COMUNE DI SAN VERO MILIS
PROVINCIA DI ORISTANO

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO CATEGORIA C - AREA TECNICA - AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E MODIFICHE E INTEGRAZIONI, DIPENDENTI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 2, DEL D.LGS. 165/2001.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 07.04.2016 avente ad oggetto "Programmazione fabbisogno del personale. Triennio 2016/2018 e piano annuale 2016";

Vista la Circolare del 11 agosto 2016 n. 42335 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per l'organizzazione ed il lavoro pubblico – Servizio per le assunzioni e la mobilità avente ad oggetto "Assunzioni e mobilità regioni e enti locali", la quale ha individuato anche la Regione Sardegna tra le regioni in cui è completato il processo di ricollocazione dei dipendenti in soprannumero di province e città metropolitane dando atto che "*….è possibile procedere, ai sensi del citato articolo 1, comma 234, della legge n. 208 del 2015, al ripristino delle ordinarie facoltà di assunzione".*
.
Pertanto anche per la Regione Sardegna e per gli enti locali che insistono sul territorio sono ripristinate, ove vi siano risorse disponibili, le ordinarie facoltà di assunzione di personale previste dalla normativa vigente, riferite alle annualità 2015 e 2016 e alle annualità anteriori al 2015;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

Dato atto che:

- con nota del 08.09.2016, prot. n. 9104 si è dato corso alla comunicazione obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001;
- l'Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale con nota di riscontro del 21.09.2016, in atti al prot. n. 9546 di pari data, ha comunicato "…..*si ritiene che allo stato non vi siano elementi preclusivi per il completamento del procedimento selettivo avviato";*

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;
Visto il vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi;
Visto il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

In esecuzione della propria determinazione n.312 del 06.10.2016 con la quale è stato approvato il presente avviso di mobilità volontaria esterna per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di istruttore tecnico di Categoria C ;

☎ 0783/460119 - 🖷 460130
Cod. Fisc./P.I. 00068380955 –
e.mail: protocollo@comune.sanveromilis.or.it

RENDE NOTO

ART. 1- Indizione della procedura di mobilità volontaria

Con il presente avviso è indetta, mediante l'istituto del passaggio diretto – mobilità - ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, la procedura di mobilità volontaria per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di "Istruttore tecnico" di cat. C da collocare presso l'Area Tecnica, riservata a tutti i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, soggette a vincoli assunzionali.

ART. 2 - Requisiti

La procedura di mobilità è riservata a tutti i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, soggette a vincoli assunzionali, ed in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti requisiti:
- Essere dipendente di ruolo, con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione, inquadrato nella medesima categoria giuridica C del Comparto Regioni ed Enti locali e con profilo professionale di Istruttore Tecnico Categoria C ;
- Diploma di geometra o equipollente;
- Non aver riportato condanne penali o non avere procedimenti penali o disciplinari in corso che impediscano la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- possesso preventivo del nulla osta incondizionato dell'amministrazione di appartenenza al trasferimento per mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;
- godere dei diritti civili e politici;
- essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire. Al fine di accertare tale requisito, prima del perfezionamento della cessione del contratto, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato individuato a seguito della presente procedura e, qualora risulti l'idoneità alle mansioni, anche parziale o con prescrizioni, detta cessione non potrà essere conclusa.

Tali requisiti, a pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.
L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

ART. 3 Termini e modalità di presentazione della domanda

I dipendenti pubblici interessati **dovranno far pervenire domanda redatta in carta semplice e debitamente firmata, a pena di esclusione, con allegato un dettagliato curriculum formativo e professionale entro e non oltre il giorno 7 novembre 2016 e**

indirizzata al Comune di San Vero Milis, Via Eleonora n. 5, cap. 09070 San Vero Milis.

Alla domanda di ammissione alla selezione compilata in carta semplice, utilizzando l'allegato schema**,** dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione:
a) dettagliato curriculum vitae, debitamente sottoscritto e redatto nella forma di autocertificazione in conformità agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000;
b) fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
c) nulla osta incondizionato dell'Ente di appartenenza.

Non verranno prese in considerazione domande prive di curriculum, fotocopia della carta di identità o pervenute in data successiva alla scadenza prevista.

Si precisa che, coloro i quali avessero presentato domanda di mobilità, precedentemente alla pubblicazione del presente avviso, dovranno ripresentarla nel termine anzidetto, se ancora interessati.

Sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti deve essere riportata, oltre all'indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo, la seguente dicitura: "***DOMANDA DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO – CAT. C*** –

Le domande di partecipazione alla procedura selettiva possono essere trasmesse con una delle seguenti modalità:
- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune in Via Eleonora n. 5 — 09070 SAN VERO MILIS (OR)
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, in tal caso non farà fede la data dell'Ufficio postale accettante, dovendo la stessa pervenire inderogabilmente entro le **ore 13:00 del giorno 7 novembre 2016**
- invio tramite posta elettronica certificatacon oggetto: "***DOMANDA DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO – CAT. C*** ", con allegato modulo di domanda debitamente compilato e firmato, all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di San Vero Milis (protocollo@pec.comune.sanveromilis.or.it), esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC (posta elettronica certificata).
Eventuali mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata o con l'utilizzo di PEC di altre persone non saranno accettate, salvo che la domanda non sia firmata digitalmente dall'interessato.
L'Amministrazione, qualora l'istanza di ammissione alla procedura di mobilità sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo.
La domanda non è soggetta ad autenticazione della sottoscrizione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione in termini delle domande di partecipazione alla procedura di mobilità, nonché di tutte le comunicazioni relative alla procedura, qualora queste siano dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, caso fortuito, forza maggiore, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda.

ART. 4 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs 196/2003, il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A.

ART. 5 – Ammissione dei candidati - prova

L'Amministrazione valuterà le domande pervenute e attribuirà il punteggio per i titoli secondo i criteri previsti nell'ordinamento comunale degli uffici e dei servizi.

L'amministrazione inviterà i candidati ammessi a sostenere un'unica prova teorico-pratica-attitudinale al fine dell'accertamento della competenza e del reale grado di attitudine, abilità, propensione ed idoneità al corretto assolvimento funzionale da parte del candidato.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova verrà pubblicata esclusivamente all'albo pretorio comunale on line , sul sito internet del Comune www.comune.sanveromilis.or.it**, il giorno 10 novembre 2016.**

4.. La prova di cui al comma 2, è prevista per il **14 novembre 2016 alle ore 15.30, nella sede comunale.**

Gli esiti della prova saranno pubblicati con apposito Avviso sull'Albo Pretorio On line alla fine delle procedure selettive.
La pubblicazione di cui sopra vale quale notifica.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di diversa valutazione di interesse dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.
Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore dello stesso perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

ART. 6 – Attribuzione punteggi

Per la copertura dei posti disponibili in ogni categoria la Commissione predispone apposita graduatoria tra le domande pervenute sulla base dei seguenti punteggi e fino ad un massimo di 10 punti complessivi, così ripartiti:

· n. 2,5 punti per i titoli di studio,
· n. 5,0 punti per i titoli di servizio;
· n. 2,5 punti per i titoli vari.

TITOLI DI STUDIO

- diploma di laurea breve Punti 1,0;
- altro diploma di scuola media superiore o laurea specialistica punti 0,50;
- corsi di specializzazione, con superamento di esami attinenti alla professionalità del posto messo a concorso punti 0,75;
- altri corsi della durata di almeno 80 ore attinenti alla professionalità del posto messo a concorso punti 0,25

TITOLI DI SERVIZIO

- il servizio di ruolo prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di punti 0,50 per ogni anno o frazione di sei mesi e così per un massimo di punti 5;
- il servizio di ruolo prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle categorie inferiori a quelle del posto messo a concorso, sarà valutato come al punto precedente fino ad un massimo di anni 10 e riducendo il punteggio così conseguito del 10% se il servizio sia riconducibile alla categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso e del 20% se sia riconducibile a due categorie inferiori;
- il servizio non di ruolo presso Enti pubblici sarà valutato come ai punti precedenti applicando però sul totale conseguito una riduzione del 10%;
- i servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;
- in caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio;
- non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio;
- i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, valutati come ai punti precedenti a seconda del ruolo e/o grado ricoperto.

TITOLI VARI

I 2,5 punti relativi ai titoli vari saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice a discrezione.

Fra i titoli dovranno comunque essere valutati:

- le pubblicazioni scientifiche;
- le collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti;

- gli incarichi a funzioni superiori formalizzati con regolare atto: per trimestre punti 0,05;
- il curriculum professionale presentato dal candidato, costituito da documenti redatti in carta semplice, valutato come specificato qui di seguito:

servizi attinenti per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi punti 0,25.

ART. 7 - Assunzione in servizio

La data di effettivo trasferimento del candidato valutato idoneo ad esito della selezione in argomento è concordata con il medesimo ed è subordinata alla cessione contrattuale da parte dell'Amministrazione di appartenenza e comunque dovrà aver luogo dal il 1° dicembre 2016.
Il candidato selezionato, previa firma del contratto individuale di lavoro, assumerà servizio a tempo pieno ed indeterminato. La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto è stabilita dal contratto individuale di lavoro.

ART. 8 - Norme finali

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura dei posti in oggetto, anche per la sopravvenuta emanazione di disposizioni di carattere regionale e/o nazionale.
Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
Le comunicazioni pubblicate sul sito web istituzionale del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti.
Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle normative vigenti, al vigente CCNL del comparto EE.LL., al regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi e al regolamento sulle procedure concorsuali e selettive.
Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Antonia Zolo – telefono 0783-460115
Il presente avviso è disponibile anche sul sito web istituzionale del Comune di San Vero Milis www.comune.sanveromilis.or.it.

San Vero Milis, 6 ottobre 2016

Il responsabile del servizio amministrativo
F.to Dott.ssa Antonia Zolo

COMUNE DI SAN VERO MILIS
PROVINCIA DI ORISTANO

SCHEMA DI DOMANDA DI AMMISSIONE
Domanda in carta semplice

Al Comune di San Vero Milis
Ufficio Personale
Via Eleonora n. 5
09070 San Vero Milis

OGGETTO: domanda di ammissione alla procedura di mobilità per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di Istruttore tecnico - cat. C.

Il/La sottoscritt_____, in riferimento alla procedura indicata in oggetto,

CHIEDE

di essere ammess___ all'esperimento di procedura di mobilità per il profilo professionale di Istruttore tecnico cat. C .

A tal fine, ai sensi di quanto previsto dagli art. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e consapevole che le
dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia come espressamente previsto dall'art. 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria responsabilità

DICHIARA

(barrare le caselle che interessano e completare le corrispondenti righe)
□ di chiamarsi
_____(nome)_____(cognome)
sesso: [ ] M [ ] F;

□ di essere residente in _____ prov. _____

via_____n._____,

tel._____

cell. _____/_____,

□ di essere nat___ il _____ a _____

☎ 0783/460119 - 🖷 460130
Cod. Fisc./P.I. 00068380955 –
e.mail: protocollo@comune.sanveromilis.or.it

□ di essere dipendente a tempo indeterminato presso la seguente amministrazione pubblica_____ a far data dal _____;

□ di essere inquadrato nella categoria _____pos. economica ____ con il profilo professionale
di_____
□Di avere la seguente esperienza lavorativa (specificare area e mansioni) _____
_____
_____

□ di non aver riportato condanne penali ovvero patteggiato pene e di non avere procedimenti penali in corso per reati che precludono l'accesso al pubblico impiego;

□ ovvero di aver subito le seguenti condanne penali:
_____
_____

□ di essere fisicamente idoneo all'impiego alle mansioni proprie del posto da ricoprire

□ di non aver subito misure disciplinari nell'ultimo biennio, di non avere procedimenti disciplinari pendenti

□ Ovvero
_____
(dichiarare le misure adottate nei propri confronti, sempre nell'ultimo biennio e i procedimenti in corso)

□ (solo per i maschi) di avere la seguente posizione agli effetti degli obblighi militari:
_____

_____

□ di essere in possesso del seguente titolo di studio:
_____

_____
_____
conseguito in data _____ presso _____

_____ con votazione finale _____

□ di essere consapevole che:

a) l'avviso per la mobilità non impegna comunque l'Amministrazione, che potrà anche non coprire il posto indicato come disponibile;
b) l'eventuale mobilità è subordinata al consenso alla cessione da parte dell'Amministrazione di provenienza entro il termine indicato nel bando;
 di accettare, in caso di mobilità, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del
Comparto Regioni ed Autonomie locali.

ALLEGA ALLA PRESENTE
 curriculum professionale in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445;
 copia del documento di identità in corso di validità;
 nulla osta incondizionato dell'Amministrazione di provenienza.

INDICA
come segue il recapito cui dev'essere indirizzata tutta la corrispondenza riguardante la procedura di mobilità, restando impegnato a comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione:

ESPRIME
Il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto della vigente normativa
in materia di privacy, per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale.

Luogo, data e firma

_____