Comune di Sorgono

Provincia di Nuoro

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE DI N° 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA, CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
Visto il D.Lgs. n° 165/2001;
Visto il D.P.R. 445/2000;
Visto il D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246";
Visti i vigenti C.C.N.L. Comparto Regioni - Enti Locali.

RENDE NOTO

Art. 1 - Indizione della procedura di mobilità volontaria

1. E' indetta la procedura di mobilità volontaria per la copertura a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali) di n. 1 posto nel profilo professionale di Istruttore Tecnico Geometra, Cat. C, posizione economica C1, da destinare all'Ufficio Tecnico dell'Ente. **La suddetta procedura è destinata esclusivamente all'effettuazione di una mobilità "compensativa" al fine di individuare un sostituto per un dipendente dell'Area Tecnica inquadrato nella medesima qualifica professionale, che ha richiesto la mobilità in uscita**.

Art. 2 - Trattamento economico

1. Salvo diversa previsione di legge o della contrattazione collettiva, a seguito del perfezionamento della cessione del contratto sarà applicato esclusivamente il trattamento giuridico ed economico previsto nei contratti collettivi, nazionali ed integrativi, vigenti nel Comune di Sorgono.
2. Qualora il dipendente acquisisca, in un momento successivo al perfezionamento della cessione del contratto, una posizione economica attribuita con efficacia retroattiva dall'ente originario datore di lavoro, la cui procedura non sia stata dichiarata all'atto della presentazione della domanda, questa non produce alcun effetto nei confronti del Comune di Sorgono.

Art. 3 - Requisiti generali per l'ammissione

1. Per l'ammissione alla procedura è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:

   a) essere dipendenti a tempo indeterminato di una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e sue successive modificazioni ed integrazioni, con categoria corrispondente o, se provenienti da altro comparto, equivalente a quella del posto da ricoprire;

   b) non aver compiuto, alla data di approvazione dell'avviso, il sessantesimo anno di età;

   c) possesso del seguente titolo di studio: **diploma di geometra o perito edile**, ovvero titoli di studio affini o superiori;

   d) possesso dell'idoneità fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire. Al fine di accertare tale requisito, prima del perfezionamento della cessione del contratto, l'Amministrazione sottoporrà a visita medica il candidato individuato a seguito della presente procedura e, qualora risulti l'inidoneità alle mansioni, anche parziale o con prescrizioni, detta cessione non potrà essere conclusa;

2. **Il nullaosta dell'amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto, verrà richiesto al momento del perfezionamento della procedura di mobilità.**
3. Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

Art. 4 - Modalità e termini di presentazione della domanda

1. La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato A) al presente bando ed indirizzata al Responsabile del Settore Tecnico del Comune di Sorgono – Corso 4 Novembre, 107 – 08038 SORGONO (NU), **dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla procedura di mobilità, entro trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando.**
2. La domanda dovrà pervenire preferibilmente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero tramite corriere, ovvero dovrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente – Corso 4 Novembre, 107, ove sarà protocollata. I concorrenti che si avvalgono di questa modalità di presentazione devono presentare al Servizio predetto anche una copia della domanda, sulla quale, ad attestazione della data di presentazione, verrà apposto il timbro di arrivo all'Ente.
3. La domanda potrà altresì pervenire entro il termine di cui al comma 1 del presente articolo, alla casella di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC ……preferibilmente mediante trasmissione della scansione dell'originale della domanda e con oggetto **"Procedura di mobilità per n° 1 posto di Istruttore Tecnico Geometra"**. In questo caso farà fede la data e l'ora di invio dalla casella di posta elettronica certificata del mittente. **Si precisa che tale modalità potrà essere utilizzata dai soli possessori di PEC e che eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata o tramite l'utilizzo di PEC di altri soggetti non saranno accettate**.
4. Il termine in cui dovranno pervenire le domande, ove cada in giorno festivo, è prorogato di diritto al primo giorno seguente non festivo.
5. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione nei termini delle domande di partecipazione alla selezione, nonché di tutte le comunicazioni relative alla procedura, qualora queste siano dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, nonché di eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, caso fortuito, forza maggiore, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda.
6. In caso di inoltro della domanda a mezzo raccomandata o corriere, il candidato dovrà indicare sul retro della busta il proprio nome, cognome ed indirizzo. Sulla busta dovrà inoltre essere apposta la seguente dicitura: **"Contiene domanda per la procedura di mobilità per n° 1 posto di Istruttore Tecnico Geometra, Cat. C, posizione economica C1".**

Art. 5 - Contenuto della domanda

1. Gli aspiranti dovranno essere in possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 3 del presente avviso e dovranno dichiararli nella domanda di partecipazione alla procedura di mobilità sotto la propria personale responsabilità.
2. Il candidato dovrà inoltre dichiarare:

   a) nome e cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza;

   b) indirizzo cui vanno inviate tutte le comunicazioni inerenti la procedura ed eventuale recapito telefonico, e-mail, PEC e telefax;

   c) il posto per cui la domanda è presentata;

   d) l'ente presso il quale presta servizio, il comparto di appartenenza, la data di decorrenza del rapporto a tempo indeterminato, la categoria giuridica ricoperta, la posizione economica e il profilo professionale ricoperti, tipologia del rapporto (se a tempo pieno o parziale);

   e) gli eventuali altri servizi prestati presso Enti pubblici con le medesime indicazioni di cui al punto d);

   f) il titolo di studio posseduto, l'Istituto che lo ha rilasciato e la data in cui è stato conseguito;

g) gli eventuali procedimenti penali in corso;

h) gli eventuali procedimenti disciplinari in corso;

i) la dichiarazione di disponibilità incondizionata ad assumere il profilo professionale e la categoria economica del posto da ricoprire;

l) di essere fisicamente idoneo al servizio.

3. Si rammenta che le false dichiarazioni comportano l'applicazione di sanzioni penali.
4. La domanda, redatta in carta semplice, deve essere datata e firmata dal concorrente, **a pena di esclusione dalla procedura**. La firma non deve essere autenticata.

La domanda è inammissibile e non può essere sanata:

- se priva di sottoscrizione autografa;

- se priva dell'indicazione del posto per cui la candidatura è presentata;

- se priva dei dati che consentano di identificare con certezza il candidato;

- se priva dei dati che consentano di identificare con certezza l'amministrazione di appartenenza;

- se non accompagnata dal documento di identità personale e dal curriculum vitae datato e sottoscritto;

- se pervenuta oltre il termine di cui all'art. 4, comma 1.

Art. 6 - Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 196/2003, il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A.

Art. 7 - Ammissione dei candidati

1. Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse vengono esaminate dal Servizio competente ai fini della loro ammissibilità. Qualora da tale esame risultino omissioni od imperfezioni sanabili, il candidato verrà ammesso con riserva alla procedura e sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione delle stesse entro un congruo termine.
2. **Qualora il candidato non regolarizzi la domanda di partecipazione entro il termine assegnato sarà escluso dalla procedura.**
3. Ove invece risulti provato che il candidato non è in possesso di uno o più dei requisiti di cui all'art. 3 del presente avviso, richiesti per l'accesso alla procedura ovvero la sua domanda è inammissibile ai sensi dell'art. 5, comma 4, ne verrà disposta l'esclusione ai sensi del successivo 4° comma.
4. L'eventuale esclusione dalla procedura di mobilità, disposta con determinazione del Responsabile del Settore competente, debitamente motivata, verrà comunicata esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet del comune di Sorgono *www.comune.sorgono.nu.it.*

Art. 8 – Modalità di selezione e criteri di valutazione

1. La selezione consisterà in un colloquio effettuato da parte di una Commissione selezionatrice e finalizzato a valutare le pregresse esperienze, le attitudini e le motivazioni del candidato.
2. Le istanze di mobilità verranno valutate sulla base dei seguenti elementi, debitamente documentati:

    a. curriculum professionale (titoli di studio, corsi di perfezionamento e aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in relazione al posto da ricoprire);

    b. anzianità di servizio (servizio prestato a tempo determinato e/o indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni);

    c. situazione familiare (avvicinamento al proprio nucleo familiare, carico familiare in rapporto al numero dei figli, unico genitore nell'ambito del proprio nucleo familiare con figli a carico, situazione di malattia proprie o dei propri stretti

familiari, con particolare attenzione ai benefici di cui alla L. 104/92).

3. Il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti e verrà ripartito nel modo che segue:
   - Anzianità di servizio:

     Sino a punti 10 per ogni anno di servizio di ruolo prestato negli Enti Locali nella cat. C;

     I servizi con orario ridotto saranno valutati in proporzione con gli stessi criteri di cui sopra;

     Ai fini del computo temporale dell'anzianità di servizio non si calcolano le frazioni di anno inferiori a 6 mesi;
   - Curriculum professionale:

     Sino a punti 10 saranno valutati ulteriori titoli di studio attinenti (Titolo di ingegneria e architettura), abilitazione all'esercizio di professioni o iscrizioni ad Albi professionali attinenti, esperienze professionali, corsi di aggiornamento e perfezionamento e tutto quanto occorre all'arricchimento professionale in rapport al posto da ricoprire.
   - Colloquio:

     Sino a punti 20; il colloquio effettuato dalla commissione giudicatrice è finalizzato all'accertamento della professionalità e dell'attitudine posseduta in relazione al posto da ricoprire;

     Ciascun candidato, pena l'esclusione dalla graduatoria dovrà ottenere un punteggio non inferiore a 14/20.

     A parità di punteggio precede il candidato con residenza anagrafica, o che dimostri la necessità di ricongiungimento al proprio nucleo familiare residente entro 30 km dal Comune di Sorgono.

Art. 9 – Calendario del colloquio

1. La data di svolgimento del colloquio verrà comunicata ai candidati mediante pubblicazione di un avviso sul sito internet del comune di Sorgono ***www.comune.sorgono.nu.it***, **almeno 15 giorni prima dello svolgimento dello stesso**.
2. I candidati dovranno presentarsi alla prova, muniti di valido documento di riconoscimento.
3. La mancata presentazione nel luogo, giorno e ora indicati nel comma 1 verrà a tutti gli effetti considerata quale rinuncia, anche se la stessa fosse dipesa da cause di forza maggiore.
4. **I candidati sono tenuti a consultare il sito internet del comune di Sorgono *www.comune.sorgono.nu.it* per tutte le informazioni inerenti la selezione e per eventuali variazioni della data e sede di svolgimento del colloquio. Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e i candidati sono invitati a prenderne visione. Le citate comunicazioni sostituiscono qualsiasi altra forma di informazione rivolta ai candidati per la selezione.**

Art. 10 – Esito colloquio

1. L'esito del colloquio non sarà comunicato personalmente ai candidati ma verrà pubblicato esclusivamente all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet; i candidati potranno altresì contattare l'ufficio Tecnico del Comune di Sorgono

Art. 11 - Formazione della graduatoria

1. A seguito della selezione è redatta una graduatoria dei candidati redatta in ordine decrescente sulla base del punteggio finale ottenuto.
2. A parità di punteggio sono preferiti i candidati in possesso del punteggio maggiore nella categoria "situazione familiare". In caso di ulteriore parità, precede il candidato con maggiore anzianità di servizio.
3. La graduatoria verrà pubblicata per quindici giorni consecutivi all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'ente ed avrà validità di un anno dalla pubblicazione.

Art. 12 - Assunzione in servizio

1. Il candidato dichiarato vincitore, previa firma del contratto individuale di lavoro, verrà assunto in qualità di Istruttore Tecnico Geometra, Cat. C, posizione economica C1 a tempo parziale e

indeterminato. La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto è stabilita dal contratto individuale di lavoro.

Art. 13 - Controllo sulla veridicità delle autocertificazioni

1. L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, procederà all'effettuazione di idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Art. 14 - Norma di rinvio

1. Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
2. Per quanto non espressamente stabilito dal presente avviso, si fa rinvio al vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.
3. Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Tecnico del Comune di Sorgono, corso IV Novembre,65, tel. 0784 622521.
4. Il presente avviso è disponibile anche sul sito Internet ***www.comune.sorgono.nu.it***.

Il Responsabile dell'Area Tecnica

Dott. Ing. Carlo Maria Sassu

COMUNE DI SORGONO - PROVINCIA DI NUORO -

ALLEGATO A

Al Responsabile dell'Area Tecnica
Del Comune di Sorgono
Corso I Novembre 65
08038 SORGONO (NU)

Barrare con una crocetta le dichiarazioni che interessano.

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

E residente a _____ Prov. _____

Via/piazza _____ n. _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a partecipare alla procedura di mobilità volontaria per la copertura a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali) di un posto di Istruttore Tecnico Geometra, Categoria C, posizione economica C1.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni, e sotto la propria responsabilità dichiara:

- ☐ Di prestare servizio a tempo indeterminato presso _____ dal _____ a tutt'oggi, con il profilo professionale di Categoria Giuridica _____ posizione economica _____ comparto di appartenenza _____ tipologia di rapporto _____ ;
- ☐ Di aver prestato servizio a tempo _____ (determinato/indeterminato) presso _____ dal _____ al _____ , con il profilo professionale di _____ Categoria Giuridica _____ posizione economica _____ comparto di appartenenza _____ tipologia di rapporto _____ ;
- ☐ Di aver prestato servizio a tempo _____ (determinato/indeterminato) presso _____ dal _____ al _____ , con il profilo professionale di _____ Categoria Giuridica _____ posizione economica _____ comparto di appartenenza _____ tipologia di rapporto _____ ;
- ☐ Di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito presso _____ in data _____ con il seguente esito _____ ;
- ☐ Di non avere procedimenti penali in corso

Oppure

- ☐ Di avere i seguenti procedimenti penali in corso
- ☐ Di non avere procedimenti disciplinari in corso

Oppure

- ☐ Di avere i seguenti procedimenti disciplinari in corso;
- ☐ Di essere incondizionatamente disponibile ad assumere il profilo professionale del posto da ricoprire;
- ☐ Di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;
- ☐ Di allegare:
  - o Fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;
  - o Curriculum professionale datato e sottoscritto

Data _____

Firma