



Comune di Ghilarza

Provincia di Oristano

Via Matteotti, 64 09074 Ghilarza (Or)

e-mail info@comune.ghilarza.or.it

p.e.c. protocollo@pec.comune.ghilarza.or.it

prot. **10603**

Ghilarza 9/10/2020

Spett.li

COMUNE DI ABBASANTA

protocollo@pec.comune.abbasanta.or.it

COMUNE DI NORBELLO

protocollo@pec.comune.norbello.or.it

INFORMAGIOVANI DI ORISTANO

informacittà@comune.oristano.it

INFORMAGIOVANI CAGLIARI

informa_giovani@comune.cagliari.it
informaeorienta@tiscali.it

INFORMAGIOVANI SASSARI

informa_giovani@comune.sassari.it

INFORMAGIOVANI NUORO

protocollo@pec.comune.nuoro.it

ANCI CAGLIARI

ancisardegna@pec.it

Oggetto: Avviso di manifestazione d'interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici di altri Enti per assunzione presso il comune di Ghilarza delle seguenti figure a tempo determinato:

- n. 1 Istruttore direttivo amministrativo contabile - cat. D – posizione giuridica D.1
- n. 1 Istruttore amministrativo o istruttore tecnico cat. C posizione giuridica C.2.

In allegato si trasmette l'avviso di cui all'oggetto, con richiesta di massima diffusione e di pubblicazione all'albo pretorio degli enti in indirizzo.

Il termine di scadenza per la presentazione delle richieste da parte degli idonei è 22/10/2020 ore 13:00.

Allegati: avviso, schema di domanda e determinazione di approvazione.

Si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti

IL SEGRETARIO COMUNALE
(dott.ssa Isabella Miscali)



COMUNE DI GHILARZA

Provincia di Oristano

Via Matteotti n. 64 - (09074) Ghilarza (OR)

Codice Fiscale 00072080955 - Centralino 0785/5610

Sito Web: www.comune.ghilarza.or.it - Email - info@comune.ghilarza.or.it - segretario@comune.ghilarza.or.it

AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Rivolto agli idonei collocati utilmente in graduatorie di concorsi pubblici indette per l'assunzione a tempo indeterminato e orario pieno delle seguenti figure:

- **Istruttore direttivo amministrativo contabile - cat. D - posizione giuridica ed economica D.1;**
- **Istruttore amministrativo o istruttore tecnico cat. C posizione giuridica ed economica C.1.**

Con il presente avviso sono indette due procedure di reclutamento per l'assunzione a tempo determinato presso il Comune di Ghilarza, per la sostituzione di personale con diritto alla conservazione del posto, delle seguenti figure:

- Istruttore direttivo amministrativo contabile Cat. D.1, con assunzione presumibilmente dal 10/11/2020 e per la durata di n. 6 mesi, eventualmente prorogabili in considerazione del termine di rientro in servizio del titolare del posto;
- Istruttore amministrativo o istruttore tecnico cat. C.1 (alternativamente), per la durata di 6 mesi, eventualmente prorogabili. Per tale posto è richiesta la disponibilità immediata alla presa di servizio, trattandosi di sostituire dipendente assente per dimissioni dal 1° ottobre 2020.

Competenze richieste:

- Il posto di Istruttore direttivo amministrativo contabile Cat. D.1 verrà assegnato al servizio finanziario dove si occuperà, oltre che delle attività ordinarie dell'ufficio (controlli contabili, assistenza all'apposizione dei visti di regolarità contabile, mandati, ecc.), principalmente di gestione stipendiale e adempimenti mensili e annuali connessi e conseguenti;
- Il posto di Istruttore amministrativo o istruttore tecnico verrà assegnato al Settore tecnico, servizio SUAPE e si dovrà occupare principalmente della gestione completa dello sportello SUAPE, ma anche di procedure di acquisto di beni e servizi sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA e SARDEGNACAT) e altre attività ordinarie dell'ufficio.

Pertanto,

PREMESSO CHE:

- Con deliberazione di G.C. n. 105 del 24/09/2020, esecutiva per essere stata dichiarata immediatamente eseguibile, vengono forniti indirizzi al sottoscritto Segretario comunale, di provvedere all'assunzione di personale a tempo determinato in sostituzione di dipendenti assenti con diritto alla conservazione del posto;
- Con deliberazione di G.C. n. 144 del 12/12/2019, si provvedeva all'approvazione di un'integrazione al Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi al fine di disciplinare l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti Locali per assunzioni a tempo indeterminato;

In esecuzione della determinazione del Segretario comunale n. 443 del 08/10/2020;

SI RENDE NOTO

Art. 1 – OGGETTO

Con il presente avviso sono indette n. 2 procedure di reclutamento finalizzate all'acquisizione di manifestazioni di interesse rivolte a candidati utilmente collocati in graduatorie a tempo indeterminato e orario pieno, approvate da altre pubbliche amministrazioni e relative ai seguenti profili professionali:

- **Istruttore direttivo amministrativo contabile posizione giuridica ed economica D.1 (n. 1 posto);**
- **Istruttore amministrativo o tecnico posizione giuridica ed economica C.1 (n. 1 posto).**

Art. 2 - REQUISITI / ESCLUSIONI

Possono presentare manifestazione di interesse coloro che sono inseriti tra gli idonei non assunti nell'ambito di graduatorie concorsuali - **ancora valide alla scadenza del termine previsto per la presentazione della manifestazione di interesse** - approvate da qualunque Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 D.Lgs. n. 165/2001 del territorio nazionale.

La graduatoria deve essere riferita all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale **analogo o equivalente** a quello indicato all'art. 1.

In considerazione del fatto che il Comune di Ghilarza è in regola con gli obblighi di cui alla legge n. 68/1999, sono escluse dalla presente selezione le graduatorie riservate alle sole categorie protette.

Art. 3 - Presentazione della MANIFESTAZIONI di INTERESSE - TERMINI E MODALITÀ.

La manifestazione di interesse, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta dall'interessato preferibilmente sull'apposito modulo che si allega al presente avviso, dovrà pervenire in uno dei seguenti modi:

1) tramite servizio postale, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, al seguente indirizzo: **Comune di Ghilarza – Ufficio protocollo – Via Matteotti n. 64 – 09074 Ghilarza** Provincia di Oristano;

2) invio con modalità telematica, **esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata**, al seguente indirizzo di P.E.C.: protocollo@pec.comune.ghilarza.or.it.

In tal caso, l'invio del messaggio di posta elettronica certificata dovrà avere esclusivamente il seguente oggetto: **Manifestazione di interesse Istruttore direttivo amministrativo contabile cat. D.1**, oppure: **Manifestazione di interesse istruttore amministrativo o istruttore tecnico cat. C.1**, a seconda della procedura alla quale si intende partecipare.

Alla mail dovrà essere allegato il modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato, nonché degli allegati richiesti dal presente avviso.

Saranno esclusi gli interessati le cui domande perverranno con modalità diverse da quelle sopraindicate.

La trasmissione deve avvenire perentoriamente, pena l'esclusione, **entro le ore 13:00 del 22 ottobre 2020.**

Nel caso di invio tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, la domanda dovrà pervenire entro il termine sopra specificato a nulla valendo la data del timbro postale.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a cause non imputabili al Comune stesso.

Nella domanda sottoscritta con firma autografa l'interessato dovrà dichiarare e autocertificare ai sensi del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita) e codice fiscale;
- b) la residenza o il domicilio, l'indirizzo e-mail o PEC, il numero di telefono cui far pervenire tutte le comunicazioni relative alla selezione;
- c) l'assunzione per la quale si manifesta interesse;
- d) indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti, il profilo professionale e la categoria per i quali la graduatoria è stata formata;
- e) la denominazione e la sede dell'Ente pubblico detentore della graduatoria segnalata, nonché la data di approvazione della stessa;

- f) di aver interpellato l'Ente nella cui graduatoria si è utilmente collocati e che lo stesso abbia dato il consenso preventivo all'utilizzo della stessa, impegnandosi a comunicare tale volontà nei termini che gli verranno indicati dall'Amministrazione;
- g) il titolo di studio posseduto;
- h) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al Regolamento UE 679/2016 inserita all'interno dell'avviso di manifestazione di interesse;
- i) l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo;
- j) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni del presente avviso.

La manifestazione di interesse, a pena di esclusione dalla procedura di reclutamento, deve essere sottoscritta dall'interessato e corredata da copia fotostatica di un valido documento di identità (art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000).

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del Regolamento UE 679/2016.

Art. 4 - CAUSE DI ESCLUSIONE.

Sono causa di esclusione:

- 1) le modalità di trasmissione delle istanze difformi da quelle indicate dal presente avviso;
- 2) l'omissione nella domanda:
 - a) del cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza o domicilio del candidato;
 - b) della firma del candidato a sottoscrizione della domanda medesima;
 - c) dell'indicazione del profilo per il quale si presenta la manifestazione di interesse;
 - d) dell'indicazione di aver interpellato preventivamente l'Ente detentore della graduatoria;
- 3) la mancata consegna della domanda entro il termine perentorio di scadenza;
- 4) il mancato possesso dei requisiti di partecipazione;
- 5) l'omessa presentazione della copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Tali irregolarità **non sono sanabili** oltre la data di scadenza dell'avviso.

Art. 5 - MODALITA' OPERATIVE - SCELTA DELLA GRADUATORIA DA CUI ATTINGERE.

In seguito alla scadenza dei termini di pubblicazione del presente avviso pubblico, l'Amministrazione Comunale contatterà gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune di Ghilarza, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzazione delle graduatorie, assegnando un termine **non inferiore a 5 giorni** per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte del Comune di Ghilarza delle graduatorie.

L'Amministrazione Comunale, a seguito delle segnalazioni di disponibilità e delle informazioni ricevute dagli Enti detentori di graduatorie, procederà alla verifica dell'analogia o equivalenza del profilo professionale ricercato con il profilo professionale delle graduatorie disponibili.

Nel caso in cui più Enti abbiano, nei termini sopra indicati, espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Ghilarza delle proprie graduatorie, si procederà alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità previsti nella delibera di G.C. n. 144 del 12/12/2019:

- a) **graduatoria più recente avuto riguardo alla data di approvazione;**
- b) **nel caso di graduatorie approvate nella stessa data: si procede mediante il sorteggio.**

Art. 6 - PUBBLICAZIONI.

Sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Ghilarza l'elenco degli Enti pubblici detentori di graduatorie destinatari della richiesta di disponibilità per l'utilizzo delle graduatorie segnalate.

Art. 7 - INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI IDONEI.

La chiamata degli idonei deve necessariamente seguire l'ordine della graduatoria, indipendentemente se lo stesso abbia o meno presentato la manifestazione di interesse.

Individuato il candidato idoneo, il Comune, previa verifica dei requisiti richiesti dal bando, procede a sottoporlo ad un colloquio da parte di una Commissione interna composta dal Segretario comunale, in qualità di Presidente, dal Responsabile del Settore interessato e dal Responsabile del Settore Amministrazione Generale o in alternativa dal Responsabile del Settore Finanziario e da un segretario verbalizzante.

Il colloquio ha la finalità di valutare tenuto conto anche della precedente esperienza lavorativa e formativa del candidato, l'idoneità e/o la motivazione dello stesso in relazione al posto da ricoprire, previa illustrazione e condivisione degli aspetti organizzativi peculiari dell'ente.

Nel colloquio verranno valutati i seguenti aspetti:

Esperienza lavorativa e formativa pregressa - Capacità di organizzazione e autonomia relativa ai procedimenti relativi al posto da coprire - adattabilità e idoneità del candidato al contesto lavorativo.

La valutazione avverrà tenendo conto dei seguenti criteri:

- scarso: 0 (gli aspetti predetti sono presenti in misura minima e largamente insufficiente rispetto al contesto lavorativo: esempio il candidato non ha mai lavorato negli Enti pubblici);
- insufficiente: 3 (gli aspetti predetti sono presenti in misura insufficiente ad affrontare il ruolo: esempio il candidato pur avendo lavorato negli Enti pubblici, non ha maturato esperienza nel settore e/o nel ruolo specifico);
- sufficiente: 6 (gli aspetti predetti sono presenti in misura sufficiente ad affrontare il ruolo: es. ha maturato precedenti esperienze in contesti lavorativi pubblici, con esperienza minima maturata nello specifico settore e/o in un profilo attinente al ruolo);
- buono: 8 (gli aspetti sono presenti in misura molto significativa e congrua rispetto al ruolo);
- ottimo: 10 (gli aspetti sono presenti in misura eccellente, con piena sovrapposizione tra esigenze dell'ente e riscontro avuto).

Sarà considerato idoneo il candidato che consegua un punteggio non inferiore a sufficiente (6).

Art. 8 - CHIAMATA DEGLI IDONEI

Il Comune di Ghilarza si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dell'idoneo posizionato utilmente, qualora non ritenuto confacente alle esigenze organizzative dell'Ente che risulti ad esito del colloquio o dalla valutazione dei titoli, ovvero vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso, nonché di non procedere all'effettuazione della procedura nel caso venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto/dei posti indicati, dandone tempestiva comunicazione agli interessati e la dovuta pubblicità, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta.

Art. 9 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO.

Individuata la graduatoria, che sarà utilizzata ai fini della copertura dei posti indicati nel presente avviso, si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento, in base all'ordine della graduatoria, dei soggetti utilmente collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 5 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

Art. 10 - NORME FINALI - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE.

La partecipazione alla procedura di manifestazione di interesse rende implicite l'accettazione delle norme e delle condizioni del presente avviso, di quelle vigenti di legge e delle disposizioni contenute nella delibera di Giunta del Comune di Ghilarza n. 105 del 24/09/2020.

Art. 11 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI (INFORMATIVA).

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 in materia protezione dei dati personali (di seguito Regolamento), si informa l'interessato che i dati personali forniti per partecipare alla procedura selettiva sopra indicata saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Ghilarza.

a) Tipologie di dati trattati

Potranno essere oggetto di trattamento le seguenti tipologie di dati personali:

- Dati anagrafici, identificativi e di contatto (quali, a titolo di esempio, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, indirizzo, contatti telefonici, residenza, domicilio);
- informazioni relative a condanne e reati, nonché l'esistenza di procedimenti penali in corso derivanti dai certificati dei carichi pendenti, e di procedimenti disciplinari relativi ai due anni precedenti la data di pubblicazione del bando.
- Informazioni specificatamente richieste dal bando per la presente procedura selettiva quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo requisiti ed esperienze professionali, titoli di studio, competenze professionali e altro come da bando.

b) Finalità del trattamento e base giuridica

Il trattamento dei dati conferiti dagli interessati, nonché quelli raccolti in fase di verifica delle autocertificazioni prodotte, hanno la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei partecipanti alla procedura di selezione e, nel caso di assunzione, il corretto instaurarsi del rapporto di lavoro con l'ente.

Il trattamento avviene sulla base dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6.1 lett. e) Reg. 679/2016) anche in base a quanto previsto dal D. Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

La presente procedura non prevede la raccolta e il trattamento di particolari categorie di dati e cioè quei dati che rivelano "l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona"; a seguito di eventuale comunicazione volontaria di tali dati da parte dell'interessato, l'eventuale trattamento sarà attuato sulla base dei seguenti presupposti di liceità:

- trattamento necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto Italiano, proporzionato alla finalità perseguita, rispettoso dell'essenza del diritto alla protezione dei dati e in presenza di misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

L'eventuale trattamento di dati relativi a condanne penali e ai reati o a connesse misure avviene sotto il controllo dell'autorità pubblica ed è autorizzato dal diritto dello Stato Italiano che prevede garanzie appropriate per i diritti e le libertà degli interessati (Art. 10 Reg. 679/2016).

c) Conferimento e tempi di conservazione

Il mancato conferimento delle informazioni richieste può comportare l'esclusione dalla procedura di selezione. I dati acquisiti saranno trattati fino alla conclusione del procedimento amministrativo selettivo e, in caso di assunzione, per tutta la durata del rapporto contrattuale. Esaurite le finalità per cui sono trattati, saranno conservati nel rispetto delle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.

d) Destinatari dei dati personali

I dati saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del titolare.

In caso di assunzione alcuni dati forniti dall'interessato per la stipula del contratto di lavoro saranno comunicate al soggetto che per conto dell'ente cura la gestione della parte economico-contabile del rapporto di lavoro.

Le informazioni potranno inoltre essere trasmesse, salvo limitazioni previste dalla normativa, ai soggetti partecipanti alla procedura selettiva o ad altri aventi titolo in base alle normative sul diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Alcuni dati potranno essere oggetto di pubblicazione sui siti Web dell'Ente in base a quanto previsto dalla norma relative alla pubblicità legale e alla pubblicità ai fini di assicurare la trasparenza dell'attività dell'amministrazione.

I dati personali potranno essere trattati, inoltre, da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici informatici e altri fornitori di servizi inerenti alle finalità sopracitate. A tali soggetti saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni.

e) Diritti dell'interessato

Si informano i partecipanti alla selezione, inoltre, che relativamente ai dati medesimi l'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, questi ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento, di opporsi in tutto od in parte, all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciutigli dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati scrivendo a mezzo posta elettronica al Responsabile della protezione dei dati (DPO), domiciliato per le sue funzioni presso la sede del Titolare.

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

f) Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati

Titolare del trattamento è il Comune di Ghilarza, con sede in via Matteotti n. 64, 09074 Ghilarza (OR)
Telefono - 0785/5610 e-mail: info@comune.ghilarza.or.it - PEC: protocollo@pec.comune.ghilarza.or.it
Il Responsabile per la protezione dati (DPO) del Comune: Avv. Luca Garau, con studio in San Gavino
Monreale, Via Santa Croce, n.13 - può essere contattato via mail al seguente indirizzo
avv.lucagarau@gmail.com.

Art. 12 - ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI RESE.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'assunzione.

Art. 13 - COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990.

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte dell'interessato, attraverso la sua domanda di manifestazione di interesse.

Si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Isabella Miscali e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande (data di scadenza dell'avviso).

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in novanta giorni.

Per ogni eventuale informazione gli interessati potranno telefonare all'Ufficio Personale del Comune di Ghilarza - **dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e il martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 17:00** al numero: 0785/561028.

Copia dell'avviso e dello schema di domanda possono essere reperiti sul sito internet del Comune:
www.comune.ghilarza.or.it

Ghilarza, 08/10/2020

Il Segretario comunale
F.to Isabella Miscali

SCHEMA DA COMPILARE PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE MEDIANTE UTILIZZO DI GRADUATORIE IN CORSO DI VALIDITA' APPROVATE DA ALTRI ENTI.

La manifestazione di interesse, a pena di esclusione dalla procedura di reclutamento, deve essere sottoscritta dall'interessato e corredata da copia fotostatica di un valido documento di identità (art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000).

Al Comune di Ghilarza
Ufficio protocollo
Via Matteotti, 64
09074 GHILARZA (OR)

Io sottoscritto/a _____ (cognome) _____ (nome)

nato/a a _____ il _____

residente a (località) _____ prov. _____ CAP _____

Via _____ n. _____ -

TEL. _____

Codice Fiscale _____ Titolo di Studio posseduto: _____

Email: _____

PEC: _____

MANIFESTA INTERESSE

All'avviso di selezione per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti, per la copertura a tempo determinato e orario pieno del seguente posto (il candidato dovrà specificare a quale procedura partecipa):

- Istruttore direttivo amministrativo – contabile cat. D - Posizione economica D.1;
- Istruttore amministrativo cat. C - posizione economica C.1;
- Istruttore tecnico cat. C - posizione economica C.1;

A tal fine ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, a conoscenza delle e sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. medesimo per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci indicate,

DICHIARA

1.RECAPITO

di eleggere il seguente recapito al quale indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione in oggetto:

(se diverso dalla a residenza indicata): _____

Il seguente indirizzo di P.E.C. : _____@_____

2.CITTADINANZA

di essere cittadino/a italiano/a;

di essere cittadino del seguente Stato dell'Unione Europea _____

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza;

3.DIRITTI CIVILIE POLITICI E ISCRIZIONE NELLE LISTE ELETTORALI

di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di:

di non godere dei diritti civili e politici e/o di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____

4.CONDANNE PENALI

di non avere mai riportato condanne penali né subito interdizioni da pubblici uffici;

di avere riportato le seguenti condanne penali

5.PROCEDIMENTI PENALI

di non avere procedimenti penali in corso;

di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

6.OBBLIGHI MILITARI (per i cittadini italiani già soggetti a tale obbligo)

di essere, rispetto agli obblighi militari, nella seguente posizione:

7.TITOLO DI STUDIO

di essere in possesso del seguente titolo di studio, previsto dall'avviso:

conseguito nell'anno scolastico _____

presso _____

città _____

8.SERVIZI PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni

oppure

di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:(indicare Ente, periodo, categoria e profilo di inquadramento nonché le casuali di cessazione del rapporto)

9. CAUSE OSTATIVE (da compilare anche in caso di risposta negativa al precedente punto 8)

di non essere stato destituito e/o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non esser stato dichiarato decaduto da altro pubblico impiego per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile (in caso contrario indicare la cause di destituzione, dispensa, decadenza)

10. IDONEITA' ALL'IMPIEGO

di essere in possesso dell'idoneità psicofisica alle mansioni del posto messo a selezione;

11. IDONEITA' IN CONCORSO PUBBLICO:

di risultare idoneo nella seguente graduatoria concorsuale per l'assunzione, a tempo indeterminato:

- a) Ente: _____
- b) Profilo del posto: _____
- c) Data di approvazione della graduatoria: _____
- d) Posizione in graduatoria: _____

e) di aver interpellato l'Ente nella cui graduatoria è collocato e che lo stesso

ha dato preventivamente il consenso all'utilizzo della stessa, impegnandosi a comunicare tale volontà nei termini che gli verranno indicati dall'Amministrazione _____

_____ (specificare in che data è stata contattata l'Amministrazione)

altro (specificare) _____.

12. INCOMPATIBILITA'

di non incorrere in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n.39/2013 in relazione all'assunzione in argomento.

Dichiaro di essere a conoscenza ed accettare tutte le clausole dell'avviso e delle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

Dichiaro, inoltre, il mio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella presente domanda ai soli fini dell'espletamento del concorso.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del Regolamento UE 679/2016.

Allegati:

Copia documento di identità valido

data: _____

(firma del candidato - non
autenticata)

TRATTAMENTO DATI PERSONALI (INFORMATIVA).

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 in materia protezione dei dati personali (di seguito Regolamento), si informa l'interessato che i dati personali forniti per partecipare alla procedura selettiva sopra indicata saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Ghilarza.

a) Tipologie di dati trattati

Potranno essere oggetto di trattamento le seguenti tipologie di dati personali:

- Dati anagrafici, identificativi e di contatto (quali, a titolo di esempio, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, indirizzo, contatti telefonici, residenza, domicilio);
- informazioni relative a condanne e reati, nonché l'esistenza di procedimenti penali in corso derivanti dai certificati dei carichi pendenti, e di procedimenti disciplinari relativi ai due anni precedenti la data di pubblicazione del bando.
- Informazioni specificatamente richieste dal bando per la presente procedura selettiva quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo requisiti ed esperienze professionali, titoli di studio, competenze professionali e altro come da bando.

b) Finalità del trattamento e base giuridica

Il trattamento dei dati conferiti dagli interessati, nonché quelli raccolti in fase di verifica delle autocertificazioni prodotte, hanno la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei partecipanti alla procedura di selezione e, nel caso di assunzione, il corretto instaurarsi del rapporto di lavoro con l'ente.

Il trattamento avviene sulla base dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6.1 lett. e) Reg. 679/2016) anche in base a quanto previsto dal D. Lgs. n. 165/2001. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

La presente procedura non prevede la raccolta e il trattamento di particolari categorie di dati e cioè quei dati che rivelano "l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona"; a seguito di eventuale comunicazione volontaria di tali dati da parte dell'interessato, l'eventuale trattamento sarà attuato sulla base dei seguenti presupposti di liceità:

- trattamento necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto Italiano, proporzionato alla finalità perseguita, rispettoso dell'essenza del diritto alla protezione dei dati e in presenza di misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

L'eventuale trattamento di dati relativi a condanne penali e ai reati o a connesse misure di avviene sotto il controllo dell'autorità pubblica ed è autorizzato dal diritto dello Stato Italiano che prevede garanzie appropriate per i diritti e le libertà degli interessati (Art. 10 Reg. 679/2016).

c) Conferimento e tempi di conservazione

Il mancato conferimento delle informazioni richieste può comportare l'esclusione dalla procedura di selezione. I dati acquisiti saranno trattati fino alla conclusione del procedimento amministrativo selettivo e, in caso di assunzione, per tutta la durata del rapporto contrattuale. Esaurite le finalità per cui sono trattati, saranno conservati nel rispetto delle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.

d) Destinatari dei dati personali

I dati saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del titolare.

In caso di assunzione alcuni dati forniti dall'interessato per la stipula del contratto di lavoro saranno comunicate al soggetto che per conto dell'ente cura la gestione della parte economico-contabile del rapporto di lavoro.

Le informazioni potranno inoltre essere trasmesse, salvo limitazioni previste dalla normativa, ai soggetti partecipanti alla procedura selettiva o ad altri aventi titolo in base alle normative sul diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Alcuni dati potranno essere oggetto di pubblicazione sui siti Web dell'Ente in base a quanto previsto dalla norma relative alla pubblicità legale e alla pubblicità ai fini di assicurare la trasparenza dell'attività dell'amministrazione.

I dati personali potranno essere trattati, inoltre, da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici informatici e altri fornitori di servizi inerenti alle finalità sopracitate. A tali soggetti saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni.

e) Diritti dell'interessato

Si informano i partecipanti alla selezione, inoltre, che relativamente ai dati medesimi l'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, questi ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento, di opporsi in tutto od in parte, all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciutigli dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati scrivendo a mezzo elettronica al Responsabile della protezione dei dati (DPO), domiciliato per le sue funzioni presso la sede del Titolare.

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

f) Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati

Titolare del trattamento è il Comune di Ghilarza, con sede in via Matteotti n. 64, 09074 Ghilarza (OR) Telefono – 0785/5610 e-mail: info@comune.ghilarza.or.it – PEC: protocollo@pec.comune.ghilarza.or.it

Il Responsabile per la protezione dati (DPO) del Comune: Avv. Luca Garau, con studio in San Gavino Monreale, Via Santa Croce, n.13 - può essere contattato via mail al seguente indirizzo avv.lucagarau@gmail.com.



COMUNE DI GHILARZA

Settore **Settore Amministrazione Generale**

Responsabile: **dott.ssa Miscali Isabella**

DETERMINAZIONE N. **443**

in data **08/10/2020**

OGGETTO:

Indizione avviso di manifestazione di interesse rivolto agli idonei utilmente collocati in graduatorie a tempo indeterminato, per assunzione a tempo determinato presso il Comune, nel Settore Finanziario e nel Settore Tecnico.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Considerato che con deliberazione della G.C. n. 105 del 24/09/2020, esecutiva per essere stata dichiarata immediatamente eseguibile, vengono forniti indirizzi alla sottoscritta, in qualità di Segretario comunale, di provvedere all'assunzione di personale a tempo determinato in sostituzione di dipendenti assenti con diritto alla conservazione del posto;

Accertato che gli indirizzi riguardano l'assunzione a tempo determinato delle seguenti figure:

- n. 1 Istruttore direttivo amministrativo – contabile categoria D.1, a tempo determinato e orario pieno, per il periodo di assenza del titolare per astensione obbligatoria per maternità, da destinare al Settore Finanziario mediante scorrimento di graduatorie ancora valide presso l'Ente o presso altri Comuni e qualora non ve ne siano mediante espletamento di apposita selezione;
- n. 1 Istruttore amministrativo e/o tecnico categoria C.1, a tempo determinato e orario pieno, per la durata di sei mesi o comunque per la durata del periodo di conservazione del posto del dipendente sostituito da destinare al Settore Tecnico mediante scorrimento di graduatorie ancora valide presso l'Ente o presso altri Comuni e qualora non ve ne siano mediante espletamento di apposita selezione;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 144 del 12.12.2019 con la quale si provvede all'integrazione del Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi al fine di disciplinare l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti Locali per assunzioni a tempo indeterminato;

Visto in particolare l'art. 3 (Procedura per l'utilizzo delle graduatorie di altri enti per assunzioni a tempo indeterminato) del suddetto Regolamento, ai sensi del quale:

1. In caso di richiesta preventiva all'approvazione della graduatoria, il Comune di Ghilarza stipula con l'Ente o gli Enti interessati un accordo per la gestione in comune della procedura di reclutamento del personale con indicazione della eventuale ripartizione delle spese procedurali e delle modalità di utilizzo della graduatoria.

2. In caso di utilizzo di graduatorie già approvate da altri Enti l'individuazione avviene nel seguente modo:

a) il Comune pubblica, per un periodo non inferiore a 15 giorni, salvo oggettiva urgenza esplicitata nel provvedimento di avvio della procedura che giustifichi un termine più breve, nell'Albo Pretorio on line e nella sezione "Bandi di concorso" del sito web comunale, un avviso rivolto ai soggetti idonei collocati nelle graduatorie in corso di validità approvate da Enti pubblici in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato, di profilo professionale equivalente a quello che si intende ricoprire;

Ritenuto che la presente procedura si applica anche per le assunzioni a tempo determinato;

Accertato preliminarmente che l'Ente non ha graduatorie in corso di validità dalle quale attingere per le assunzioni di cui alla presente;

Visto lo schema di manifestazione rivolto agli idonei, predisposto dal sottoscritto che si compone di n. 13 articoli;

Accertato che la scadenza per la presentazione delle domande viene fissata al 22 ottobre 2020;

Rilevata l'urgenza di provvedere alla sostituzione del personale assente con diritto alla conservazione del posto, al fine di non compromettere la funzionalità dell'Ente;

Richiamato il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

Ritenuto di provvedere in merito alla pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse;

DETERMINA

DI APPROVARE l'avviso di MANIFESTAZIONE DI INTERESSE rivolto agli idonei collocati nelle graduatorie di concorsi pubblici di ALTRI ENTI per la copertura di posti a tempo determinato e orario pieno, delle seguenti figure:

- n. 1 Istruttore direttivo amministrativo – contabile categoria giuridica e posizione economica D.1;
- n. 1 Istruttore amministrativo o istruttore tecnico categoria giuridica e posizione economica C.1, a tempo determinato e orario pieno, ;

DI INDIRE la presente procedura che fissa la scadenza per la presentazione delle istanze al 22 ottobre 2020;

DI DARE ATTO che le assunzioni a tempo determinato di cui al presente atto rivestono carattere di urgenza, trattandosi di sostituire personale assente con diritto alla conservazione del posto, al fine di non compromettere l'ordinaria funzionalità dell'Ente;

DI DARE ATTO che l'avviso verrà pubblicato nell'Albo Pretorio on line, nella sezione "Bandi di concorso" del sito web comunale, in evidenza sul sito del Comune, nonché trasmesso ai comuni confinanti, all'informagiovani provinciali e all'ANCI Sardegna;

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013;

DI DARE ATTO che il presente atto non comporta impegno di spesa e/o oneri a carico dell'ente, non necessita dell'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria di cui all'art. 183, 7° comma del Testo Unico EE.LL., per cui diventa esecutivo con la sottoscrizione da parte del Responsabile.