LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO

* che il Comune di Bitti (NU) è stato colpito da gravi eventi meteorologici che hanno determinato una grave situazione di pericolo per l’incolumità delle persone e la sicurezza di beni pubblici e privati, determinando anche la perdita di vite umane, l’evacuazione di diverse famiglie dalle loro abitazioni, gravi danneggiamenti alle infrastrutture viarie, ad edifici pubblici e privati, alla rete dei servizi essenziali;
* che in relazione ai suddetti eventi meteorologici , l’ANCI si è attivata su richiesta del Dipartimento della Protezione Civile per fornire il supporto necessario agli enti al fine di assicurare l’azione amministrativa;
* che è imminente l’emanazione di un Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri per la dichiarazione dello stato di emergenza dell’area colpita dai suddetti eventi ai sensi dell’articolo 24 del Decreto Legislativo 2 gennaio 2018, n. 1 e le conseguenti ordinanze delle competenti Autorità di Protezione Civile.

 RILEVATO

* che, con successive comunicazioni, l'ANCI ha avanzato richiesta di disponibilità di personale tecnico e amministrativo e di funzionari tecnici degli UTC da inviare a supporto dei Comuni colpiti dai suddetti eventi.

ATTESO

* che è volontà di questo Ente offrire il massimo supporto alla popolazione interessata ed alle Amministrazioni Locali;
* che il decreto legislativo n. 1/2028 all’art. 12, comma 2 lettera d) stabilisce che i Comuni provvedono alla disciplina della modalità di impiego di personale qualificato da mobilitare, in occasione di eventi che si verificano nel territorio di altri comuni, a supporto delle amministrazioni locali colpite;
* che questa Amministrazione, nell’ottica di collaborazione istituzionale sopra descritta, autorizzerà l’impiego del proprio personale temporaneamente, secondo quanto previsto dagli artt. 2103 e 2104 c.c., nonché dall’art. 14 CCNL 22/1/2004 assumendosi per intero i relativi oneri, fatta salva la possibilità di poter porre a carico del fondo emergenza nazionale o regionale ai sensi dell’articolo 24 del Decreto Legislativo 2 gennaio 2018, n. 1 gli eventuali oneri per lavoro straordinario e\o dell’indennità operativa omnicomprensiva e delle spese di trasferta , a seguito delle deliberazioni dello stato di emergenza;
* che tale attività rappresenta un contributo straordinario ai sensi delle vigenti norme regolamentari e statutarie …. (CITARE STATUTO/REGOLAMENTO)
* il personale Comunale ha fornito la propria disponibilità come da elenco allegato (*oppure indicare profili e periodo d’impiego –)*

Ritenuto di autorizzare in tal senso il Dirigente del servizio competente

VISTO

* l'art. 3 del ai sensi dell’articolo 24 del Decreto Legislativo 2 gennaio 2018, n. 1 recante *“Servizio Nazionale della Protezione Civile”;*

*la Nota operativa di Anci n.1 in data 06 novembre 2018*;

* i pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi e per gli effetti dell’art. 49 del T.U.E.L.;
* l’art. 134, comma 4 del T.U.E.L..

DELIBERA

Per i motivi e per gli obiettivi espressi in narrativa:

1. di approvare le condizioni di utilizzo del personale di cui all’ Allegato A, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di autorizzare la sottoscrizione dell’ accordo anche mediante scambio di corrispondenza con taluno dei Comuni colpiti dagli eventi meteorologici, secondo le disponibilità fornite dal personale dell’ente e le indicazioni della rappresentanza ANCI;
3. di assumere a carico del bilancio comunale ogni onere discendente dal presente provvedimento che non sarà oggetto di rimborso, salvo l’eventuale rimborso che potrà essere stabilito con disposizioni da parte delle competenti autorità di protezione civile;
4. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

**Allegato A**

CONDIZIONI D’UTILIZZO PERSONALE DI OGNI PROFILO

1. OGGETTO
2. Il Comune di ……… assegna temporaneamente proprio personale, assumendosene per intero i relativi oneri, al Comune di ….., al fine di potenziarne le strutture impegnate nello svolgimento sia delle attività ordinarie, sia delle attività straordinarie legate alle conseguenze degli eventi meteorologici di ottobre/novembre 2018;
3. L’individuazione del personale addetto, previa acquisizione del relativo consenso, verrà effettuata con determinazione del Dirigente/Responsabile del Settore di pertinenza del dipendente, in accordo con i competenti funzionari del Comune di destinazione, secondo la regolamentazione prevista dal presente atto.
4. MODALITA’ DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA
5. I dipendenti impiegati mantengono la titolarità del rapporto di lavoro e la dipendenza organica con il Comune di …..; essi saranno funzionalmente assegnati nella struttura organizzativa del Responsabile / Dirigente del Comune di …. , e svolgeranno mansioni corrispondenti al profilo professionale di appartenenza. A tale soggetto competeranno le direttive organizzative e ogni altra disposizione attinente la gestione della prestazione lavorativa in raccordo con il Responsabile della Missione ove individuato. Il dirigente competente del Comune beneficiario potrà assegnare relativamente al periodo d’impiego la responsabilità di un ufficio o di servizio ovvero assegnare la funzione di responsabile di procedimento , anche al personale impiegato. Il Comune beneficiario potrà altresì disporre l’impiego del suddetto personale presso altro Comune limitrofo o presso i Centri Operativi, dandone comunicazione al Comune beneficiante di provenienza.
6. SEDE DI LAVORO
7. In corrispondenza al tempo lavorativo dell’assegnazione, di cui al successivo art. 4, la prestazione lavorativa dei dipendenti assegnati verrà ordinariamente svolta presso la sede del Comune destinatario.
8. Il Comune di ……. (destinatario) si impegna a mettere a disposizione del dipendente i locali e la strumentazione tecnica necessaria per lo svolgimento dell’attività lavorativa, eventualmente integrata con le dotazioni messe a disposizione dal Comune Beneficiante.
9. ORARIO DI LAVORO E ASSENZE
10. La prestazione lavorativa verrà svolta a tempo pieno per il periodo determinato nel piano di utilizzo.
11. In caso di assenza per malattia e infortunio il dipendente deve fare riferimento al Comune di appartenenza secondo le ordinarie modalità in esso previste. Analogamente si deve operare per la gestione di ferie e permessi, previo accordo con il referente della struttura di destinazione.
12. Eventuali prestazioni di lavoro straordinario devono essere convenute tra le parti e in ogni caso non possono essere oggetto di recupero nell’ambito dell’ordinaria attività lavorativa presso il Comune di appartenenza del dipendente.
13. TRATTAMENTO ECONOMICO
14. Ai dipendenti è mantenuto il trattamento economico previsto per la Categoria e Posizione economica di inquadramento. La retribuzione fondamentale ed eventuali compensi di natura accessoria continueranno ad essere corrisposti dal Comune di …. (cedente). Il personale impiegato fruirà del trattamento di trasferta previsto secondo le disposizioni del Comune di appartenenza e nel rispetto delle indicazioni di Anci con eventuale diritto al rimborso delle spese sostenute per viaggio, vitto e alloggio.
15. Il Comune beneficiante può coerentemente alle disposizioni previste ordinariamente per proprio personale anticipare le spese di viaggio.
16. ll personale impiegato potrà beneficiare delle indennità di funzione per i giorni di effettivo impiego nei limiti delle eventuali disposizioni e delle disponibilità di cui alle Ordinanze della competente autorità di protezione civile.
17. IMPEGNI COMUNI
18. La gestione delle attività previste dal presente accordo sono basate sul principio della proporzionalità degli apporti di risorse umane e tecnologiche e di altre utilità in relazione al numero degli addetti in servizio nel Comune beneficiante e le esigenze rappresentate dai Comuni Aderenti Beneficiari .
19. Il Comune Beneficiante s’impegna mettere a disposizione un numero di operatori e per un determinato periodo temporale di norma non inferiore a 7 giorni per ogni contingente impiegato, il tutto compatibilmente con il presidio degli ordinari compiti d’istituto a cui gli stessi sono preposti.
20. I Comuni s’impegnano , altresì, a fornire ad Anci tutta la documentazione e le informazioni, report attività etc… nei tempi e con le modalità richieste con le note operative a tal fine emanate da Anci , ed in particolare tutta la documentazione necessaria per l’eventuale rimborso delle spese di trasferta e per poter procedere all’erogazione delle indennità che saranno se del caso disposte da Ordinanze delle competenti Autorità di Protezione civile.
21. Il Comune Beneficiario, s’impegna a rispettare i contenuti del presente accordo e in particolare a fornire tutti gli elementi utili per favorire l’acquisizione di dati e informazione da parte di Anci anche ai fini della eventuale attività di rendicontazione ai competenti organi che saranno effettuate dall’ ANCI , secondo le disposizioni all’uopo impartite dalle competenti autorità di protezione civile.

1. ONERI FINANZIARI
2. Nessun rimborso è dovuto dal Comune Beneficiario per le attività, prestazioni o beni o altra utilità fornita o messa a disposizione nei confronti del Comune Beneficiante.
3. Le indennità o le retribuzioni per lavoro straordinario da corrispondere al personale impiegato e le spese di trasferta sono a carico del Comune beneficiante che potrà richiedere relativo rimborso a valere sul fondo di emergenza ove istituito e con le modalità ivi previste.
4. ALTRE CONDIZIONI
5. La durata delle singole assegnazioni è indicata dalle parti con scambio di corrispondenza, in relazione ad ogni contingente inviato, mettendo in indirizzo l’ANCI (protezionecivile@anci.it ) con indicazione a cura dell’ente cedente del nominativo del personale inviato e del relativo profilo\ categoria e durata utilizzo .
6. DISPOSIZIONE FINALE
7. Per quanto non previsto trovano applicazione in quanto compatibili le disposizioni di legge, i vigenti CCNL e le norme regolamentari degli enti aderenti.
8. Il presente accordo e i relativi allegati sarà sottoscritto mediante firma digitale ai sensi del comma 2 bis dell’art.15 della legge 241\90, anche mediante scambio di corrispondenza.

Letto, approvato e sottoscritto, li....................................

 PER IL COMUNE BENEFICIANTE …………………………