



CORSO DI FORMAZIONE
Workshop Ufficio Tributi 4.0.
Dall'organizzazione interna all'accertamento efficace

DOCENTI

Avvocato Anna Zoncu	Avvocato Tributarista, opera da diversi anni nel settore dell'assistenza legale e consulenza agli enti locali nel campo del diritto tributario con particolare attenzione ai tributi locali; docente e consulente ANCI Sardegna (giornata 2)
Dott. Matteo Demurtas	Tributarista, consulente del lavoro, senior partner F.C.A. Consulting, professionista con ventennale esperienza in materia fiscale, tributaria e lavoro. Docente e consulente ANCI Sardegna, fornisce assistenza in ambito fiscale agli enti pubblici (giornata 1)

CALENDARIO

Centro Congressi l'Anfora – S.S. 131 – km 103 – Tramatza (direzione Sassari)

Il corso prevede una durata di 2 giornate formative, per complessive 10 ore, da realizzare secondo il seguente calendario, sempre **dalle ore 9.30 alle ore 14.30**:

	MODULO 1 – DAL SERVIZIO AL MODELLO ECONOMICO	Data
1	<p>Kick-off (senza teoria inutile) Perché gli accertamenti non funzionano (quasi mai) Dove si perde gettito: errori organizzativi tipici Obiettivo: trasformare l'ufficio in una macchina produttiva di accertamenti</p> <p>Anatomia di un ufficio tributi che funziona Auto-diagnosi guidata: come lavora davvero il vostro ufficio Chi fa cosa (davvero, non sulla carta) Organizzazione per processo vs per tributo Il mito del "fare tutto": come si genera inefficienza strutturale Caso reale: ufficio inefficiente vs performante</p> <p>Il dato è tutto: costruire la base dell'accertamento Le banche dati che contano davvero (e quelle inutili) Incroci intelligenti, non massivi a caso Come scoprire evasione senza software "miracolosi" Esercizio guidato: trovare evasori da dati grezzi</p> <p>Dal dato alla lista accertamenti Come si costruisce una lista che porta soldi, non carta Filtri, priorità, rischio Accertamenti massivi vs chirurgici: quando usare cosa KPI: quanti atti servono davvero per spostare il gettito?</p> <p>LABORATORIO OPERATIVO Costruiamo una campagna accertativa da zero Dataset verosimile: 200 posizioni TARI/IMU di un Comune tipo (con anomalie nascoste) Selezione posizioni, filtri, prioritizzazione Output: lista accertamenti pronta con motivazione sintetica</p>	Giovedì 7 maggio 2026
	MODULO 2 – PRODURRE, NOTIFICARE, INCASSARE	
2	<p>L'atto di accertamento: perché viene annullato Gli errori più frequenti (veri, non da manuale)</p>	Giovedì 21 maggio 2026



<p>Motivazioni deboli vs solide: come si scrive un atto "difendibile" Esempi reali commentati: prima e dopo</p> <p>Prima di accertare: far pagare senza atti Ravvedimento operoso e compliance volontaria come leva strategica Lettere di compliance: quando e come funzionano davvero Costo zero, incasso certo, rischio contenzioso: il confronto con l'accertamento classico Casi: quando conviene "invitare" invece di accertare Cambio di prospettiva: prima si prova a far pagare, poi si accerta</p> <p>Contenzioso: evitarlo prima di difenderlo I ricorsi più frequenti e gli errori strutturali dell'ente Autotutela: quando conviene e quando è un errore Come ridurre il rischio a monte con la qualità dell'atto Mini-clinica: smontiamo un accertamento sbagliato</p> <p>Notifica e riscossione: costruire il flusso che porta liquidità PEC, raccomandata, messo: cosa cambia davvero su tempi e costi Perché gli accertamenti non diventano incassi — le cause reali Ingiunzione vs Agenzia Entrate Riscossione: tempi, costi, risultati Come costruire un flusso di riscossione che funziona</p> <p>SIMULAZIONE FULL CYCLE Dall'evasore all'incasso Individuazione posizione → costruzione atto → scelta strategia Compliance volontaria o accertamento diretto? Il decision tree Incasso vs rischio contenzioso: come si decide davvero Checklist finale: il metodo replicabile in ufficio</p> <p>CLINICA DEI CASI REALI Porta il tuo problema Ogni partecipante porta un caso dal proprio ufficio (raccolta anonima in avvio giornata) Rotazione rapida: problema → diagnosi → soluzione pratica I relatori commentano, i colleghi integrano Chiusura: tre cose da fare lunedì mattina Il momento ad alto engagement: vale più di qualsiasi simulazione preparata</p>	
---	--

Materiale didattico: Slide riassuntive; esercizi pratici con soluzioni; modelli di atti amministrativi e regolamenti comunali; dispense normative aggiornate.

Rilascio attestato: verrà rilasciato un attestato di frequenza con l'indicazione delle ore di effettiva partecipazione.

Modalità di disdetta: eventuale disdetta di partecipazione può essere comunicata esclusivamente via mail all'indirizzo segreteriaufficioformazione@ancisardegna.it **almeno cinque giorni lavorativi** precedenti l'avvio delle attività. Oltre questo termine è prevista la fatturazione dell'intera quota. La mancata partecipazione non dà diritto alla restituzione della quota.

Modalità di pagamento: Il contributo di partecipazione è di € 200,00, da versare a ricevimento fattura esclusivamente tramite bonifico bancario intestato a: Anci Sardegna - Banco di Sardegna – Cagliari IBAN IT62X0101504801000070338832.

In caso di partecipazione di enti privati o persone fisiche, alla quota di iscrizione si applicherà l'IVA ai sensi di legge.



Le adesioni devono essere effettuate tramite l'apposito **modulo allegato** e inviate all'indirizzo di posta elettronica segreteriaufficioformazione@ancisardegna.it entro **mercoledì 29 aprile 2026**, allegando l'impegno di spesa in favore di ANCI Sardegna.

Ogni ulteriore informazione potrà essere richiesta alla Dott.ssa Marina Greco al numero 070.6670115 oppure via e-mail all'indirizzo di posta elettronica marinagreco@ancisardegna.it