COMUNE DI DECIMOPUTZU

Provincia del Sud Sardegna

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CAT. D, A TEMPO DETERMINATO E PIENO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 18.08.2000 N. 267.

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO – FINANZIARIA E PERSONALE

Visti:

- Il decreto legislativo n. 267/2000;
- Gli artt. 109 e 110 – 1° comma del D.Lgs. n. 267/2000;
- Il decreto legislativo n. 165/2001 come modificato dal D.Lgs. n. 75/2017;
- L'art. 58 Dello Statuto del Comune di Decimoputzu;
- L'articolo 21 del regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 21.05.2019 e modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 5.3.2020;
- Il regolamento comunale sull'accesso al pubblico impiego approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 11.10.2019;
- I contratti collettivi nazionali di lavoro – comparto enti locali, con specifico riferimento a quelli del 31 marzo 1999, nuovo ordinamento professionale e del 21 maggio 2018, triennio 2016-18;
- I vincoli dettati alle assunzioni di personale a tempo determinato, in particolare dall'articolo 36 del decreto legislativo n. 165/2001 e dal decreto legislativo n. 81/2015;

In esecuzione della deliberazione di G.C. n° 18 del 07/05/2020, relativa all'approvazione del fabbisogno del personale per il triennio 2020-2022 e al piano delle assunzioni per l'anno 2020;
Vista la propria Determinazione n 32 (R.G. 235) del 21.05.2020, relativa all'approvazione dell'avviso per l'assunzione di n. 1 "Istruttore Direttivo Tecnico" – Cat. D", ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

RENDE NOTO

Art. 1 - Indizione selezione

È indetta una procedura selettiva, mediante valutazione dei titoli e colloquio, preordinata all'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D, a tempo determinato e pieno, mediante conferimento di incarico ai sensi dell'art. 110, comma 1, TUEL e dell'articolo 21 del regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 21.05.2019 e modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 5.3.2020, di estensione pari alla durata residua del mandato amministrativo in corso, eventualmente prorogabile.

L'area di assegnazione è quella tecnica che gestisce i servizi di seguito elencati, dei quali dovrà seguire tutte le attività e garantirne il funzionamento:

- edilizia pubblica (opere pubbliche, infrastrutture e patrimonio stradale, edilizia prescolastica, primaria e secondaria, sistema segnaletico e illuminazione pubblica);
- Edilizia privata
- Patrimonio (gestione beni demaniali e patrimoniali e manutenzione patrimonio)

COMUNE DI DECIMOPUTZU

Provincia del Sud Sardegna

- Urbanistica e assetto territorio (urbanistica, arredo urbano, difesa del suolo, rifiuti, ambiente, servizio idrico, aree protette, protezione civile)
- Attività produttive

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono esser dichiarati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

a) cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea, questi ultimi ai sensi del D.P.C.M. 174/94 potranno partecipare purché:
   - godano dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza;
   - siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
   - abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio per raggiunti limiti d'età previsti dal vigente ordinamento;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente e/o insufficiente rendimento, o licenziati per motivi disciplinari da altra pubblica Amministrazione;

e) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del DPR 10 gennaio 1957, n. 3;

f) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi di misure definitive di prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione; non aver riportato condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

g) idoneità psico-fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i soggetti da assumere in base alla normativa vigente. L'accertamento medico verrà effettuato dal medico competente dell'Ente. L'accertamento di idoneità fisica all'impiego relativo a soggetti disabili di cui all'art. 1 della legge 12.03.1999, n. 68, è disposto conformemente alla vigenti disposizioni in materia. In caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario condotto non si farà luogo all'assunzione;

h) Posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i maschi nati entro il 1985;

i) non trovarsi ai fini del conferimento dell'incarico, in alcuna delle situazioni di inconferibilità ed incompatibilità previste dal D.Lgs. 08 Aprile 2013 n. 39;

Ai fini dell'ammissione è inoltre necessario possedere, in aggiunta ai requisiti generali di cui al comma precedente, i seguenti requisiti speciali:

COMUNE DI DECIMOPUTZU

Provincia del Sud Sardegna

1. Titoli di studio: aver conseguito uno dei seguenti diplomi di laurea (DL) di cui all'ordinamento previgente al D.M. 3 novembre 1999, n. 509 (lauree del vecchio ordinamento) o titoli ad essi equiparati (Decreto interministeriale 9 luglio 2009: "equiparazione tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali") o equipollenti:

   a) Ingegneria civile

   b) Ingegneria edile

   c) Ingegneria edile - architettura

   In caso di titolo equipollente a quelli sopra indicati il candidato dovrà tassativamente indicare, a pena di esclusione, la norma o altra disposizione che ne preveda espressamente l'equipollenza.

   I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, l'equiparazione ai titoli di studio italiani, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica (art 38, comma 3 del D.Lgs. n.165/2001);

1. Essere abilitato all'esercizio della professione

2. Esperienza professionale:

   - aver conseguito una particolare specializzazione professionale desumibile da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche non continuativo, presso amministrazioni statali, regionali e locali entro i seguenti principali ambiti di intervento: lavori pubblici, urbanistica, edilizia privata, manutenzione del patrimonio, ambiente;

   - aver svolto per almeno un biennio, anche non continuativo, le funzioni di titolare di posizione organizzativa, funzioni di in posizioni dirigenziali o equiparabili in organismi ed enti pubblici o privati, ovvero aziende pubbliche o private; l'esperienza predetta deve essere stata sperimentata e qualificata, anche disgiuntamente, entro i seguenti principali ambiti di intervento: lavori pubblici, urbanistica, edilizia privata, manutenzione del patrimonio, ambiente.

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle candidature e mantenuti fino al momento dell'assunzione

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione a tempo determinato comporta in qualunque momento la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

Art. 3 - Presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla procedura selettiva, redatta in carta semplice secondo il modello A) allegato al presente bando, corredata dagli allegati previsti, datata e sottoscritta a pena di esclusione,

COMUNE DI DECIMOPUTZU

Provincia del Sud Sardegna

dovrà essere presentata entro il 30° (trentesimo) giorno dalla data di pubblicazione del presente bando.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio.

Le domande dovranno essere presentate nelle seguenti modalità, a pena d'esclusione:

- mediante consegna diretta al Protocollo Generale dell'Ente previo appuntamento tramite PEC all'indirizzo protocollo.decimoputzu@legalmail.it;
- tramite raccomandata A/R indirizzata al Comune di Decimoputzu Piazza Municipio, n. 1, 09010 Decimoputzu; la data risultante dal bollo apposto dall'ufficio postale presso il quale viene effettuata la spedizione fa fede ai fini dell'osservanza del termine di scadenza. L'istanza, spedita nei termini previsti dal bando, deve comunque pervenire all'Amministrazione Comunale entro e non oltre i 15 (quindici) giorni successivi alla data di scadenza del bando stesso, a pena di esclusione;
- per via telematica mediante la posta elettronica certificata esclusivamente (PEC) all'indirizzo protocollo.decimoputzu@legalmail.it. In questo caso, a pena di esclusione, il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda e farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune (ricevuta di avvenuta consegna).

Nella busta contenente la domanda d'ammissione alla selezione (o nell'oggetto nel caso di invio con modalità telematica) il candidato deve riportare il proprio nome, cognome e l'indicazione "D*omanda di partecipazione alla selezione pubblica per l'assunzione di un Istruttore Direttivo Tecnico, ex art. 110 comma 1del D.Lgs. n. 267/2000"*.

Non saranno ammesse domande pervenute dopo la data di scadenza.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere redatta in conformità allo schema che viene allegato al presente avviso di selezione. I candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del citato T.U., il possesso dei requisiti previsti dall'avviso. A tal proposito, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate, rese dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del T.U. sopra citato, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del più volte richiamato T.U.

La domanda di partecipazione e la documentazione da produrre sono esentate dal bollo.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato; la firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, ma è necessario allegare la copia fotostatica di un documento in corso di validità, a pena di esclusione, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 65 del decreto legislativo n. 82/2005 relativamente alle istanze presentate in modalità telematica. **La**

COMUNE DI DECIMOPUTZU

Provincia del Sud Sardegna

mancata sottoscrizione della domanda rende la stessa inesistente e comporta l'automatica esclusione dalla selezione.

1. Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati:

a) **Ricevuta comprovante** l'avvenuto versamento della tassa di ammissione alla selezione nella misura di € 10,00 da effettuarsi sul c/c postale n. 16476095 intestato al Comune di Decimoputzu – servizio tesoreria;

b) **Curriculum vitae: reso nella forma della dichiarazione sostitutiva,** contenente le indicazioni idonee a valutare tutte le attività e gli incarichi del concorrente, attinenti il posto oggetto dell'avviso, con l'esatta precisazione dei periodo (data di inizio e di cessazione) ai quali si riferiscono le attività medesime, il datore di lavoro, la loro natura ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività corredato dalla relativa documentazione probatoria o di supporto ritenuta idonea a comprovare i requisiti richiesti dal bando

c) **Copia di un documento di identità** in corso di validità.

Tutti i documenti allegati, (compreso il modulo della domanda) e inviati tramite PEC, devono essere prodotti in formato PDF non modificabile, sottoscritti con firma digitale, utilizzando un certificato di firma digitale in corso di validità, rilasciato da un organismo abilitato.

Art. 4- Ammissibilità delle istanze – modalità di selezione

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile dell'area competente in materia di personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Le false dichiarazioni, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Il dichiarante, inoltre, decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emessi sulla base di dichiarazioni non veritiere.

Il possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso sarà accertato prima di adottare qualsiasi provvedimento a favore del candidato derivante dall'esito della selezione.

Art. 5 - Modalità e criteri della selezione - Processo valutativo

1. La valutazione del candidato è effettuata con riferimento al possesso di esperienza professionale, competenze, capacità ed attitudini adeguate allo svolgimento dell'incarico.

2. In ragione della complessità delle funzioni e dei compiti da affidare alla figura professionale e del contesto organizzativo e territoriale del Comune di Decimoputzu, l'incarico può essere attribuito solo a personale di comprovata esperienza ed elevate competenze, capacità ed attitudini nelle materie oggetto dell'incarico.

3. L'individuazione del contraente viene effettuata dal Sindaco sulla base:

a) di una istruttoria preordinata all'accertamento dell'esperienza professionale acquisita dai candidati, anche in ruoli analoghi a quello oggetto del costituendo rapporto, operata dalla

COMUNE DI DECIMOPUTZU

Provincia del Sud Sardegna

Commissione giudicatrice mediante valutazione dei titoli e delle esperienze curriculari;

b) di un colloquio condotto dalla medesima Commissione diretto ad accertare in capo al candidato il possesso di adeguate competenze, capacità ed attitudini nelle materie oggetto dell'incarico;

c) di un colloquio con il Sindaco da sostenersi da parte dei candidati che avranno sostenuto con esito positivo il colloquio di cui alla precedente lettera b).

4. Con provvedimento del Responsabile dell'Area economico-finanziaria e personale verrà nominata una Commissione, cui sarà affidato il compito di svolgere l'istruttoria preordinata all'accertamento dell'esperienza professionale dei candidati, effettuando la valutazione dei relativi curricula, e di condurre i colloqui di cui alla lettera b) del comma precedente.

5. Nel procedere alla valutazione dei curricula, la Commissione si atterrà ai seguenti criteri. Essa valuterà l'esperienza professionale maturata dai candidati, con precipuo riferimento a quella relativa al medesimo settore di attività su cui sarà impegnata la figura da coprire. A tal fine la Commissione valuterà, in particolare:

a) l'esperienza professionale maturata dal candidato in qualità di titolare di posizione organizzativa o di funzioni dirigenziali o equiparabili in organismi ed enti pubblici o privati, ovvero aziende pubbliche o private nei settori di attività afferenti all'area tecnica, come specificati nell'art, 1 del presente avviso;.

a) l'esperienza professionale maturata dal candidato in relazione alla progettazione ed all'esecuzione di opere pubbliche;

b) lo svolgimento del ruolo di RUP in appalti di lavori pubblici, con riferimento alla complessità e al valore economico delle opere;

c) l'esperienza maturata dal candidato nella predisposizione di atti di gara di lavori pubblici, tenuto anche conto dell'esito delle procedure di gara e nella rendicontazione di progetti oggetto di finanziamento da Enti terzi.

d) l'esperienza maturata dal candidato nei i seguenti principali ambiti di intervento: lavori pubblici, urbanistica, edilizia privata, manutenzione del patrimonio, ambiente;

Tutte le attività indicate nelle lettere a), b), d) ed e) dovranno essere state formalmente recepite o approvate da atti ufficiali delle Amministrazioni pubbliche competenti.

6. Ai fini dell'attribuzione dei punteggi ai fattori di cui al comma precedente, la Commissione terrà conto in particolare:

a) con riferimento alla titolarità di incarichi dirigenziali o di posizione organizzativa esperienza (di almeno due anni);

b) con riferimento alla progettazione ed all'esecuzione di opere pubbliche, nonché allo svolgimento del ruolo di RUP:

- della natura e della tipologia delle opere pubbliche di cui il candidato ha gestito la progettazione o l'esecuzione;

- del ruolo concretamente assunto dal candidato nella redazione dei progetti e/o nell'esecuzione delle opere, a tal fine privilegiando i ruoli di maggiore responsabilità e

COMUNE DI DECIMOPUTZU

Provincia del Sud Sardegna

complessità;

- del numero di opere pubbliche alla cui progettazione o alla cui realizzazione il candidato ha partecipato o in relazione alle quali ha assunto il ruolo di RUP;
- dell'importo e della complessità delle procedure finalizzate alla realizzazione delle opere stesse

  (rappresentata dalla necessità di una pluralità di competenze, dalla necessità di attivare procedure espropriative e/o varianti urbanistiche, interventi in aree assoggettate a vincoli ambientali, paesaggistici, monumentali, archeologici, ecc.);

a) con riferimento all'esperienza maturata dal candidato nella predisposizione di atti gara:

- del numero, dell'importo posto a base di ciascuna gara e della tipologia delle procedure di affidamento.

All'esito della relativa valutazione la Commissione formulerà un giudizio di idoneità del candidato. I fattori di cui al comma 5 sono valutati fino a 40 punti.

7. Al termine dei colloqui, la Commissione formulerà un giudizio sintetico di idoneità/non idoneità.

8. I colloqui condotti dalla Commissione verteranno sulle seguenti materie:

- Legislazione nazionale e regionale in materia di lavori pubblici;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di urbanistica;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di procedure espropriative;
- Normative vigenti in materia di realizzazione di opere infrastrutturali;
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs.267/2000);
- Normativa in materia di procedimento amministrativo, di accesso agli atti e di documentazione amministrativa;
- Normativa in materia di trasparenza e anticorruzione, con particolare riferimento alle metodologie di valutazione e ponderazione del rischio corruttivo nei procedimenti di competenza del servizio sociale (D.lgs. 33/2013 - D.lgs. 190/2012);
- D.lgs. 30/06/2003 n. 196 per quanto riguarda il trattamento dei dati personali in ambito pubblico.
- Principi contabili del d.lgs. n. 118/2011, con particolare riferimento al principio della programmazione e al principio applicato della competenza finanziaria potenziata;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al d.p.r. 16 aprile 2013 n. 62.

9. Al colloquio potranno essere attribuiti massimo 30 punti.

10. Al colloquio con il Sindaco saranno ammessi i candidati che nel colloquio con la Commissione avranno riportato un giudizio di massima idoneità e di media idoneità in relazione alle caratteristiche di competenza, capacità ed attitudine richieste per lo svolgimento dell'incarico.

COMUNE DI DECIMOPUTZU

Provincia del Sud Sardegna

11. Il colloquio, condotto dal Sindaco, con il supporto del Segretario Comunale, verterà sui seguenti argomenti:

- aspetti gestionali e professionali connessi alla posizione da coprire;
- profili motivazionali che hanno indotto il candidato a partecipare alla selezione;
- prefigurazione di azioni e comportamenti da assumersi per il migliore assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione da coprire.

12. Successivamente allo svolgimento dei colloqui, il Sindaco provvederà ad individuare il candidato prescelto con proprio atto motivato. La scelta, siccome effettuata tra candidati giudicati tutti idonei allo svolgimento della funzione, rimane comunque essenzialmente fiduciaria ed è intesa esclusivamente ad individuare il soggetto legittimato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, senza dare luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà, nei limiti temporali di efficacia del rapporto, di stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla procedura selettiva in caso di risoluzione dell'originario contratto per qualsiasi causa intervenuta, ovvero di impossibilità di attivare il rapporto originario stesso, ovvero, ancora, di mancato superamento del periodo di prova.

Articolo 6 - Data e sede di svolgimento del colloquio

Le comunicazioni degli esiti della valutazione dei curricula, dell'elenco dei candidati ammessi al colloquio con la Commissione e, successivamente, dell'elenco dei candidati idonei ammessi al colloquio con il Sindaco, all'effettuazione del colloquio selettivo saranno fornite ai candidati tramite l'albo pretorio del Comune e nel sito http://www.comune.decimoputzu.ca.it alla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, mediante apposito avviso. La stessa modalità verrà utilizzata per ogni altro avviso o comunicazione di eventuali differimenti o variazioni.
I candidati aspiranti dovranno presentarsi al colloquio selettivo muniti di documento di riconoscimento. Coloro che non si presenteranno nei giorni stabili per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione.
In applicazione di quanto previsto dall'art. 249, comma 1 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 l'Ente si riserva la facoltà di effettuare il colloquio selettivo mediante ricorso a modalità telematiche.

Art. 7- Commissione esaminatrice

La Commissione giudicatrice sarà nominata successivamente alla scadenza dei termini della presentazione della domanda di partecipazione e sarà composta conformemente alle disposizioni di cui all'art. 20 del Regolamento sull'Accesso al Pubblico Impiego, approvato con deliberazione G.C. n. 87 del 11.10.2019.

L'esito definitivo della procedura selettiva espletata è pubblicata nell'home-page e nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso" del sito internet dell'Ente all'indirizzo: www.comune.decimoputzu.ca.it

Art. 8 – Pubblicità

Il presente avviso sarà pubblicato:

COMUNE DI DECIMOPUTZU

Provincia del Sud Sardegna

- all'Albo Pretorio on-line del Comune per la durata di 30 giorni;
- sul sito Internet del Comune www.comune.decimoputzu.ca.it;
- sulla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Art. 9 - Assunzione.

La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale di lavoro. La stipula del contratto di lavoro a tempo determinato ed il connesso conferimento dell'incarico saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura ed adottato l'atto sindacale di individuazione.

La stipulazione del contratto di lavoro resta subordinata all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni e vincoli e limitazioni di legge e di finanza pubblica, riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa, nonché alle disponibilità finanziarie.

Art. 10 - Trattamento giuridico ed economico.

Il trattamento economico annuo relativo all'incarico, è equivalente al vigente contratto collettivo nazionale degli Enti Locali per la categoria giuridica e posizione economica "D1", comprensivo di ogni onere a carico dell'Ente. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge. Le funzioni richiedibili, le responsabilità, le competenze e la disciplina del rapporto di lavoro, sono tutte quelle previste dalla legge e dai vigenti CCNL degli Enti Locali, che si intendono qui richiamati per quanto non diversamente disposto.

Art. 11- Periodo di prova

Il dipendente sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata di due mesi decorrenti dalla data di assunzione in servizio.

Art. 12 – Pari Opportunità

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 13 - Trasparenza amministrativa

Ai sensi degli artt. 4 e seguenti della L. 07.08.1990 n. 241 e s.m. si informa che l'unità organizzativa cui è assegnata l'istruttoria del procedimento è l'Ufficio Personale, Responsabile del procedimento è

COMUNE DI DECIMOPUTZU

Provincia del Sud Sardegna

la Dott.ssa Elisa Mameli, telefono 3208635602, e-mail: personale@comune.decimoputzu.ca.it presso il quale è possibile richiedere informazioni sulla procedura selettiva.

Art. 14- Trattamento dei dati personali

I dati personali relativi a ciascun candidato, così come contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione (nel prosieguo semplicemente "dati") saranno raccolti e trattati esclusivamente per finalità riconducibili allo svolgimento della procedura in atto, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo n.196/2003 e del Regolamento UE per la protezione dei dati personali n. 2016/679.

In merito alla raccolta e al trattamento dei dati si informa che:

a) i dati trattati sono quelli immessi da ciascun candidato al momento dell'inoltro dell'istanza di partecipazione, di cui alcuni obbligatori secondo le previsioni del presente bando;

b) il trattamento dei dati si basa sul consenso volontario dell'interessato, espresso dal candidato all'atto dell'inoltro dell'istanza di partecipazione;

c) il periodo di conservazione dei dati è pari ad 1 anno dopo la scadenza dei termini per la proposizione di eventuali ricorsi rispetto alla procedura concorsuale; i dati dei candidati idonei nella graduatoria finale sono conservati per tutto il tempo di validità della graduatoria stessa a i fini delle eventuali successive assunzioni;

d) i dati non saranno ceduti a terzi e non saranno utilizzati per finalità diverse rispetto all'espletamento della procedura concorsuale e alla successiva eventuale assunzione in servizio;

e) l'interessato potrà esercitare il diritto di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento, di opporsi al trattamento, di revocare il consenso, di presentare reclamo all'autorità di controllo, fatto salvo che l'eventuale esercizio del diritto di revoca del consenso all'utilizzo dei dati o di altri diritti il cui esercizio sia incompatibile con l'ammissione e con lo svolgimento della procedura implica l'esclusione dalla procedura concorsuale stessa;

f) il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Decimoputzu nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Decimoputzu presso la Piazza Municipio, n. 1.

g) il responsabile per la protezione dei dati (RPD) del Comune di Decimoputzu è la ditta Nicola Zuddas S.r.l., con sede legale in Cagliari, nella Via Dante n. 36, C.F./P.IVA: 01913870927, in personal dell'amministratore unico e legale rappresentante Sig. Roberto Zuddas (referente individuato per l'ente è l'Avv. Ivan Orrù);

h) il soggetto responsabile del trattamento dei dati è la Rag. Paola Alba, saranno altresì incaricati e autorizzati del trattamento dei dati, gli addetti dell'Ufficio Protocollo e Personale dell'Ente e i membri della deputata Commissione selezionatrice;

i) nel rispetto dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza ed avverrà esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione, anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque con strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza;

COMUNE DI DECIMOPUTZU

Provincia del Sud Sardegna

l) qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente avviso, non si potrà effettuare il processo selettivo nei suoi confronti;

m) i diritti dei candidati in materia di tutela del rispetto al trattamento dei dati personali sono disciplinati dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003. Il "titolare" del trattamento è il Comune di Decimoputzu rappresentato dal Sindaco pro-tempore.

Art. 15 Norme finali.

Il Comune di Decimoputzu si riserva di revocare l'avviso, di modificarne il contenuto, annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività previste dalla procedura pubblica, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative e/o pronunce della magistratura contabile di riduzione della spesa pubblica, ovvero in ragione del rispetto della normativa sul bilancio.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Ente:

- Telefono: 3208635602
- E-mail: personale@comune.decimoputzu.ca.it
- PEC: protocollo.decimoputzu@legalmail.it

Responsabile del procedimento è l'istruttore amministrativo contabile Dott.ssa Elisa Mameli.

Decimoputzu, _____

IL RESPONSABILE DELL'AREA

F.to Rag. Paola Alba