Comune di
MONSERRATO
Comunu de PAULI

Settore Ragioneria, Contabilità, Economato, Tributi, Personale e Contenzioso.

OGGETTO: Indizione bando di mobilità esterna per la copertura di **n. 2 posti** di **ISTRUTTORE TECNICO DIRETTIVO - INGEGNERE**, categoria giuridica **D1** ed economica D1, con contratto a tempo pieno e indeterminato, di cui una unità da assegnare al Settore Tecnico LL.PP., Cimitero, Espropri, Centrale Unica di Committenza ed una unità da assegnare al Settore Urbanistica, Edilizia Privata, SUAP e attività produttive (ai sensi dell'art 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss, mm. e int).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art. 30, comma 1, D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.101 del 31/08/2017 e n. 110 del 19/09/2017 relative al Piano triennale del Fabbisogno di Personale 2017-2019, comprensivo di Piano Occupazionale 2017, che prevede la mobilità' per la copertura di n. 2 posti di ISTRUTTORI DIRETTIVI TECNICI, con contratto a tempo pieno e indeterminato, Categoria giuridica D1 ed economica D1, (art 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss, mm. e int).

Visto il regolamento per l'accesso agli impieghi approvato con la deliberazione della G.C. n. 143 del 04/12/2014, ed in particolare l'art. 56 che disciplina la mobilità volontaria dall'esterno;

Considerato che con deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 07/08/2017 è stato approvato il PEG e il Piano delle Performance anno 2017;

Vista la determina n..... del....con la quale si approva il bando relativo alla mobilità volontaria di cui sopra;

RENDE NOTO

Art. 1
Indizione BANDO

E' indetto un bando di mobilità volontaria esterna per la copertura di **n. 2 posti** di ISTRUTTORE TECNICO DIRETTIVO - INGEGNERE, categoria giuridica D1 ed economica D1, con contratto a tempo pieno e indeterminato, di cui una unità da assegnare al *Settore Tecnico LL.PP., Cimitero, Espropri, Centrale Unica di Committenza* ed una unità da assegnare al *Settore Urbanistica, Edilizia Privata, SUAP e Attività Produttive*, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001 e successive modificazioni e integrazioni.

La procedura relativa all' avviso di mobilità in oggetto è subordinata all'esito negativo della distinta procedura di mobilità già attivata, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001;

La stipulazione del contratto di lavoro resta, tra l'altro, subordinato all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni e vincoli e limitazioni di legge e di finanza pubblica, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa.

Il Comune di Monserrato si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano conoscenze e competenze per assolvere alle funzioni inerenti la posizione lavorativa da ricoprire o in considerazione di eventuali limiti e divieti stabiliti da norme di legge e dall'evolversi delle esigenze di servizio che hanno determinato la pubblicazione del bando di mobilità volontaria esterna.
Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale dell'ente **(www.comune.monserrato.ca.it),** salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

Art. 2
Criteri per la copertura

Al fine di addivenire alla scelta del lavoratore da assumere si procederà ad una selezione per **titoli e per colloquio** con le modalità previste dal presente avviso e dal Regolamento per l'accesso agli impieghi.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile per la professionalità ricercata.

Art. 3
Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare alla presente selezione i dipendenti di ruolo assunti a tempo pieno e indeterminato alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs.

n. 165/2001, in possesso dei seguenti requisiti:

- titolo di studio: Diploma di laurea vecchio ordinamento in: ingegneria; architettura; pianificazione territoriale o urbanistica. Laurea di primo livello (L) del gruppo ingegneria o architettura..

- abilitazione all'esercizio della professione

-patente di guida categoria "B".

- avere un'anzianità di servizio continuativo, da almeno dodici mesi antecedenti la data di scadenza del bando, nel medesimo o equivalente profilo e categoria rispetto a quelli cui si riferisce il posto del presente bando di mobilità;

- non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del bando, sanzioni disciplinari superiori alla censura;

- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che, secondo le norme vigenti, possano impedire l'instaurarsi del rapporto di impiego;

- non essere stato destituito dai pubblici uffici;

- essere in possesso, quale condizione essenziale per partecipare alla selezione, del **nulla osta incondizionato** al trasferimento per mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza.

- non aver maturato i requisiti per cessare o per poter cessare dal servizio per pensionamento dopo 5 anni dalla data di scadenza del presente avviso;

- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego alle mansioni da ricoprire;

I requisiti richiesti devono inderogabilmente essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso, pena l'esclusione dalla procedura.

ART. 4
Domanda di partecipazione

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà pervenire, perentoriamente a pena di nullità, entro **30 giorni** decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sulla **Gazzetta** Ufficiale della Repubblica IV° serie speciale Concorsi ed Esami con le seguenti modalità, pena l'inammissibilità della domanda:

a) tramite consegna diretta presso l'Ufficio protocollo del Comune di Monserrato, in Via San Lorenzo n.1, negli orari di apertura al pubblico. La domanda deve essere inserita all'interno di una busta chiusa recante, all'esterno, la seguente dicitura: *"Contiene domanda per mobilità esterna per n. 2 posti di Istruttore Direttivo Tecnico, categoria giuridica D1 ed economica D1";*

b) tramite spedizione a mezzo di raccomandata a.r. indirizzata all'ufficio protocollo Comune di Monserrato - Via S. Lorenzo, n.1 – 09042 MONSERRATO; anche in questo caso, sull'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura *"Contiene domanda per mobilità esterna per n. 2 posti di Istruttore Direttivo Tecnico, categoria giuridica D1 e D1 economica".*

c) per via telematica al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dell'Amministrazione: **protocollo@pec.comune.monserrato.ca.it**. La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di documento di identità in corso di validità del candidato. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di PEC su indicato. Nell'oggetto della mail il candidato deve indicare la seguente dicitura: *"Contiene domanda per mobilità esterna per n. 2 posti di Istruttore Direttivo Tecnico, categoria giuridica D1 e D1 economica".*

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli Uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

Nel caso di inoltro della domanda mediante raccomandata **A.R.** farà fede la data di **effettiva ricezione** da parte del Comune e NON quella dell'Ufficio postale accettante. Nel caso di inoltro della domanda mediante Posta Elettronica Certificata (**PEC**) farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione redatta su apposito modello cartaceo (mod. 1) debitamente compilata e sottoscritta (per esteso e in modo leggibile) deve contenere a pena di esclusione:

- i dati personali del candidato;
- il profilo professionale, la categoria, la posizione economica, con relativa decorrenza, il titolo di studio;
- l'Amministrazione di appartenenza e il relativo comparto;
- l'indicazione dei periodi di servizio espletati, precisando i diversi profili professionali, le categorie e le Amministrazioni;
- eventuali provvedimenti disciplinari riportati,
- il riferimento a condanne penali e/o procedimenti penali in corso;

A pena di esclusione, alla domanda di partecipazione **devono** essere allegati:

- il **nulla osta** incondizionato al trasferimento per mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza;
- il **curriculum vitae**, professionale e formativo, redatto secondo il modello allegato al bando di mobilità, datato e sottoscritto:
- una copia fotostatica di un **documento di identità** in corso di validità.

Non possono essere sanate, ai sensi dell'art. 17 del Regolamento di accesso agli impieghi e determinano, pertanto, l'esclusione dal concorso le seguenti omissioni:

a. omessa, incompleta ed erronea indicazione delle generalità del concorrente (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
b. omessa, incompleta od erronea indicazione del domicilio o recapito, qualora non sia

desumibile dalla documentazione prodotta;

c. mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
d. omessa indicazione della selezione alla quale si riferisca la domanda di partecipazione.

Art. 5
Valutazione

Le domande di mobilità verranno valutate da apposita commissione all'uopo nominata, sulla base dei seguenti elementi debitamente documentati:

A) **TITOLI**:

Il punteggio massimo attribuibile ai titoli, pari a 10 punti, è ripartito come segue:

TITOLI DI STUDIO	4
TITOLI DI SERVIZIO	2
TITOLI VARI	4

B) **COLLOQUIO**:

Il punteggio massimo attribuibile al colloquio è pari a 30.

Viene considerato idoneo e collocato in graduatoria il candidato che ottiene nel colloquio un punteggio non inferiore a 21/30.

Art. 6
Modalità' di svolgimento del colloquio

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. Nella valutazione del colloquio si terrà conto della preparazione professionale in entrambi i settori "Settore Tecnico LL.PP., Cimitero, Espropri, Centrale Unica di Committenza" e "Settore Urbanistica, Edilizia Privata, SUAP e Attività Produttive".

I candidati saranno convocati per il colloquio mediante pubblicazione delle date con valore di notifica sul sito istituzionale Web del Comune e mediante mail spedita all'indirizzo indicato dai candidati nella domanda. Gli stessi devono presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il colloquio sarà svolto da una Commissione giudicatrice composta ai sensi dell'art. 20 del vigente regolamento per l'accesso agli impieghi.

Il candidato che non si presenta al colloquio nel giorno stabilito è considerato rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Immediatamente prima dell'inizio dei colloqui, sono predeterminati i quesiti e le modalità di espletamento della prova. Di tutte le fasi viene redatto apposito verbale.

Al termine di ogni singolo colloquio, la Commissione procede alla valutazione del candidato.

Conclusi i colloqui la Commissione, compila l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati. Tale elenco verrà affisso fuori dalla sala in cui si sono svolte le prove.

Articolo 7
Formazione della graduatoria

Ultimata la procedura selettiva la Commissione responsabile della selezione, sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati, formula la graduatoria sommando il punteggio attribuito alla valutazione dei titoli a quello conseguito in sede di colloquio.
Successivamente, la Commissione trasmette i verbali dei propri lavori, nonché tutto il materiale relativo alla procedura, al Servizio del Personale.
Il Responsabile del Servizio del Personale dopo aver esaminato gli atti ricevuti, procede con proprio atto all'approvazione dei verbali e della graduatoria, nonché alla pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito Internet dell'Ente.
Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.
L'Amministrazione procede all'utilizzo della graduatoria fino alla copertura dei posti oggetto di mobilità.
L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

Articolo 8
Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura selettiva e con il curriculum vitae saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale cessione del contratto di lavoro subordinato e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento. Al presente avviso è allegata la nota informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003. Il candidato dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione di aver preso visione della predetta nota informativa.

Articolo 9
Altre informazioni

Per il personale trasferito per mobilità sussiste l'obbligo di permanenza nell'Ente Comune di Monserrato per un periodo di due anni decorrenti dalla data di efficacia della cessione del contratto di lavoro.

E' in facoltà dell'amministrazione, altresì, bandire un concorso pubblico per gli eventuali posti non coperti in esito alla presente procedura selettiva.

Il presente bando è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV° serie Speciale, all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune di Monserrato.

Per qualsiasi informazione o per richiedere copia del bando rivolgersi all'Ufficio del Personale 070-5792268 /070-5792281/ e-mail: personale@comune-monserrato.it

ART. 10
Riapertura dei termini, proroga e revoca del bando

E' facoltà dell'Amministrazione prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione e procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande o procedere, con provvedimento motivato, alla revoca del bando in qualsiasi momento del procedimento selettivo.

ART. 11
Riserva

Il presente avviso ha valore meramente esplorativo e non vincola in alcun modo il Comune di Monserrato all'assunzione. La domanda di partecipazione degli interessati è considerata come semplice manifestazione di interesse all'eventuale copertura del posto.

ART. 12
Norme transitorie finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni.

IL capo settore
Dott.ssa Luisella Mereu

MOD. 1

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
e contestuale dichiarazione sostitutiva di Atto di Notorieta' (ex art. 45 e 46 del d.p.r. 445/2000).

Al Servizio del Personale
del Comune di Monserrato
09042 - MONSERRATO (CA)

__ I __ sottoscritta/o _____ con riferimento all'avviso di mobilità approvato con Determinazione n.....del .....

CHIEDE

di partecipare alle selezioni per l'eventuale assunzione tramite mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 per la copertura di **n. 2 posti** di **ISTRUTTORE TECNICO DIRETTIVO - INGEGNERE,** categoria giuridica D1 ed economica D1, con contratto a tempo pieno e indeterminato, di cui una unità da assegnare al "Settore Tecnico LL.PP., Cimitero, Espropri, Centrale Unica di Committenza" ed una unità da assegnare al "Settore Urbanistica, Edilizia Privata, SUAP e Attività Produttive". A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dalla suddetta legge, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere nato/a a _____ il _____ ,
di essere residente a _____ c.a.p. _____ ,
Via _____ n. _____ , Telefono _____ ,
Indirizzo e-mail _____ ;
Indirizzo PEC _____ ;

2. di avere il seguente domicilio o recapito al quale dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni relative alla presente selezione (da indicare se diverso dalla residenza): Città _____ c.a.p. _____ prov. _____ ;

Via _____ tel. _____ ;

3. di prestare attività lavorativa a tempo pieno e indeterminato presso l'Ente con il profilo professionale di _____ ;

posizione economica _____ dal _____ ;

4. di avere un'anzianità di servizio continuativo, da almeno dodici mesi antecedenti la data di scadenza del bando, nel medesimo o equivalente profilo e categoria rispetto a quelli cui si riferisce il posto del presente bando di mobilità;

5. di avere (eventualmente) prestato in precedenza la propria attività lavorativa presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni _____

nel profilo professionale _____ categoria _____

nei seguenti periodi: (indicare con precisione) _____

6. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito presso _____ in data _____
con la votazione di _____, così come indicato nell'allegato curriculum vitae (Mod 2);

Per il titolo di studio conseguito all'estero (barrare con una croce solo se interessa):
□ di aver ottenuto, da parte dell'Autorità competente, il riconoscimento di equivalenza del proprio titolo di studio con quello italiano, ai sensi della vigente normativa in materia;

7. di essere abilitato all'esercizio della professione, così come indicato nell'allegato curriculum vitae (Mod 2);

8. di essere in possesso della patente di guida cat. "B";

9. di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego alle mansioni da ricoprire rilasciata dal medico competente dell'ente di appartenenza;

10. non essere stato destituito dai pubblici uffici;

11. di non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del bando, sanzioni disciplinari superiori alla censura;

12. di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che, secondo le norme vigenti, possano impedire l'instaurarsi del rapporto di impiego;

13. di non aver maturato i requisiti per cessare o per poter cessare dal servizio per pensionamento dopo 5 anni dalla data di scadenza del presente avviso;

14. di aver riportato dati ed informazioni veritieri nel Curriculum Vitae (Mod. 2) allegato;

15. di aver preso visione dell'informativa sulla privacy, allegata alla presente domanda (art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni);

16. di avere preso conoscenza dell'avviso pubblico di mobilità volontaria esterna e di accettare le norme e le condizioni dallo stesso stabilite.

ALLEGA a pena di esclusione i seguenti documenti:
- nullaosta dell'Amministrazione di provenienza;
- il curriculum vitae in formato europeo (Mod. 2);
- fotocopia di documento d'identità in corso di validità;

(luogo)_____(data)_____

Firma del/la candidato/a

_____

(la mancata sottoscrizione da parte del candidato comporta la nullità della domanda)

Le domande di partecipazione pervenute dopo il termine di scadenza sono escluse.

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: .....

INFORMATIVA ex art. 13 D.LGS. n. 196 del 2003

Questa informativa è resa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 per i candidati che presentano domanda per la procedura selettiva per la copertura di n. 2 posti di ISTRUTTORE TECNICO DIRETTIVO - INGEGNERE, categoria giuridica D1 ed economica D1, con contratto a tempo pieno e indeterminato, di cui una unità da assegnare al "Settore Tecnico LL.PP., Cimitero, Espropri, Centrale Unica di Committenza" ed una unità da assegnare al "Settore Urbanistica, Edilizia Privata, SUAP e Attività Produttive", mediante mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.165/2001.

Il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e di tutela della riservatezza e dei diritti della persona.

IL "TITOLARE" DEL TRATTAMENTO - Il Titolare del trattamento dei dati personali eventualmente trattati è il Comune di Monserrato, nella persona del Sindaco, con sede in P.zza Maria Vergine n. 1 – 09042 Monserrato.

IL "RESPONSABILE" DEL TRATTAMENTO - Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Capo Settore "Ragioneria, Finanze, Tributi, Economato, Personale, Contenzioso, Controllo di Gestione, Dott.ssa Luisella Mereu, con sede in P.zza San Lorenzo n.1 – 09042 Monserrato, presso il quale sono raccolti i dati.

FINALITÀ' DEL TRATTAMENTO DEI DATI - I trattamenti connessi alla suddetta procedura selettiva sono curati solo da personale del Comune di Monserrato incaricato del trattamento. Nessun dato derivante dalla procedura di cui sopra viene comunicato o diffuso. I dati personali forniti sono utilizzati al fine di svolgere le procedure relative alla selezione di cui trattasi.

NATURA DEL CONFERIMENTO - Il conferimento dei dati è obbligatorio: l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare l'esclusione dalla selezione pubblica.

MODALITÀ' DEL TRATTAMENTO - I dati personali sono trattati in formato cartaceo e/o con strumenti automatizzati, per il tempo necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI - I soggetti cui si riferiscono i dati personali, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003, hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiedere di integrarli, aggiornarli, oppure rettificarli. I soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno, inoltre, il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. Le richieste relative all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 devono essere rivolte al Capo Settore "Ragioneria, Finanze, Tributi, Economato, Personale, Contenzioso, Controllo di Gestione, Dott.ssa Luisella Mereu.

Si Esprime il consenso al trattamento dei dati personali contenuti nel presente modulo al fine dell'espletamento della procedura di concorso e procedimenti successivi ad essa conseguenti anche se gestiti da soggetti esterni incaricati dal Comune ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Data .....

Firma

.....