Avviso Pubblico per la copertura di n. 1 posto di Istruttore direttivo di Vigilanza, categoria giuridica D economica D1, a tempo pieno e indeterminato, mediante mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001, propedeutica alla procedura concorsuale, per i dipendenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, in servizio di ruolo a tempo pieno e indeterminato.

IL RESPONSABILE DI SETTORE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.102 del 12.12.2019 di integrazione al piano triennale del fabbisogno di personale 2019 2021 approvato con deliberazione del commissario straordinario con i poteri di Giunta Comunale n. 39 del 27.03.2019;

Visti gli articoli 30 e 34 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 28/05/20 con la quale è stato approvato il **Bilancio**, nota di aggiornamento al DUP, Programma Triennale ed elenco annuale dei Lavori Pubblici – triennio 2020-2022, programma biennale di forniture e servizi 2020-2022;

Vista la delibera del Commissario Straordinario con i poteri di Consiglio Comunale n. 32 del 26.06.2019 avente ad oggetto "Il **rendiconto** armonizzato, per l'esercizio finanziario 2018";

Vista la delibera di Giunta Comunale **n. 123** del 16.10.2020 avente ad oggetto "Approvazione PEG 2020, Piano delle **Performance** e Piano degli Obiettivi 2020/2022";

Vista la delibera del Commissario Straordinario con i poteri di Giunta Comunale n. 27 del 12.03.2019 con la quale è stato approvato il **Piano delle Azioni Positive** per il triennio 2019-2021;

Visto il regolamento degli Uffici e Servizi e di accesso agli impieghi, modificato con deliberazione commissariale con poteri di Giunta Comunale n. 69 del 29/11/2018;

Vista la L.19 giugno 2019, n. 56 "*Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche Amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo*";

In esecuzione della determinazione n. 872 del 03.11.2020 relativa all'approvazione del presente avviso

RENDE NOTO
Articolo 1

INDIZIONE BANDO

E' indetto un bando di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto di Istruttore direttivo di Vigilanza, categoria giuridica D1 ed economica D1, a tempo pieno e indeterminato**,** ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001 e successive modificazioni e integrazioni e del vigente Regolamento di accesso agli impieghi, modificato con deliberazione commissariale, con poteri della Giunta Comunale, n. 69 del 29/11/2018.

Articolo 2

CRITERI PER LA COPERTURA DEL POSTO

Al fine di addivenire alla scelta del lavoratore da assumere si procederà ad una selezione per titoli e per colloquio con le modalità previste dal Regolamento di Accesso agli Impieghi.
Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile per la professionalità ricercata.

Articolo 3

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente selezione i dipendenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs 165/2001, in servizio di ruolo a tempo pieno e indeterminato, in possesso dei seguenti requisiti:
- avere maturato una esperienza lavorativa, alla data di scadenza del bando: **superamento del periodo di prova** nella medesima o equivalente categoria e medesimo o equivalente profilo professionale rispetto al posto da ricoprire;
- titolo di studio: Diploma di laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza o discipline economiche e sociali o economia e commercio o economia politica, o scienze politiche o scienze dell'Amministrazione o scienze economiche e sociali. Laurea magistrale del gruppo giuridico o economico statistico. Laurea di primo livello del gruppo giuridico o economico statistico.
- patente di guida di categoria "B";
- non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando sanzioni disciplinari superiori alla censura;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- idoneità fisica, senza limitazioni, all'esercizio della mansione propria al medesimo o equivalente profilo e categoria rispetto a quelli cui si riferisce il posto del presente bando di mobilità;
- non essere stato destituito dai pubblici uffici;
- non aver maturato i requisiti per cessare o per poter cessare dal servizio per pensionamento dopo 5 anni dalla data di scadenza del presente avviso;
- di essere in possesso di uno dei seguenti documenti necessari al trasferimento per mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza
    - del **nulla osta incondizionato**
    - oppure del nulla osta **condizionato e dichiarazione di impegno a produrre quello incondizionato** entro la data indicata dall'amministrazione
    - ovvero, in luogo dei suddetti atti, **dichiarazione di impegno a produrre nulla incondizionato** entro la data indicata dall'amministrazione

I requisiti richiesti devono inderogabilmente essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso, pena l'esclusione dalla procedura.

Articolo 4

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda, indirizzata al Comune di Monserrato – Servizio del Personale – P.zza Maria Vergine n. 1, 09042 – Monserrato, i candidati sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle responsabilità penali cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti (art. 76 DPR 445/2000), devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, a pena di esclusione:
- il cognome, il nome, il codice fiscale, il sesso, il luogo e la data di nascita;

- la residenza, la mail e/o la PEC PERSONALE (posta elettronica certificata obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato), alla quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso e il recapito telefonico;
- il profilo professionale, la categoria, la posizione economica con relativa decorrenza, l'Amministrazione di appartenenza e il relativo comparto;
- di possedere un'esperienza lavorativa, alla data di scadenza del bando: superamento del **periodo di prova** nella medesima o equivalente categoria e medesimo o equivalente profilo professionale rispetto al posto da ricoprire;
- di possedere il diploma di Laurea del gruppo giuridico o economico statistico;
- di essere in possesso di patente di guida di categoria "B";
- di non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando **sanzioni disciplinari** superiori alla censura;
- di non aver riportato **condanne penali** e non avere procedimenti penali in corso;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica, senza limitazioni, all'esercizio della mansione propria al medesimo o equivalente profilo e categoria rispetto a quelli cui si riferisce il posto del presente bando di mobilità;
- non aver maturato i requisiti per cessare o per poter cessare dal servizio per pensionamento dopo 5 anni dalla data di scadenza del presente avviso;
- di essere in possesso di uno dei seguenti documenti necessari al trasferimento per mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza

  - del **nulla osta incondizionato**
  - oppure del nulla osta **condizionato e dichiarazione di impegno a produrre quello incondizionato** entro la data indicata dall'amministrazione
  - ovvero, in luogo dei suddetti atti, **dichiarazione di impegno a produrre nulla incondizionato** entro la data indicata dall'amministrazione

- di aver riportato dati ed informazioni veritieri nel Curriculum Vitae, redatto secondo il modello Europeo, da allegare all'istanza, nel quale dovranno essere specificati eventuali periodi di servizio espletati, precisando i diversi profili professionali, la categoria e le Amministrazioni;
- di aver preso conoscenza dell'avviso pubblico di mobilità volontaria esterna e di accettare le norme e le condizioni dallo stesso stabilite.

All'istanza dovranno essere allegati, a pena di inammissibilità:

- uno dei seguenti documenti necessari al trasferimento per mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza:

  - nulla osta **incondizionato**
  - oppure nulla osta **condizionato** e dichiarazione di impegno a produrre quello incondizionato entro la data indicata dall'amministrazione
  - ovvero, in luogo dei suddetti atti, **dichiarazione** di impegno a produrre nulla incondizionato entro la data indicata dall'amministrazione

- **curriculum** vitae e professionale, datato e sottoscritto (con firma digitale o firma autografa), redatto secondo il formato europeo allegato al presente bando (Mod. 2).
- copia di un **documento** di riconoscimento in corso di validità;
- copia della **patente** di guida cat. "B".

Articolo 5

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDE

A pena di nullità, le domande di partecipazione devono essere presentate dal giorno successivo alla

pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio dell'Ente, nel sito istituzionale dell'Ente www.comune.monserrato.ca.it, sezione Amministrazione Trasparente, sezione "bandi di concorso", non oltre le **ore 12:00 del 30° giorno dalla pubblicazione del presente avviso nella G.U .**

Le domande di ammissione, da redare in carta semplice secondo lo schema allegato, Mod. 1, possono essere presentate secondo una delle seguenti modalità:

a) consegna al Protocollo generale dell'Ente, via San Lorenzo n. 1 – 09042 Monserrato, negli orari di apertura al pubblico, compilando il relativo modulo (MOD: 1), la domanda deve essere inserita all'interno di una busta chiusa recante, all'esterno, la seguente dicitura: "**Contiene domanda per mobilità esterna per n. 1 Istruttore direttivo di Vigilanza, categoria giuridica D1 ed economica D1**";

b) spedizione tramite raccomandata A/R indirizzata al Comune di Monserrato – Servizio Personale – presso l'ufficio Protocollo via San Lorenzo n. 1 – 09042 Monserrato (CA), compilando il relativo modulo (MOD: 1), la domanda deve essere inserita all'interno di una busta chiusa recante, all'esterno, la seguente dicitura: "Contiene domanda per mobilità esterna per n. 1 Istruttore direttivo di Vigilanza, categoria giuridica D1 ed economica D1";

c) trasmissione per via telematica , tramite PEC PERSONALE (posta elettronica certificata obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato) compilando il relativo modulo (MOD: 1), nell'oggetto della mail deve essere indicato " **domanda per mobilità esterna per n. 1 Istruttore direttivo di Vigilanza, categoria giuridica D1 ed economica D1**"; la data e l'ora di presentazione sono certificate dal sistema informatico e dovrà essere rispettato il termine perentorio sopra indicato (non oltre le **ore 12:00 del 30 giorno dalla pubblicazione del presente avviso nella G.U.**)., all'indirizzo protocollo@pec.comune.monserrato.ca.it

Le variazioni dei recapiti indicati nella domanda devono essere comunicate tempestivamente al seguente indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.monserrato.ca.it.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli Uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa e contestualmente anche la trasmissione tramite PEC.
Nel caso di inoltro della domanda mediante raccomandata A.R. farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune e NON quella dell'Ufficio postale accettante. Nel caso di inoltro della domanda mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune.
Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore**.**
Non possono essere sanate, ai sensi dell'art. 17 del Regolamento di accesso agli impieghi e determinano, pertanto, l'esclusione dal concorso le seguenti omissioni:
a omessa, incompleta ed erronea indicazione delle generalità del concorrente (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
b. omessa, incompleta od erronea indicazione del domicilio o recapito, qualora non sia desumibile dalla documentazione prodotta;
c. mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
d. omessa indicazione della selezione alla quale si riferisca la domanda di partecipazione.
Sono irricevibili le domande:
- pervenute con modalità diverse da quelle sopra descritte;
- con l'indicazione di casella PEC non corrispondente a quella personale del/della concorrente.

Articolo 6

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di mobilità verranno **valutate,** con le modalità indicate nell'art. 42 del Regolamento di Accesso agli Impieghi, dalla Commissione presieduta dal Responsabile del Servizio di Polizia Locale, come di seguito riportato:

TITOLI

Il punteggio massimo attribuibile ai titoli, pari a 10 punti, è ripartito come segue: Titoli di studio	4
Titoli di servizio	2
Titoli vari|	4

Articolo 7

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da coprire ed è effettuato dalla medesima Commissione, che ha a disposizione un massimo di **40 punti** da attribuire al candidato: 10 punti per titoli e 30 punti per il colloquio.
Nella valutazione del colloquio si dovrà tener conto dei seguenti elementi di valutazione:
1. preparazione professionale specifica;
2. grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, coordinamento gruppi di lavoro;
3. conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;

4. capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.
5. *Problem solving.* La gestione e la soluzione delle situazioni problematiche conflittuali all'interno della realtà lavorativa.
Viene considerato idoneo e collocato utilmente nella graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 21/30.
I candidati sono convocati per il **colloquio** che si svolgerà il giorno **giovedi 10 dicembre 2020** alle ore 10:00 presso la sala multimediale presso la sede comunale Piazza Maria Vergine 1.
Gli stessi devono presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.
Il candidato che non si presenta al colloquio nel giorno stabilito è considerato rinunciatario e viene escluso dalla selezione.
Immediatamente prima dell'inizio dei colloqui, sono predeterminati i quesiti e le modalità di espletamento della prova. Di tutte le fasi viene redatto apposito verbale.
Al termine di ogni singolo colloquio, il Presidente della Commissione, responsabile della selezione, procede alla valutazione del candidato.
Conclusi i colloqui, il Presidente della Commissione, compila l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati. Tale elenco verrà affisso fuori dalla sala in cui si sono svolte le prove.
Non è considerato idoneo alla copertura del posto e, pertanto non si procede alla valutazione del suo curriculum vitae, il candidato che ottiene al colloquio una valutazione inferiore a 21/30.

Articolo 8

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Ultimata la procedura selettiva, il Presidente della Commissione, responsabile della selezione, sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati, formula la **graduatoria** sommando il punteggio attribuito alla valutazione dei curricula vitae a quello conseguito in sede di colloquio.
Successivamente, il Presidente della Commissione, **trasmette i verbali** dei propri lavori, nonché tutto il materiale relativo alla procedura, al Servizio Personale.
In caso di parità di punteggio tra uno o più candidati, precede il candidato più giovane d'età.
Il Responsabile del Settore del Personale, dopo aver esaminato gli atti ricevuti, procede con proprio atto **all'approvazione** dei verbali e della graduatoria, nonché alla pubblicazione della graduatoria medesima all'Albo Pretorio ed indica la data entro la quale dovrà essere prodotto il nulla osta incondizionato necessario al trasferimento per mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza (se non ancora rilasciato).
Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.
Gli estremi della determinazione di approvazione della graduatoria vengono comunicati ai candidati mediante mail spedita all'indirizzo indicato dagli stessi nella domanda.
L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

Articolo 9

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR) si fa presente che il trattamento dei dati personali, svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire, nel rispetto dei principi del GDPR, sia per finalità correlate alla procedura in oggetto, sia per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, e comunque per finalità di interesse pubblico e per adempiere

obblighi legali. Ai sensi della L. 69/2009, del D.Lgs. n. 33/2013 e del D.lgs 50/2016, i dati raccolti potranno essere trattati e diffusi in forma di pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sia nell'albo pretorio che nella sezione "amministrazione trasparente", per ragioni di pubblicità e trasparenza e, comunque, comunicati a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della normativa vigente.
Il conferimento dei dati personali, incluse le categorie particolari di dati e i dati giudiziari, è obbligatorio al fine dell'istruzione della procedura di mobilità volontaria esterna e dell'effettuazione delle verifiche sul contenuto delle dichiarazioni rese, così come previsto dalla normativa di settore, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrà determinare l'esclusione dei concorrenti. I dati in argomento potranno essere comunicati, per le finalità sopra indicate e tenuto conto delle specifiche competenze e funzioni, ad altre strutture del Comune di Monserrato, all'Autorità Nazionale anticorruzione e ad altri soggetti enti in forza di specifiche disposizioni di legge, nonché agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne dovessero fare richiesta. I dati personali non verranno trasferiti a Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea e non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
In base all'articolo 15 e seguenti del GDPR gli interessati possono esercitare (mediante richiesta al titolare) in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. Gli interessati hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it), quale autorità di controllo, e il diritto di ricorso all'autorità giudiziaria.
Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune con sede in Piazza San Lorenzo, Monserrato (CA), cap 09042.
PEC protocollo@pec.comune.monserrato.ca.it.
Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è raggiungibile alla e-mail: carla.secci@comune.monserrato.ca.it oppure al numero di telefono: 070-5792516, DPO è contattabile per tutte le questioni relative al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei diritti.

Articolo 10

ALTRE INFORMAZIONI

L'Amministrazione si riserva, comunque, di **procedere o meno all'assunzione** del/dei candidato/i che risulterà/anno vincitore/i, in considerazione di eventuali limiti e divieti stabiliti da norme di legge e dall'evolversi delle esigenze di servizio che hanno determinato la pubblicazione del bando di mobilità volontaria esterna.
Per il personale trasferito per mobilità sussiste l'obbligo di **permanenza** nell'Ente Comune di Monserrato per un periodo di **cinque anni,** così come stabilito dal c. 5-bis art. 35 del D.lgs 165/2001, decorrenti dalla data di efficacia della cessione del contratto di lavoro.
L'Amministrazione Comunale si riserva, inoltre, la facoltà di prorogare la data di scadenza di acquisizione delle candidature o di non dar corso alla procedura in oggetto.
Per quant'altro non previsto nel presente bando si rimanda alla vigente normativa in materia e al Regolamento di Accesso agli Impieghi del Comune di Monserrato.
Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune di Monserrato (www.comune.monserrato.ca.it) nella sezione di Amministrazione Trasparente "Bandi di concorso".
Per qualsiasi informazione o per richiedere copia del bando rivolgersi al Servizio del Personale, P.zza Maria Vergine n. I° piano, Monserrato (CA), Tel.070-5792268, e-mail: *personale@comune-monserrato.it*

IL Responsabile del Settore

Dott. ssa Carla Maria Secci