



## Corso GIS Base per la Pubblica Amministrazione Locale Primo semestre 2026

OBIETTIVI
Fornire ai tecnici comunali le competenze necessarie per gestire, analizzare e pubblicare dati geografici in autonomia, ottimizzando i processi amministrativi legati al territorio.
DESTINATARI
Tecnici Comunali (Area Tecnica, Urbanistica, Lavori Pubblici, Ambiente)
DOCENTE
<b>Ing. Vittorio Addis:</b> laureato in Ingegneria Civile e successivamente specializzato in trasporti (Laurea specialistica), GIS e telerilevamento. Ha maturato numerose esperienze nello sviluppo di sistemi informativi sia a valenza regionale che a valenza locale per Comuni e Provincie. I settori principali in cui opera sono: urbanistica ed edilizia, mobilità e infortunistica stradale, verde pubblico, SUAPE, attività produttive e commercio, protezione civile, appalti pubblici innovativi. Docente in numerosi corsi di formazione rivolti sia a tecnici della PA che a professionisti del settore privato.
PROGRAMMA
<b>1. Primi passi: Introduzione al GIS (1 Ora)</b> <b>Cos'è un GIS:</b> Oltre la semplice visualizzazione; il concetto di database spaziale. <b>I dati geografici:</b> Differenza tra dati <b>Vettoriali</b> (punti, linee, poligoni) e <b>Raster</b> . <b>Sistemi di Riferimento (CRS):</b> Gestione dei sistemi di coordinate (WGS84, Gauss-Boaga, ETRF2000) e l'importanza della riproiezione "al volo". <b>Installazione e Interfaccia:</b> Configurazione ottimale di QGIS per l'ufficio tecnico.
<b>2. La visualizzazione e l'editing dei dati (1.5 Ore)</b> <b>Simbologia:</b> Rappresentare i dati in base agli attributi (es. zone del PUC, classificazione strade). <b>Etichettatura:</b> Creare etichette dinamiche e leggibili. <b>Editing Vettoriale:</b> * Creazione di nuovi layer (Shapefile). Digitalizzazione di geometrie. Modifica dei dati alfa-numeric (tabelle degli attributi).
<b>3. La tematizzazione delle cartografie (1 Ora)</b> <b>Mappe Tematiche:</b> Concetti di base sulla rappresentazione del dato statistico e amministrativo. <b>Classificazione dei dati:</b> Utilizzo di stili graduati (per quantità) e categorizzati (per tipologia). <b>Metodi di ripartizione:</b> Intervalli uguali, quantili. <b>Stili avanzati:</b> Rappresentazione basata su regole e gestione della trasparenza per sovrapposizione di layer.
<b>4. I filtri e le query (1 Ora)</b> <b>Query per Attributi:</b> Selezionare elementi in base a criteri testuali o numerici (es. "Tutte le particelle catastali > 500mq"). <b>Query Spaziali:</b> Selezionare elementi in base alla posizione (es. "Quali edifici ricadono nella fascia di rispetto fluviale?"). <b>Filtri di visualizzazione:</b> Pulire la mappa per mostrare solo i dati necessari al procedimento amministrativo.
<b>5. Panoramica sugli strumenti avanzati (1 Ora)</b> <b>Geoprocessing di base:</b> Buffer (aree di rispetto), Intersezione, Unione e Dissolve. <b>Calcolatore di campi:</b> Calcolo automatico di aree, perimetri e coordinate. <b>Integrazione Dati Catastali:</b> Cenni sull'importazione e consultazione dei file catastali (CXF/SUP).



#### 6. La pubblicazione dei risultati e stampe (1.5 Ore)

**Compositore di stampe:** Creazione di layout professionali.

**Elementi essenziali:** Inserimento di scala grafica, freccia del nord, legenda dinamica e coordinate ai margini.

**Esportazione:** Generazione di PDF tecnici, immagini e report.

#### 7. Cenni di WEBGIS e Servizi di Rete (1 Ora)

**Interoperabilità:** Utilizzo dei servizi **WMS/WFS**.

**Connessione al SITR Sardegna:** Caricamento in tempo reale di CTR, Ortofoto, PPR (Piano Paesaggistico Regionale) e PAI direttamente dai server regionali.

**Condivisione:** Come visualizzare i dati comunali su piattaforme web semplici.

### CALENDARIO

- |                          |                     |                                      |   |
|--------------------------|---------------------|--------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | <b>I EDIZIONE</b>   | <b>CAGLIARI</b><br><b>12/03/2026</b> | Sede: AGC Formazione Sardegna, viale Monastir n. 102<br>ore 9:00 – 18:00<br><b>ISCRIZIONI CHIUSE</b>                              |
| <input type="checkbox"/> | <b>II EDIZIONE</b>  | <b>SASSARI</b><br><b>26/03/2026</b>  | Sede: iFORM, via Predda Niedda, strada 29<br>ore 9:30 – 18:30<br><u>Scadenza iscrizioni:</u><br><u>giovedì 19 marzo 2026</u>      |
| <input type="checkbox"/> | <b>III EDIZIONE</b> | <b>GAVOI</b><br><b>16/04/2026</b>    | Sede: Aula Consiliare, Piazza Santa Croce n. 1<br>ore 9:30 – 18:30<br><u>Scadenza iscrizioni:</u><br><u>giovedì 9 aprile 2026</u> |

#### Metodologia Didattica

Il corso prevede una breve introduzione teorica seguita da **esercitazioni pratiche guidate con** l'utilizzo di dati reali (es. estratti di PUC o basi catastali) per rendere l'apprendimento immediatamente operativo.

#### Requisiti Tecnici

PC con QGIS (versione LTR) installato.

Qualora il partecipante non fosse in grado di installare autonomamente il software, **QGIS sarà fornito dal docente**.

**Rilascio attestato:** l'attestato di frequenza verrà rilasciato **esclusivamente** a coloro che avranno frequentato **tutte le ore di formazione previste**.

**Modalità di disdetta:** eventuale disdetta di partecipazione può essere comunicata esclusivamente via mail all'indirizzo [segreteriaufficioformazione@ancisardegna.it](mailto:segreteriaufficioformazione@ancisardegna.it) **almeno cinque giorni lavorativi precedenti l'avvio delle attività**. Oltre questo termine è prevista la fatturazione dell'intera quota. La mancata partecipazione non dà diritto alla restituzione della quota.

**Modalità di pagamento:** Il contributo di partecipazione è di € 220,00, da versare a ricevimento fattura esclusivamente tramite bonifico bancario intestato a: Anci Sardegna - Banco di Sardegna – Cagliari IBAN IT62X0101504801000070338832.



In caso di partecipazione di enti privati o persone fisiche, alla quota di iscrizione si applicherà l'IVA ai sensi di legge.

**Le adesioni** devono essere effettuate tramite l'apposito **modulo allegato** e inviate all'indirizzo di posta elettronica [segreteriaufficioformazione@ancisardegna.it](mailto:segreteriaufficioformazione@ancisardegna.it) allegando l'impegno di spesa in favore di ANCI Sardegna.

Ogni ulteriore informazione potrà essere richiesta alla Dott.ssa Marina Greco al numero 070.6670115 oppure via e-mail all'indirizzo di posta elettronica [marinagreco@ancisardegna.it](mailto:marinagreco@ancisardegna.it)

ANCI Sardegna

09123 Cagliari - Viale Trieste 6

tel. 070 6670115 – 070 3481015

e-mail: [segreteriaufficioformazione@ancisardegna.it](mailto:segreteriaufficioformazione@ancisardegna.it)