Scadenza ore 12 del 31/10/2017

COMUNE DI PULA

Provincia di Sud Sardegna

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E RISORSE UMANE

Servizio personale

Corso Vittorio Emanuele n.28 -09010 Pula

lcani@comune.pula.ca.it finanziario@pec.comune.pula.ca.it

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER CURRICULUM E COLLOQUIO

PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D1 – SETTORE AFFARI GENERALI

AI SENSI DELL'ART. 110 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000, N.267
(pubblicato sul sito internet: www.comune.pula.ca.it)

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

Richiamati:

1- lo Statuto dell'ente, approvato con deliberazione del C.C. n.17/2004 e modificato con deliberazione del C.C. n.57/2014, con particolare riferimento all'art.66, comma 2, che prevede la possibilità di far ricorso all'art. 110 del D.Lgs 267/2000 per l'assegnazione della titolarità di uffici e servizi;

2- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, con particolare riferimento all'art. 36;

3- il vigente regolamento per l'accesso agli impieghi, con particolare riferimento all'art.29;

4- la deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 11/07/2017, relativa alla integrazione della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2017-2019, con la quale, fra l'altro, è stato previsto quale modalità di assunzione a tempo pieno e determinato di una figura professionale di istruttore direttivo amministrativo Cat. D1, ricorrendo all'art. 110 del D. Lgs. n. 267/2000;

Visti:

- gli articoli 110 e 50 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

- i vigenti CCNL per il comparto Regioni Autonomie Locali, personale non dirigenziale;

In esecuzione della propria determinazione n. 793 del 13 ottobre 2017 (proposta n.174/2017) con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico;

RENDE NOTO

che il Comune di Pula intende procedere all'assunzione a tempo pieno e determinato di n.1 istruttore direttivo amministrativo Cat. D1, cui verrà assegnata la responsabilità e posizione organizzativa del Settore Amministrazione generale, ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Il rapporto di lavoro, costituito mediante stipula di contratto a tempo pieno e determinato ex art. 110 sopra citato, avrà durata fino alla individuazione ex art.30 D.Lgs. 165/2001 del responsabile del Settore Amministrazione Generale e comunque non oltre il mandato elettivo del Sindaco.

La presente selezione sarà svolta mediante esame comparativo dei curricula e colloquio.

Avvertenze

L'incarico oggetto del presente avviso riguarda l'attribuzione di responsabilità e posizione organizzativa del Settore Amministrazione generale e si occuperà dei seguenti ambiti:

- Gestione del servizio segreteria dell'ente ivi compresa la parte legale e del contenzioso
- Gestione segreteria del Sindaco
- Gestione dell'archivio e del protocollo dell'ente
- Gestione dei servizi demografici dell'ente (anagrafe, statistica, stato civile ed elettorale)

e quindi delle attività e funzioni correlate come disciplinate dalle norme di legge.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare e/o incrementare le suddette competenze in funzione delle diverse esigenze organizzative che si vengano eventualmente a verificare durante il periodo di incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogare la data di validità dell'avviso dandone comunicazione ai candidati;

L'Amministrazione ha facoltà comunque, nei limiti temporali di efficacia del rapporto, di stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla procedura selettiva, ritenuto idoneo, in caso di risoluzione dell'originale negozio per causa intervenuta, ovvero di impossibilità di attivare il rapporto originario stesso, ovvero di mancato superamento del periodo di prova.

Articolo 1 – Requisiti per l'ammissione

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati in possesso congiunto dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana (requisito necessario ai sensi dell'art. 1, co. 1, lett a), del D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994). Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

2) età non inferiore agli anni 18 (compiuti) e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo riferita all'intera durata dell'incarico oggetto della presente selezione;

3) godimento dei diritti civili e politici;

4) Assenza di condanne penali, anche non definitive per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (reati previsti e puniti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale in base al disposto dell'art. 35 bis del D.lgs. 165/01.

5) Non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo; non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

6) Assenza di cause di inconferibilità di cui al D.lgs. 39/2013.

7) idoneità fisica all'impiego da accertarsi all'atto dell'assunzione in servizio;

8) essere in regola con l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi sul reclutamento militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

9) <u>essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio</u>:

diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica / magistrale (nuovo ordinamento) in Giurisprudenza o in Scienze politiche o in Economia e Commercio o equipollenti;

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro il termine di scadenza del presente avviso dell'apposito provvedimento di equiparazione da parte delle autorità competenti;

10) <u>aver avuto le seguenti esperienze professionali</u>:

a) esperienza lavorativa per **<u>almeno tre anni</u>** nell'ambito delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 per il cui accesso è richiesto il Diploma di Laurea (o LS/LM), in enti del comparto Regioni Autonomie locali, con

inquadramento nella Cat. D ovvero inquadramento nella Categoria C, purchè munita del titolo di studio richiesto nel presente avviso, con svolgimento delle mansioni nel Settore/Area Amministrazione generale per almeno cinque anni.

b) Costituisce titolo preferenziale l'incarico di Posizione organizzativa in Cat.D in enti del Comparto Regioni Autonomie Locali per almeno tre anni nell'area Amministrazione Generale.

oppure

c) esperienza lavorativa per **almeno tre anni** in organismi ed enti pubblici e/o aziende pubbliche o private per il cui accesso è richiesto il Diploma di Laurea (o LS/LM) in posizione di addetto alla gestione amministrativa e legale;

I candidati possono essere ammessi alla procedura con riserva. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura medesima per difetto dei requisiti prescritti.

L'incompletezza delle dichiarazioni richieste e/o la mancanza dei requisiti prescritti comporteranno, in relazione al momento in cui vengono accertate, l'immediata esclusione dalla procedura o la immediata estinzione per giusta causa del contratto di lavoro.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione.

Articolo 2 – Trattamento economico

Il trattamento economico attributo alla figura di istruttore direttivo amministrativo Cat. D1 oggetto del presente avviso è così composto:

1- stipendio tabellare della categoria D1 del C.C.N.L. Area "Regioni e Autonomie Locali";

2- retribuzione di posizione, nella misura corrispondente alla fascia determinata secondo il sistema di pesatura delle posizioni organizzative approvato ed in vigore presso l'Ente;

3- retribuzione di risultato prevista dal vigente C.C.N.L. per il personale del Comparto Regioni ed Enti Locali sulla base del sistema premiante in vigore presso l'Ente;

4- eventuale assegno per il nucleo familiare secondo le disposizioni vigenti.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla normativa vigente.

Articolo 3 – Domanda di partecipazione. Termini e modalità

Gli interessati dovranno far pervenire **entro le ore 12.00 del 31 Ottobre 2017** domanda in carta semplice, redatta preferibilmente secondo lo schema allegato al presente avviso, con le seguenti modalità:

a) mediante raccomandata A/R indirizzata al Comune di Pula – Servizio Personale , Corso Vittorio Emanuele n.28, 09010 Pula (Ca);
b) con consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente, Corso Vittorio Emanuele n.28, 09010 Pula, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì ore 11 – 13; mercoledì anche ore 16.00 -18.00
c) tramite casella di PEC (Posta Elettronica Certificata) - intestata esclusivamente al candidato – al seguente indirizzo del Comune di Pula: protocollo@pec.comune.pula.ca.it come segue :

•con allegata scansione in formato PDF dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato, con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento e del curriculum vitae, sottoscritto in formato PDF;

•con allegati, in formato PDF, il modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale, curriculum vitae anche esso sottoscritto con firma digitale, scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento;

Non saranno prese in considerazione le domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Sulla busta o nell'oggetto della PEC contenenti la domanda dovrà essere riportata la dicitura "Selezione art. 110 TUEL Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D1 Settore "Amministrazione Generale".

Non saranno ammesse le domande pervenute presso il Comune di Pula oltre il termine sopra indicato, anche se spedite o inviate entro il termine stesso. Non farà fede il timbro postale. Nè saranno ammesse le domande non recanti la sottoscrizione del candidato, né quelle dalle quali non si possano evincere le generalità del candidato.

Il Comune di Pula non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici, o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena la non ammissione. La firma non deve essere autenticata.

Nella domanda, gli aspiranti devono dichiarare:

1. le complete generalità: cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza al quale il candidato chiede che vengano inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, numero telefonico, eventuale PEC, eventuale -email;

2. l'assenza di condanne penali, anche non definitive, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (reati previsti e puniti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale in base al disposto dell'art. 35 bis del D.lgs. 165/01.

3. di avere/non avere procedimenti disciplinari e/o penali pendenti o conclusi (in caso affermativo indicare le condanne penali e/o le sanzioni disciplinari riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti);

4. di essere in possesso di tutti gli altri requisiti generali di cui all'art. 1 dell'avviso richiesti per l'ammissione alla selezione;

5. l'esatta denominazione del titolo di laurea posseduto, con l'indicazione dell'anno di conseguimento, della votazione ottenuta, dell'Università presso cui il medesimo è stato conseguito e relativa sede;

6. di aver maturato esperienza lavorativa pari ad almeno tre anni (ovvero cinque anni se maturata con inquadramento in Cat. C) nell'ambito delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, in posizione per la quale è richiesto il Diploma di Laurea (ovvero LS/LM), specificando l'Amministrazione Pubblica presso la quale si è svolta l'esperienza, la sede, il periodo di riferimento, la qualifica rivestita e le funzioni svolte, e/o di aver avuto esperienza lavorativa per almeno un triennio in organismi ed enti pubblici e/o aziende pubbliche o private per il cui accesso è richiesto il Diploma di Laurea (ovvero LS/LM), in posizione di addetto alla gestione amministrativa e legale;

7. di aver preso visione dell'avviso, ed in particolare delle informative ivi contenute;

8. l'eventuale necessità di ausili per l'espletamento dei colloqui, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992;

9. di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso, nonché la regolamentazione generale dell'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Pula.

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato al fine di poterne consentire l'eventuale verifica.

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare la seguente documentazione:

-*curriculum vitae* debitamente datato e sottoscritto, redatto preferibilmente in base al modello europeo, dal quale risultino, in particolare, i titoli formativi ed abilitativi posseduti, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, le specifiche competenze acquisite, con riferimento anche all'informatica ed alle lingue straniere, e più in generale quant'altro concorra alla valutazione completa della professionalità del candidato in rapporto alla figura posta a selezione;

-fotocopia di idoneo documento di riconoscimento personale.

Le dichiarazioni contenute nella domanda e negli allegati alla medesima sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Articolo 4 – Ammissione dei candidati e motivi di esclusione

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'ammissione dei candidati alla procedura selettiva viene effettuata sulla base dei dati dichiarati nelle domande di partecipazione.

Costituiscono motivo di esclusione dalla selezione:

1. il ricevimento della domanda oltre i termini indicati o con modalità diverse di cui al precedente articolo 3;
2. la mancata sottoscrizione della domanda;
3. la mancata presentazione del curriculum debitamente sottoscritto;
4. l'invio da una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) non intestata al candidato;
5. la mancanza di copia valida e completa di un documento di riconoscimento personale;
6. domande non comprensive di tutte le dichiarazioni previste dal presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di escludere in qualsiasi momento dalla procedura selettiva i candidati che dovessero risultare non in possesso dei requisiti previsti al precedente articolo 1.

Come previsto dall'art. 6, la verifica del possesso dei requisiti e/o dei titoli dichiarati dai candidati verrà effettuata prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro ovvero all'atto dell'assunzione.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione, comporterà la mancata stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Articolo 5 – Valutazione delle candidature

L'esame dei candidati ammessi sarà effettuato da una Commissione valutatrice costituita ai sensi del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

La valutazione si articola nell'esame comparativo dei curricula e in un colloquio, con i criteri di seguito indicati, ed è finalizzata ad accertare i seguenti elementi, con riferimento alla specificità dell'incarico da attribuire:

I) Valutazione dei curricula

La Commissione valuta i curricula sulla base dei seguenti criteri:

punteggio massimo di punti 12 attribuiti come di seguito indicato:

esperienza professionale come responsabile (Cat. D) di enti locali/posizione organizzativa nel settore amministrazione generale:

1- massimo punti 4

2- punti 0,20 per ogni trimestre compiuto

esperienza professionale maturata in posizioni per il cui accesso è previsto il Diploma di Laurea (ovvero LS/LM) di enti locali nel settore amministrazione generale:

1- massimo punti 2

2- punti 0,15 per ogni trimestre compiuto

esperienza professionale come responsabile (Cat. D) di enti locali/posizione organizzativa in settori diversi dal settore amministrazione generale:

1- massimo punti 1,5

2- punti 0,10 per ogni trimestre compiuto

esperienza lavorativa maturata per almeno un triennio in organismi ed enti pubblici e/o aziende pubbliche o private, per il cui accesso è previsto il Diploma di Laurea (o LS/LM) in posizione di addetto alla amministrativa e legale:

1- massimo punti 1,5

2- punti 0,10 per ogni trimestre compiuto

formazione professionale, pubblicazioni ed altre competenze rilevabili dal curriculum, in ambiti attinenti all'incarico oggetto del presente avviso:

1- massimo punti 3

tutti i punteggi sopra indicati saranno attribuiti in relazione ad attività e/o esperienze professionali svolte nei 10 anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;

tutti i punteggi sopra indicati possono essere cumulati;

in mancanza di una chiara e puntuale indicazione, nel curriculum professionale, in ordine ai titoli sopra indicati, i relativi punteggi non saranno attribuiti.

II) Colloquio

Al colloquio saranno ammessi tutti i candidati in possesso dei requisiti richiesti.

L'elenco dei candidati ammessi, il luogo, la data e l'ora del colloquio, saranno pubblicati nel sito web del Comune di Pula all'indirizzo www.comune.pula.ca.it

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nella data ed ora stabilite verranno considerati rinunciatari e saranno esclusi dalla selezione.

Per la valutazione del colloquio la Commissione ha a disposizione un punteggio massimo di 21 punti.

Il colloquio, a contenuto tecnico-professionale, è finalizzato a valutare le capacità relazionali e attitudinali del candidato, le sue competenze gestionali e professionali e le esperienze maturate in posizioni assimilabili, con specifico riferimento alla posizione da ricoprire.

III) Individuazione del candidato ai fini della nomina

La scelta rimane comunque essenzialmente fiduciaria e la valutazione è intesa esclusivamente ad individuare il soggetto legittimato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, senza dare luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

I nominativi saranno comunicati al Sindaco al fine della successiva nomina e relativa attribuzione di incarichi ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs.18.08.2000, n. 267.

L'Amministrazione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di un unico candidato.

Art. 6 - Assunzione in servizio

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. – delle Regioni e Autonomie Locali.

L'incarico ha durata fino alla copertura ex art.30 D.Lgs. 165/2001 del Responsabile del Settore Amministrazione Generale e comunque non oltre il mandato elettivo del Sindaco.

Il candidato avente diritto all'assunzione dovrà assumere servizio nel termine fissato dalla convocazione, presumibilmente fissato per il giorno 20 Novembre 2017.

Scaduto il termine stabilito dall'Amministrazione, questa comunicherà di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

Entro lo stesso termine indicato dall'Amministrazione il candidato dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 2001 o di cui al D.Lgs. n. 39/2013. In caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il Comune di Pula.

L'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera ed il contratto eventualmente già stipulato, sarà risolto senza preavviso.

L'Amministrazione si riserva di far effettuare, da parte della competente struttura sanitaria, visita medica di controllo relativa all'accertamento della piena idoneità alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della presente selezione, escludendo, a proprio insindacabile giudizio, coloro che non risultassero pienamente idonei.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto del quadro normativo vigente in materia di limitazioni delle assunzioni di personale da parte degli enti locali.

Art. 7 - Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali del concorrente di cui l'amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura selettiva saranno utilizzati per lo svolgimento della stessa e per il conseguente trasferimento.

I dati saranno utilizzati e trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali, a cura del personale dell'Ente assegnato agli uffici preposti al loro utilizzo e conservazione.

Come si evince dal contenuto stesso del presente avviso pubblico, alcuni dati (es. le generalità) sono indispensabili per essere ammessi alla procedura.

Se i dati richiesti non saranno forniti, il candidato perderà i benefici in funzione dei quali i dati sono richiesti.

Si informa che per esercitare i diritti inerenti all'utilizzo ed alla conservazione dei propri dati personali stabiliti dall'art. 2 del citato Codice in materia di protezione dei dati, l'interessato potrà rivolgersi al Responsabile del Settore Economico Finanziario.

Responsabile del procedimento ex art. 5 della legge n. 241/90 è il Responsabile del Settore Economico Finanziario e Risorse Umane, Dott.ssa Lucia Cani.

Art. 8 - Norme finali

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà di prorogare, riaprire, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento, anche successivamente alla formazione della graduatoria e all'individuazione del candidato vincitore**,** ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di selezione, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse od intervengano disposizioni normative, anche di carattere finanziario, o

condizioni economico finanziarie ostative alla sua attuazione e sulle procedure di assunzione e di stipula dei contratti individuali di lavoro, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

In ogni caso, dall'attivazione della suddetta procedura non scaturisce né un diritto del candidato né un obbligo dell'amministrazione a procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro. Il Comune di Pula non si ritiene vincolato alla scelta di alcun candidato qualora non ravvisi l'opportunità e l'interesse per procedere o sopraggiungessero cause ostative.

L'assunzione del candidato individuato a seguito della presente procedura è comunque subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di spesa pubblica di personale per gli Enti Locali, ed al permanere di favorevoli condizioni economico finanziarie.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso alla copertura del posto di cui trattasi, in assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con il posto a selezione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Pula, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Copia integrale del presente avviso è consultabile sul sito internet del Comune di Pula all'indirizzo www.comune.pula.ca.it

Pula, 13 Ottobre 2017

La Responsabile del Settore
Dott.ssa Lucia Cani
(f.to digitalmente)