



Prefettura di Oristano
Ufficio territoriale del Governo
Servizio "Amministrazione Servizi Generali Attività Contrattuali"

AVVISO PUBBLICO DI GARA

C.I.G.: 6611903AF4

CODICE UNIVOCO: W63EQJ

PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO AI FINI DELL'AGGIUDICAZIONE DI AFFIDAMENTI SPECIFICI PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA STRAORDINARIA DI CITTADINI STRANIERI E DEI SERVIZI CONNESSI-

Art. 1 – ENTE APPALTANTE: Prefettura di Oristano - Via Beatrice d'Arborea, 09170 ORISTANO

Codice fiscale: **80007570957**

Codice fatturazione elettronica: **W63EQJ**

Indirizzo pec: **ammincontabile.prefor@pec.interno.it**

Telefono: **0783 2142416** Ignazio Buccoli Cell. **3346905814**

sito web: **http://www.prefettura.it/oristano**

Art. 2 – INDICAZIONI GENERALI

La Prefettura – U.t.G. di Oristano (in seguito denominata Prefettura), su indicazione del Ministero dell'Interno – Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione, con nota n. 12506 del 23 novembre 2015, al fine di fronteggiare il perdurare di sbarchi di migranti sulle coste italiane a seguito degli interventi di soccorso in mare o che, giunti autonomamente, necessitano di accoglienza in quanto privi di mezzi di sostentamento, deve procedere all'individuazione di ulteriori nuove strutture di accoglienza di cui all'art. 11 del D.Lgs. 18/08/2015 n. 142 nell'ambito del territorio della provincia di Oristano, con le quali assicurare sino al 31 dicembre 2016, l'accoglienza degli immigrati già presenti, oltre che di quelli che saranno assegnati dal Ministero dell'Interno, prevedendo un numero di posti aggiuntivi pari al 20% delle quote stabilite a livello provinciale per un totale di n. 500 posti presunti.

Per tale motivo, ad esito del presente avviso pubblico, s'intende stilare una graduatoria di enti gestori con i quali, secondo le indicazioni contenute nell'art. 59 del d. lgs. 163/2006, stipulare un accordo quadro finalizzato a garantire, a scorrimento della stessa, la gestione di Centri presso cui alloggiare i migranti, a seconda delle necessità emergenti.

In particolare, la Prefettura ha la necessità di individuare associazioni, altri organismi del privato sociale od operatori economici che hanno maturato una comprovata esperienza in ambito SPRAR o in progetti di accoglienza destinati ai richiedenti protezione internazionale o nella gestione dell'emergenza "Nord Africa", "Mare Nostrum" o "Triton" per il successivo affidamento del servizio di gestione della prima accoglienza e dei servizi connessi.

Alla presente procedura di gara potranno partecipare anche strutture alberghiere, purché garantiscano i servizi di seguito indicati, facendo ricorso a convenzioni, da stipulare preliminariamente alla sottoscrizione dell'affidamento con questa Prefettura, con operatori del privato sociale, di comprovata esperienza, per l'accompagnamento giuridico, sanitario e sociale dei migranti.

I concorrenti, in sede di presentazione dell'istanza, devono precisare il numero dei migranti che intendono ospitare, rispettando preferibilmente il **limite massimo di capacità ricettiva di n. 80 migranti per ciascuna struttura per singolo Comune.**

Art. 3 – PROCEDURA

P *ds*
1

La procedura è distinta in due fasi:

- a) aggiudicazione dell'Accordo Quadro: acquisizione della disponibilità dei soggetti indicati nel precedente punto 2) a fornire i servizi oggetto del presente avviso, specificati meglio nello schema di Convenzione – **Allegato A**;
- b) affidamento dell'appalto a uno o più soggetti partecipanti alla presente procedura di gara, nel rispetto della posizione occupata da ciascuno nella graduatoria che verrà stilata sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, presentata dagli stessi operatori in possesso dei requisiti indicati al successivo articolo 11 del presente avviso, salvo particolari esigenze manifestate dall'Ufficio Immigrazione.

La Prefettura procederà, pertanto, alla stipula di specifiche convenzioni sulla base delle effettive necessità di accoglienza dei cittadini extracomunitari che saranno comunicate dal Ministero dell'Interno e del numero dei posti messi a disposizione dai singoli concorrenti.

Art. 4 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Le attività, oggetto del presente appalto, riguardano i servizi compresi nell'allegato II B del Codice dei Contratti Pubblici e, in particolare, l'alloggiamento dei migranti richiedenti protezione internazionale in strutture dislocate nei territori comunali della provincia di competenza di questa Prefettura, messe a disposizione dai soggetti che risulteranno affidatari, oltre alla fornitura del servizio di prima accoglienza e dei servizi connessi di seguito meglio specificati.

I predetti servizi dovranno essere rivolti alle seguenti tipologie di utenze:

- richiedenti asilo di sesso maschile;
- richiedenti asilo di sesso femminile in strutture ove sia possibile garantire la suddivisione di genere;
- nuclei familiari con o senza minori.

È esclusa dal presente avviso l'accoglienza per minori stranieri non accompagnati.

Nelle strutture di accoglienza dovranno essere garantiti i seguenti servizi:

1) Servizi di ingresso e di gestione tecnico amministrativa

- a) ricevimento degli ospiti all'arrivo;
- b) registrazione degli ospiti (dati anagrafici, nazionalità, entrata, data della dimissione, tempi di permanenza) comprensiva della produzione di un report giornaliero contenente gli stessi dati da trasmettere alla Prefettura di Oristano tramite e-mail all'indirizzo: immigrazione.pref.oristano@interno.it. Con le modalità ed il format indicati da quest'ultima. I dati pervenuti saranno verificati dalla stessa Prefettura congiuntamente alla locale Questura;
- c) controllo e verifica della piena adeguatezza e funzionalità dell'efficienza degli impianti della struttura, secondo le previsioni di legge;
- d) tenuta del registro, per ciascun migrante, della consegna di abbigliamento, tessera telefonica, pocket money o altro e del registro delle presenze alle attività svolte su iniziativa dell'ente gestore quali corsi di lingua o professionali, altri corsi di istruzione o formativi, attività sportive o progettualità varie (vedi infra).

2) Servizi di assistenza generica alla persona

- a) orientamento generale sulle regole comportamentali all'interno della struttura, nonché sulla relativa organizzazione mediante la predisposizione di un regolamento, tradotto in più lingue, relativo al funzionamento della struttura di accoglienza, alle norme comportamentali che facilitano la convivenza e la partecipazione alle attività, nonché alle condizioni che consentono sia la permanenza che l'allontanamento dalla struttura;
Il Soggetto Gestore è tenuto ad informare gli ospiti sulle nuove modalità di accoglienza per i richiedenti asilo, introdotte dal D.Lgs.vo 18/08/2015, n. 142, in particolare sul contenuto dell'art. 10 che consente l'uscita dell'ospite dalla struttura nelle ore diurne, con l'obbligo di farvi rientro nelle ore notturne, resta ferma la possibilità, in capo al medesimo, di ottenere dalla Prefettura, su specifica richiesta, permessi di allontanamento dal centro per rilevanti motivi personali o per finalità attinenti l'espletamento di pratiche amministrative che lo riguardano.



In caso di allontanamento ingiustificato, ai sensi dell'art. 13 del citato decreto legislativo è prevista nei confronti del trasgressore l'applicazione della sanzione della revoca delle condizioni di accoglienza; a tal fine, il Soggetto Gestore si impegna a comunicare tempestivamente l'avvenuto allontanamento del migrante alla Prefettura ed alla Questura;

- b) assistenza ove necessario ai bambini e ai neonati componenti il nucleo familiare;
- c) servizio di lavanderia;
- d) servizio accoglienza prima assegnazione: alle strutture, in occasione di assegnazione di nuovi migranti, è richiesto di prestare l'attività di mediazione culturale sin dall'arrivo dei migranti presso il porto o/e l'aeroporto di Cagliari o altro punto di sbarco, per tutta la durata del trasporto degli stessi sino alla strutture di destinazione;
- e) servizio di trasporto per esigenze istituzionali (a titolo esemplificativo, espletamento di pratiche amministrative o giudiziarie presso la Commissione Territoriale per il riconoscimento della protezione internazionale, la Prefettura, la Questura, uffici giudiziari,...);
- f) assistenza sanitaria, da effettuare presso i presidi sanitari territoriali o medici di base, compreso il trasporto necessario per raggiungere la struttura sanitaria. Il Gestore dovrà garantire l'accompagnamento dello straniero, qualora risulti necessario prenotare presso centri pubblici le visite specialistiche e gli esami diagnostici disposti dal medico; nonché fornire assistenza, se necessario, agli ospiti per le visite mediche specialistiche e in caso di ricovero in ospedale.
Durante il periodo di ricovero non verrà corrisposto all'Ente gestore il costo dei pasti non erogati;
- g) altri servizi di assistenza generica alla persona.

3) Servizi di pulizia e igiene ambientale

Per servizio di pulizia e di igiene ambientale si intendono tutte quelle attività atte ad assicurare il confort igienico ambientale della struttura di accoglienza al fine di garantire lo svolgimento delle attività ivi previste. In particolare:

- a) pulizia periodica dei locali (camere: una volta la settimana; locali comuni: giornalmente)
- b) disinfezione, disinfestazione, derattizzazione e deblattizzazione delle superfici;
- c) cambio periodico biancheria (una volta la settimana);
- d) raccolta e smaltimento rifiuti.

4) Erogazione dei pasti

Il servizio dovrà essere svolto per sette giorni la settimana, con somministrazione di prima colazione, pranzo e cena, in base al numero delle presenze effettive nel centro, secondo le modalità di cui alle specifiche tecniche riportate nel D.M. 21 novembre 2008.

Nella scelta degli alimenti sarà posta la massima cura nel proporre menù non in contrasto con i principi e le abitudini alimentari degli ospiti. In particolare dovranno essere rispettati tutti i vincoli costituiti da regole alimentari dettate dalle diverse scelte religiose. In caso di particolari prescrizioni mediche, di allergie dichiarate o accertate, dovranno essere fornite diete adeguate.

I generi alimentari dovranno essere di prima qualità e garantiti a tutti gli effetti di legge per quanto riguarda la genuinità, lo stato di conservazione e l'igiene. I pasti dovranno essere serviti con adeguati materiali atti al loro consumo (stoviglie, tovaglioli, posate, etc.).

5) Fornitura di beni

La struttura di accoglienza dovrà fornire tutti i generi di prima necessità come di seguito elencato:

- a) effetti lettereschi adeguati al posto occupato, composti da materasso, cuscino, lenzuola, federe e coperte, che saranno periodicamente cambiati per l'avvio ai servizi di lavanderia, e quant'altro utile al confort della persona;
- b) prodotti per l'igiene personale e vestiario intendendo la fornitura del minimo necessario al momento dell'accoglienza presso la struttura e, all'occorrenza, il rinnovo dei beni da effettuare periodicamente al fine di garantire l'igiene e il decoro della persona.
- c) rinnovo di generi consumabili con l'uso (quali sapone, shampoo, dentifricio, carta igienica, ecc.) sarà a carico dell'Ente Gestore.
- d) erogazione del "pocket money" nella misura di Euro 2,50 pro capite/ pro die, fino ad un massimo di Euro 7,50 per nucleo familiare, da fornire sotto forma di "buoni" (spendibili in strutture ed esercizi commerciali convenzionati) o di carte prepagate da utilizzare a seconda delle necessità dell'ospite (per schede telefoniche, snack alimentari, giornali, sigarette, fototessera, biglietti per trasporto

pubblico ecc.) o di denaro contante. Il pocket money verrà erogato dalla struttura ospitante, in relazione alle effettive presenze registrate per ciascun ospite, dietro firma per ricevuta da parte del singolo beneficiario a riprova dell'avvenuta ricezione del buono o del contante.

- e) erogazione di tessera/ricarica telefonica di euro 15,00 all'ingresso.
- f) erogazione, per uso personale e per esigenze accertate da prescrizione medica, di alcuni farmaci di fascia C, compresi quelli per uso pediatrico, quali antipiretici, antidolorifici, creme contro traumi, creme /pomate antiemorroidarie, anti scabbia o per dermatiti in generale;

6) Servizi per l'integrazione

Per tutti i soggetti assistiti è previsto un servizio di mediazione linguistica e culturale che deve garantire la copertura delle seguenti prestazioni:

- a) servizio di assistenza linguistica e culturale;
- b) servizio di informazione sulla normativa concernente l'immigrazione, i diritti e doveri e la condizione dello straniero;
- c) servizio di assistenza per la stesura della domanda di asilo;
- d) sostegno socio psicologico;
- e) orientamento al territorio, informazione ed assistenza nei rapporti con la Questura competente per l'inserimento nel sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati;

Tali strutture dovranno essere conformi ai requisiti previsti dalle normative vigenti in materia urbanistica, edilizia e igienico-sanitaria, in particolare sotto il profilo dell'agibilità e della destinazione d'uso e dalla normativa in materia di conformità impiantistica e di prevenzione incendi.

La Prefettura si riserva di verificare preventivamente l'idoneità dei locali in cui saranno svolti i servizi oggetto del presente avviso e di non procedere all'aggiudicazione ai sensi delle disposizioni dell'art. 81 – comma 3 – del d.lgs. 163/2006, in assenza di idoneità.

Art. 5 – STRUTTURE DI ACCOGLIENZA

L'affidatario ha l'obbligo di avvalersi di strutture situate nel territorio della provincia di Oristano che siano conformi ai requisiti previsti dalla normativa vigente in materia urbanistica, edilizia e igienico- sanitaria. In particolare, per quanto attiene le norme tecniche di prevenzione incendi da prendere in riferimento, per le strutture ricettive turistico alberghiere si dovrà fare riferimento al D.M. 9 aprile 1994 e ss.mm.ii. - In ogni caso per tutte le attività trovano applicazione le norme in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori. Le stanze devono avere una dotazione minima di arredi (letti, comodini, armadi, sedie etc.). E' necessaria la presenza del riscaldamento.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la planimetria delle strutture, idonea documentazione fotografica ed il certificato attestante l'agibilità e la destinazione ad uso abitativo /residenziale .

La Prefettura si riserva di verificare preventivamente l'idoneità dei locali in cui saranno svolti i servizi oggetto del presente avviso e non procedere all'aggiudicazione in assenza di idoneità. Tale idoneità deve essere intesa in senso generale e riguarda tutti gli aspetti tecnici, amministrativi, logistici ed ambientali. La verifica dell'idoneità è di esclusiva competenza della Prefettura che si riserva di volta in volta di esprimere al riguardo il proprio insindacabile giudizio. Nell'eventualità in cui l'immobile messo a disposizione dall'affidatario non sia dichiarato idoneo, è facoltà dello stesso proporre una ulteriore struttura la quale sarà comunque oggetto di separata valutazione sull'idoneità.

Analogamente ed in casi eccezionali, previa adeguata e puntuale verifica da parte della Prefettura delle circostanze che lo richiedono, l'affidatario, in fase di esecuzione del contratto, potrà individuare strutture diverse da quelle dichiarate al momento della partecipazione alla gara, purchè siano dotate di tutti i requisiti richiesti nel presente bando.

Le strutture proposte devono essere disponibili ed operative entro 30 giorni dalla data di scadenza della presentazione delle offerte.

Art. 6 - CATEGORIA DEI SERVIZI E NORMATIVA DI RIFERIMENTO

I servizi oggetto della presente procedura, come richiamato dal D.Lgs. 142/2015, rientrano in quelli indicati nell'allegato II B del D.lgs. 163/2006 e, pertanto, sono applicati gli artt. 20 e 27 del richiamato d.lgs. 163/2006.



Art. 7 - DURATA DELLE PRESTAZIONI

L'accordo quadro ha durata fino al 31 dicembre 2016.

Le singole convenzioni, stipulate con gli operatori partecipanti secondo l'ordine della graduatoria indicata al precedente punto 3, lett. b) decorreranno presumibilmente dal **15 maggio** oppure dalla data di effettivo accoglimento degli ospiti nelle strutture compresi i migranti eventualmente accolti precedentemente alla stipula della convenzione e **scadranno il 31 dicembre 2016** ferma restando la facoltà di proroga nell'anno 2017 da parte di questa Prefettura nel caso in cui dovesse permanere l'esigenza di continuare ad assicurare i servizi in questione oltre la data suindicata.

La Prefettura si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dalle convenzioni qualora vengano meno le esigenze di accoglienza di cittadini extracomunitari richiedenti protezione internazionale.

Art. 8 - IMPORTO A BASE DI GARA

Tenuto conto di quanto ribadito dal Ministero dell'Interno – Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione, con nota n. 12506 del 23 novembre 2015, il prezzo del servizio non potrà, in ogni caso, essere superiore a € 35.00 oltre IVA, pro-die-pro-capite.

Pertanto, l'importo complessivo, presunto del servizio è stimato in € **4.007.500,00** (quattromilionisettemilacinquecento/00), (500 ospiti x 35 euro pro-capite/pro-die x 229 gg), prevedendo un numero totale, presunto di migranti da ospitare pari a n. 500.

Si precisa quindi che il suddetto importo è meramente indicativo; l'ammontare definitivo sarà determinato in fase di esecuzione del servizio in virtù delle prestazioni effettivamente erogate, moltiplicando il numero dei cittadini extracomunitari ospitati per il prezzo unitario offerto per il periodo di accoglienza effettivo, senza che l'aggiudicatario abbia nulla a pretendere per l'eventuale disponibilità di posti offerti e non utilizzati.

In caso di mancata esecuzione del servizio la Prefettura committente procederà ad individuare idoneo soggetto per l'affidamento di quanto omesso o parzialmente eseguito, addebitandone il costo alla parte inadempiente.

I soggetti gestori, per la conduzione delle strutture di accoglienza, non potranno avanzare nei confronti dell'Amministrazione richieste di danni causati da persone e/o cose e valuteranno l'eventuale stipula di idonea copertura assicurativa, il cui onere rimarrà a loro esclusivo carico.

Art. 9 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà affidato mediante criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi delle disposizioni di cui agli articoli 81 e 83 del d.lgs 163/2006, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

- qualità tecnica dell'offerta (max 60 punti su 100);
- offerta economica (max 40 punti su 100).

L'offerta tecnica è determinata sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

- a) modalità del servizio offerto;
- b) proposte migliorative;
- c) Referenze;

Criteri di valutazione	Sotto criteri	Punteggio
a) Modalità del servizio offerto (max 36 punti)	Servizi di gestione amministrativa	0-6
	Servizi di assistenza generica alla persona	0-6
	Servizi di pulizia e igiene ambientale	0-6
	Erogazione dei pasti	0-6
	Fornitura dei beni	0-6
	Servizi per l'integrazione	0-6
b) Proposte migliorativa (max 19 punti)	Disponibilità ad offrire ulteriori generi di conforto	0-4

	Disponibilità di assicurare un servizio di trasporto ad uso personale degli ospiti tramite mezzi pubblici urbani ed extra urbani	0-7
	Organizzazione di attività mirate a favorire l'integrazione degli ospiti mediante accordi con Enti Locali, ASL, Società sportive, associazione etc.	0-4
	Organizzazione di percorsi di autonomia e integrazione (ad esempio corsi di italiano, corsi professionali)	0-4
c) Riferenze (max 2 punti)	Numero ed entità dei progetti realizzati nell'ultimo quinquennio nel settore o in servizi analoghi dedicati all'immigrazione,	0-1
	Esperienze nello stesso servizio realizzate nell'ultimo triennio	0-1

L'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica avverrà sulla base della seguente scala di valutazione:

SCALA DI VALUTAZIONE

Valutazione	% Punteggio
Non valutabile	0,0
Parzialmente adeguato	0,3
Sufficiente	0,6
Discreto	0,7
Buono	0,8
Ottimo	1,0

Ai fini della determinazione del coefficiente relativo all'offerta economica, la Commissione giudicatrice utilizzerà la seguente formula:

$$X = P_i \times C/PO$$

ove:

X = coefficiente totale attribuito al concorrente medesimo

P_i = prezzo più basso

C = coefficiente attribuito al parametro di ponderazione: quindi 40

PO = prezzo offerto

L'offerta economica (in bollo da € 16,00) da redigersi secondo l'**Allegato E** dovrà essere formulata, senza riserve o condizioni di qualsiasi natura, indicando il prezzo pro-die/pro-capite per ciascun ospite – al netto di IVA se dovuta – offerto per l'intera durata dell'appalto. Nel caso di discordanza fra il medesimo importo indicato in lettere ed altro importo indicato in cifre, si considererà valido l'importo più favorevole all'Amministrazione.

Art. 10 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a presentare domanda di partecipazione alla procedura i soggetti indicati nell'art. 34 del d.lgs. 163/2006 e s.m.i. nonché associazioni, altri organismi del privato sociale o operatori economici aventi tra i propri fini istituzionali l'erogazione di servizi di assistenza e di accoglienza oggetto del presente avviso. In ogni caso i concorrenti, indipendentemente dalla loro natura giuridica, dovranno aver maturato una comprovata esperienza in ambito SPRAR o in attività di accoglienza destinate ai richiedenti protezione



internazionale o nella gestione dell'emergenza "Nord Africa", " Mare Nostrum" o "Triton" per almeno tre mesi.

In caso di raggruppamento o consorzio il suddetto requisito deve essere posseduto almeno da un operatore partecipante al raggruppamento o al consorzio. I concorrenti riuniti devono specificare le parti del servizio oggetto di gara che saranno eseguiti da ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento o del consorzio. L'offerta dei concorrenti raggruppati o dei consorziati determina, comunque, la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante.

Possono partecipare alla gara le strutture alberghiere purché garantiscano i servizi richiesti attraverso la stipula di apposite Convenzioni con operatori del privato sociale di comprovata esperienza, come sopra specificato, per l'accompagnamento giuridico, sanitario e sociale.

Pertanto, le imprese alberghiere dovranno indicare gli operatori del privato sociale con cui abbiano già stipulato o intendano stipulare le predette convenzioni, nelle more dell'aggiudicazione e della sottoscrizione del contratto. A tal fine, le predette imprese allegheranno alla dichiarazione inerente il possesso dei requisiti di partecipazione, la documentazione relativa al possesso del requisito della comprovata esperienza da parte dei soggetti con cui viene stipulata la convenzione.

I consorzi stabili sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati concorrono: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile. I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) del d.lgs. 163/2006 - consorzi di cooperative di produzione e lavoro, consorzi di imprese artigiane – sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Ai sensi di quanto previsto dal comma 1, m-quater) dell'art. 38 del d.lgs. 163/2006 è fatto divieto di partecipare alla presente procedura di gara ai concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. Nel caso in cui l'Amministrazione rilevasse tale condizione in capo al soggetto aggiudicatario della gara, dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, ovvero alla revoca dell'affidamento, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, fermo restando l'applicazione delle relative sanzioni.

La mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi ovvero dei consorzi stabili e di quelli di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) che per esso concorrono.

Art. 11 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione i soggetti indicati nel precedente punto 9 che siano in possesso dei requisiti di seguito specificati :

1. Requisiti di carattere generale:

- a) non si trovino in alcuna delle situazioni che escludono la partecipazione alle procedure di affidamento e alla stipula dei relativi contratti previste dall'art. 38 del d.lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- b) nei due anni precedenti l'avvio della presente procedura non siano incorsi nei provvedimenti previsti dagli artt. 43 e 44 del d.lgs. 25.07.1998 n. 286 per gravi comportamenti e atti discriminatori per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi;
- c) siano iscritti presso la Camera di Commercio territorialmente competente per attività corrispondenti ai servizi oggetto della presente procedura ovvero siano iscritti negli albi o nei registri secondo la normativa prevista per la propria natura giuridica.

2. Requisiti di capacità tecnica:

- a) disporre di idonea/e struttura/e – indicando il numero di posti disponibili per l'accoglienza della stessa/e - nonché di attrezzature, materiali, ed equipaggiamento tecnico per l'espletamento dei servizi oggetto del presente avviso.



I locali dovranno avere, quanto a capacità ricettiva, le caratteristiche indicate al precedente art. 2 ed essere in regola con le norme urbanistiche, sanitarie e in materia di prevenzione incendi.

I concorrenti dovranno indicare il titolo che legittima il possesso della/e struttura/e (proprietà, comodato, locazione, altro).

Per quanto riguarda, in particolare, le strutture alberghiere o assimilate (case di cura, case di riposo, agriturismo, ecc.) dovrà essere dichiarata la massima capacità ricettiva, secondo la normativa statale e regionale di riferimento. La Prefettura si riserva di richiedere le relative certificazioni nonché di verificare l' idoneità della/e struttura/e indicata/e dai concorrenti.

I partecipanti al fine della dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità tecnica potranno avvalersi dei requisiti in possesso di altro soggetto secondo le prescrizioni di cui all'art. 49 (avvalimento) del d.lgs. 163/2006.

Art. 12 – CAUZIONE PROVVISORIA

L'offerta, ai sensi dell'articolo 75 del d.lgs. 163/2006, deve essere corredata da una cauzione provvisoria avente tutte le caratteristiche previste nel sopra citato articolo 75, pari al **2% (due per cento) dell'importo presunto ottenuto moltiplicando il numero degli ospiti che si è disposti ad ospitare x € 35.00 pro-capite/pro-die x 229 gg.**

A tale ultimo riguardo, si rappresenta la possibilità di dimezzamento della cauzione provvisoria alle condizioni di cui al comma 7 del medesimo articolo. Si precisa, inoltre, che, in caso di partecipazione in ATI o in consorzio ordinario, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano nelle condizioni di cui all'anzidetto articolo 75, comma 7, attestate da ciascuna impresa. Qualora il partecipante intenda avvalersi del beneficio di cui al suddetto articolo 75, comma 7, dovrà allegare in copia conforme la prescritta certificazione di qualità.

Tale garanzia potrà essere costituita sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, secondo quanto previsto ai commi 2 e 3 del citato articolo 75, con un periodo di validità non inferiore a 180 giorni dalla data della presentazione dell'offerta e deve prevedere espressamente quanto stabilito dai commi 4, 5 e 6 dell'art. 75 del d. lgs. 163/2006 (rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del Codice Civile, nonché la sua operatività entro quindici giorni, a semplice richiesta dell'amministrazione contraente). Inoltre, ai sensi del comma 8 dello stesso articolo 75, l'offerente dovrà produrre, unitamente alla garanzia provvisoria, l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del d. lgs. 163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario dell'appalto.

La cauzione provvisoria dovrà essere prodotta:

- in caso di ATI costituita, dal soggetto mandatario con indicazione che il soggetto garantito è la ATI stessa;
- in caso di ATI costituenda, da uno dei soggetti raggruppandi con l'indicazione che i soggetti garantiti sono tutti quelli che costituiranno l'ATI;
- in caso di consorzio di cui alle lettere b), c) ed e) dell'articolo 34 del d.lgs. 163/2006, dal consorzio medesimo.

La polizza bancaria o fideiussoria dovrà essere corredata da idonea dichiarazione sostitutiva, rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia ai sensi del DPR 445/2000, circa l'identità, la qualifica e i poteri degli stessi. Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, i broker, i funzionari e comunque muniti di poteri di rappresentanza dell'istituto di credito o della compagnia assicurativa che emette il titolo di garanzia. In alternativa la garanzia dovrà essere corredata da autentica notarile circa l'identità, la qualifica e i poteri del soggetto firmatario del titolo di garanzia.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto del concorrente ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Inoltre, a copertura dei rischi per eventuali infortuni o incidenti che potrebbero occorrere ai migranti durante la loro permanenza nella struttura, il concorrente che risulterà aggiudicatario si obbliga a stipulare



idonea polizza assicurativa, che dovrà prevedere anche la copertura della responsabilità civile per eventuali danni cagionati a terzi da parte degli ospiti durante la permanenza nella struttura.

Art. 13 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla procedura di affidamento del servizio, i soggetti interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, attesa la particolare urgenza, entro il termine ultimo delle ore 13,00 del giorno 14/04/2016, alla Prefettura di Oristano, Via B. d'Arborea s.n. - 09170 Oristano, un plico sigillato con l'apposizione di timbro, ceralacca o firma sui lembi di chiusura o altro sistema idoneo a garantirne la chiusura ermetica, con all'esterno l'indicazione della ragione sociale e indirizzo del mittente e la seguente dicitura **"CONTIENE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, OFFERTA TECNICA ED OFFERTA ECONOMICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA STRAORDINARIA AI CITTADINI STRANIERI RICHIEDENTI PROTEZIONE INTERNAZIONALE – Anno 2016 - NON APRIRE"**.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa, al quale, in questo caso, verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione del giorno e dell'ora di ricezione entro il termine sopra indicato del giorno 14 aprile 2016.

L'invio del plico mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove per disguidi postali o di altra natura il plico non pervenga, entro il previsto termine perentorio di scadenza, all'indirizzo di destinazione indicato. Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

All'interno del plico dovranno essere inserite tre diverse buste, contrassegnate rispettivamente con le lettere **"A"**, **"B"** e **"C"** chiuse e sigillate con l'apposizione di timbro, ceralacca o firma sui lembi di chiusura o altro sistema idoneo a garantirne la chiusura ermetica e dovranno riportare all'esterno, oltre all'indicazione del mittente, rispettivamente:

- **Busta A: Documenti Amministrativi;**
- **Busta B: Offerta Tecnica;**
- **Busta C: Offerta Economica.**

- **La Busta A - Documenti Amministrativi – deve contenere:**

- 1) domanda di partecipazione in carta libera sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante, eventualmente avvalendosi del previsto schema di domanda (**Allegato B**). La richiesta deve riportare chiaramente i seguenti dati: nome e natura giuridica dell'organismo, indirizzo della sede legale e delle eventuali sedi operative, nome e cognome del legale rappresentante, codice fiscale, partita IVA (ove prescritta) ed ogni altro elemento utile all'identificazione e al contatto (tel., pec, e-mail); in caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio, la richiesta di partecipazione dovrà contenere l'indicazione della quota del servizio che sarà eseguito dai singoli operatori riuniti o consorziati;
- 2) dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi delle disposizioni di cui al DPR n. 445/2000, utilizzando eventualmente il modello di cui all'**allegato C** - unitamente alla copia di un valido documento di identità del legale rappresentante - attestante il possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla presente procedura. L'insussistenza delle cause di esclusione deve riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 38 comma 1 lett. b) e c) del d. lgs. 163/2006 (soggetti dai/per i quali vengono fornite le rispettive singole dichiarazioni).
Le imprese alberghiere dovranno indicare gli operatori del privato sociale di comprovata esperienza con cui intendono stipulare la convenzione per l'accompagnamento giuridico, sanitario e sociale dei migranti
- 3) l'elenco dettagliato delle strutture proposte indicando l'ubicazione ed il numero di posti di accoglienza, nonché la tipologia di utenti (maschi, femmine, famiglie) precisando,

eventualmente, la possibilità di accogliere più tipologie di utenza ed, in quest'ultimo caso, il numero di posti disponibili per ogni categoria di utenti. (**allegato I**)

Dovrà essere allegata un'autodichiarazione attestante che la struttura utilizzata è conforme alle normative vigenti in materia urbanistica, edilizia e igienico-sanitaria, in particolare sotto il profilo dell'agibilità e della destinazione d'uso e dalla normativa in materia di conformità impiantistica e di prevenzione incendi, unitamente alle planimetrie, alla documentazione fotografica, al certificato attestante l'agibilità e la destinazione ad uso abitativo e residenziale della struttura ed al titolo giuridico che ne legittima la disponibilità;

- 4) ricevuta attestante l'avvenuto pagamento di **€ 140,00** quale contributo previsto dall'art. 2 della deliberazione del 9/12/2014 della soppressa AVCP ora ANAC riferito alla presente procedura di gara, da effettuare mediante registrazione al portale ANAC :

www.avcp.it – area riservata – servizio riscossione contributi – registrazione – accesso e scelta modalità di pagamento

- 5) cauzione provvisoria (V. art 12 del presente bando);

- **La Busta B: Offerta Tecnica** (confronta sopra l'art. 8 criteri di aggiudicazione), deve contenere:
 - le informazioni di carattere tecnico in grado di definire la proposta del concorrente, da redigersi secondo le indicazioni del "Modello Offerta tecnica" di cui all'**Allegato F**.
- **La Busta C: Offerta Economica** (confronta sopra l'art. 8 criteri di aggiudicazione), deve contenere:
 - l'offerta economica, **in bollo**, che potrà essere redatta utilizzando il modello di cui all'**Allegato G**) e dovrà:
 - a) essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal rappresentante legale del soggetto partecipante; nel caso in cui l'offerta sia prodotta per procura, dovrà essere allegata alla stessa la copia autentica dell'atto di procura;
 - b) indicare, in cifre e in lettere, la percentuale di ribasso sul prezzo di € 35,00 oltre IVA pro-die/pro-capite posto a base di gara (specificando solo due decimali). Nel caso di discordanza fra l'indicazione in cifre e in lettere, sarà ritenuta valida quella più conveniente per la Prefettura. Il prezzo del servizio dovrà essere in ogni caso essere inferiore a € 35.00 oltre IVA;
 - c) contenere la dichiarazione di aver preso visione e di accettare lo schema di convenzione disciplinante l'espletamento del servizio di accoglienza oggetto del presente avviso.

Art. 14 - AMMISSIONE E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Una commissione giudicatrice, costituita con decreto del Prefetto ai sensi dell'art. 84 del d. lgs. 163/2006, procederà all'apertura delle offerte, che avverrà presso la sede della Prefettura di Oristano – Via B. d'Arborea, **il giorno 15 aprile 2016** in seduta pubblica, alla quale saranno ammessi a partecipare i soli rappresentanti legali dei soggetti partecipanti o loro delegati.

La Commissione giudicatrice accerterà l'integrità dei plichi pervenuti e la tempestività della loro ricezione e procederà alla loro apertura, secondo l'ordine di arrivo, per la verifica del contenuto degli stessi.

Si procederà di seguito ad aprire la Busta A "Documentazione amministrativa" e verificare che la documentazione ivi contenuta sia conforme a quanto richiesto nel presente Bando e ad applicare, se del caso, le disposizioni di cui all'art. 38, comma 2-bis e dell'art. 46, comma 1-ter del D. lgs. 163/2006.

Conclusa la fase di esame della Busta A "Documentazione Amministrativa" dopo aver dichiarato i soggetti ammessi e quelli eventualmente esclusi, la Commissione procederà, al sorteggio dei concorrenti da sottoporre alla verifica dei requisiti dichiarati secondo quanto disposto dall'art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006. Tale verifiche saranno effettuate su un numero minimo del 10% delle offerte ammesse, arrotondato all'unità superiore.

Ai fini della suddetta comprova, si procederà a richiedere ai soggetti sorteggiati la presentazione, entro il termine di 10 giorni dalla relativa richiesta, della documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati, nonché ogni altro documento che il concorrente riterrà utile. Qualora le prove richieste non siano fornite, ovvero non confermino le dichiarazioni contenute nella Busta A " la Stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della relativa cauzione provvisoria. In data da



comunicarsi la commissione procederà in seduta pubblica, a rendere noto ai presenti l'esito delle suddette verifiche procedendo altresì all'apertura della Busta B "offerta tecnica".

La Commissione procederà, successivamente, **in seduta riservata**, alla valutazione delle proposte tecniche contenute nella Busta B "Offerta Tecnica" e ad attribuire i relativi punteggi.

In data successiva, da comunicarsi tramite posta elettronica certificata a tutti gli operatori economici ammessi, la Commissione di gara procederà, in seduta pubblica, a rendere noto ai presenti il punteggio assegnato a ciascuna offerta tecnica e procederà, altresì, all'apertura della Busta C "Offerta Economica" contenente l'offerta economica. La Commissione, sulla base della somma dei punteggi ottenuti, riferiti all'offerta tecnica ed all'offerta economica, formulerà la graduatoria finale.

La Commissione procederà, successivamente, alla verifica di congruità delle offerte che superino la soglia di cui all'art. 86, comma 2, del d. lgs. n. 163/2006, fatta salva la possibilità di verificare ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici ed oggettivi, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti riferiti al prezzo e/o agli altri elementi di valutazione, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

Saranno esclusi i concorrenti per i quali la Stazione appaltante accerti, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

La Stazione appaltante si riserva:

- di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'articolo 81, comma 3, del Codice dei Contratti;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e congrua;
 - di sospendere, reindire o non aggiudicare motivatamente la gara.

Art. 15 - CONDIZIONI PARTICOLARI

Il presente avviso non vincola la Prefettura che si riserva la facoltà di sospendere o annullare la procedura in qualsiasi fase antecedente l'aggiudicazione, senza che i partecipanti possano vantare alcuna pretesa nei confronti della stessa o del Ministero dell'Interno.

Attualmente non sono stati quantificati costi sui rischi da interferenze.

Per quanto non specificatamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle norme contemplate nel d. lgs. 163/2006 e s.m.i..

Art. 16 – CLAUSOLA DI LEGALITA':

Al fine di assicurare il rispetto dei principi di legalità e trasparenza nello svolgimento dei servizi di cui all'art. 4, l'offerente si impegna:

- a denunciare ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ad esso formulata prima della gara o nel corso della esecuzione della prestazione e, comunque, ogni illecita interferenza della procedura di aggiudicazione o in fase di esecuzione;
- a denunciare immediatamente ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale nei propri confronti nonché nei confronti degli eventuali componenti del proprio nucleo familiare;
- a rispettare le disposizioni contenute nella legge 190/2012 in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione nonché gli obblighi di cui all'art. 3 della legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, le cui disposizioni sono vincolanti per tutti i concessionari di finanziamenti pubblici, anche europei, a qualsiasi titolo interessati ai lavori, ai servizi e alle forniture pubbliche;
- di essere pienamente edotto che, nel caso di inosservanza di solo una delle sopra citate clausole, l'Amministrazione contraente procederà alla risoluzione del contratto d'appalto.

Art. 17 - MODALITÀ DELLE COMUNICAZIONI.

Si avverte che tutte le comunicazioni della stazione appaltante inerenti la presente procedura avverranno esclusivamente a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo di P.E.C, che il soggetto partecipante è tenuto obbligatoriamente ad indicare nella domanda di partecipazione di cui all'articolo 13.

Art. 18 - RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI:

Ai sensi dell'art. 13 del d. lgs. n. 196/2003 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che tutti i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per finalità di gestione della presente procedura di gara, sia mediante supporto cartaceo che informatico, anche successivamente al rapporto contrattuale, per le finalità del rapporto medesimo.

Art. 19 - CONSEGNA ANTICIPATA

Stante le condizioni di particolare urgenza conseguenti al continuo e consistente afflusso di migranti sulle coste italiane, la Prefettura si riserva di attivare la consegna anticipata del contratto, nelle more degli adempimenti di cui ai punti precedenti, ai sensi dell'art. 11, comma 12 del d. lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Art. 20 - AUTORITA' COMPETENTE A RICEVERE RICORSI GIURISDIZIONALI INERENTI IL PRESENTE AVVISO E GLI ATTI CONSEGUENZIALI

Eventuali ricorsi giurisdizionali attinenti il presente avviso dovranno essere proposti davanti il Tribunale Amministrativo regionale per la Sardegna (T.A.R.) entro 30 giorni dalla pubblicazione (dell'avviso) o conoscenza degli atti consequenziali, ai sensi dell'art. 120 del d. lgs. n. 104/2010 e s.m.i. -

Art. 22 - PUBBLICITA'

Il presente avviso, con relativi atti e modelli per la formulazione dell'offerta saranno pubblicati sul sito web della Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Oristano <http://www.prefettura.it/oristano>

Art. 22 – TUTELA DEI DATI PERSONALE

Ai sensi del D.Lgs. 196 del 30/6/2003, si informa che i dati personale forniti e raccolti verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento.

Oristano 9 marzo 2016

Il Dirigente del Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria
(Buccoli)

Allegati:

- A) Schema di convenzione;
- B) Schema di domanda di partecipazione;
- C) Schema di dichiarazione di possesso requisiti di partecipazione;
- D) Tracciabilità dei flussi finanziari;
- E) Autocertificazione DURC;
- F) Schema di offerta tecnica;
- G) Schema offerta economica
- H) Autocertificazione antimafia
- I) Elenco strutture
- J) Criteri di valutazione dell'offerta tecnica