Al Responsabile del Servizio Amministrativo

Comune di Las Plassas

 Via Cagliari 18

09020 LAS PLASSAS (SU)

[ ] inviata a mezzo PEC alla casella protocollo.lasplassas@pec.comunas.it

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Domanda di partecipazione alla selezione per l’assunzione mediante mobilità esterna volontaria ai sensi dell’art.30 del decreto legislativo n.165/2001 per la copertura di n.1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo – cat. D1 a tempo pieno da assegnare al Servizio Amministrativo** |
|  |  |

Il/La sottoscritto/a ….…………………...…………………………………………………………………........., nato/a il …….……..…………………………., a …...…….………………………………………………….… (pr. ……..….), residente in ………………………………..…………………, via/piazza ……………………………………….....…, n. ……. C.F. n. ……………….……………………, reperibile al numero telefonico …………………..…………., pec …………………………………, preso visione dell’avviso pubblico,

# **CHIEDE**

di partecipare alla selezione in oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità,

# **DICHIARA**

###### di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ……………………………………………;

1. di avere la cittadinanza ……………………………………………………………………………….;
2. di avere il seguente stato civile ……………………………..;
3. di essere dipendente a tempo indeterminato della seguente amministrazione pubblica: ……………………………………………………………………………………………………………………….. nella seguente area/categoria/qualifica ……… posizione economica ……. con profilo professionale di …………………………………………………………………………………………………………………………………….., equivalente alla categoria e profilo del CCNL regioni e autonomie locali, richiesti nell’avviso.
4. di essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo:

[ ]  pieno;

[ ]  parziale di …… ore, corrispondenti al \_\_\_\_\_% del tempo pieno;

1. di possedere il seguente titolo di studio …………………………………………………………………….......... conseguito nell’anno ……………. con la seguente votazione …………../…………...;
2. di essere in possesso della patente di guida di cat. ……………….;
3. di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli specifici:

a) ………………………………………………………………………………………………………….................;

b) ………………………………………………………………………………………………………….................;

c) ………………………………………………………………………………………………………….................;

d) ………………………………………………………………………………………………………….................;

e) ………………………………………………………………………………………………………….................;

f) …………………………………………………………………………………………………………..................

Infine il sottoscritto

# **DICHIARA**

[ ]  di avere preso visione dell’informativa sul trattamento dei dati personali riportata nell’avviso di procedura comparativa;

[ ]  che tutte le comunicazioni inerenti la procedura dovranno essere inviate ad uno dei seguenti recapiti: via/piazza ......................................................................., n. ............. località .............................................. prov. ........... / fax .............................................. / mail ............................................../ PEC ..............................................

# **ALLEGA**

* **la fotocopia di un valido documento di riconoscimento;**
* **curriculum vitae, datato e sottoscritto, utile per la valutazione della formazione e dell’esperienza maturata nel ruolo che si intende ricoprire;**
* **assenso al trasferimento rilasciato dall’Amministrazione di appartenenza;**

………………………..……., lì………………..………

Firma

### …………………………………………………

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 si attesta che, con riferimento ai dati personali che saranno forniti nell'ambito del procedimento avviato con questa istanza:

- il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Las Plassas, nella persona del Sindaco;

- il Responsabile della Protezione dei dati è “Fondazione Logos PA” con sede legale in Via Lia 13 Reggio Calabria tel. 0632110514 mail *info@logospa.it* e pec *fondazionelogospa@lepgpec.it*

- i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e solo da parte dei funzionari che vi prenderanno parte;

- gli atti del presente procedimento, contenenti i dati personali, verranno conservati per il periodo necessario al funzionamento dell'Ente e, comunque, non superiore ai 10 anni;

- il conferimento dei dati è obbligatorio e l’eventuale rifiuto a fornirli comporta l’esclusione automatica dalla procedura concorsuale;

- il titolare dei dati personali potrà sempre richiederne la rettifica o la cancellazione, limitarne il trattamento, opporsi allo stesso ed anche alla portabilità dei dati, fermo restando che tali iniziative comporteranno l’esclusione automatica dalla procedura concorsuale, ove impediscano la prosecuzione del procedimento o il mantenimento dell'utilità acquisita;

- in caso di violazione della normativa in materia, l'interessato potrà proporre reclamo alla Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, ovvero all'autorità giudiziaria competente.