



COMUNE DI AUSTIS (Nu)

Telef. 0784/67213/679001 - Fax 0784/67058 - Corso Vittorio Emanuele N. 20 - 08030 Austis (NU) P.I. 00180590911
e-Mail: austis.comune@tiscali.it - P.C: austis.comune@cert.ollsys.it

SERVIZIO FINANZIARIO, AMMINISTRATIVO E SOCIALE.

Prot. N. 1887 del 11/06/2014

OGGETTO: Bando di mobilità per la copertura di n. 1 posto di istruttore di polizia municipale cat. C – posizione economica C1 a tempo pieno ed indeterminato ai sensi dell'art. 30 d. lgs. 165/2001.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione della propria determinazione n. 147 del 10/06/2014;

VISTA la deliberazione di G.M. N.27 del 19.05.2014 “Programma fabbisogno del personale per il triennio 2014/2016” e la n. 29 del 19.05.2014 relativa a “ Rilevazione annuale delle eccedenze e soprannumero di personale”;

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione Comunale intende procedere alla copertura, mediante l'istituto della mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., di n. **1 posto di Istruttore di Polizia Municipale Cat. C – posizione economica C1 a tempo pieno e indeterminato.**

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato in servizio presso Amministrazioni del Comparto Regioni e Autonomie Locali, avente categoria e profilo corrispondente a quello del posto indicato con posizione economica non superiore alla cat.“C1”.

La domanda, redatta su carta semplice e utilizzando l'apposito schema allegato al presente bando, dovrà **pervenire al Comune ENTRO E NON OLTRE LE ORE 13,00 DEL 30 GIUGNO 2014**, al seguente indirizzo: **Comune di Austis Corso V.Emanuele n. 20 08030 Austis**, con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'ufficio protocollo;
- spedizione a mezzo del servizio postale pubblico, mediante raccomandata a/r;
- spedizione a mezzo di corriere privato.
- invio da casella di posta elettronica certificata (P.E.C) al seguente indirizzo e-mail: **austis.comune@cert.ollsys.it**.

Il termine sopra indicato è perentorio e non si terrà conto delle domande, documenti e titoli che perverranno, qualunque ne sia la causa, dopo la sua scadenza (non fa fede il timbro postale).

La domanda dovrà essere presentata in busta chiusa. Sul fronte della busta si dovrà riportare la dicitura: *“Bando di mobilità per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di Istruttore di Polizia Municipale cat. C – posizione economica C1.”*

L'invio a mezzo PEC è consentito solo ai possessori di PEC e avverrà, preferibilmente, mediante trasmissione della scansione dell'originale della domanda firmata con i relativi allegati in un unico file.

Eventuali e-mail trasmesse tramite l'utilizzo di PEC di altri soggetti non saranno accettate.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicato.

Nell'oggetto della mail il candidato deve apporre la medesima dicitura sopra prevista per la consegna cartacea. Non si risponde di disguidi derivanti da inesatta indicazione dell'indirizzo del Comune di Austis – Corso Vittorio Emanuele n. 20 08030 Austis (Nu) - o da disservizi del sistema di trasmissione del plico o della domanda. Non saranno, altresì, prese in considerazione le domande spedite a mezzo telegramma, fax o posta elettronica non certificata.

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Austis, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alle procedure di mobilità.

Le domande che perverranno dovranno essere corredate, a pena di esclusione, dell'autorizzazione dell'ente di appartenenza per il trasferimento in mobilità volontaria del dipendente, senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'amministrazione comunale di Austis.

Requisiti per la partecipazione:

Alla procedura selettiva potranno partecipare i dipendenti in servizio presso Amministrazioni del Comparto Regioni e Autonomie Locali sottoposte, in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere titolari di rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato con inquadramento e profilo professionale pari o equivalente a quello del posto da ricoprire (Istruttore di Polizia Municipale cat. C - posizione economica non superiore alla cat. "C1");
- 2) idoneità fisica alla specifica posizione lavorativa richiesta;
- 3) diploma di scuola media superiore;
- 4) assenza di condanne penali e procedimenti penali in corso che precludano la costituzione/prosecuzione del rapporto di pubblico impiego, nonché l'assenza di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso di mobilità esterna e l'assenza di procedimenti disciplinari in corso;

Non è consentita la partecipazione di lavoratori che, pur essendo inquadrati nella medesima categoria contrattuale del posto da ricoprire non siano in possesso dello specifico titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno dal vigente Regolamento che disciplina le modalità di accesso all'impiego. I requisiti richiesti devono essere posseduti alla scadenza del termine di presentazione delle domande. Il Comune garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125.

Domanda di partecipazione

I candidati devono dichiarare nella domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato alla presente, quanto segue:

- a) Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza;
- b) L'Ente di appartenenza, la categoria e la posizione economica di inquadramento, il profilo professionale posseduto, l'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento;
- c) Il possesso dei requisiti richiesti dal bando;
- d) Di non aver subito condanne penali o procedimenti penali in corso che precludano la costituzione/prosecuzione del rapporto di pubblico impiego, nonché di non aver subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso di mobilità esterna e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- e) l'esistenza di eventuali procedure di valutazione in corso finalizzate all'attribuzione di progressioni economiche presso l'ente di appartenenza e l'eventuale decorrenza di queste;
- f) i titoli culturali o di servizio ritenuti utili;
- g) dichiarazione di accettare tutte le condizioni previste nel presente bando;
- h) l'indirizzo attuale e l'impegno a comunicare gli eventuali cambiamenti di recapito;

Alla domanda dovranno essere allegati, **a pena di esclusione:**

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

- curriculum vitae;
- il nullaosta rilasciato dall'ente di appartenenza per il trasferimento in mobilità volontaria del dipendente. Il suddetto nullaosta, qualora per circostanze organizzative dell'Amministrazione di appartenenza, non sia allegato alla domanda, deve essere presentato entro il giorno stabilito per il colloquio pena l'esclusione dalla selezione.

Esclusione

Saranno comunque esclusi dalla procedura di mobilità:

- a. candidati che presentano istanza di mobilità senza apposizione di firma;
- b. i candidati che non si presentano per sostenere il colloquio;
- c. i candidati che non provvedono al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dall'ufficio personale, dalla richiesta di chiarimenti ed integrazioni alle istanze presentate;
- d. i candidati privi dei requisiti richiesti dal bando.

Sarà considerata causa di esclusione dalla selezione l'arrivo della domanda dopo la scadenza del termine sopra indicato.

Selezione

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'ufficio del Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Apposita Commissione provvederà alla valutazione dei candidati ammessi, sulla base dei titoli professionali dichiarati e del colloquio, per i quali avrà a disposizione complessivamente 44 punti, di cui 14 per la valutazione dei titoli e 30 riservati al colloquio.

Valutazione titoli

I titoli professionali posseduti saranno valutati dalla Commissione esaminatrice sulla base dei seguenti criteri:

Avvicinamento al proprio Nucleo familiare ovvero al luogo di residenza (distanza tra il comune di residenza e l'attuale sede lavorativa) **MAX punti 3**

Punti 0 (residenza nel Comune in cui ha sede l'attuale ente di appartenenza)

Punti 1 in caso di distanza tra 1 e 30 Km

Punti 2 in caso di distanza tra 31 e 60 Km

Punti 3 per distanze superiori ai 61 Km

Carico Familiare (max 1 punto)

Punti 0,25 per ogni figlio (massimo un punto)

Punti 0,5 per unico genitore con figli a carico

Anzianità di servizio (max 4 punti) Punti 0,5 per ogni anno di servizio o frazione superiore ai sei mesi in categoria C o equivalenti

Titolo di studio – Diploma (max 3 punti) Punti 0 valutazione di 36/60 o 60/100

Punti 1 valutazione da 37/60 a 48/60 o da 61/100 a 80/100

Punti 2 valutazione da 49/60 a 54/60 o da 81/100 a 90/100

Punti 3 valutazione da 55/60 a 60/60 o da 91/100 a 100/100

Titoli di studio superiore al diploma – Laurea (max 1 punto)

Punti 0,5 per Diploma di Laurea o Laurea Triennale

Punti 1 per laurea Quadriennale o Laurea specialistica/Magistrale

Eta' anagrafica (MAX punti 2) Punti 0 per età superiore ai 50 anni

Punti 1 per età compresa tra i 40 e i 50 anni

Punti 2 per età inferiore ai 40 anni

Colloquio

Il colloquio tende a verificare le esperienze professionali, le motivazioni e le attitudini del candidato

all'adempimento delle prestazioni e le competenze maturate durante il precedente servizio in relazione al posto da ricoprire.

Lo svolgimento del colloquio avrà luogo anche nel caso di presentazione di una sola domanda presso il Comune di Austis, Via Vittorio Emanuele n. 20, nel giorno di cui verrà dato **avviso sul sito web del Comune di Austis www.comune.austis.nu.it**.

Viene collocato nella graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio almeno **21/30**esimi.

Si precisa che l'avviso del colloquio sul sito web del Comune di Austis riveste valore di notifica a tutti gli effetti. E' escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente.

I candidati ammessi alla selezione dovranno presentarsi, nel giorno, ora e luogo indicati nell'avviso muniti di un documento di identità in corso di validità, i candidati che non si presentano nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno considerati rinunciatari ed esclusi dalla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da caso fortuito, fatto di terzi o forza maggiore.

Graduatoria

1. Ultimata la procedura selettiva la Commissione formula la graduatoria di merito, sommando il punteggio di valutazione dei titoli e quello del colloquio, quindi, trasmette all'Ufficio competente i verbali dei lavori nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva.

2. In caso di pari merito sarà data preferenza al candidato che abbia maturato più servizio;

3. Il Responsabile preposto al Personale, con proprio atto, procede all'approvazione dei verbali e della graduatoria di merito formulata dalla Commissione ed alla individuazione dei candidati che hanno titolo al trasferimento presso il Comune.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet e all'albo pretorio del Comune di Austis.

Assunzione

L'esito positivo della procedura di mobilità sarà subordinato al positivo superamento del colloquio, nonché al rilascio di apposita dichiarazione da parte dell'amministrazione di appartenenza – che il Comune di Austis provvederà a richiedere in osservanza dell'art. 15 comma 1 della legge 12 novembre 2011 n. 183 – dalla quale risulti l'effettiva situazione economico-normativa del dipendente da trasferire, anche con riferimento a progressioni orizzontali o verticali in atto o da attivare. Il candidato ritenuto idoneo sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. del comparto Regione ed Autonomie Locali.

L'assunzione è subordinata alla stipula del contratto individuale di lavoro. Il candidato che, senza giustificato motivo, non sottoscrive nei termini il contratto individuale di lavoro, si considera rinunciatario. La mancata presa di servizio, dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, costituisce inadempienza contrattuale.

Nel caso in cui l'Amministrazione di appartenenza rappresenti palesi ragioni ostative al trasferimento, ovvero in caso di rinuncia al trasferimento, il Responsabile preposto al Personale individua, nell'ambito della graduatoria approvata e, seguendo l'ordine della stessa, il nuovo lavoratore che ha titolo al trasferimento presso il Comune di Austis.

All'atto dell'assunzione, il Comune provvederà ad acquisire dall'amministrazione di provenienza, in copia conforme, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente. L'Amministrazione si riserva, comunque, di procedere o meno all'assunzione del candidato che risulterà vincitore, in considerazione di eventuali limiti e divieti stabiliti da norme di legge e dall'evolversi delle esigenze di servizio che hanno determinato la pubblicazione del bando di mobilità volontaria. L'Amministrazione comunale si riserva, altresì, la facoltà di prorogare la data di scadenza di acquisizione della candidature o di non dar corso alla procedura in oggetto.

Pubblicità

Il presente avviso viene affisso all'Albo Pretorio del Comune, inviato ai Comuni e pubblicato sul sito internet **www.comune.austis.nu.it**.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.lgs. 196/2003, si informa che i dati personali comunicati saranno conservati e trattati per lo svolgimento delle funzioni inerenti la gestione del personale. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Austis

Rinvio

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente stabilito dal presente avviso, si rinvia alle norme di legge e contrattuali nonché al vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi.

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Personale, Antonina Sau.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio del Personale tel. 0784-67213.



Il Responsabile del Servizio
Antonina Sau

