COMUNE DI BANARI

Provincia di Sassari
Piazza Antonio Solinas, n. 1
Tel. 079.82.60.01 – Fax 079.82.62.33
P.E.C. protocollo@pec.comune.banari.ss.it

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS DEL 30 MARZO 2001, n°165, DI N. 1 POSTO ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE, CATEGORIA GIURIDICA "D1" A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO-AMMINISTRATIVO

Visto l'art.30 del D.lgs n.165/2001;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n.51 del 03.10.2016, avente ad oggetto "Approvazione della programmazione del fabbisogno di personale a tempo indeterminato del triennio 2016/2018 e piano assunzioni anno 2016";

Vista la deliberazione della Giunta comunale n.55 del 17.10.2016, avente ad oggetto "Modifica del regolamento di organizzazione degli uffici e servizi";

In esecuzione della determinazione n.461 del 17.10.2016;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art.30 del D.lgs n.165/2001, per la copertura di un posto di Istruttore direttivo contabile, categoria giuridica D, a tempo pieno e indeterminato.

ART.1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE
Possono presentare la propria candidatura coloro che:

1. Abbiano superato il periodo di prova e siano dipendenti di Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs n. 165/2001, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrati nella categoria giuridica "D1" del CCNL del Personale del Comparto delle Regioni e delle Autonomie locali (o in area/categoria equiparabile, se dipendenti di Enti di diverso comparto), con il profilo professionale di "Istruttore direttivo contabile";

2. Non abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato relative a reati ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione e non abbiano procedimenti penali pendenti relativi a reati ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione;
3. Non abbiano riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso e non abbiano procedimenti disciplinari in corso;
4. Siano in possesso del nullaosta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

I requisiti di cui sopra debbono sussistere alla data di scadenza del termine indicato nell'avviso per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e alla data di attuazione della mobilità.
L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'assunzione.

ART.2) MODALITA' E TERMINE PER LA PARTECIPAZIONE

Ciascun soggetto in possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 1 può partecipare alla selezione presentando domanda mediante l'utilizzo del modello allegato al presente avviso sotto la lettera "A", nel rispetto delle prescrizioni di cui al successivo art. 3).
La domanda, debitamente datata e sottoscritta da ciascun candidato (non è richiesta l'autenticazione della firma ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. n. 445/2000) **dovrà essere presentata entro e non oltre le ore 12,00 del 18 Novembre 2016.**
La domanda di partecipazione, contenente le dichiarazioni dovrà essere inserita all'interno di una busta chiusa recante all'esterno, a pena di esclusione, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura*: "Domanda partecipazione selezione di mobilità per n.1 posto di Istruttore direttivo contabile, cat. giur. D1".*
La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente attraverso le seguenti modalità:

a) consegna diretta, negli orari di apertura al pubblico, all'Ufficio Protocollo del Comune, sito in Banari, Piazza Antonio Solinas, n.1;
b) spedizione mediante raccomandata A/R indirizzata al Comune di Banari, Piazza Antonio Solinas, n.1, 07040 Banari (SS);
c) tramite posta certificata al seguente indirizzo di posta certificata del Comune di Banari protocollo@pec.comune.banari.ss.it specificando nell'oggetto "*Domanda partecipazione selezione di mobilità per n.1 posto di Istruttore direttivo contabile, cat. giur. D1",* con allegati il curriculum, il documento di riconoscimento e il nullaosta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza. Con riferimento a tale sistema di trasmissione, si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC, ovvero qualora si utilizzi un indirizzo di posta certificata diverso dal proprio, al sottoscrizione della domanda dovrà essere effettuata con firma digitale.

La domanda dovrà pervenire al Comune, a pena di esclusione, improrogabilmente entro il termine perentorio sopra fissato e pertanto, l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno, quindi, prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine, anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza).

Non saranno prese in considerazioni e-mail spedite da indirizzi non certificati o pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti rispetto a quello sopra indicato.
L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati, ovvero per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, da malfunzionamento della posta elettronica e/o disguidi nella trasmissione informatica, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART.3) CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Ciascun candidato dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione alla selezione:

a) i seguenti propri dati: cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, attuale residenza e recapito telefonico;
b) il domicilio o recapito al quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, se diverso dalla residenza;
c) l'Amministrazione pubblica presso la quale si è in servizio, specificandone: denominazione, data di presa in servizio, servizio e ufficio di appartenenza, tipologia del rapporto, profilo professionale, categoria giuridica e posizione economica;
d) di non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato relative a reati ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione e di non avere procedimenti penali pendenti relativi a reati ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione;
e) di non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso e di non procedimenti disciplinari in corso;

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovrà essere allegato il curriculum vitae formativo e professionale datato e sottoscritto, redatto in forma di autocertificazione (titolo di studio e votazione, corsi di perfezionamento ed aggiornamento, servizi prestati e tutto quanto occorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire).

Alla domanda, debitamente sottoscritta dovranno essere obbligatoriamente allegati, **pena l'esclusione**, anche nel caso di trasmissione mediante posta elettronica certificata (in quest'ultimo caso, effettuando la necessaria scansione):

1) nullaosta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
2) fotocopia del proprio documento di identità in corso di validità.

ART.4) CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Sono esclusi dalla selezione i candidati:

a) che abbiano inoltrato domanda: con omessa, incompleta ed erronea indicazione delle proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita), con omessa, incompleta od erronea indicazione del domicilio o recapito, qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
b) che non siano in possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione;
c) che abbiano presentato domanda di partecipazione con modalità differenti rispetto a quelle previste dall'art. 2 del presente avviso;

d) la cui domanda sia pervenuta all'Ente oltre il termine perentoriamente indicato nell'art. 2 del presente avviso;
e) che non abbiano firmato in calce la domanda;
f) che non abbiano allegato alla domanda copia fotostatica di documento di identità in corso di validità;
g) che non abbiano allegato alla domanda il nullaosta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
h) che non diano puntuale riscontro, nei tempi assegnati, alla eventuale richiesta di chiarimenti ed integrazioni alle istanze presentate;
i) che non si presentino a sostenere il colloquio nella data stabilita.

ART.5) AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE

Le domande di mobilità volontaria sono esaminate dal Responsabile del servizio finanziario-amministrativo che verifica l'ammissibilità delle stesse alla luce dei requisiti richiesti, e può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata.
L'elenco dei candidati ammessi alla procedura selettiva è pubblicato esclusivamente sul sito internet dell'Amministrazione www.comune.banari.ss.it.

ART. 6) MODALITA' DI SELEZIONE

Alle operazioni di selezione procede apposita Commissione, che avrà a disposizione per l'attribuzione del punteggio ai titoli presentati o dichiarati dai candidato 30 (trenta) punti e per la valutazione del colloquio 70 (settanta) punti.
La Commissione procede dapprima alla valutazione dei titoli, che sarà comunicata a ciascun candidato ammesso alla procedura di mobilità, mediante pubblicazione sul sito internet comunale www.comune.banari.ss.it e successivamente al colloquio.

ART. 7) COLLOQUIO

I candidati che non riceveranno alcuna comunicazione di esclusione dovranno presentarsi per sostenere il colloquio il giorno **28 Novembre, alle ore 10,00** presso la sede del Comune di Banari, Piazza Antonio Solinas, n.1.
I candidati ammessi alla selezione dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.
I candidati che non si presentano nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunciatari ed esclusi dalla selezione.

ART.8) CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLQUIO

Il punteggio massimo attribuibile di 30 punti per i titoli è ripartito nel modo che segue:

a) esperienza acquisita, indicata nel curriculum presentato, da valutare con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione nell'Ente: fino ad un massimo di punti 25.

- servizio prestato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali

è prevista l'utilizzazione nell'Ente: punti 1,2 per ogni anno di servizio (0,1 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.);
- servizio prestato nella stessa categoria in profilo di contenuto professionale diverso: punti 0,6 per ogni anno di servizio (0,05 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.);
- servizio prestato in categoria immediatamente inferiore in profilo professionale di contenuto analogo rispetto al posto messo in mobilità: Punti 0,6 per ogni anno di servizio (0,05 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.);

b) titoli di studio: massimo punti 4, ripartiti:

- diploma di laurea:
  110 e 110 e con lode: punti 4
  da 99 a 109: punti 3
  da 88 a 98: punti 2
  da 77 a 87: punti 1

- diploma di scuola media superiore:
  100/100 (60/60): punti 4
  da 90 a 99 (54-59): punti 3
  da 80 a 89 (48-53): punti 2
  da 70 a 79 (42-47): punti 1

c) Curriculum formativo e professionale comprende eventuali titoli culturali e/o di specializzazioni, anche tecniche, nell'utilizzo di mezzi, macchine, computer ecc. purché attinenti lo specifico profilo da ricoprire con attribuzione dei punteggi di seguito elencati per un massimo di punti 1 così come specificato:

- 0,5 punti per eventuali titoli di studio aggiuntivi e/o qualificazioni professionali acquisite con esame finale;
- punti 0,5 per ogni attività lavorativa qualificata (es: coordinatore ecc.) non rientrante nelle normali mansioni del profilo professionale di appartenenza.

Saranno valutati esclusivamente i titoli documentati o, in alternativa, chiaramente dichiarati.

Il punteggio massimo attribuibile di 70 punti per il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da coprire e sarà finalizzato a verificare conoscenze e competenze proprie del profilo professionale di istruttore direttivo contabile, nell'ambito delle materie relative alla ragioneria, tributi, economato, personale.
La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:
- preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere-

Il colloquio si intende superato dal candidato ha riportato un punteggio non inferiore a 49/70.

Sono esclusi della procedura di selezione i candidati che non si presentano per sostenere il colloquio.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di mobilità.

ART. 9) PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine della seduta del colloquio, la Commissione redige la graduatoria ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio e provvede alla sua pubblicazione. Tale graduatoria è pubblicata esclusivamente sul sito internet, nell'Albo Pretorio on line dell'Amministrazione www.comune.banari.ss.it.

Nel caso in cui più candidati abbiano riportato lo stesso punteggio, la precedenza nella graduatoria è data dai seguenti criteri progressivi:

- maggiore anzianità di servizio;
- minore età anagrafica.

ART. 10) COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti alla procedura in argomento saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Banari all'indirizzo www.comune.banari.ss.it

Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

E' escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente.

I candidati sono tenuti pertanto a verificare sul predetto sito la presenza di avvisi relativi alla selezione in oggetto.

Eventuali informazioni inerenti alla procedura possono essere richieste contattando il numero telefonico 079/826001, o a mezzo e-mail all'indirizzo P.E.C. protocollo@pec.comune.banari.ss.it.

ART. 11) RIAPERTURA DEI TERMINI, PROROGA E REVOCA DEL BANDO

E' facoltà dell'Amministrazione prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione.

E' altresì facoltà dell'Amministrazione procedere alla riapertura del termine fissato nell'avviso per la presentazione delle domande.

E', inoltre, facoltà dell'Amministrazione, in qualsiasi momento, procedere con provvedimento motivato alla revoca dell'avviso del procedimento selettivo.

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione ed il Comune di Banari si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione.

ART.12) ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato classificatosi primo in graduatoria è dichiarato vincitore ed è trasferito presso il Comune di Banari nel termine comunicato, comunque entro dicembre 2016.

La procedura di mobilità deve concludersi, con la conseguente cessione del contratto di lavoro, entro e non oltre quindici giorni dall'individuazione del candidato prescelto, ferma restando la

possibilità per il Comune di Banari di prolungare il termine previsto. In caso di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, il vincitore viene escluso dalla graduatoria e si procede al suo scorrimento.

ART. 13) ACCETTAZIONE DISPOSIZIONI DELL'AVVISO DI SELEZIONE E CLAUSOLA DI RINVIO

La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso, senza riserva alcuna.

Per quanto non espressamente stabilito nel presente bando si rinvia al Regolamento comunale disciplinante la mobilità esterna, approvato con deliberazione della G.C. n.8 del 20.01.2014 e s.m.i., nonché alla normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego.

ART.14) PARI OPPORTUNITA'

L'Amministrazione comunale di Banari garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso alla presente procedura di mobilità volontaria, ai sensi della Legge n. 125/1991 e in attuazione dell'articolo 7 del D.Lgs n. 165/2001 nonché della normativa comunitaria in materia (Direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006).

ART.15) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del Dgs 196/2003, i dati personali relativi a ciascun candidato, così come contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione, saranno raccolti e trattati dal personale preposto all'ufficio personale nonché dalla Commissione selezionatrice, esclusivamente per finalità riconducibili allo svolgimento della procedura in atto.

Banari, 17.10.2016

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO-AMMINISTRATIVO

F.to Antonio Carboni

ALLEGATO "A"

COMUNE DI BANARI
Piazza Antonio Solinas, n.1
07040 BANARI (SS)

Oggetto: domanda di partecipazione alla selezione per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art.30 del D.lgs 165/2001, di n.1 Istruttore direttivo contabile, Categoria Giuridica D1,

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____Prov._____ il_____

residente in_____Prov._____

Via_____, n°_____,

e-mail_____PEC _____

Tel._____Cell._____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di mobilità in oggetto.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR n.445/2000

DICHIARA

a) di essere in servizio presso la seguente Amministrazione pubblica_____
dal_____
con il seguente profilo professionale_____
e di essere inquadrato nella cat. giur._____posizione economica_____;

b) di non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato relative a reati ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione e di non avere procedimenti penali pendenti relativi a reati ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione;

c) di non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso e di non procedimenti disciplinari in corso;

d) di accettare tutte le condizioni del presente avviso;

e) di autorizzare il trattamento dei propri dati personali, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n. 196/2003.

Chiede inoltre che qualsiasi comunicazione relativa alla selezione in oggetto sia inviata al seguente recapito:

Sig. _____

Via _____

località _____c.a.p. _____

telefono _____

e-mail _____

PEC _____

FIRMA (per esteso e leggibile)

_____

Allegati:

- Nullaosta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza *(a pena di esclusione dalla selezione);*
- Fotocopia del documento di identità personale in corso di validità (a pena di esclusione dalla selezione);
- Curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto.