Servizio Personale

AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO (3 ANNI) AI SENSI DELL'ARTICOLO 110, COMMA 1, D.LGS. N.267/2000, DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CUI CONFERIRE INCARICO DI RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO-VIGILANZA.

Approvato con Determina n.399 del 03.12.2021

Premessa

La presente selezione è finalizzata all'assunzione a tempo pieno e determinato di un istruttore direttivo tecnico, inquadrato nella categoria D del CCNL del comparto Funzioni Locali, cui conferire l'incarico di Responsabile del Settore del Settore Tecnico Vigilanza del Comune di Banari.

La selezione viene indetta ai sensi delle disposizioni normative contenute: nel Decreto legislativo n.267/2000, articolo 110, comma 1; nello Statuto Comunale, articolo 62; nel Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, articolo 11; e in esecuzione della Delibera della Giunta Comunale n.83 del 10.11.2021 ad oggetto "Aggiornamento del piano triennale del fabbisogno di personale 2021/2023".

Articolo 1 – Oggetto e durata dell'incarico

La selezione è finalizzata all'assunzione a tempo pieno e determinato di un istruttore direttivo tecnico, cat. D, posizione economica D1, cui conferire l'incarico di Responsabile del Settore Tecnico – Vigilanza e la relativa posizione organizzativa, per sopperire alla vacanza del posto in organico determinatasi a decorrere dall'8 novembre 2021.

Si specifica che la attuale configurazione organizzativa del Settore Tecnico – Vigilanza comprende la gestione e responsabilità dei seguenti servizi: servizio lavori pubblici e manutenzioni, servizio urbanistica, ambiente e territorio, servizio edilizia privata, servizio di polizia locale.

La attuale dotazione di risorse umane del Settore comprende un istruttore di vigilanza, categoria C, a tempo pieno, un istruttore amministrativo, categoria C, per il 50 per cento del tempo di lavoro, un collaboratore professionale, categoria B, a tempo pieno, con le funzioni di manutentore.

La durata dell'incarico è prevista in tre anni decorrenti dalla data di stipula del contratto, eventualmente prorogabili fino alla data di scadenza del mandato del Sindaco. La durata complessiva dell'incarico non potrà in ogni caso essere superiore a 5 anni.

Articolo 2 – Requisiti generali

Ai fini dell'ammissione alla selezione è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea secondo le disposizioni dell'art. 1 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 (su G.U.R.I./S.G. n. 61/94) e dell'art. 38 del D.Lgs. n.165/2001. I cittadini dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana e possedere tutti gli altri requisiti generali e speciali richiesti ai cittadini italiani. Gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini;

b) età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) non essere stati licenziati presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero destituiti o dispensati dall'impiego o dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

e) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo professionale richiesto;

f) non avere riportato condanne penali né essere stati destinatari di misure di sicurezza o di prevenzione o di altri provvedimenti, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;

g) insussistenza delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità dell'incarico ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 39/2013;

h) non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi 2 anni e non avere in corso procedimenti disciplinari;

i) essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985 ai sensi dell'art. 1 legge 23 agosto 2004 n. 226;

j) adeguato livello di conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e specifiche per il settore (es. GIS, CAD, ecc.)

Articolo 3 – Requisiti specifici

Ai fini dell'ammissione alla selezione è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

1. possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Diploma di Laurea (DL) secondo gli ordinamenti didattici previgenti al decreto ministeriale n.509 del 1999, oppure Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) in Ingegneria o Architettura o titoli equipollenti. È onere del candidato indicare il riferimento normativo ai sensi del quale scatta l'equipollenza. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti. Non sono ammessi i candidati in possesso del solo Diploma di Laurea Triennale;

2. possesso di comprovata esperienza professionale, anche alternativamente:

a) attività di lavoro dipendente, presso enti locali, in qualità di istruttore direttivo tecnico, cat. D, per almeno due anni, anche non consecutivi, nell'ultimo quinquennio con esperienza nella gestione dei procedimenti afferenti i servizi di competenza del Settore indicati nell'articolo 1;

b) esercizio della libera professione di Ingegnere o Architetto per almeno tre anni, anche non consecutivi, nell'ultimo quinquennio con esperienza nei procedimenti afferenti i servizi di competenza del Settore indicati nell'articolo 1. Fermo restando il necessario requisito dell'esercizio della libera professione per almeno tre anni, l'esperienza nei procedimenti afferenti i servizi di competenza del Settore può essere stata maturata sia con riferimento ad attività svolte nell'esercizio nella professione nei confronti di enti locali, sia con riferimento a prestazioni di lavoro o servizio svolte per enti locali.

I titoli di studio e di esperienza professionale dovranno essere indicati e dettagliati nel curriculum vitae in formato europeo che dovrà essere allegato alla domanda di partecipazione **a pena di esclusione** dalla procedura comparativa.

Articolo 4 – Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione comparativa dovrà pervenire **entro le ore 12:00 del 17.12.2021**, esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- a mezzo pec all'indirizzo protocollo@pec.comune.banari.ss.it, in tal caso la domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere firmate digitalmente;
- tramite Raccomandata AR all'indirizzo Comune di Banari, Piazza Antonio Solinas 1, 07040 (non si terrà conto della data di spedizione) in tal caso la domanda e tutta la documentazione allegata dovranno riportare la firma autografa e dovrà essere allegato, **a pena di esclusione, un documento di identità in corso di validità**;
- a mano presso l'ufficio protocollo negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì ore 10.30-13.30, lunedì e mercoledì ore 15.00-17.00) in tal caso la domanda e tutta la documentazione allegata dovranno riportare la firma autografa e dovrà essere allegato, **a pena di esclusione, un documento di identità in corso di validità**.

Altre modalità di invio comportano l'esclusione della candidatura.

Nell'oggetto della pec o nella busta della domanda dovrà essere indicata la seguente dicitura: "DOMANDA SELEZIONE ART.110, CO.1, ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CAT.D".

Alla domanda di partecipazione presentata secondo il modello allegato o, in ogni caso, riportante tutti gli elementi richiesti nel modello allegato resi in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, **dovrà essere allegato, a pena di esclusione:**

- **il curriculum vitae in formato europeo** datato e sottoscritto, che dettagli i titoli di studio e le esperienze professionali, con l'indicazione dei relativi periodi, e descriva le capacità relazionali e gestionali del candidato e i contesti nei quali sono state maturate, **al fine della corretta valutazione di cui al successivo articolo 5**.

Articolo 5 – Commissione valutatrice. Valutazione dei titoli e delle esperienze professionali.

Con successivo atto sarà nominata la Commissione valutatrice, composta da un Presidente e due componenti interni o esterni al Comune di Banari. La verbalizzazione delle sedute della Commissione sarà curata da un dipendente del Comune di Banari.

La Commissione valutatrice dispone complessivamente di 60 punti da poter distribuire nel seguente modo:

- titoli di studio: massimo 10;
- esperienza professionale: massimo 20;
- colloquio: massimo 30 (si intende superato con un minimo di 21/30).

I titoli e le esperienze professionali saranno valutati nel seguente modo:

Titoli di studio - Punteggio massimo attribuibile: 10 punti

Voto di laurea inferiore a 105/110: 0 punti

Voto di laurea pari o superiore a 106/110: Punti = Voto di laurea – 105

Voto di laurea 110 e lode: 6 punti

Dottorato di ricerca in materia attinente all'incarico da ricoprire: 3 punti

Master di II livello in materia attinente all'incarico da ricoprire: 2 punti

Altri corsi di specializzazione *post lauream* in materia attinente all'incarico da ricoprire di durata non inferiore ad un anno con giudizio finale: 1 punto

Esperienza professionale - Punteggio massimo attribuibile: 20

Dipendente di ente locale, categoria D, con esperienza di responsabile del Settore tecnico: 4 punti per anno o per frazione superiore a sei mesi;

Dipendente di ente locale, categoria D, con esperienza nella gestione dei procedimenti afferenti i servizi di competenza del Settore tecnico: 3 punti per ogni anno di esperienza o per frazione superiore a sei mesi (non cumulabile al precedente per i medesimi periodi);

Esperienza nei procedimenti afferenti i servizi di competenza del Settore tecnico acquisita durante prestazioni di lavoro o servizio svolte per enti locali: 1 punto per ognuna delle seguenti tipologie di procedimento:

- tipologia lavori pubblici e manutenzioni;
- tipologia urbanistica, ambiente e territorio;

- tipologia edilizia privata;
- tipologia sicurezza e polizia locale.

Esperienza nei procedimenti afferenti i servizi di competenza del Settore tecnico acquisita nell'esercizio dell'attività professionale di architetto e/o ingegnere con riferimento ad attività svolte nell'esercizio nella professione nei confronti di enti locali: 0,5 punti per ognuna delle seguenti tipologie di procedimento:

- tipologia lavori pubblici e manutenzioni;
- tipologia urbanistica, ambiente e territorio;
- tipologia edilizia privata;
- tipologia sicurezza e polizia locale.

La valutazione attribuita ai titoli sarà resa nota dalla Commissione prima dello svolgimento del colloquio.

Articolo 6 – Svolgimento del colloquio. Data, argomenti e valutazione

Il colloquio si svolgerà presso la sede del Comune di Banari, il giorno **20 dicembre 2021 alle ore 16.00**, nel rispetto della normativa sulla prevenzione dei contagi da COVID-19.

Qualora dovesse emergere la necessità di stabilire una data di svolgimento del colloquio successiva al 20 dicembre, sarà cura dell'ente pubblicare sul sito istituzionale del Comune di Banari (www.comune.banari.ss.it) sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso, un avviso con valore di notifica nei confronti di tutti i candidati, con l'indicazione della nuova data.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità e del *green pass.*

Il colloquio è finalizzato alla verifica delle competenze professionali e dell'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, nonché delle motivazioni del candidato e consiste in una discussione argomentata sul curriculum formativo e professionale presentato, sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire e su approfondimenti tematici attinenti le seguenti materie:

- ordinamento degli enti locali;

- diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme sul procedimento amministrativo e alla disciplina dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- normativa nazionale e regionale in materia di urbanistica ed attività edilizia, tutela ambientale e del paesaggio;
- norme tecniche per le costruzioni;
- normativa in materia di beni demaniali e patrimoniali;
- normativa in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.

I criteri di valutazione del colloquio saranno preliminarmente stabiliti dalla Commissione valutatrice.

L'assenza dal colloquio sarà intesa quale rinuncia alla selezione.

Il colloquio si intenderà positivamente superato al raggiungimento di una valutazione minima di 21/30.

Articolo 7 – Esito della procedura

La Commissione predispone l'elenco degli idonei individuati sulla base del punteggio complessivo derivante dalla valutazione dei titoli e del colloquio e lo trasmette al Sindaco.

L'esito della procedura sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Banari, sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di Concorso.

Si specifica che la presente procedura è finalizzata esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro in oggetto e non dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito. L'amministrazione ha comunque facoltà, in caso di rinuncia del/la candidato/a individuato/a come contraente o di successiva risoluzione del contratto, di individuare un altro/a candidato/a dall'elenco degli idonei con cui eventualmente stipulare il contratto di lavoro.

Articolo 8 – Conferimento e revoca dell'incarico

L'incarico sarà conferito ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del Decreto legislativo n.267/2000.

Il Sindaco, nel solo caso in cui individui nell'elenco degli idonei predisposto dalla Commissione, una professionalità che ritenga adeguata a ricoprire l'incarico di Responsabile del Settore Tecnico-Vigilanza, provvede al conferimento dell'incarico stesso con proprio decreto.

L'incaricato, a seguito di tale conferimento, dovrà presentarsi per la stipula del contratto entro i termini stabiliti dall'amministrazione e comunicati dalla responsabile del procedimento.

L'incarico potrà essere revocato in tutti i casi stabiliti dalla legge, dal Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi del Comune di Banari e dai contratti di lavoro.

Articolo 9 – Trattamento giuridico ed economico

Sarà applicato il trattamento giuridico ed economico previsti nei contratti collettivi nazionali di comparto e nei contratti integrativi decentrati in corso di validità.

Articolo 10 – Informativa sul trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà in conformità alle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 196/2003 e nel GDPR Reg. UE 2016/679 per finalità unicamente connesse alla presente procedura di selezione. Il titolare del trattamento è il Comune nella persona del suo Sindaco pro-tempore, protocollo@pec.comune.banari.ss.it; il responsabile del trattamento dei dati è la dott.ssa Angela Pala.

I dati dei candidati alla presente selezione, raccolti con la presentazione delle domande di partecipazione, nonché della relativa documentazione prodotta, saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il trattamento viene effettuato con finalità di interesse pubblico connesse al presente procedimento di selezione, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e) del Regolamento UE 2016/679. I dati potrebbero essere eventualmente trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento. Potranno inoltre essere comunicati a soggetti pubblici e/o diffusi qualora si renda necessario per l'osservanza di eventuali obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza al Comune di Banari è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati (RPD) presso il Comune di Banari. Il rifiuto di fornire i dati, la richiesta di cancellazione, l'opposizione al trattamento o la richiesta di limitazione al trattamento degli stessi dati, comporta l'impossibilità per il Comune di Banari di dar corso al procedimento.

Modalità di trattamento e conservazione - Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e manuale in rispetto dell'art 32 RGDP e delle misure minime di sicurezza per le pp.aa. Circolare n. 2/2017.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento amministrativo e disposizioni finali

Il responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Angela Pala, Servizio personale, orari al pubblico dal lunedì al venerdì ore 10.30-13.30 e lunedì e mercoledì 15.30 - 17.00, ulteriori informazioni sulla presente procedura potranno essere richieste via mail all'indirizzo ragioneria@comune.banari.ss.it o telefonicamente al numero 079 826001 interno 2.

La partecipazione alla presente procedura comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso pubblico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso. La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso al la copertura del posto di che trattasi.

L'Amministrazione ha facoltà, altresì, di riaprire, con apposito provvedimento, il termine di scadenza del presente avviso di selezione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e locali.

Copia dell'avviso e del modulo di domanda sono reperibili, oltre che presso il Servizio personale del Comune di Banari, Piazza Antonio Solinas 1, nel sito istituzionale del Comune di Banari, www.comune.banari.ss.it, sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di Concorso.

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura saranno pubblicate con valore di notifica per gli interessati, nella suddetta sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di Concorso del sito istituzionale del Comune di Banari.

La Responsabile del Settore
Dott.ssa Angela Pala

PALA
ANGELA
03.12.2021
10:03:41
GMT+00:00