



COMUNE DI GIBA

Provincia Sud Sardegna

Ufficio Personale

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

PER SOLI TITOLI FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO DI FARMACISTA COLLABORATORE - CATEGORIA GIURIDICA D - POSIZIONE ECONOMICA D1 - A TEMPO DETERMINATO_AREA FARMACIA

Il Responsabile dell' Ufficio personale in conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con atto n. 04 in data 03.02.2023 in ordine all'approvazione del fabbisogno del personale 2023-2025, al Regolamento per la selezione del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 27 in data 09.05.2018 e ss.mm.ii. ed in attuazione della propria determinazione n. 12 in data 22/02/2023 di approvazione dell'avviso pubblico

DETERMINA

l'indizione di una **selezione pubblica** per soli titoli finalizzata alla formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo determinato nel profilo di Farmacista Collaboratore, di categoria **D1**, presso l'Area Farmacia.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente avviso e dal vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

Il presente avviso è pubblicato - in forma integrale - per 15 giorni consecutivi nell'Albo Pretorio dell'Ente e nel sito web www.comune.giba.ca.it alla pagina "Bandi di concorso" della sezione Amministrazione trasparente. del Comune di Giba e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia.

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

I **requisiti generali** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E.

devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di selezione e in particolare:

- 1) del godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
 - 2) di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) compimento del 18° anno di età;
- c) idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione (l'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente);
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
- g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
- h) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti.

I **requisiti specifici** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) il titolo di studio: Diploma di Laurea in Farmacia-Laurea Specialistica 14/S–Laurea Magistrale LM- 13;
- b) iscrizione all'Albo professionale dei Farmacisti;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione (09/03/2023) e devono essere **autodichiarati**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella **domanda stessa**. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Art. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, da compilarsi *obbligatoriamente* sullo schema allegato al presente avviso e senza apporre alcuna marca da bollo, dovrà pervenire **entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso** nell'Albo Pretorio dell'Ente e nel sito web www.comune.giba.ca.it alla pagina "Bandi di concorso" della sezione Amministrazione trasparente, con una delle seguenti modalità:

- consegnata a mano, in busta chiusa all'Ufficio Protocollo del Comune di Giba, nei giorni di apertura al pubblico;
- inviata a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.) personale del candidato, all'indirizzo P.E.C. **protocollo.giba@legalmail.it**, in formato PDF non modificabile. Tale modalità potrà essere utilizzata solo dai possessori di P.E.C.

Eventuali mail trasmesse con l'utilizzo di P.E.C. di altre persone non saranno considerate come validamente pervenute.

Si precisa che in caso di trasmissione per via telematica (P.E.C.) la domanda di partecipazione sarà valida:

- se sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;

- ovvero, mediante scansione dell'originale del modulo di domanda sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

Sulla busta o PEC andrà riportata la dicitura: "SELEZIONE PUBBLICA PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI FARMACISTA COLLABORATORE – CATEG. D1"

Nella domanda il candidato deve dichiarare, espressamente: di voler partecipare alla presente selezione, i propri dati anagrafici, il recapito al quale inviare le comunicazioni, il possesso dei requisiti d'accesso generali, il possesso dei requisiti di accesso specifici, con l'indicazione dei dati del loro conseguimento, i titoli per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza a parità di punteggio, di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali, di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, con conseguente perdita dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento sulla base delle dichiarazioni non veritiere. In alternativa alle dichiarazioni, può essere presentata la documentazione in carta semplice, in originale o copia autenticata, completa di tutte le informazioni necessarie.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- Eventuali documenti costituenti i titoli di preferenza/precedenza di cui all'art. 5 D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii;
- Schema di domanda e relativo Allegato;
- Curriculum Vitae in formato europeo.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza, così come non si assume alcuna responsabilità nei casi di ritardato arrivo dovuti a disagi non dipendenti dalla propria volontà.

Art. 3. PROROGA E RIAPERTURA DEI TERMINI – REVOCA E RETTIFICA DEL BANDO

Il Comune di Giba si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o prorogare il presente bando; parimenti, il Comune di Giba si riserva la facoltà di non procedere alla copertura dei posti disponibili, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o avanzare diritti.

Gli eventuali provvedimenti di proroga, riapertura dei termini, revoca del bando saranno pubblicati con le stesse modalità previste dal presente bando, fatte salve le domande in precedenza già presentate dai candidati.

Art. 4 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande pervenute sono esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dal competente Ufficio Personale. Con atto del Responsabile dell'Ufficio Personale è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione.

La decisione assunta sarà pubblicata sul sito internet Istituzionale dell'Ente, all'indirizzo www.comune.giba.ca.it, nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso e nell'Albo Pretorio del Comune.

Comporta l'automatica esclusione dall'ammissione alla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- presentazione della domanda oltre il termine di scadenza (09/03/2023);
- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancata indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- mancata sottoscrizione della domanda, salvo il caso di presentazione tramite posta elettronica certificata personale;
- mancato possesso requisiti richiesti;

Art. 5 – COMMISSIONE

La Commissione giudicatrice è nominata con determinazione dal Responsabile dell'Area in cui è compreso l'Ufficio del Personale ed è così composta:

1. dal Segretario Comunale oppure dal Responsabile dell'Area di appartenenza del posto da ricoprire, con funzioni di Presidente;
2. da n° 2 esperti, anche non dipendenti del Comune di Giba;

Il Segretario della Commissione è designato dal presidente della Commissione tra i dipendenti dell'Ente o di altra Pubblica Amministrazione, di categoria non inferiore:

- a) alla Categoria D per le selezioni afferenti i posti della medesima;
- b) alla Categoria C per tutti gli altri.

Art. 6 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

Si precisa che il servizio svolto presso i Privati per il profilo che si intende ricoprire è uguale o analogo a quello ricoperto presso le PA si decide di assegnare di conseguenza un massimo di punti 1 per tale servizio da inserire nella categoria titoli vari e si riducendo così a 4 i punti per i titoli di servizio nel quale non posso essere valutati i titoli prestati presso Privati;

Ai fini della valutazione, i titoli sono RIDETERMINATI divisi in quattro categorie ed i punti ad essi riservati sono così ripartiti :

I Categoria	Titoli di studio	Punti 3
II Categoria	Titoli di servizio	Punti 4
III Categoria	Curriculum professionale	Punti 1
IV Categoria	Titoli vari	Punti 2
TOTALE punti 10		

TITOLI DI STUDIO

I complessivi 3 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dai prospetti seguenti:

TABELLA PUNTI PER VOTO LAUREA

VOTAZIONE	PUNTEGGIO	VOTAZIONE	PUNTEGGIO	VOTAZIONE	PUNTEGGIO
66	0,00	81	1,02	96	2,04
67	0,07	82	1,09	97	2,11
68	0,14	83	1,16	98	2,18
69	0,20	84	1,23	99	2,25
70	0,27	85	1,29	100	2,32
71	0,34	86	1,36	101	2,38
72	0,41	87	1,43	102	2,45
73	0,48	88	1,50	103	2,52
74	0,54	89	1,57	104	2,59
75	0,61	90	1,63	105	2,66
76	0,68	91	1,70	106	2,72
77	0,75	92	1,77	107	2,79
78	0,82	93	1,84	108	2,86
79	0,89	94	1,91	109	2,93
80	0,95	95	1,97	110	3,00

TITOLI DI SERVIZIO

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di servizio saranno attribuiti fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile, avvalendosi dei seguenti criteri:

- Servizio di ruolo e non di ruolo a tempo pieno effettuato presso Pubbliche Amministrazioni in **uguale o analogo profilo professionale**:
PUNTI 0,10 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni con un limite minimo di un mese continuativo;
- Servizio di ruolo e non di ruolo a tempo pieno effettuato presso Pubbliche Amministrazioni in **diverso profilo professionale, purché nell'ambito della categoria del posto a concorso**:
PUNTI 0,05 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni con un limite minimo di un mese continuativo;

Il servizio prestato a tempo parziale sarà valutato in proporzione alla riduzione dell'orario lavorativo, con gli stessi criteri di cui ai precedenti punti.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

Non potranno essere valutati in questa categoria i servizi prestati alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni per prestazioni o lavori in economia, né i servizi prestati alle dipendenze dei privati.

CURRICULUM PROFESSIONALE

Nel curriculum professionale vengono valutate le attività formative e professionali, debitamente documentate e non riferibili a titoli già valutati in altre categorie, che evidenziano complessivamente una specializzazione professionale rispetto al profilo del posto da conferire, quali la partecipazione a seminari, convegni, ecc., anche come docente o relatore, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto a concorso, e per gli interni anche tenendo conto di incarichi speciali svolti, di svolgimento di mansioni superiori formalmente

assegnate e di eventuali encomi. A tal fine il candidato/a allega alla domanda il proprio curriculum vitae in formato europeo.

Nessun punteggio viene attribuito dalla Commissione al curriculum di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui ai precedenti commi.

TITOLI VARI

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della commissione, per un massimo di punti 2, tutti gli altri titoli, dichiarati degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che non siano classificabili nelle categorie precedenti, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto a concorso ad a tutti gli elementi apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente.

Sono comunque valutate:

- a) le pubblicazioni attinenti direttamente o indirettamente i contenuti professionali del posto a concorso;
- b) il dottorato di ricerca, le specializzazioni e/o i master universitari della durata minima di un anno conseguite in attività connesse od usufruibili con l'espletamento delle funzioni del posto a concorso o per lo stesso espressamente richieste;
- c) la frequenza di corsi di perfezionamento od aggiornamento su discipline ed attività professionali attinenti le funzioni dei posto a concorso;
- d) Servizio prestato presso Farmacie Private in funzione analoga e stesso profilo: 0,03 (per ogni mese o frazione superiore a 15 gg con un limite minimo di un mese continuativo)

Si precisa che dei 2 punti assegnati ai titoli vari, **1 punto** è riservato al servizio di ruolo e non di ruolo, prestato a tempo pieno o parziale presso Privati in **uguale o analogo profilo professionale: PUNTI 0,03 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni con un limite minimo di un mese continuativo** e fino al raggiungimento del punteggio massimo di 1 punto;

Il servizio prestato a tempo parziale sarà valutato in proporzione alla riduzione dell'orario lavorativo, con gli stessi criteri di cui ai precedenti punti.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

Art. 7 - INFORMAZIONI GENERALI

Trattamento economico:

La retribuzione per la categoria di inquadramento è stabilita dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali.

Pari opportunità:

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs. n. 198/2006.

Sul lavoro l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità a entrambi i sessi.

Riserve di legge:

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF. AA., che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Graduatoria e nomina:

In esito alle valutazioni dei titoli e all'assegnazione dei rispettivi punteggi è formulata la graduatoria dei concorrenti risultati idonei.

La graduatoria è formulata sulla base del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli, con l'applicazione dei titoli di preferenza a parità di punti, come previsto nell' art. 35 del regolamento per la selezione del personale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 27 in data 09.05.2018 e ss.mm.ii..

L'assunzione in via prioritaria prevista in favore dei volontari delle forze armate, di cui al D. Lgs. 66/2010, è subordinata all'idoneità e all'inserimento del candidato nella graduatoria finale di merito.

Il vincitore sarà nominato con apposito atto, cui seguirà la stipula del contratto individuale di lavoro per il posto ricoperto.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati, sarà effettuata prima di procedere all'assunzione. Il riscontro di eventuali dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

La graduatoria potrà essere utilizzata, nei termini di validità, anche per:

- la copertura dei posti a seguito di rinuncia o cessazione dei vincitori;
- la copertura di ulteriori posti, della stessa categoria e profilo professionale, che si dovessero rendere vacanti nel periodo temporale di riferimento dello stesso piano occupazionale;
-

L'esito della selezione e tutte le comunicazioni inerenti la procedura verranno pubblicate sul sito internet Istituzionale dell'Ente, all'indirizzo www.comune.giba.ca.it, nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso e nell' Albo Pretorio del Comune.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Trattamento dati personali:

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente selezione saranno trattati conformemente a quanto disposto dalla normativa vigente in materia di riservatezza. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Giba e il responsabile del trattamento è SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel. 070/42835 – email: dpo@sipal.sardegna.it – pec: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it.

Altre:

Il presente avviso di selezione pubblica e lo schema di domanda di partecipazione possono essere visualizzati e scaricati dal sito internet del Comune al seguente indirizzo:

www.comune.giba.ca.it

Per qualsiasi informazione inerente il presente bando, è possibile contattare il seguente recapito telefonico 0781/964023 int. 3-3 o all'indirizzo P.E.C.: protocollo.giba@legalmail.it.

Il presente avviso di selezione è pubblicato in data 22/02/2023

Per quanto non previsto nel presente avviso, si rimanda al regolamento per la selezione del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 27 in data 09.05.2018 e ss.mm.ii. reperibile al seguente indirizzo: <https://www.comune.giba.ca.it/giba/zf/index.php/atti-general>

Disposizioni applicate:

Al presente avviso di selezione sono applicate, in particolare, le disposizioni contenute nei seguenti atti:

- D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198;
- D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;
- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 262 in data 11.11.1998;
- Regolamento per la selezione del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 27 in data 09.05.2018 e ss.mm.ii.
- Contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti per il comparto.

Il Responsabile del Servizio

Ortu Daniela

F.to Ortu Daniela

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993