COMUNE DI SILANUS

Provincia di Nuoro

Piazza Municipio 08017 SILANUS (NU) tel. 0785/840001 - fax 0785/84273 e.mail:comunesilanus@tiscali.it

Prot. n. 3613 Silanus, 05.10.2017

BANDO DI MOBILITA' ESTERNA

PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO MEDIANTE MOBILITA' DA ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, DI N. 1 OPERAIO COMUNALE – CAT. B AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001 e s.m.i.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Richiamati:

- il D.Lgs. n° 165/2001 e s.m.i;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 24.04.2012 e successivamente modificato con atti della Giunta Comunale n. 56 del 04.06.2014 e n. 64 del 30.08.2017;
- la dotazione organica dell'Ente così come deliberata con atto della G.M. n. 9 del 14.02.2017;
- il programma triennale del fabbisogno del personale e il piano occupazionale anno 2017 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 31.03.2017;
- il piano triennale della azioni positive in materia di pari opportunità approvato con atto della G.M. n. 6 del 27.01.2015;
- il decreto Sindacale n. 2 dell'8.06.2016 relativo al conferimento degli incarichi di posizione organizzativa;
- la propria determinazione n. 239 del 03.10.2017 di indizione del presente bando di concorso;
- i vigenti C.C.N.L. - Comparto Regioni – Enti Locali.

RENDE NOTO CHE

L'Amministrazione comunale di Silanus, apre i termini per procedere alla ricerca di candidature, nei modi e nei termini specificati di seguito, per la copertura mediante MOBILITA' (art. 30 del decreto Legislativo 165/2001 e s.m.i.) da altre amministrazioni pubbliche del posto di **"Operaio Comunale" cat. B,** a tempo pieno e indeterminato, con servizio da svolgersi presso il servizio tecnico del Comune di Silanus.

COMUNE DI SILANUS

Provincia di Nuoro

Piazza Municipio 08017 SILANUS (NU) tel. 0785/840001 - fax 0785/84273 e.mail:comunesilanus@tiscali.it

REQUISITI PER LA CANDIDATURA:

Possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti, a tempo pieno, di altre Amministrazioni Pubbliche, soggette a vincoli assunzionali, inquadrati in Cat. B e in possesso del profilo professionale di **"Operaio Comunale"** o similari;
- aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento;
- non aver subito l'applicazione di sanzioni disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso e non avere procedimenti penali in corso;
- avere l'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- essere in possesso del nulla osta incondizionato dell'amministrazione di appartenenza.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

Ciascun soggetto in possesso dei requisiti può partecipare alla procedura di mobilità presentando apposita domanda in carta semplice indirizzata al Comune di Silanus – Via Municipio n. 1 08017, da presentare entro le ore **13,00 del 03.11.2017** con le seguenti modalità:

- presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune;
- inoltrata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- a mezzo posta elettronica certificata (pec) per coloro che possiedono un indirizzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: affarigeneralisilanus@pec.it . Come termine di presentazione vale, nel primo caso, il timbro dell'ufficio protocollo il quale rilascerà idonea ricevuta, nel secondo caso è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante, nel terzo caso dalla data di invio.

Non saranno prese in considerazione candidature presentate al di fuori dei termini sopra indicati.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/la candidato/a, oppure per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, oltre alle generalità personali, devono:

- indicare l'amministrazione di provenienza, denominazione e categoria di inquadramento, posizione economica in godimento;
- la dichiarazione di aver superato il periodo di prova nell'amministrazione di provenienza;
- rendere la dichiarazione relativa alle sanzioni disciplinari e ai procedimenti penali;
- fornire il recapito al quale indirizzare ogni comunicazione relativa alla selezione in oggetto,

COMUNE DI SILANUS

Provincia di Nuoro

Piazza Municipio 08017 SILANUS (NU) tel. 0785/840001 - fax 0785/84273 e.mail:comunesilanus@tiscali.it

- esprimere l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dall'avviso e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, per gli adempimenti della procedura di cui trattasi.

In allegato deve essere prodotto:

a) **curriculum** dettagliato delle esperienze lavorative e formative;
b) **nulla osta incondizionato** dell'Ente di appartenenza, pena nullità della candidatura;
c) **fotocopia del documento di identità.**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 30.6.03 n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione e verranno utilizzati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dare corso alla valutazione delle candidature. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Silanus, il responsabile del trattamento dati è il Responsabile del Servizio Amministrativo. In ogni momento l'interessato potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del citato D. Lgs. 196/2003.

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE:

L'istruttoria è svolta dall'ufficio Personale che procederà all'esame della rispondenza dei requisiti culturali e professionali richiesti. I candidati in possesso dei requisiti richiesti verranno valutati da una Commissione di concorso (costituita ai sensi dell'art. 48 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi) tramite colloquio o altra forma di selezione al fine di valutare le conoscenze del candidato con particolare riguardo alle caratteristiche professionali richieste per il posto da ricoprire.

ESITO DELLA PROCEDURA:

La commissione formulerà idonea graduatoria tenendo conto:

- della professionalità acquisita in servizi analoghi;
- dei titoli di studio e di specializzazione del richiedente e della sua formazione;
- delle motivazioni professionali.

Per quanto non espressamente indicato dal presente avviso si rimanda al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della G.M. n. 45 del 24.04.2012 e successive modifiche.

AVVERTENZA:

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione delle candidature per la copertura del posto di Operaio Comunale, Cat. B per la copertura del posto resosi vacante per cessazione e non costituisce in alcun modo impegno o promessa di assunzione.

COMUNE DI SILANUS

Provincia di Nuoro

Piazza Municipio 08017 SILANUS (NU) tel. 0785/840001 - fax 0785/84273 e.mail:comunesilanus@tiscali.it

Si avvisa altresì che il presente avviso potrebbe essere suscettibile di integrazioni o revoca in base alle norme in materia di assunzione.

Il presente bando è pubblicato oltre che all'Albo Pretorio del Comune sul sito internet www.comune.silanus.nu.it

Per ulteriori informazioni o chiarimenti sul presente avviso si prega di contattare il Servizio del Personale al n. 0785/840001-840042.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ass. Soc. Daniela Licheri