivato, qualora lo richieda l'interesse pubblico.

Per ragioni di pubblico interesse il presente bando potrà essere modificato e/o revocato senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta. Parimenti l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito dello stesso.

Il presente avviso non obbliga l'Amministrazione all'assunzione ivi prevista, che potrà avere luogo solo previo impegno delle risorse finanziarie necessarie.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche amministrazioni.

Il presente bando e lo schema di domanda sono disponibili sul sito: www.comune.perdasdefogu.nu.it.

Il Responsabile del Servizio Personale
(Dott. Sirigu Paolo)[1]

[1] Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, comma 2 del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale".