ALL.1

COMUNE DI SENNORI

OGGETTO : AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE - CAT . D1 – POSIZIONE ECONOMICA D1- A TEMPO INDETERMINATO PART TIME 18 ORE – DEL COMPARTO "Regioni – Autonomie Locali", o corrispondente, di cui all'art. 1, 2° comma, del D. Lgs 165/2001, con inquadramento giuridico nella categoria e profilo analogo a quella oggetto di reclutamento - MEDIANTE MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS 165/2001.

IL RESPONSABILE

Vista la Programmazione Triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2017 – 2019 e l'elenco annuale delle assunzioni per l'anno 2017, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n° 178 del 20.10.2017.

Visto il Regolamento per la gestione delle procedure di mobilità esterna ed interna di personale del Comune di Sennori , approvato con deliberazione di Giunta Comunale n .74 del 29.04.2017 ;

Vista la vigente dotazione organica dell'Ente;

Vista la Legge Regionale 4 febbraio 2016 n. 2 "Riordino del sistema delle autonomie locali della Sardegna" in particolare l'art. 31;

Richiamata, a tale proposito, la richiesta presentata al Servizio Regionale per le Politiche per il Lavoro e le Pari Opportunità (Assessorato Regionale del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri" Dipartimento Funzione Pubblica - Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni), con nota del 04.05.2017, per gli adempimenti previsti dall'art. 34 bis del D.Lgs. n° 165/2001 e s.m.i.,

Preso atto, pertanto, che si intende procedere all'espletamento della procedura di mobilità volontaria di cui al comma 1, dell'art. 30 del D.Lgs. n° 165/2001;

Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n° 267 e s.m.i.;

Visto l'art. 30, comma 1, D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni

Vista la determinazione del Responsabile dell' Area Amministrativa e del Personale n. 940 del 26.10.2017, con la quale si approva lo schema di avviso di mobilità volontaria di cui all'oggetto del presente avviso .

RENDE NOTO

Art. 1 - Oggetto dell'avviso

Il Comune di Sennori intende verificare la disponibilità di personale, in servizio con contratto a tempo indeterminato presso una delle Amministrazioni Pubbliche del Comparto "Regioni – Autonomie Locali", o corrispondente, di cui all'art. 1, 2° comma, del D. Lgs 165/2001, con inquadramento giuridico nella categoria e profilo analogo a quella oggetto di reclutamento disponibile al trasferimento presso questo ente, secondo la procedura di mobilità volontaria prevista dell'art. 30 D.lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 di istruttore direttivo assistente sociale categoria D , posizione giuridica di accesso D1, posizione economica D1, a tempo indeterminato part time 18 ore settimanali da assegnare al Servizio Sociale;

La presente procedura viene avviata in pendenza di svolgimento della procedura di mobilità obbligatoria preventiva ai sensi dell'art.34 bis del D.lgs 165/2001 e s.m.i e nel caso di assegnazione di personale verrà revocata .

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. 165/2001 art. 7 e la L. 125/1991 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro;

Art. 2 - Disciplina applicabile

Le modalità di partecipazione alla selezione e del relativo svolgimento sono disciplinate dal presente avviso.

Il Comune di Sennori si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire .

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale dell'ente (*www.comune.sennori.gov.it*), salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

Art. 3 – Requisiti di partecipazione alla selezione

I richiedenti dovranno essere :

a) dipendenti di ruolo in servizio,presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art.1 comma 2 del d,lgs 165/2001 appartenenti alla categoria giuridica D1, posizione

economica D1 con profilo professionale di istruttore direttivo assistente sociale , con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e part time in possesso di laurea triennale di primo livello di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe **6** Scienze del Servizio Sociale,o Laurea triennale di primo livello di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe **L-39** Servizio Sociale o Laurea dell'ordinamento previgente alla riforma del D.M. n. 509/99 in Servizio Sociale o Laurea Specialistica di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali o Laurea Magistrale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe LM/87 Servizio sociale e politiche sociali o diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 della Legge n. 341/1990 o diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 14/1987 e per tutti i titoli iscrizione all'Albo professionale degli assistenti sociali;

b) in possesso, nei trentasei mesi precedenti la scadenza del bando, del medesimo o equivalente profilo e categoria rispetto a quello cui si riferisce il posto di cui al bando di mobilità;
c) non essere sottoposti a qualsivoglia provvedimento – dell'autorità giudiziaria o disciplinare – che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente.
d) maturare i requisiti per cessare o per poter cessare dal servizio per pensionamento dopo 5 anni dalla data di scadenza del presente avviso .
e) essere in possesso della patente di categoria "B" .
f) aver superato il periodo di prova nell'Ente di provenienza;
g) in possesso del nulla-osta alla cessione del contratto e alla mobilità da parte dell'Ente di appartenenza.;
h) i dipendenti non assoggettati nel biennio precedente alla scadenza del presente avviso ad una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto.

Art. 4. - Presentazione della domanda di partecipazione alla selezione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato al presente avviso, deve essere indirizzata pena l'inammissibilità della domanda al : Comune di Sennori - Via Brigata Sassari n 13, 07036 SENNORI e **dovrà pervenire** ,qualunque sia il metodo utilizzato per la trasmissione , entro il termine perentorio di giorni 30 successivo alla pubblicazione dell'avviso nel sito internet del comune e sull'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura "Avviso di mobilità volontaria per categoria D 1, posizione economica D1 istruttore direttivo assistente sociale a tempo indeterminato part time 18 ore settimanali"

Tale domanda potrà essere inviata per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o direttamente presso l'Ufficio Protocollo del comune di Sennori , che apporrà il timbro di arrivo con attestazione della data di presentazione.

A tal fine, in caso di utilizzo del servizio postale, fa fede la data di ricevimento della raccomandata da parte dell'Ufficio Protocollo entro il termine fissato per la presentazione .

La domanda potrà altresì pervenire entro il termine sopra indicato alla casella di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: protocollo.sennori@pec.comunas.it preferibilmente mediante trasmissione della scansione dell'originale della domanda e con oggetto " Domanda Avviso di mobilità volontaria per categoria D 1, posizione economica D1 istruttore direttivo assistente sociale a tempo indeterminato part time 18 ore settimanali"

In questo caso farà fede la data e l'ora di invio dalla casella di posta elettronica certificata del mittente. Si precisa che tale modalità potrà essere utilizzata dai soli possessori di PEC e che eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata o tramite l'utilizzo di PEC di altri soggetti non saranno accettate.

In ogni caso la domanda qualunque sia la modalità di inoltro deve pervenire al comune di Sennori entro e non oltre le **ore 11.00 del giorno 27.11.2017**

Le domande spedite prima della pubblicazione del presente avviso oppure pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato sono irricevibili.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa Amministrazione, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

Art. 5 - Contenuto della domanda di partecipazione

Nella domanda di partecipazione, da redigere utilizzando il modello allegato al presente avviso, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) le proprie generalità
b) di aver preso visione dei requisiti prescritti per la partecipazione alla presente selezione indetta con il presente avviso e di esserne in possesso;
c) la specificazione del titolo di studio posseduto;

d) l’ente di appartenenza, la categoria giuridica di inquadramento e la relativa decorrenza, la posizione economica in godimento ed il profilo professionale posseduto;
e) gli eventuali altri servizi prestati presso Enti pubblici con le medesime indicazioni di cui al punto d);
f) la specifica qualificazione professionale richiesta dal presente avviso;
g) di essere in possesso del nulla osta alla cessione del contratto e alla mobilità da parte dell’Ente di appartenenza.;
h) di essere consapevole del contenuto degli artt. 75 e 76 del DPR n° 445 del 28 dicembre 2000;
i) di aver ricevuto l’informativa sul trattamento dei dati personali di cui all’art. 13 del D.Lgs. n° 196 del 30 giugno 2003, inserita all’inte rno dell'avviso di selezione;
j) l’indirizzo presso il quale devono pervenire, ad ogni effetto, eventuali comunicazioni relative alla selezione, con esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico .;
k) che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione e il contenuto del curriculum vitae sono documentabili a richiesta dell’ente.

La firma in calce alla domanda deve essere apposta per esteso ed in modo leggibile.

Art. 6 Allegati alla domanda

Alla domanda (all. 1 del presente avviso) dovranno essere allegati:

a) la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità.
b) il curriculum vitae redatto in formato europeo, datato e firmato;
c) il nulla osta alla cessione del contratto da parte dell’ente di appartenenza ;
d) alla domanda NON devono essere allegati titoli o documentazione relativa al possesso dei requisiti prescritti o della qualificazione professionale richiesta: tutto ciò che sia ritenuto utile ai fini della presente selezione deve essere dichiarato nella domanda o nel curriculum vitae.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell’atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all’art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Il comune di Sennori si riserva la facoltà di effettuare, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n° 445/2000 e s.m.i., l’accertamento in ordine alle dichiarazioni rese in merito al possesso dei requisiti di ammissione. L’accertamento di dichiarazioni non veritiere comporterà

l'esclusione dalla graduatoria dei concorrenti, fermo restando che le dichiarazioni false, rese sotto la responsabilità del dichiarante, comporteranno la segnalazione alla competente Autorità Giudiziaria per l'applicazione delle relative sanzioni penali, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n°445/2000.

Art. 7 - Ammissione alla selezione e casi di esclusione

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del curriculum vitae. In ogni caso, l'assunzione del soggetto individuato a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualificazione professionale richiesta.

Le domande in cui non risultano identificabili i candidati in maniera univoca e ove manchi la sottoscrizione, sono considerate inammissibili e i candidati saranno esclusi dalla selezione. L'esclusione dei candidati viene disposta con determinazione del responsabile del Personale e può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione , valutate le domande pervenute e i curricula , si riserva la facoltà di invitare i candidati in possesso dei requisiti prescritti ad un colloquio davanti alla Commissione di valutazione , nelle more e nei tempi di conclusione del procedimento avviato ai sensi dell'art.34 bis del d.lgs 165/2001 . L'avviso di convocazione sarà inviato esclusivamente a mezzo e-mail .

Sono considerate **assolutamente non sanabili**, con conseguente esclusione dalla selezione le domande:

- Pervenute oltre i termini di scadenza dell'avviso di selezione per mobilità, nei termini come meglio sopra precisati ;
- Mancanza del nulla osta dell'ente di appartenenza;
- Mancanti della indicazione dei dati anagrafici del concorrente (cognome, nome, residenza e/o domicilio);
- Mancanti della indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;
- Non sottoscritte dal candidato.

Dell'eventuale esclusione verrà data comunicazione mediante telegramma o raccomandata con avviso di ricevimento o posta elettronica certificata.

Art. 8 - Selezione dei candidati

La procedura di cui al presente avviso è finalizzata, attraverso una selezione per colloquio, all'individuazione di un soggetto idoneo a ricoprire una posizione lavorativa per categoria

D 1, posizione economica D1 istruttore direttivo assistente sociale a tempo indeterminato part time 18 ore settimanali" da destinare all'area servizio sociale.

La Commissione selezionatrice è nominata con successivo atto da parte del Responsabile del servizio Affari generali e finanziario.

La Commissione opera sempre con l'intervento di tutti i suoi componenti ed assume le determinazioni mediante votazione palese e a maggioranza dei voti. Per ogni seduta, a cura del segretario, è redatto un verbale, sottoscritto dal Presidente, dai Commissari e dal Segretario.

La scelta fra i candidati da assumere avverrà mediante selezione "*per titoli e colloquio* ".

La Commissione giudicatrice appositamente costituita, procederà all'attribuzione dei punteggi per titoli e sottoporrà a colloquio i candidati.

La commissione responsabile della selezione formula una graduatoria con votazione espressa e ha a disposizione per la valutazione dei candidati 45 punti attribuibili nel modo seguente :

a) Colloquio: fino a 30 punti
b) Titoli: fino a 15 punti

A parità di punteggio saranno assunti prioritariamente, purché valutati positivamente al colloquio, i concorrenti che per disposizioni di legge possano vantare diritti di precedenza nelle assunzioni nel pubblico impiego e in assenza di tali requisiti il più giovane di età.

Art. 9 Valutazione prova d'esame-colloquio

I candidati dovranno sostenere una prova d'esame consistente in un colloquio avente ad oggetto le materie inerenti il posto da ricoprire.

Per lo svolgimento del colloquio la Commissione dispone di complessivi 30 punti.

Il colloquio ha lo scopo di verificare il possesso, da parte del candidato, dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi:

a) Preparazione professionale specifica;

b) Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;

c) Conoscenza di tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;

d) Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

Il colloquio è superato a condizione che il candidato consegua un punteggio di almeno 21/30.

Art. 10 Valutazione titoli

Le domande di mobilità sono valutate sulla base dei seguenti titoli fino ad un massimo di 15 che si desumono dalle domande e dal curriculum così ripartito:

a) *curriculum professionale e di studio:* nell'ambito del curriculum professionale e di studio sono valutati i seguenti titoli:
   - abilitazione (se non richiesta dal bando come requisito obbligatorio), seconda laurea, master di specializzazione di durata almeno annuale, pubblicazioni su giornali e riviste, purché attinenti al posto messo in mobilità: max punti 6;
   - corsi di aggiornamento e di formazione professionale, purché attinenti al posto messo in mobilità: max punti 3 (1 per ogni corso da cui risulti l'avvenuto superamento della prova finale; 0,20 per la frequenza/partecipazione a ogni corso di durata almeno di una giornata, non inferiore a 4 ore);
   - *anzianità di servizio* prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni nella medesima categoria e profilo professionale del posto messo in mobilità ulteriori rispetto al periodo richiesto per l'ammissibilità (36 mesi): max punti 6: (punteggio di 0,10 per ogni mese o frazione superiore o pari a 15 giorni - 1,2 all'anno - nella medesima categoria e profilo professionale in ruoli analoghi a quello del posto da ricoprire. Il servizio prestato a tempo parziale sarà proporzionalmente ridotto. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i servizi prestati in più periodi verranno sommati.

4. La commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli solo dopo l'espletamento del colloquio e solo nei confronti di chi l'avrà superata.

Art. 11 Data e sede dell'esame

La prova di esame si svolgerà in Sennori secondo il seguente calendario :

Esame	Data	Ora	Sede
Colloquio	01.12.2017	10.00	Casa Comunale

Il presente bando vale quale formale comunicazione.

Eventuali modifiche alla data ed al luogo di svolgimento della prova d'esame sarà tempestivamente comunicato esclusivamente con avviso all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Sennori . Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La mancata presentazione al colloquio, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti, equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

Art. 12 Formazione della graduatoria

Al termine della sessione dedicata alle prove d'esame, la Commissione compila l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati. Verrà ritenuta positivamente superata la prova d'esame valutata con un punteggio non inferiore a 21/30. La Commissione, successivamente, provvederà alla valutazione dei titoli dei soli candidati positivamente valutati in sede di prova d'esame. Ultimata la procedura selettiva la Commissione selezionatrice formula la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli a quello della prova d'esame. A parità di punteggio precede il candidato con maggiore anzianità di servizio.

La graduatoria, sottoscritta da tutti i componenti della Commissione, verrà affissa all'esterno dell'aula d'esame e, successivamente, trasmessa all'Ufficio Personale per i successivi adempimenti.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali procede, quindi, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria finale, nonché alla *pubblicazione di quest'ultima all'Albo pretorio on line del Comune e nel sito istituzionale dell'Ente per la durata di 15 giorni consecutivi.*

Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

La pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio e sul sito internet sostituisce, a tutti gli effetti, la comunicazione dell'esito della selezione da effettuare a ciascun candidato.

In caso di rinuncia da parte del primo classificato si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il trasferimento è in ogni caso subordinato al rilascio del nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza.

Art. 13 Assunzione in servizio

A seguito dell'approvazione della graduatoria di merito il candidato, nominato vincitore della prova selettiva, verrà formalmente invitato a far pervenire al Comune di Sennori nel termine perentorio fissato con la relativa comunicazione, pena la decadenza, tutta la documentazione di rito prevista dalla vigente normativa.

La mancata o incompleta consegna della documentazione suddetta, o la omessa regolarizzazione della documentazione stessa nel termine prescritto, implicano l'impossibilità di

dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro ovvero, per i rapporti già instaurati, comportano l'immediata risoluzione del medesimo.
L' Amministrazione chiederà all'ente di appartenenza il trasferimento per mobilità del candidato che avrà ottenuto il miglior punteggio in graduatoria.
Il trasferimento del dipendente decorrerà dalla data che verrà stabilita previo accordo con l'amministrazione di appartenenza.
In caso di rinuncia del dipendente o di diniego del nulla osta da parte dell'ente di appartenenza, questo Comune procederà allo scorrimento della graduatoria.
Con la lettera che rende noto l'esito della prova selettiva o con altra successiva comunicazione, viene notificata al concorrente la data nella quale lo stesso dovrà presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro, regolato dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro – Comparto Regioni Autonomie Locali e dalla normativa vigente, e l'assunzione del servizio.
La mancata presa in servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato da questa Amministrazione comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.
Qualora il lavoratore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa in servizio.
L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente.
Trattamento economico : emolumenti fissi ed accessori così come previsto dai vigenti CCNL per il personale del Comparto delle Regioni ed Autonomie Locali .

Art. 14 Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli articoli 13 e ss. del D.Lgs. 30 giugno 2003, n° 196 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune esclusivamente per le finalità di gestione del presente avviso e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.
L'interessato gode dei diritti di cui al citato decreto legislativo tra i quali figura il diritto all'accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi a legge, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi illegittimi.
Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Responsabile del Procedimento, in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs. del 30.06.2003, n° 196 e s.m.i.

Art. 15 Norme finali

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio, con provvedimento debitamente e adeguatamente motivato, senza che i candidati o qualsiasi altro soggetto possano vantare diritti di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente.

Si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non provvedere ad alcuna assunzione mediante trasferimento ove, dall'esito dei colloqui e/o eventuali prove che l'Amministrazione Comunale ritenesse opportune, nessuno dei candidati ammessi sia risultato idoneo, o per ragioni organizzative o di spesa derivante da vincoli imposti da norme statali e/o regionali.

Per tutto ciò che non è espressamente previsto nel presente avviso, valgono, in quanto applicabili, le norme del D.Lgs. n° 165/2001, del vigente CCNL – Comparto Regioni e Autonomie Locali e del vigente Regolamento disciplinante i criteri e le modalità di gestione della mobilità esterna ed interna nel Comune di Sennori .

Ai sensi della Legge del 07.08.1990, n° 241 e s.m.i ., il Responsabile del Procedimento è la sottoscritta Responsabile del Servizio -Affari generali . Il responsabile del trattamento dei dati personali è Cattari Nicolina.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare la responsabile D.ssa Cattari Nicolina ai seguenti recapiti: telefono n° 079/3049249 – e-mail nicolinacattari@comune.sennori.gov.it

Termine previsto per la conclusione del procedimento: 90 giorni dalla pubblicazione dell'avviso.

Il presente avviso e i documenti allegati vengono pubblicati sul sito istituzionale del Comune (*www.comune.sennori.gov.it)* e all'Albo pretorio on line del Comune di Sennori .

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura selettiva saranno effettuate attraverso la pubblicazione all'albo pretorio e nel sito istituzionale e varranno a tutti gli effetti di legge come notifica agli interessati.

Sennori 26/10/2017

La responsabile del servizio personale

D.ssa Nicolina Cattari