



COMUNE DI NORBELLO
Comune de Norghiddo
PROVINCIA DI ORISTANO
Provintzia de Aristanis

Piazza Municipio, n° 1 - 09070 - Norbello - Tel. 0785/51051 - Fax 0785/51348 - P.I. 00077710952
Posta elettronica certificata protocollo@pec.comune.norbello.or.it
Sito web www.comune.norbello.or.it

Scadenza: 18/07/2021 (trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale - Concorsi ed esami n. 48 del 18/06/2021).

Verificato che il 18 risulta domenica (festivo) si da atto che la scadenza ricade il giorno successivo: 19/07/2021

Prot.1614

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE 18 ORE DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA CAT. C.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Vista la Deliberazione della G.C. n. 35 del 15.04.2021 avente ad oggetto "PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2021-2023 E ADEGUAMENTO DOTAZIONE ORGANICA" esecutiva ai sensi di legge;

Vista la Deliberazione della G.C. n. 36 del 15.04.2021 avente ad oggetto "ATTI DI INDIRIZZO PER INDIZIONE DELLE PROCEDURE CONCORSUALI PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI TRE DIPENDENTI DI CUI 2 A TEMPO PIENO E 1 PARZIALE 18 ORE"

Visto l'articolo 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001;

Visto l'art. 3, comma 8, della Legge 56/2019;

Visto il Regolamento Ordinamento Uffici e Servizi approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 78 del 25/09/2019;

Tenuto conto che con la nota prot. n. 1386 del 27/04/2021 è stata data la comunicazione obbligatoria in merito alla c.d. mobilità "per ricollocazione", prevista dall'art. 34-bis del D.lgs. 165/2001 come modificato con dall'art. 3, comma 9, lettera b), legge n. 56 del 2019, relativamente alla quale dovesse pervenire un riscontro l'amministrazione sospende o annulla la seguente procedura concorsuale;

Richiamato in particolare l'art. 37 comma 8 che recita quanto segue: "*Ai sensi di quanto previsto dalla Legge 56/2019, entrata in vigore il 7 luglio 2019, l'Ente al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego può procedere alle assunzioni di personale, nel triennio 2019-2021, senza preliminarmente effettuare la mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del medesimo decreto legislativo n. 165/2001. Pertanto se l'Ente intende avvalersi di tale facoltà deve espressamente darne atto in sede di programmazione del fabbisogno o comunque prima di procedere alla pubblicazione del bando di concorso*";

Vista la propria Determinazione n° 80 del 14/05/2021 con cui è stato approvato il presente bando e lo schema di domanda di partecipazione;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di n. 1 unità lavorativa avente il profilo professionale di Istruttore di Vigilanza inquadrato nella categoria giuridica "C", Posizione Economica Orizzontale "C1" applicato dal vigente CCNL per il comparto Funzioni Locali da assegnare al Settore III – Tecnico e Vigilanza.

Le modalità del concorso ed i criteri di valutazione delle prove sono fissati dal Regolamento Concorsi del Comune di Norbello (di seguito Regolamento).

Art. 1 – Inquadramento professionale e trattamento economico

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno è regolato dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Funzioni Locali/Regioni ed Autonomie Locali di tempo in tempo vigenti, nonché dalle disposizioni normative vigenti in tema di pubblico impiego e di lavoro.

Le mansioni da svolgere saranno quelle afferenti il profilo professionale di Istruttore di Vigilanza, cat. C1, nonché quelle afferenti le funzioni di polizia locale e di agente di Pubblica Sicurezza.

Il contenuto professionale delle mansioni di spettanza è quello stabilito dall'allegato "A" - Declaratorie - del sistema di classificazione del personale del Comparto Regioni - Autonomie Locali di cui al CCNL sottoscritto in data 31.3.1999.

Il trattamento economico per il profilo di istruttore di vigilanza è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali per la categoria giuridica C, posizione economica di ingresso C1, oltre all'indennità di comparto, all'indennità di vigilanza, alla 13° mensilità e ad ogni altro emolumento previsto dalla vigente contrattazione collettiva.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di Legge. Il trattamento retributivo è soggetto alle modificazioni che verranno previste in futuro dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

Art. 2 Requisiti richiesti per l'ammissione al concorso

Tutti i requisiti generali e speciali prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o residenza in uno Stato membro dell'Unione Europea;
- b) Età non inferiore a 18 anni;
- c) requisiti richiesti dall'art. 5 - comma 2 - della legge 7 marzo 1986, n. 65 per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza e precisamente:
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere statosottoposto a misura di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- d) idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso, con l'osservanza delle norme in tema di sicurezza sul lavoro di cui al D. Lgs 81/2008, che verrà accertata prima dell'immissione in servizio;
- e) disponibilità al porto delle armi d'ordinanza e degli strumenti di autotutela assegnati e alla conduzione di tutti i veicoli e mezzi in dotazione al Corpo di Polizia Municipale;
- f) Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i soli concorrenti di sesso maschile);
- g) Di essere in possesso del titolo di studio di diploma di istruzione secondaria di 2° grado

- (diploma di maturità quinquennale);
- h) Essere in possesso della Patente di Categoria “B”, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o di sospensione, in corso di validità;
 - i) Non avere subito condanne penali per reati che impediscono la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
 - j) Essere in godimento del diritto all’elettorato politico attivo;
 - k) Non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione.

I cittadini degli Stati membri dell’Unione europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- Godimento dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza e di provenienza;
- Possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica;
- Avere un’adeguata conoscenza della lingua italiana.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando e debbono permanere anche al momento dell’assunzione. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione al concorso e per l’assunzione in ruolo, comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

I candidati portatori di handicap ai sensi dell’art. 3 della legge 5/2/1992 n. 104 potranno richiedere nella domanda di partecipazione al concorso i benefici previsti dall’art. 20 della medesima legge, allegando in originale o in copia autentica, la certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla commissione medica di cui all’art. 1 della legge 15.10.1990, n. 295.

Non possono partecipare al concorso coloro che siano stati destituiti o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, o dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi, o interdetti dai pubblici uffici per effetto di sentenza passata in giudicato. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Art. 3 – Presentazione della domanda di ammissione – termini e modalità

Gli interessati dovranno far pervenire, inderogabilmente, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - pena esclusione, domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, firmata dall’aspirante di proprio pugno o digitalmente in caso di invio tramite pec e con una delle seguenti modalità a scelta dell’interessato:

- **mediante raccomandata A/R** indirizzata al “Comune di Norbello – Via Emilio Lussu, n. 8 - 09070 Norbello”. A tal fine non fa fede il timbro a data dell’ufficio postale accettante ma la data e l’ora di arrivo all’Ufficio Protocollo dell’Ente come attestato dall’addetto al medesimo Ufficio. Le domande inoltrate con questa modalità dovranno pervenire entro e non oltre la scadenza del prescritto termine in base a quanto sopra indicato;
- **tramite consegna diretta all’Ufficio Protocollo dell’Ente**, Via Emilio Lussu, n. 8 nel seguente orario: da lunedì a venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00; in tal caso vale la data e l’ora di arrivo all’Ufficio Protocollo dell’Ente come attestato dall’addetto al medesimo Ufficio;
- **tramite Posta Elettronica Certificata (PEC)** al seguente indirizzo ufficiale del Comune di Norbello: protocollo@pec.comune.norbello.or.it, entro e non oltre la scadenza indicata al primo comma del presente articolo (si ricorda che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio da una cartella di posta elettronica certificata). Solo nel caso di invio tramite pec è ammessa anche la firma digitale con certificato valido. La PEC dev’essere riconducibile al candidato che presenta la domanda di partecipazione.

Ad ogni modo, non saranno ammesse le domande pervenute oltre il termine sopra indicato né le domande

non recanti la sottoscrizione del candidato.

Il Comune di Norbello non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici, o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione al concorso il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, il possesso dei requisiti indicati all'art. 2 e quanto segue:

- le complete generalità: cognome e nome, luogo e data di nascita, Codice Fiscale, residenza, numero telefonico (fisso e/o mobile), e-mail ed eventuale recapito diverso dalla residenza al quale il candidato chiede che vengano inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura ed eventuale indirizzo di posta elettronica certificata;
- l'esatta denominazione del titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno di conseguimento, della votazione riportata all'esame di maturità e dell'Istituto presso cui il medesimo è stato conseguito;
- eventuale possesso di titoli di preferenza e/o precedenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994;
- eventuale possesso dei titoli di riserva previsti dagli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. 66/2010;
- di autorizzare fin d'ora l'Amministrazione procedente alla raccolta ed utilizzo dei propri dati personali nonché alla pubblicazione degli ammessi, degli esclusi, dell'esito delle prove e della graduatoria finale sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 per i fini connessi all'espletamento della presente procedura concorsuale;
- di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni contenute nel presente bando.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia fotostatica semplice del documento di riconoscimento, in corso di validità del sottoscrittore;
- curriculum vitae in formato europeo ;
- ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00 (Euro dieci/00) non rimborsabili, effettuato mediante versamento, in contanti oppure bonifico bancario esente da imposta di bollo presso il Conto di Tesoreria Comunale intestato al Comune di Norbello, cod. IBAN: IT24C0101585581000000021232, indicando nella causale di versamento "Tassa concorso Istruttore di vigilanza C1 Norbello". In caso di mancata produzione della predetta ricevuta, verrà assegnato ai concorrenti un termine per la presentazione della stessa pena l'esclusione dal concorso;
- eventuali documenti che comprovano il diritto alle precedenza o preferenze di legge.

I concorrenti possono essere ammessi a regolarizzare i documenti che presentino imperfezioni formali. Il nuovo termine fissato avrà carattere perentorio. Il concorrente che non produrrà i documenti richiesti entro il nuovo termine fissato, è escluso dalla partecipazione al concorso.

La domanda di ammissione al concorso ed i documenti richiesti non sono soggetti all'imposta di bollo e la sottoscrizione degli stessi non è soggetta ad autenticazione.

Il Comune di Norbello si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda ai sensi dell'art. 71 del succitato D.P.R. 445/2000.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art.75 del citato D.P.R.

I candidati che:

- abbiano inviato la domanda oltre il termine ultimo di presentazione della stessa,

- non abbiano firmato la domanda stessa,
- non abbiano allegato un documento d'identità alle autocertificazioni,
- abbiano dichiarato il possesso dei titoli di studio non conformi a quelli prescritti dal presente bando,

sono esclusi dalla partecipazione al concorso. Tali irregolarità sono insanabili.

Art. 4 – Commissione esaminatrice – ammissione dei candidati e comunicazioni

Le ammissioni dei candidati alle prove selettive verranno disposte ai sensi del vigente regolamento sui concorsi con determinazione del Responsabile del Procedimento.

Delle esclusioni sarà data comunicazione ai candidati tramite pubblicazione sul sito istituzionale del comune www.comune.norbello.or.it (sezioni: “Primo piano” e “Bandi e concorsi - Informazioni sulle procedure di concorso”).

Tutti i candidati non esclusi dalla procedura, di cui al comma precedente, dovranno presentarsi a sostenere le prove, nella sede, nei giorni e nelle ore che saranno comunicate mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Norbello www.comune.norbello.or.it (sezioni: “Primo piano” e “Bandi e concorsi - Informazioni sulle procedure di concorso”) muniti di valido documento di riconoscimento.

Tale pubblicazione, da effettuarsi ai sensi del Regolamento, e tutte le comunicazioni inerenti la procedura concorsuale in esame assolvono ad ogni obbligo di comunicazione a tutti gli interessati ed hanno valore di notifica a tutti gli effetti. L'Amministrazione non è tenuta pertanto a procedere ad alcuna notifica o comunicazione individuale ai concorrenti, se non nel caso della chiamata per l'assunzione al candidato che risulti vincitore del concorso. Si invitano, pertanto, i diretti interessati a consultare periodicamente il sito istituzionale del Comune di Norbello: www.comune.norbello.or.it dove saranno pubblicate tutte le informazioni e le comunicazioni del caso.

La mancata presentazione del candidato o l'impossibilità di stabilire la sua esatta identità comporta la rinuncia alla partecipazione al concorso o l'esclusione da parte della commissione giudicatrice.

Art. 5 - Preselezione

Se il numero di domande di partecipazione pervenute supera le trenta unità, nel caso in cui la Commissione esaminatrice lo ritenga opportuno ai fini dell'espletamento del concorso in tempi rapidi, può essere effettuata una preselezione finalizzata ad individuare, sulla base di una graduatoria di merito tra i primi 20 (venti) candidati (più gli eventuali ex aequo), da convocare per le successive prove scritte. Alla preselezione saranno ammessi e valutati i soli candidati per i quali è stata verificata la regolarità delle domande e l'avvenuta presentazione delle stesse nei termini indicati al precedente articolo 3. L'eventuale preselezione avverrà, SECONDO IL DECRETO LEGGE N.44 DEL 1 APRILE 2021 ART. 10 dove si riporta la seguente raccomandazione “una fase di valutazione dei titoli legalmente riconosciuti ai fini dell'ammissione alle successive fasi concorsuali (prova scritta e prova orale)”.

La commissione valuterà quindi i titoli obbligatori di ammissione al presente bando e stabilirà una graduatoria tra i primi 20 partecipanti. Tale punteggio non concorre alla definizione della graduatoria finale di merito della procedura concorsuale. Il risultato della eventuale preselezione verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'esito della preselezione verrà pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Norbello nelle sezioni: “Primo piano” e “Bandi e concorsi - Informazioni sulle procedure di concorso”.

Art. 6 – Programma d'esame

Le prove d'esame consistono, secondo il DL N.44 del 1/4/2021 in una prova scritta ed in una prova orale, che verteranno sulle seguenti materie:

La prima prova scritta consisterà nella stesura di un elaborato o nella risposta a più quesiti o nella redazione di un provvedimento e/o atto di competenza del settore, con risposta multipla o aperta, inerenti

le seguenti materie:

- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo;
- Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 (TUEL);
- Disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni);
- Disposizioni in materia di tutela della privacy;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- CCNL applicati ai dipendenti degli Enti Locali;
- Ordinamento, ruolo e funzione della Polizia Municipale, normativa nazionale e regionale;
- Legge 24 novembre 1981, n. 689;
- Codice della Strada e normativa complementare;
- Normativa edilizia, urbanistica e tutela ambientale;
- Normativa in materia di commercio e polizia amministrativa;
- Leggi di pubblica sicurezza;
- Nozioni di diritto e procedura penale;
- SUAPE, procedure formali e preparazione pratiche;

La prova orale verterà su:

- Materie delle prove scritte;
- Trasparenza ed anticorruzione;
- Elementi di diritto penale in riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Codice di comportamento e codice disciplinare del pubblico dipendente;
- Diritto di accesso amministrativo;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Accertamento della conoscenza e dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più comuni.
- SUAPE, procedure formali e preparazione pratiche;

Durante le prove non sarà consentito utilizzare alcun testo, telefoni cellulari o altro materiale elettronico o informatico.

Art.7 – Calendario delle prove

Il calendario e il luogo delle prove verranno comunicati tramite il sito web istituzionale del Comune di Norbello www.comune.norbello.or.it (sezioni: "Primo piano" e "Bandi e concorsi - Informazioni sulle procedure di concorso"), almeno 15 giorni prima delle prove stesse.

Eventuali variazioni saranno comunicate sempre tramite il sito web istituzionale del Comune di Norbello, con preavviso di almeno 5 (cinque) giorni.

Art. 8 – Graduatoria e nomina dei vincitori

Al termine delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati.

La Commissione Esaminatrice formerà un'unica graduatoria degli idonei che verrà approvata con determinazione del Segretario Generale. Il primo in graduatoria sarà nominato vincitore del concorso. Alla graduatoria saranno applicate le disposizioni normative concernenti diritti di precedenza e preferenza in caso di pari merito ai sensi del D.P.R. 487/1994.

La graduatoria sarà pubblicata sito web istituzionale del Comune di Norbello.

Il periodo di validità della graduatoria stessa è fissato dalle vigenti disposizioni normative.

Il Comune, prima di procedere alla stipulazione al contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione, inviterà il vincitore del concorso a presentare la documentazione prescritta per l'accesso all'impiego

Art. 9 – Assunzione

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune di Norbello.

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine di graduatoria ed è subordinata alla verifica della sussistenza delle condizioni previste dalla Legge.

Qualora il vincitore del concorso non produca uno o tutti documenti e le dichiarazioni richieste o, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, analogamente, comporterà la decadenza dalla graduatoria.

Il nuovo assunto in servizio è sottoposto ad un periodo di prova della durata di sei mesi, secondo la disciplina dell'art. 20 del CCNL del 21.05.2018.

La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

Art.10 – Pari opportunità

Il Comune garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (art. 7, comma 1, D.Lgs. 165/01).

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale si informa che il Comune di Norbello, in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti dai concorrenti unicamente per le finalità di gestione della presente procedura di concorso, nonché successivamente per l'eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro.

La domanda di partecipazione al concorso pubblico equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente.

Art.12 – Pubblicità

Il presente bando sarà:

pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4ª serie speciale "Concorsi ed esami";

pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Norbello: www.comune.norbello.or.it (sezioni: "Albo online" – "Primo piano" e "Bandi e concorsi").

Art.13 – Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando di concorso e di non procedere ad assunzioni per sopraggiunte ed inderogabili motivazioni.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura in presenza di contingenti vincoli normativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora le circostanze lo rendessero opportuno. Di conseguenza la partecipazione alla presente selezione non comporta alcun diritto dei partecipanti

all'assunzione presso il Comune di Norbello.

Si rende noto che non saranno ritenute ammissibili le domande eventualmente presentate prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento della presente procedura, contenute nel bando.

Per quanto non previsto espressamente nel presente bando, si rinvia al Regolamento e alle disposizioni di legge vigenti in materia di accesso ai pubblici impieghi.

Il Responsabile del presente procedimento, è il Responsabile del Settore III – Servizio Tecnico e Vigilanza, Ing. Gian Battista Manca.

Per eventuali informazioni, in merito alla procedura in oggetto, gli interessati possono rivolgersi ai numeri telefonici 0785/519930 (oppure 0785/519929) o scrivere all' indirizzo e-mail: ufficiotecnico@comune.norbello.or.it.

Norbello lì 14 maggio 2021

F.to il Responsabile del Settore III
Servizio Tecnico e Vigilanza
Ing. Gian Battista Manca