



## COMUNE DI GIBA

### Provincia Sud Sardegna

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, CON RISERVA IN FAVORE DEI MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO, AI SENSI DEGLI ARTT. 1014 E 678 DEL D. LGS. N. 66/2010, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FARMACISTA COLLABORATORE -CATEGORIA GIURIDICA D - POSIZIONE ECONOMICA D1 - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO. AREA FARMACIA.

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE

##### Viste:

- ✓ la deliberazione G.C. n. 75 del 18/12/2019 con la quale è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2021/2022, la revisione della struttura organizzativa dell'ente, la ricognizione annuale delle eccedenze di personale e la programmazione dei fabbisogni del personale;
- ✓ la deliberazione G.C. n. 46 del 15/07/2020 di modifica del Regolamento Comunale sulla Disciplina delle modalità di assunzione, requisiti di accesso e delle modalità delle procedure concorsuali;
- ✓ la deliberazione G.C. n. 51 del 03/08/2020 di presa d'atto della nuove facoltà assunzionali previste dal D.P.C.M. 17/03/2020;

##### Visti:

- ✓ il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
- ✓ il vigente Regolamento Comunale sulla Disciplina delle modalità di assunzione, requisiti di accesso e delle modalità delle procedure concorsuali, approvato con deliberazione G.C. n. 27 del 09/05/2018 e modificato in ultimo con deliberazione G.C. n. 46 del 15/07/2020;
- ✓ il C.C.N.L. delle Funzioni Locali del 21/05/2018;
- ✓ il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. art. 107;
- ✓ D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., in particolare l'art. 35;

In esecuzione della determinazione dell'Area Contabile n. **65** del **06/08/2020** relativa all'approvazione del bando di concorso pubblico con riserva in favore dei militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito, ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. n. 66/2010, per la copertura di n. 1 posto di Farmacista Collaboratore - Area Sanitaria - Categoria giuridica D - Posizione economica D1 - Tempo pieno e indeterminato - Area Farmacia.

#### RENDE NOTO

Che è indetto il concorso pubblico per titoli ed esami, con riserva in favore dei militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito, ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010, per la copertura di n. 1 posto di **FARMACISTA COLLABORATORE - AREA SANITARIA - Categoria Giuridica D - Posizione Economica D1 - A tempo pieno e indeterminato.**

Il presente avviso è emanato ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001, che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per accesso al lavoro.

#### 1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per tale posto opera la riserva in favore dei militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito, ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. n. 66/2010.

La suddetta riserva non preclude la partecipazione al concorso da parte di soggetti privi di tali requisiti. Il diritto alla

riserva viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito. Qualora in graduatoria non siano presenti candidati riservatari, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria. Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, dei seguenti requisiti, sui quali l'Amministrazione si riserva eventuali accertamenti:

1. Possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea, o trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs. n. 165/2001;
2. Età non inferiore agli anni 18 e non superamento del limite di età massimo previsto per il collocamento a riposo;
3. Essere in possesso dell'idoneità fisica alla specifica posizione lavorativa richiesta;
4. Godimento dei diritti civili e politici;
5. Iscrizione liste elettorali;
6. Non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver avuto sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data del termine ultimo stabilito dal bando per la partecipazione alla selezione (qualora già dipendente pubblico);
7. Non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
8. Non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
9. Titolo di studio:
  - ❖ Cod. L109 – Laurea in Chimica e Farmacia;
  - ❖ Cod. L005 – Laurea in Chimica e Tecnologia Farmaceutica;
  - ❖ Cod. LM-13 – Laurea Magistrale in Farmacia *oppure* Laurea Magistrale in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche;
  - ❖ Cod. 14/S – Laurea Specialistica in Farmacia e Farmacia Industriale;Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio in altro Paese dell'Unione Europea la verifica dell'equipollenza dei titoli di studio avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;
10. Abilitazione professionale;
11. Iscrizione all'Albo Professionale dei Farmacisti;
12. Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo.
13. Conoscenza della Lingua Inglese;
14. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
15. Eventuali titoli che danno diritto a riserva, precedenza o preferenza nella nomina, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R n. 487/94;
16. I requisiti per aver diritto alla riserva del posto ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, art. 678, commi 3 e 9 del D.lgs. n. 66/2010, sono i seguenti:
  - essere stato militare di truppa delle Forze Armate, congedato senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme;
  - essere stato ufficiale di complemento in ferma biennale o ufficiale in ferma prefissata che ha completato senza demerito la ferma contratta.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

## 2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITA'

La **domanda di partecipazione** alla presente selezione, redatta in carta semplice, indirizzata al Comune di Giba, utilizzando **esclusivamente** lo schema allegato al presente bando di concorso (**Allegato A**), **debitamente datata e sottoscritta, con firma autografa o con firma digitale, pena l'esclusione**, con allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento valido, dovrà essere presentata **entro trenta giorni** dalla data di pubblicazione del bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale – IV° Serie speciale Concorsi ed Esami e quindi entro e non oltre le ore **12.00** del giorno **15 OTTOBRE 2020** al seguente indirizzo:

COMUNE DI GIBA – VIA PRINCIPE DI PIEMONTE snc – 09010 GIBA (SU) e la busta dovrà recare la dicitura **DOMANDA PARTECIPAZIONE CONCORSO PUBBLICO PER FARMACISTA COLLABORATORE – AREA FARMACIA**, riportando i dati del mittente.

Si precisa che, nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Le domande di ammissione possono essere trasmesse con una delle seguenti modalità:

- spedite **mediante raccomandata A/R** (la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'Ufficio Postale accettante e la domanda deve comunque pervenire entro i sette giorni successivi alla scadenza del termine di presentazione della stessa);
- trasmesse, unitamente agli allegati, attraverso **P.E.C.** al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Comune di Giba: [protocollo.giba@legalmail.it](mailto:protocollo.giba@legalmail.it). Si specifica che la spedizione dovrà essere effettuata **unicamente avvalendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata**. Non saranno prese in considerazione domande spedite da indirizzi non certificati o inviate ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente, diversi da quello sopra indicato. La domanda deve essere contenuta in **un unico file PDF debitamente sottoscritto con firma autografa o con firma digitale**.

***Ai sensi dell'art. 39 - comma 1 - del D.P.R. n. 445/2000, non è richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda.***

**Le domande pervenute o inviate dopo il termine di scadenza sopra indicato non saranno prese in considerazione.**

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità nei casi di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o ritardi imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

La domanda, **redatta utilizzando lo schema allegato (Allegato A)**, dovrà contenere:

1. cognome, nome luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito, se diverso dalla residenza, recapito telefonico, nonché indirizzo obbligatorio di posta elettronica certificata;
2. l'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
3. il possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli Stati dell'Unione Europea) o trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs. n. 165/2001;
4. di aver compiuto 18 anni;
5. il possesso dell'idoneità fisica e psico-fisica allo svolgimento delle mansioni previste per il profilo professionale da ricoprire;
6. il Comune di iscrizione alle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
7. di non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver avuto sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data del termine ultimo stabilito dal bando per la partecipazione alla selezione (qualora già dipendente pubblico);
8. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso. In caso contrario indicare le condanne riportate, la data della sentenza, l'autorità giudiziaria che l'ha irrogata, e i procedimenti penali pendenti;
9. di non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le vigenti leggi, l'ammissione all'impiego pubblico;
10. il possesso del titolo di studio:
  - ❖ Cod. L109 – Laurea in Chimica e Farmacia;
  - ❖ Cod. L005 – Laurea in Chimica e Tecnologia Farmaceutica;
  - ❖ Cod. LM-13 – Laurea Magistrale in Farmacia oppure Laurea Magistrale in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche;
  - ❖ Cod. 14/S – Laurea Specialistica in Farmacia e Farmacia Industriale;
11. il possesso dell'abilitazione professionale;
12. l'iscrizione all'Albo Professionale dei Farmacisti;
13. essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;
14. la conoscenza della lingua inglese;
15. la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
16. l'eventuale possesso di titoli che danno diritto a precedenza o preferenza alla nomina ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94;
17. l'eventuale diritto alla riserva del posto ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, art. 678, commi 3 e 9 del D.lgs. n. 66/2010;

18. il candidato in situazione di handicap, nella stessa domanda di partecipazione, dovrà specificare il tipo di ausilio necessario per l'espletamento delle prove di concorso, nonché la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le stesse;
19. l'accettazione incondizionata di tutte le clausole concorsuali incluse nel presente bando;
20. di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
21. di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente selezione e di autorizzare, pertanto il Comune di GIBA, al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi, ai sensi del Regolamento UE 2016/679.
22. di impegnarsi a non chiedere trasferimenti entro i primi 5 anni dalla stipula del contratto individuale di lavoro.

**LA DOMANDA DEVE ESSERE FIRMATA DAL CONCORRENTE, A PENA DI ESCLUSIONE.**

A corredo della domanda il candidato dovrà allegare:

- a. Copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità, munito di fotografia e firma (**a pena di esclusione**);
- b. Curriculum professionale, datato e sottoscritto, il quale sarà oggetto di valutazione secondo i criteri fissati dal presente bando;
- c. Eventuale certificazione matricolare attestante l'appartenenza alle categorie riservatarie di cui all' art. 1014, commi 3 e 4, art. 678, commi 3 e 9, del D.lgs. n. 66/2010;
- d. Eventuali documenti comprovanti stati, fatti e qualità personali utili ai fini della valutazione dei titoli. Tali documenti possono essere prodotti in originale, in copia autentica o in fotocopia semplice. In quest'ultimo caso la fotocopia dovrà essere accompagnata da attestazione di conformità all'originale, con dichiarazione sottoscritta dal candidato, ai sensi del DPR 445/2000;
- e. Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, con indicazione del possesso di eventuali titoli di precedenza o preferenza come individuati dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii;
- f. Gli eventuali documenti inoltrati con la domanda dovranno essere indicati su un elenco in carta semplice sottoscritto dal concorrente;
- g. Ricevuta di versamento della tassa di concorso, pari a **€ 10,33**, sul C.C.P. del Comune di Giba – Servizio Tesoreria **n° 16364093** o mediante bonifico bancario sul conto di Tesoreria Comunale **IBAN: IT44 101015 85951 000000015220**, avente causale: **"Tassa per concorso Farmacista Collaboratore"**;
- h. Informativa di cui al Regolamento UE 2016/679 sul trattamento dei dati personali, debitamente sottoscritta;

**Tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione sono esentati dall'imposta di bollo.**

Nel caso risultassero omissioni o imperfezioni nella domanda o nella documentazione, previste dall'art. 18 del Regolamento di disciplina modalità assunzioni, requisiti accesso ai concorsi, approvato con delibera della G.C. n. 27 del 09/05/2018 e ss.mm. ii., i concorrenti potranno essere invitati alla regolarizzazione.

### **3. PROROGA E RIAPERTURA DEI TERMINI – REVOCA E RETTIFICA DEL BANDO**

L'Amministrazione, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, ha facoltà di **prorogare i termini** di scadenza della presente selezione, e di riaprirli quando siano già chiusi e **non si sia ancora insediata la Commissione Giudicatrice**.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di rettificare il bando e di revocarlo tramite atto di determinazione del Responsabile del Servizio Personale, laddove sopraggiungano motivate esigenze di pubblico interesse.

Gli eventuali provvedimenti di proroga, riapertura dei termini, revoca del bando saranno pubblicati con le stesse modalità previste dal presente bando, fatte salve le domande in precedenza già presentate dai candidati.

### **4. AMMISSIBILITA' ISTANZE - MODALITA' DI SELEZIONE**

Tutte le istanze **pervenute entro il termine** indicato nel presente bando saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile dell' Ufficio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Nel caso si proceda all'espletamento della prova preselettiva, la verifica di ammissibilità delle domande presentate sarà effettuata solamente per coloro che hanno superato la prova preselettiva.

Non verranno ammessi al concorso:

- a. Coloro che spediscono o presentino domanda di partecipazione dopo la scadenza del termine stabilito dal

presente bando, nonché coloro, le cui domande, trasmesse per posta, pervengano all'Amministrazione oltre il settimo giorno dalla scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande medesime;

- b. Coloro che abbiano inoltrato domanda di partecipazione alla selezione priva di sottoscrizione autografa o priva di firma digitale;

L'elenco degli ammessi alla procedura concorsuale verrà pubblicato sul **sito internet Istituzionale** dell'Ente, all'indirizzo **www.comune.giba.ci.it, nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso** e nell' **Albo Pretorio del Comune**.

I candidati ammessi alla procedura saranno invitati a sostenere una pubblica selezione per **titoli ed esami** dinanzi ad apposita Commissione nominata secondo quanto previsto dall'art. 19 del Regolamento Comunale sulla Disciplina delle modalità di assunzione, requisiti di accesso e delle modalità delle procedure concorsuali.

La data per lo svolgimento delle prove verrà stabilita dall'apposita Commissione Giudicatrice e comunicata a tutti i candidati con un preavviso di almeno **15 giorni per le prove scritte e di almeno 20 giorni per la prova orale, per il tramite esclusivo del sito internet Istituzionale dell'Ente, all'indirizzo www.comune.giba.ci.it, nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso e nell' Albo Pretorio del Comune.**

Con le medesime modalità, i concorrenti saranno avvertiti della eventuale possibilità di consultare, durante le prove d' esame scritte, esclusivamente testi di legge e regolamenti in edizioni non commentate, né annotate con massime di giurisprudenza.

Ciascun concorrente dovrà presentarsi a sostenere le prove munito di un personale documento di riconoscimento in corso di validità, con fotografia e firma.

La mancata presentazione determina l'esclusione dalla procedura.

La Commissione dispone, per la valutazione delle prove e dei titoli, sino a 100 punti complessivi.

## 5. CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE

La Commissione giudicatrice dispone sino ad un massimo di 10 punti da attribuire a ciascun candidato in relazione ai posseduti titoli culturali/professionali, secondo il prospetto e le modalità seguenti:

<b>I Categoria</b>	Titoli di studio	punti 3
<b>II Categoria</b>	Titoli di servizio	punti 5
<b>III Categoria</b>	Curriculum professionale	punti 1
<b>IV Categoria</b>	Titoli vari	punti 1
<b>TOTALE</b>		<b>punti 10</b>

### A. TITOLO DI STUDIO:

Per il titolo di studio abilitante il candidato alla partecipazione alla procedura, la Commissione attribuisce fino ad un massimo di 3 (tre) punti, avvalendosi del seguente prospetto:

**TABELLA PUNTI PER VOTO DI LAUREA ESPRESSO IN CENTODECIMI**

VOTAZIONE	PUNTEGGIO	VOTAZIONE	PUNTEGGIO	VOTAZIONE	PUNTEGGIO
66	0,00	81	1,02	96	2,04
67	0,07	82	1,09	97	2,11
68	0,14	83	1,16	98	2,18
69	0,20	84	1,23	99	2,25
70	0,27	85	1,29	100	2,32
71	0,34	86	1,36	101	2,38
72	0,41	87	1,43	102	2,45
73	0,48	88	1,50	103	2,52
74	0,54	89	1,57	104	2,59
75	0,61	90	1,63	105	2,66
76	0,68	91	1,70	106	2,72
77	0,75	92	1,77	107	2,79
78	0,82	93	1,84	108	2,86
79	0,89	94	1,91	109	2,93
80	0,95	95	1,97	110	3,00

## **B. TITOLO DI SERVIZIO:**

Per i titoli di servizio la Commissione giudicatrice può attribuire sino ad un massimo di 5 (cinque) punti per ciascun candidato, avvalendosi dei seguenti criteri:

1. Servizio di ruolo e non di ruolo a tempo pieno effettuato presso Pubbliche Amministrazioni in uguale o analogo profilo professionale: in questo caso verranno attribuiti **0,10 PUNTI** per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni con un limite minimo di un mese continuativo;
2. Servizio di ruolo e non di ruolo a tempo pieno effettuato presso Pubbliche Amministrazioni in diverso profilo professionale, purché nell'ambito della categoria del posto a concorso: in questo caso verranno attribuiti **0,05 PUNTI** per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni con un limite minimo di un mese continuativo;
3. Il servizio prestato a tempo parziale sarà valutato, in proporzione alla riduzione dell'orario lavorativo prestato, con gli stessi criteri di cui ai precedenti punti;
4. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;
5. Non potranno essere valutati in questa categoria i servizi prestati alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni per prestazioni o lavori in economia, né i servizi prestati alle dipendenze dei privati.

## **C. CURRICULUM FORMATIVO PROFESSIONALE**

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività formative e professionali, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi compresi idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche.

In questa categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore.

## **D. TITOLIVARI**

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione Giudicatrice, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti.

Sono comunque valutate:

- a) le pubblicazioni attinenti direttamente o indirettamente i contenuti professionali del posto a concorso;
- b) le specializzazioni conseguite in attività connesse od usufruibili con l'espletamento delle funzioni del posto a concorso o per lo stesso espressamente richieste;
- c) la frequenza di corsi di perfezionamento od aggiornamento su discipline ed attività professionali attinenti le funzioni del posto a concorso, purché attinenti alla professionalità richiesta;
- d) l'idoneità in concorsi per titoli ed esami o per esami, relativi a posti di categoria pari o superiore a quella a concorso, purché attinenti alla professionalità richiesta.

La valutazione delle specializzazioni e dei corsi di perfezionamento o di aggiornamento di cui alle lett. b) e c) del precedente comma 2 viene effettuata allorché tali titoli sono documentati da certificazioni rilasciate da Istituzioni pubbliche o da Istituti, Scuole e Centri di formazione privati dei quali sia pubblicamente nota la validità dell'organizzazione scientifica e della formazione che presso gli stessi viene conseguita.

## **6. PROVE D'ESAME**

La selezione si articolerà nello svolgimento di una prova scritta, una prova pratica/attitudinale e in una prova orale.

1°. La **prova scritta** verterà sulle seguenti materie:

- Legislazione e gestione delle farmacie, con particolare riferimento alle modalità di erogazione del servizio farmaceutico all'utenza, di detenzione e uso di sostanze stupefacenti e psicotrope;
- Norme riguardanti: biocidi, dispositivi medici, alimentari particolari e integratori, cosmetici;
- Farmacologia;
- Tecniche di preparazioni galeniche e usi dei farmaci, con particolare riferimento all'uso di sostanze stupefacenti e psicotrope;
- Omeopatia e fitoterapia;
- Nozioni di contabilità delle farmacie;
- Nozioni sul Servizio Sanitario Nazionale e Regionale;
- Tecniche di relazioni interpersonali e gestione del conflitto;

- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000) e sul rapporto alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni (D. Lgs. 165/2001);
- Doveri e responsabilità del Farmacista Collaboratore;
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Norme sul procedimento amministrativo (L. 241/1990 e ss. mm. ii).

**La prova si intende superata se il candidato ha riportato un punteggio non inferiore a 21/30mi.**

2°. La **prova pratica/attitudinale** potrà consistere nella formulazione di atti amministrativi, illustrazione di procedimenti, approfondimenti in ipotesi concrete relative alle materie stabilite per la prima prova.

**La prova si intende superata se il candidato ha riportato un punteggio non inferiore a 21/30mi.**

3°. La **prova orale** consisterà in quesiti posti al candidato, miranti ad accertare il livello complessivo di preparazione, mediante estrazione a sorte. La prova, oltre alle materie delle prove scritte, riguarderà l'accertamento della conoscenza e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

**La prova si intende superata se il candidato ha riportato un punteggio non inferiore a 21/30mi.**

## 7. PRESELEZIONE

Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione al concorso sia superiore a cinquanta, potrà essere attivata una forma di preselezione.

**L'eventuale ricorso alla preselezione sarà reso noto ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet Istituzionale dell'Ente, all'indirizzo [www.comune.giba.ci.it](http://www.comune.giba.ci.it), nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso e nell' Albo Pretorio del Comune.**

La prova preselettiva consiste nella soluzione, in un tempo predeterminato, di una serie di quesiti a risposta multipla. La prova è predisposta a cura della Commissione giudicatrice. I quesiti sono segreti e ne è vietata la divulgazione. Per l'espletamento di detta prova si applica, in quanto compatibile, la disciplina di cui all'articolo 30 e seguenti del Regolamento comunale di "DISCIPLINA DELLE MODALITA' DI ASSUNZIONE, REQUISITI DI ACCESSO E DELLE MODALITA' DELLE PROCEDURE CONCORSUALI".

Qualora l'Amministrazione non disponga di idonei sistemi automatizzati, la prova potrà essere predisposta da esperti in selezioni di personale che ne cureranno la somministrazione e/o la correzione.

I contenuti dell'eventuale prova di preselezione sono quelli stabiliti per lo svolgimento delle altre prove di esame.

Alle successive prove di esame sono ammessi, seguendo l'ordine di graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova, i primi 30 (trenta) candidati nonché quelli eventualmente classificati ex aequo nell'ultima posizione utile. Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria di merito del concorso.

**L'esito della prova è reso noto ai partecipanti mediante pubblicazione della graduatoria sul sito internet Istituzionale dell'Ente, all'indirizzo [www.comune.giba.ci.it](http://www.comune.giba.ci.it), nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso e nell' Albo Pretorio del Comune.**

## 8. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione, terminate le operazioni, redige la graduatoria finale di merito, attribuendo a ciascun candidato che abbia superato il colloquio, il totale del punteggio dei titoli e quello delle prove scritte ed orale.

Esauriti i propri compiti, la Commissione rimette gli atti della procedura all'Amministrazione Comunale.

**La graduatoria finale, immediatamente efficace, è approvata con determinazione del Servizio Personale e pubblicata sul sito internet Istituzionale dell'Ente, all'indirizzo [www.comune.giba.ci.it](http://www.comune.giba.ci.it), nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso e nell' Albo Pretorio del Comune.** Dalla data della pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

## 9. CONDIZIONI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Sulla base della graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice, si procederà all'assunzione del vincitore mediante contratto di lavoro individuale.

Il vincitore del concorso, prima della stipula del contratto di lavoro individuale, dovrà presentare entro **30 giorni** dal ricevimento della relativa comunicazione, la documentazione prescritta dalle disposizioni che regolano l'accesso al rapporto di lavoro. Decorso inutilmente tale termine, non si farà luogo alla stipula del contratto.

Indipendentemente dai documenti presentati è riservata all'Ufficio personale la facoltà di accertare il possesso di

tutti i requisiti richiesti.

Il contratto individuale di lavoro si risolve di diritto nel caso in cui il lavoratore non assuma servizio alla data stabilita e nel caso in cui mancasse uno dei requisiti necessari, accertato in sede di controllo delle autocertificazioni rese.

Si precisa che l'orario di lavoro del profilo professionale oggetto di concorso può comprendere svolgimento di attività lavorativa anche nei giorni festivi e in notturna.

## 10. TRATTAMENTO ECONOMICO E GIURIDICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, per i posti di categoria **D1** e precisamente:

- € 22.135,44 – stipendio tabellare annuo, oltre 13° mensilità;
- € 51,90 mensili (per n. 12 mensilità) – indennità di comparto;
- Assegno per il sostegno del reddito familiare (se ed in quanto dovuto).

## 11. PUBBLICITA'

Il presente bando sarà:

- pubblicato:
  - ✓ per estratto sulla **Gazzetta Ufficiale – IV^ serie Concorsi ed Esami**;
  - ✓ all'**Albo Pretorio on-line** del Comune per la durata di 30 giorni;
  - ✓ sul **sito istituzionale** dell'Ente nella **sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso"**, all'indirizzo [www.comune.giba.ci.it](http://www.comune.giba.ci.it);
  - ✓ pubblicato nei quadri delle pubbliche affissioni nel territorio di competenza dell'Ente;
- trasmesso:
  - ✓ alle organizzazioni sindacali territoriali;
  - ✓ ad un adeguato numero di Comuni della Regione, non inferiore a 10 e tra i più popolosi;
  - ✓ al Comando Militare Esercito Regione "Sardegna".

**Tutte le comunicazioni e tutti gli atti inerenti il concorso saranno resi noti ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'ente, all'indirizzo [www.comune.giba.ci.it](http://www.comune.giba.ci.it), nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso e nell' Albo Pretorio del Comune. Tale pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.**

## 12. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione alla presente selezione saranno raccolti, trattati e custoditi presso l'Ufficio Personale del Comune di Giba ai soli fini dell' espletamento della procedura medesima, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti in particolare dal Regolamento UE 2016/679.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare il diritto di accesso limitatamente ai propri dati personali con le modalità indicate nell'art. 10 della Legge n. 241 del 07/08/1990.

## 13. DISPOSIZIONI FINALI

Questa Amministrazione si riserva di procedere o meno all'assunzione del candidato che risulterà vincitore, tenuto conto di eventuali limiti e divieti stabiliti da norme di legge e dal persistere delle esigenze di servizio che hanno determinato la pubblicazione del bando.

Ai sensi e per gli effetti del D. lgs. n. 165/2001 e 198/2006 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento di lavoro.

Ogni altra comunicazione concernente il bando sarà pubblicata all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Giba e si intenderà conosciuta dagli interessati.

Per qualsiasi informazione inerente il presente bando, è possibile contattare il Responsabile del Procedimento individuato nella Dott.ssa Marongiu Valentina, al seguente recapito telefonico **0781/964023 int. 33** e all'indirizzo **P.E.C.: [protocollo.giba@legalmail.it](mailto:protocollo.giba@legalmail.it).**

Giba, lì 15 Settembre 2020

Il Responsabile del Servizio  
F.to Rag. Daniela Ortu