COMUNE DI BURCEI

PROVINCIA SUD SARDEGNA

- - 1 - 2017-10-28 - 0005899

Il Responsabile del Servizio Personale

Visto l'art. 109 e 110 – 2° comma del Dlgs 267/2000;

Visto il D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs 198/2006 e s.m.i e l'art 35 D.Lgs nr.165/2001 e s.m.i sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto il Regolamento degli uffici e servizi dell'ente approvato con deliberazione della Giunta Comunale nr. 57 del 26.5.2011 e s.m.i.;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale nr. 57 dell'11/10/2017 con cui si è prevista l'assunzione di nr.1 istruttore direttivo amministrativo/contabile cat D1 ex art. 110, 1° comma, D.Lgs 267/2000 per 6 mesi rinnovabile per ulteriori sei mesi, per la copertura di un posto in organico di nr.1 cat. D1 vacante;

RENDE NOTO

Art.1 - Tipologia Selezione.

E' indetta una selezione pubblica per l'assunzione ai sensi art.110, 1° comma D.Lgs 267/2000 di una categoria D1 amministrativo contabile, per la temporanea copertura del posto di istruttore direttivo Amministrativo Contabile cat.D1 vacante, cui sarà assegnata la responsabilità del Settore Amministrativo e ove necessario del Settore Finanziario dell'ente. La durata è prevista per 6 mesi rinnovabile per ulteriori sei mesi. In nessun caso il rapporto di lavoro potrà trasformarsi in un rapporto a tempo indeterminato. E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro cosi come previsto dal D.Lgs 198/2006 e s.m.i e dall'art.35 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. Resta impregiudicata la facoltà dell'amministrazione comunale di revocare il bando, di modificarne il contenuto, annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività previste dalla procedura pubblica, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative e/o pronunce della magistratura contabile di riduzione della spesa pubblica, ovvero in ragione del rispetto della normativa sul bilancio.

Art.2 Requisiti per l'ammissione alla selezione.

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono esser dichiarati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del dpr 445/2000:

Requisiti generali:

a) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'unione europea, questi ultimi, ai sensi del DPCM nr.174/1994 potranno partecipare purché: • godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; • siano in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana; • abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana, nell'applicazione scritta, parlata, e letta;

b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio dei dipendenti pubblici;

c) godimento dei diritti politici e civili;

d) idoneità psico/fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il soggetto individuato a seguito della presente procedura di selezione, in base alla vigente normativa;

e) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

f) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

g) non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 35 bis del D.Lgs 165/2001;

h) non essere interessato da nessuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi delle disposizioni di cui al Dlgs 39/2013;

i) non aver riportato condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano l'assunzione nel pubblico impiego;

j) essere in regola nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;

k) non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi 2 anni e/o non avere in corso procedimenti disciplinari;

l) non aver rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e non avere avuto negli ultimi due anni rapporti di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni ai sensi dell'art. 53 comma 1 bis del D.Lgs 165/2001.

Titoli di studio ed esperienze professionali.

a. Possesso del diploma di laurea V. O. o laurea specialistica o laurea magistrale in discipline giuridiche o economiche. I diploma di Laurea indicati debbono essere stati conseguiti presso Università o Istituti di Istruzione Universitaria equiparati, sono ammessi titoli di studio equivalenti. Sono ammessi i candidati che abbiano conseguito presso una università straniera una laurea equivalente a quelle su indicate. E' cura del candidato, pena l'esclusione, dimostrare l'equivalenza mediante la produzione del provvedimento che la riconosce. I cittadini della comunità europea in possesso del titolo comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del loro titolo di studio, l'equiparazione deve essere posseduta entro il termine che l'amministrazione comunicherà all'interessato utile ai fini del colloquio.
b. Esperienza di servizio di almeno un anno in Enti del Comparto Regione-Enti Locali con inquadramento nella categoria D, ovvero almeno due anni con inquadramento nella categoria C, ovvero l'aver espletato per almeno due anni l'incarico di revisore dei conti; i periodi possono essere anche non continuativi e cumulabili tra di loro e devono essere tutti debitamente documentati;

- - 1 - 2017-10-28 - 0005899

Art. 3 Presentazione della domanda

Le domande di ammissione alla procedura redatte in carta libera, devono essere indirizzate al Sindaco del Comune di Burcei entro le ore 13,30 del giorno 27.10.2017. Il termine per la presentazione delle domande è perentorio. Le domande dovranno essere presentate nelle seguenti modalità, a pena d'esclusione:

a) consegna diretta: la domanda andrà consegnata e farà fede il timbro e la data apposti a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune di Burcei (l'ufficio protocollo è aperto nei seguenti orari: lunedì, martedì e giovedì 11:30-13.30, venerdì 9:00-11:30, lunedì e mercoledì 16:00-18:00);

b) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Si fa presente che la raccomandata deve pervenire al Comune entro il termine di scadenza, non fa fede la data del timbro postale di spedizione;

c) con modalità telematica e precisamente: invio alla casella di posta elettronica certificata (pec) del comune di Burcei all'indirizzo: protocollo.burcei@pec.it avendo cura di precisare nell'oggetto "*contiene domanda selezione Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile ex art. 110 comma 1 "*; In questo caso farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del comune (ricevuta di avvenuta consegna), quest'informazione sarà inviata automaticamente alla casella di pec del mittente, dal gestore di pec.

Tutti i documenti allegati (compreso il modulo della domanda) e inviati tramite pec, devono essere sottoscritti con firma digitale, utilizzando un certificato di firma digitale in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dal cnipa (previsto dall'art.29 comma 1 del D.Lgs. 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del dpr 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. i documenti così firmati elettronicamente dovranno essere prodotti in formato PDF non modificabile.

Nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti (firma in calce), acquisiti elettronicamente in formato PDF non modificabile e trasmessi come allegati. Si precisa che verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente – non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail dell'ente – nel rispetto delle modalità sopra precisate, pena l'esclusione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici, o comunque imputabili a fatto terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno ammesse domande pervenute dopo la data di scadenza. La domanda deve essere redatta in conformità allo schema che viene allegato al presente avviso di selezione. I candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 445 del 28/12/2000, e consapevoli delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del citato T.U., il possesso dei requisiti previsti dall'avviso. A tal proposito, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate, rese dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il

- - 1 - 2017-10-28 - 0005899

candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del T.U. sopra citato, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del più volte richiamato T.U.

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati:

a) Curriculum vitae regolarmente sottoscritto che dovrà contenere le indicazioni idonee a valutare tutte le attività di studio e di lavoro del concorrente, attinenti il posto oggetto dell'avviso, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività. Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nel curriculum si riconosce valore di auto certificazione, con riserva del comune di verificarne la veridicità.

b) Copia di un documento di identità in corso di validità;

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato; la firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000. La mancata sottoscrizione della domanda rende la stessa inesistente e comporta l'automatica esclusione dalla selezione. La mancata presentazione del Curriculum e/o della Copia di un documento di identità comporteranno l'esclusione dalla selezione. Copia del bando completo e il facsimile di domanda sono disponibili presso il sito internet istituzionale del Comune di Burcei nella Sezione "Amministrazione Trasparente". Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune di Burcei sul sito internet istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente.

Art.4 Contenuto della domanda.

Nella domanda gli aspiranti concorrenti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false e mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000, devono dichiarare il possesso dei requisiti, tutti previsti nel bando, declinandoli e specificandoli e le complete generalità, luogo, data di nascita, domicili, indirizzo, recapito telefonico e indirizzo e-mail o posta certificata ai fini delle comunicazioni.

Art.5 Valutazione.

Come previsto dall'art. 59 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi un dipendente del Servizio Personale esaminerà le domande presentate per verificare il possesso dei requisiti richiesti. I soggetti risultati in possesso dei requisiti richiesti saranno sentiti dal Sindaco in colloquio.

Art.6 Convocazione colloqui.

Gli eventuali colloqui si svolgeranno presso la sede comunale sita in Burcei. La convocazione dei candidati ammessi al colloquio avverrà tramite pubblicazione di avviso sul sito internet del Comune con un preavviso di almeno 3 giorni, la pubblicazione dell'avviso avrà valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati. La mancata presentazione dei candidati al colloquio verrà considerata quale rinuncia alla selezione.

Art.7 Affidamento dell'incarico. Durata. L'affidamento dell'incarico avverrà con decreto del Sindaco, motivato in ordine alla sussistenza dei requisiti sopra meglio specificati dando particolare rilievo sia ai titoli di studio sia alle precedenti e qualificanti esperienze lavorativo-

- - 1 - 2017-10-28 - 0005899

professionali svolte nei settori per il quali si vuole conferire l'incarico.
L'incarico avrà la durata di 6 mesi rinnovabili per ulteriori 6 mesi. E' fatta salva comunque la facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse nel caso in cui si manifestino motivi preminenti di interesse pubblico superiori all'affidamento dell'incarico oppure nel caso in cui nessuno dei candidati risulti idoneo a giudizio del Sindaco.

Art.8 Assunzione.

La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale di lavoro. La stipula del contratto di lavoro a tempo determinato ed il connesso conferimento dell'incarico saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura ed adottato l'atto sindacale di individuazione. Si fa riserva di acquisire da parte dell'ente datore di lavoro la relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico dirigenziale e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 recante "Norme Penali". In caso di avvenuta stipula, essa si intende condizionata al buon esito dei predetti accertamenti, e risolta di diritto in caso contrario, fatto salvo il risarcimento del danno cagionato a questa Amministrazione.

Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente Locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui al Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali

Art. 9 Trattamento giuridico ed economico.

Il trattamento economico relativo all'incarico, è equivalente al vigente contratto collettivo nazionale degli Enti Locali per la categoria giuridica e posizione economica "D1", comprensivo di ogni onere a carico dell'Ente, in ragione del conferimento dell'incarico di posizione organizzativa spetterà altresì un trattamento economico accessorio costituito da una indennità di posizione e da una indennità di risultato. Tale indennità verrà quantificata dal Sindaco al momento del conferimento dell'incarico nel rispetto dei criteri e limiti di cui al vigente CCNL. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge. Le funzioni richiedibili, le responsabilità, le competenze e la disciplina del rapporto di lavoro, sono tutte quelle previste dalla legge e dai vigenti CCNL degli Enti Locali, che si intendono qui richiamati per quanto non diversamente disposto.

Art.10 Norme finali.

Il presente avviso è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. n. 198/2006). L'interessato gode della tutela del D.Lgs. n. 196/2003. L'amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso. Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti la selezione di che trattasi,

- - 1 - 2017-10-28 - 0005899

saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente e avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione. Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia. Per qualsiasi informazione ci si potrà rivolgere durante le ore d'ufficio al Comune di Burcei al numero 07073703300 (PEC: protocollo.burcei@pec.it – e-mail segreteriaburcei2002@yahoo.it), anche per ottenere copia dell'avviso.

Burcei, 17.10.2017

Il Responsabile del Servizio Personale
Avv. Giovanna Zuncheddu

- - 1 - 2017-10-28 - 0005899