COMUNE DI SASSARI

Scadenza: 19 agosto 2016

AVVISO PUBBLICO

IL DIRIGENTE DEL SETTORE ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE ED INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Visto il vigente Regolamento per le procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 373 del 15.12.2011 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. n.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Vista la Delibera di Giunta n°120 del 23.12.2015 di integrazione della programmazione di fabbisogno del personale 2015 – 2017;

Visto l'articolo 30 del D.Lgs. n°165/2001.

Rende noto

che è indetta una procedura di mobilità esterna per titoli e colloquio per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Collaboratore ai servizi amministrativo contabili - cat.c - **esclusivamente riservato a dipendenti assunti nell'amministrazione di provenienza in qualità di appartenenti alle categorie protette – disabili – ai sensi dell'articolo 1, comma 1, della legge n°68/1999.**

La presente procedura è **subordinata** agli esiti della mobilità obbligatoria attivata ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n°165/2001 e , pertanto, il presente procedimento verrà revocato nel caso di esito positivo della stessa mobilità obbligatoria.

Requisiti

Possono partecipare i dipendenti di ruolo di altre Amministrazioni Pubbliche che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1) essere in servizio a tempo indeterminato, con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica C del Comparto Regioni – Autonomie Locali, profilo professionale Collaboratore ai servizi amministrativo contabili o profilo analogo;
2) aver superato il periodo di prova nell'ente di appartenenza (con deroga qualora il dipendente abbia già prestato servizio presso il Comune di Sassari attraverso contratto a tempo determinato o contratto di collaborazione coordinata e

continuativa ovvero sia stato utilizzato presso l'Ente attraverso il ricorso al servizio di somministrazione lavoro, con esito positivo, per un lasso di tempo superiore al periodo di prova previsto);

3) essere stati assunti dall'Amministrazione di appartenenza in quanto iscritta/o nelle liste delle categorie protette – disabili – ai sensi dell'articolo 1, comma 1, della legge n°68/1999.
4) essere in possesso del nulla osta di massima alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza (condizione indispensabile per la partecipazione alla selezione con deroga esclusivamente nel caso in cui nessun partecipante abbia presentato il richiesto nulla osta di massima; in tale circostanza, si procederà comunque alla selezione, ammettendo alla stessa anche i candidati a prescindere dal possesso del nulla osta).

Presentazione delle domande – Termine e modalità

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice e debitamente firmata, **pena l'esclusione** (per le istanze pervenute in formato cartaceo), corredata dal nulla osta di massima alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza e da dettagliato curriculum professionale, dovrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente in Piazza del Comune 1 - Sassari, o spedita a mezzo del servizio postale con raccomandata A/R o a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.sassari.it oppure via fax ai seguenti numeri 079/200.237 – 079/279.830, indirizzata al Dirigente del Settore Organizzazione e gestione risorse umane ed Innovazione tecnologica del Comune di Sassari - Via M. Coppino 18 – 07100 Sassari.

Il termine per la presentazione delle domande scadrà il 19 agosto 2016.

Verranno prese in considerazione anche le domande - per il medesimo profilo professionale e medesima categoria del posto messo a selezione - pervenute entro i dodici mesi precedenti la data di pubblicazione del presente avviso. Ove necessario, si procederà all'integrazione delle domande non corredate della documentazione richiesta dall'avviso.
Il Comune di Sassari non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
Nel caso di spedizione a mezzo del servizio postale, sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione dell'avviso di mobilità per il quale intende presentare la domanda.

Valutazione titoli e colloquio

Le domande pervenute nei termini e secondo le indicazioni del presente avviso saranno esaminate da specifica Commissione.

Il colloquio si terrà presumibilmente a partire dal giorno 19.09.2016, data che, unitamente all'orario e alla sede, verrà confermata ai candidati ammessi attraverso

apposita comunicazione via mail oltre che con avviso sul sito istituzionale dell'Amministrazione.

La Commissione ha a sua disposizione per la valutazione dei candidati un massimo di 40 punti, attribuibili nel seguente modo: fino a 10 punti per i titoli; fino a 30 punti per il colloquio.

Viene utilmente collocato nella graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 15 punti e comunque avrà registrato un punteggio complessivo, dato dalla somma di titoli più colloquio, non inferiore ai 25 punti.

Nella valutazione dei titoli, si terrà conto dei seguenti elementi, debitamente documentati o autocertificati dallo stesso concorrente:

- esperienza acquisita, indicata nel curriculum presentato, con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione nell'ente (gestione delle procedure amministrativo-contabili; gestione delle relazioni con l'utenza esterna; attività di integrazione tra front-office e back-office). Le attività valutabili possono essere ricomprese, in relazione al profilo professionale da ricoprire, nelle tre seguenti classi: "Servizio prestato nella pubblica amministrazione", "Incarichi conferiti dall'amministrazione di appartenenza" e "Curriculum"; nella valutazione delle ultime due classi, si terrà conto precipuamente delle caratteristiche del curriculum riguardanti le attività sopra segnalate;
- situazione familiare (avvicinamento al proprio nucleo familiare, carico familiare in rapporto al numero dei figli, unico genitore nell'ambito del proprio nucleo familiare con figli a carico, nucleo familiare con portatore di handicap, situazione di malattie proprie o dei propri familiari stretti tali da richiedere un avvicinamento al proprio nucleo familiare).

Il punteggio massimo attribuito ai titoli, pari a 10 punti, è ripartito come segue:

a) per l'esperienza acquisita, un massimo di punti 5, di cui:
   - a1) servizio prestato nella pubblica amministrazione in profilo analogo a quello da ricoprire e nell'effettivo svolgimento delle mansioni afferenti al profilo: max 2,5 punti (0,5 punti per ogni anno di servizio prestato nel profilo professionale oggetto della selezione; 0,04 punti per ogni mese di servizio o per frazione superiore ai 15 giorni, ulteriori rispetto all'anno pieno);
   - a2) incarichi conferiti dall'Amministrazione di appartenenza: max 1 punto (0,25 punti per ogni incarico conferito, caratterizzato da contenuti rilevanti rispetto al posto messo a selezione);
   - a3) curriculum: max 1,5 punti (sulla base di criteri preventivamente individuati dalla Commissione, la valutazione del curriculum terrà conto del titolo di studio, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento, delle esperienze professionali attinenti svolte dal candidato presso privati, delle esperienze professionali non attinenti svolte dal candidato presso pubbliche amministrazioni, delle abilitazioni, iscrizioni ad ordini professionali, pubblicazioni attinenti rispetto al posto messo a selezione);

b) per la situazione familiare un massimo di punti 5, di cui:
   - b1) avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza o domicilio: punti 0,25 in caso di distanza (Z) da 40 a 60 km.
     punti 0,5 in caso di distanza (Z) da 61 a 100 km.

punti 0,75 in caso di distanza (Z) oltre i 100 km.

punti 3 se la sede di lavoro è fuori dal territorio regionale

b2) carico familiare: punti 0,5 per ogni figlio a carico

b3) unico genitore con figli a carico: punti 1

b4) malattia propria o di familiare fino al II°grado: punti 1

b5) genitore/i ultrasessantacinquenni conviventi: punti 0,25 per ogni genitore

b6) nucleo familiare con portatore di handicap: punti 1,25

Il punteggio di cui ai punti b2) b3), b4), b5), b6) è attribuito in misura intera solo in presenza della condizione b1) e non può comunque superare un totale di punti 3,5. In caso di assenza della condizione b1) i punteggi attribuibili alle voci da b2) a b6) sono riconosciuti in misura pari alla metà e non possono comunque superare un totale di punti 1,75.

Nell'ipotesi in cui il richiedente goda dei benefici previsti dalla normativa in materia di tutela dei portatori di handicap in situazione di gravità (Legge 5 febbraio 1992 n. 104, art. 33 e D.Lgs. 26 marzo 2001 n. 151, artt. 33 e 42) e che la sua domanda di mobilità sia motivata ai sensi della predetta normativa, si attribuirà - in luogo della valutazione di cui ai punti b2) b3), b4), b5), b6) - il punteggio di 3,5 punti. I suddetti 3,5 punti verranno attribuiti in misura intera solo in presenza della condizione b1) e verranno sommati ai punti ottenuti a seguito della valutazione della condizione b1) medesima. In caso di assenza della condizione b1) il punteggio attribuibile per tale voce è riconosciuto in misura pari alla metà.

La distanza (Z) è calcolata secondo la seguente formula: X - Y = Z, dove X sono i chilometri intercorrenti tra il luogo di residenza o domicilio del dipendente o nucleo familiare e l'attuale sede di lavoro, ed Y sono i chilometri intercorrenti tra il luogo di residenza o domicilio del dipendente o nucleo familiare e la sede di lavoro richiesta.

Nella valutazione del colloquio si dovrà tener conto dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;
- capacità relazionali e propensione al lavoro in team;
- motivazioni di crescita professionale e aspettative di miglioramento rispetto all'attuale condizione lavorativa e ai rapporti professionali nell'ambito del posto di lavoro;
- particolari attitudini in relazione al posto o ai posti da ricoprire, con particolare riferimento alla gestione delle procedure amministrativo-contabili, alla gestione delle relazioni con l'utenza esterna e all'attività di integrazione tra front-office e back-office.

Esito della procedura

Conclusa la fase del colloquio, la commissione formulerà la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli e quello del colloquio, individuando i candidati che sulla base degli elementi di cui ai precedenti articoli risultano i più idonei a ricoprire la posizione oggetto di selezione, e provvederà a trasmettere al settore competente in materia di

personale i verbali di riunione al fine di porre in essere i necessari atti conclusivi della procedura di mobilità.

A parità di punteggio precede il candidato cui sia stato valutato il godimento dei benefici previsti dalla normativa in materia di tutela ai portatori di handicap in situazione di gravità. In caso di ulteriore parità, sarà data preferenza, nell'ordine, ai dipendenti appartenenti al comparto Enti Locali che non abbiano subito sanzioni di tipo disciplinare negli ultimi due anni, che non godano del regime di aspettativa o part-time, che abbiano il maggior punteggio per la situazione familiare.

L'esito della procedura di mobilità non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, nel caso di successivi processi di mobilità, di avvalersi di una o più delle figure professionali già esaminate nei dodici mesi successivi alla conclusione della presente procedura, oppure di attivare un nuovo procedimento mediante avviso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rimanda agli artt. 12 -13 e 14 del Regolamento per le procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi al Settore Organizzazione Gestione Risorse Umane del Comune di Sassari - Ufficio Concorsi - Via M. Coppino 18 - 07100 Sassari (tel.079/279821 – 827 - 809)

Il presente avviso è consultabile sul sito del Comune di Sassari: **www.comune.sassari.it**

I dati personali forniti o raccolti in occasione della presentazione della domanda di mobilità verranno trattati, utilizzati o diffusi esclusivamente per ragioni connesse alle finalità riguardanti la mobilità e nel rispetto del decreto legislativo n.196/2003.

Sassari, 20 Luglio 2016

F.to IL DIRIGENTE
(Ing. Patrizio Carboni)