COMUNE DI BORORE
I Data: 10/05/2017
Prot N. **0003195/2017**

COMUNE DI BORORE

PROVINCIA DI NUORO

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA, TRA ENTI SOGGETTI A VINCOLI IN MATERIA DI ASSUNZIONI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO DI OPERATORE TECNICO - CATEGORIA "A".
(Art. 30 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss. mm. ii.)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Visto l'art. 30 del D. Lgs. n. 30/3/2001, n° 165 e ss. mm. ii., disciplinante l'istituto della mobilità volontaria esterna;

Visto l'art. 37 del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 63, in data 26.05.2011, modificato ed integrato con deliberazione G.C. n. 43, in data 08.05.2013;

Vista la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2017/2019, come prevista in sede di approvazione del DUP (Documento Unico di Programmazione), giusta la deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 24.02.2017;

Richiamata la propria determinazione n. 163 del 10.05.2017, con la quale è stato approvato il presente bando;

RENDE NOTO CHE

è indetto pubblico avviso di MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA (c.d. neutra, tra Enti sottoposti a limitazioni/vincoli assunzionali) per la copertura di **N. 1 POSTO DI OPERATORE TECNICO, a tempo indeterminato ed a tempo pieno (36 ore settimanali), inquadrato nella CATEGORIA "A", profilo professionale Addetto ai servizi ausiliari e di supporto - *Operatore Tecnico,*** del vigente ordinamento professionale del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, ai sensi dell'art. 30, del D. Lgs. 30/3/2001, n° 165 e ss. mm. ii., ovvero equivalenti qualora appartenenti ad altro comparto.

Fermo restando i requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego e, pertanto, già in possesso dei candidati, possono presentare istanza di trasferimento i dipendenti delle Amministrazioni pubbliche di cui all'art.1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ii, sottoposte al regime di limitazioni e vincoli in materia di assunzione di personale, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, in possesso dei seguenti requisiti:

- aver maturato **esperienza per almeno 3 (tre) anni**, alla scadenza del presente avviso, nella medesima categoria e con lo stesso profilo professionale, rispetto al posto da ricoprire, presso le Amministrazioni Pubbliche del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, ovvero *"equivalenti"* qualora appartenenti ad altro comparto;
- essere in possesso del seguente titolo di studio: assolvimento obbligo scolastico;
- essere in possesso della patente di guida di categoria "B".

Gli interessati dovranno far pervenire **entro e non oltre il giorno 12 GIUGNO 2017, ORE 12.00,** all'Ufficio Protocollo del **Comune di Borore - Via Roma n. 76 - CAP 08016 Borore (NU),** apposita domanda in carta semplice, debitamente sottoscritta (senza necessità di autentica), utilizzando lo schema allegato al presente avviso, mediante:

- consegna diretta (*brevi manu*) all'Ufficio Protocollo del Comune di Borore (la data di acquisizione della domanda sarà comprovata dal timbro di protocollo apposto dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento) - Orario: dal lunedì al venerdì, dalle h.11:30 alle 13:30;
- posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.comune.borore.nu.it; in tal caso, la domanda e tutta la documentazione allegata, dovrà essere firmata digitalmente oppure inviata in formato PDF, debitamente sottoscritta;
- servizio postale - raccomandata a.r. indirizzata al Comune di Borore - Via Roma n. 76 - CAP 08016 Borore (NU); in tal caso, si precisa che **NON FARÀ FEDE** la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante, ma la data del timbro di arrivo apposta dall'Ufficio Protocollo del Comune.

La domanda dovrà pervenire in plico chiuso, recante all'esterno il nominativo e l'indirizzo del candidato, nonché la dicitura *"Contiene domanda di mobilità per Operatore Tecnico, categ. A"*; la stessa dovrà essere corredata, **a pena di esclusione,** da:

- **copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;**
- **nulla-osta preventivo al trasferimento**, rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- **curriculum vitae e formativo - professionale.**

NON SI TERRÀ CONTO DELLE DOMANDE PERVENUTE OLTRE IL TERMINE DI SCADENZA.

Delle istanze di mobilità pervenute verrà formata idonea graduatoria; la valutazione dei candidati sarà effettuata da una commissione giudicatrice, costituita ai sensi dell'art. 51 del vigente *"Regolamento Comunale ordinamento uffici e servizi-norme accesso impiego"*, tenendo conto dei criteri qui di seguito indicati:

- **ad ogni candidato è attribuito un massimo di 40 (*quaranta*) punti. Il punteggio dovrà essere attribuito nel rispetto dei limiti di cui alla sottostante tabella:**

Categoria Punti:		
1.	Titoli di servizio	Punti 5
2.	Curriculum	Punti 5
3.	Colloquio	Punti 30
	Totale	Punti 40

a)- <u>Valutazione dei titoli di servizio</u>:
I complessivi 5 punti disponibili per i titoli di servizio sono riconosciuti per il servizio prestato presso altre pubbliche amministrazioni, appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali, con collocazione nella medesima categoria e stesso profilo professionale (o equivalente), con attribuzione di un punteggio di 0,5 punti per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi di servizio prestato, con un massimo di 5 (*cinque*) punti.

b)- <u>Valutazione curriculum professionale</u>:
Nel curriculum formativo e professionale sono valutate:
- **le attività professionali e gli altri titoli di studio e specializzazioni, formalmente documentabili, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale, acquisito nell'arco dell'intera carriera, attinenti la specifica posizione funzionale, da conferire con attribuzione dei punteggi di seguito elencati, per un massimo di punti 5 (*cinque*) punti:**

Punti 1,0	**Per ogni titolo di studio e specializzazione aggiuntiva;**
Punti 0,5	**Per ogni altro titolo di qualificazione professionale acquisito con esame finale;**
Punti 0,5	**Per ogni attività professionale derivante da specifici e qualificati incarichi diversi dalle prestazioni rientranti nel profilo professionale di appartenenza.**

c)- <u>Colloquio:</u>
Il colloquio è finalizzato ad approfondire le specifiche conoscenze e competenze possedute, rispetto al profilo atteso e agli aspetti motivazionali a supporto della richiesta di mobilità. Verterà su materie attinenti le attività da svolgere e sull'approfondimento del curriculum presentato. In particolare, sarà oggetto di valutazione quanto segue:
- ***preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;***
- ***grado di autonomia nella esecuzione del lavoro;***
- ***conoscenza di tecniche di lavoro e di procedure necessarie allo svolgimento delle funzioni e per l'esecuzione del lavoro connesso al posto da ricoprire.***

La Commissione procederà alla valutazione del colloquio, attribuendo al candidato un punteggio massimo di 30 (*trenta*) punti. Verranno utilmente collocati in graduatoria i candidati che avranno ottenuto nel colloquio un punteggio pari o superiore a 21/30.

La graduatoria finale di merito sarà formulata sommando il punteggio del colloquio, dei titoli e del curriculum. Nel caso in cui più candidati abbiano riportato la stessa valutazione, il posizionamento dei medesimi in graduatoria sarà stabilito tenendo conto dei titoli di precedenza o preferenza dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione, previsti dal D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e ss.mm.ii.

<u>Il colloquio avrà luogo il giorno 16 GIUGNO 2017, ORE 10,00, presso la sede del Comune di Borore, Via Roma, 76 - Ufficio Segreteria Comunale.</u>

La fissazione della data di svolgimento del colloquio, come sopra indicata, costituisce avviso di convocazione dei candidati ai quali non è stata comunicata l'esclusione, per le cause evidenziate nel presente avviso e per il mancato possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla mobilità.

I candidati dovranno presentarsi nel giorno e nell'ora indicati, muniti di un valido documento di riconoscimento, in corso di validità. La mancata presentazione verrà considerata, a tutti gli effetti, come rinuncia. Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di mobilità.

Eventuali variazioni della data di svolgimento del colloquio saranno pubblicate, entro il 14.06.2017, mediante affissione all'Albo Pretorio on-line sul sito istituzionale del Comune di Borore - **www.comune.borore.nu.it**, *sez. Bandi di concorso*, con valore di notifica a tutti gli effetti.

L'esito finale, formulato dalla Commissione, verrà pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune. Dalla data di pubblicazione del citato avviso decorreranno i termini per eventuali impugnative.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non dare seguito alla procedura di mobilità ed eventualmente di non dar corso al trasferimento, in relazione ad eventuali modifiche del programma del fabbisogno del personale per il triennio 2017/2019, ovvero in ragione delle mutate esigenze organizzative, condizioni normative e/o finanziarie dell'Ente.

La graduatoria, predisposta in base al punteggio assegnato, è utile esclusivamente per la copertura del posto, di cui al presente avviso.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso di mobilità, si rinvia alle disposizioni contrattuali, legislative e regolamentari vigenti in materia di accesso agli impieghi nella Amministrazioni Pubbliche.

In ottemperanza all'art. 18, del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196, si informano i candidati che i dati personali, loro pertinenti, saranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di mobilità.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 27, comma 1, del D. Lgs. n. 198/2006, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Copia del presente avviso e dello schema di domanda sono disponibili presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Borore, nei giorni lavorativi, dal lunedì al venerdì e sono scaricabili dal sito web: **www.comune.borore.nu.it**

Ulteriori informazioni potranno essere richieste al Responsabile del Settore Amministrativo nei giorni lavorativi, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 11.00, telefono 0785/790022.

Il Responsabile del Settore Amministrativo
Salvatore Sanna