



17.01.2018

16.02.2018

17

*Handwritten signature*

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>ASSOCIAZIONE</p>  <p><b>BORGHİ AUTENTICI D'ITALIA</b></p>  |   |   |
| <p><b>ASSOCIAZIONE<br/>BORGHİ AUTENTICI D'ITALIA</b></p> <p>Viale Matteotti n.49 - 43039 Salsomaggiore Terme (PR) Tel. 0524 587185 Fax 0524 580034</p> <p>C.F. 95108270653 E-mail: <a href="mailto:associazione@borghiautenticiditalia.it">associazione@borghiautenticiditalia.it</a> - <a href="http://www.borghiautenticiditalia.it/bai">www.borghiautenticiditalia.it/bai</a></p> | <p><b>COMUNE DI MODOLO<br/>PROVINCIA DI ORISTANO</b></p> <p>Via Roma n. 76, 08019 – Modolo (OR)</p> <p>F. e P. I. 00161500913</p> <p>Tel. 0785/35666 – Fax. 0785/35378</p> <p><a href="http://www.comune.modolo.or.it">www.comune.modolo.or.it</a></p> <p><a href="mailto:info@pec.comune.modolo.nu.it">info@pec.comune.modolo.nu.it</a></p> | <p><b>UNIONE DI COMUNI<br/>“DELLA PLANARGIA E DEL<br/>MONTIFERRU OCCIDENTALE”</b></p> <p>Via Azuni angolo Via Ciusa– 08013 Bosa (OR)</p> <p>C.F. e P.I.: 01295640914</p> <p>Tel. 0785/825110 – Fax 0785/373329</p> <p><a href="http://www.unioneplamo.it">www.unioneplamo.it</a></p> |

Prot. n. 095

**BANDO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE – CAT. GIURIDICA D- POSIZIONE ECONOMICA D1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001, DA UTILIZZARE AL 50 % IN CONVENZIONE CON UN ALTRO COMUNE.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

In esecuzione della propria Determinazione n. 4 del 16/01/2018, esecutiva della Deliberazione di Giunta Comunale del 11/01/2018 di approvazione “Piano triennale di fabbisogno di personale 2018/2020. Modifica alla dotazione organica dell’Ente ed al piano assunzioni per l’anno 2018”,

**VISTO** il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, in vigore presso il Comune di Modolo;

**Visto** l’art. 30 D.Lgs. 165/2001;

**Visto** il D.P.R. 445/2000 in materia di certificazioni amministrative;

**Visto** il vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni – Autonomie locali;

**Visto** il D.Lgs. 267/2000;

**RENDE NOTO**

Che è indetta una procedura per mobilità esterna, ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. e int., per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato, in convenzione al 50% con un altro Comune, di **ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE**, Categoria giuridica D, posizione economica D1, da assegnare al Servizio Economico Finanziario, mediante colloquio e in possesso della professionalità richiesta nel presente bando.

Possono presentare domanda i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato appartenenti ad amministrazioni pubbliche di cui all’art.1 – comma 2 – del D.Lgs 165/2001

ss.mm.ii., soggette a rispetto del patto di stabilità/pareggio di bilancio a limiti alle assunzioni ai sensi dell'art. 1, comma 47, Legge 311/04, in possesso dei seguenti requisiti:

- Inquadramento nella categoria giuridica D, posizione economica D1 e nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile;
- Aver maturato servizio con il medesimo inquadramento giuridico professionale di almeno trentasei mesi prestato con rapporto di lavoro subordinato presso altra Amministrazione Comunale;
- Assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi trentasei mesi precedenti la data di scadenza del presente bando e di procedimenti disciplinari in corso;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Essere in possesso del Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio o equipollenti o di laurea specialistica o magistrale equiparata ai sensi della vigente normativa. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;

#### **PRESENTAZIONE DOMANDA: modalità, termini e allegati**

I dipendenti interessati, dovranno far pervenire domanda di partecipazione utilizzando il modello allegato al presente bando e reso disponibile anche sul sito internet del Comune di Modolo, [www.comunedimodolo.gov.it](http://www.comunedimodolo.gov.it).

Le domande, debitamente sottoscritte, pena esclusione, dovranno pervenire **entro le ore 13.00 del giorno 16.02.2018** indirizzate all'Ufficio Amministrativo e potranno essere inoltrate in uno dei seguenti modi:

1. Tramite posta elettronica certificata (PEC), inviando la domanda:

- In formato pdf, sottoscritta con firma autografa, all'indirizzo PEC del Comune di Modolo: [info@pec.comune.modolo.nu.it](mailto:info@pec.comune.modolo.nu.it),
- Oppure in formato pdf, sottoscritta con firma digitale all'indirizzo PEC del Comune di Modolo: [info@pec.comune.modolo.nu.it](mailto:info@pec.comune.modolo.nu.it),

Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata personale.

2. Consegna diretta all'Ufficio Protocollo – Via Roma n. 76 - 08019 Modolo;



3. A mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. con indicazione sulla busta "Bando di mobilità volontaria in entrata per n. 1 Istruttore direttivo Contabile" da inviare all'Ufficio Amministrativo – Via Roma, n. 76 – 09019 Modolo (l'istanza non pervenuta entro il termine di scadenza su indicato ore 13,00 del 16.02.2018), anche se spedite anticipatamente, non saranno prese in considerazione.

**Il termine suddetto è perentorio** e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo. La ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

**La domanda medesima, pena esclusione, deve essere presentata unitamente ad una fotocopia di un documento di identità del candidato in corso di validità, ovvero la firma del candidato deve essere apposta davanti all'incaricato, con esibizione del proprio documento d'identità valido, a ricevere la domanda presso l'ufficio protocollo.**

Non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione né degli allegati che presentino omissione e/o incompletezza rispetto a quanto espressamente richiesto dal bando di selezione. Tuttavia tali omissioni non comportano l'esclusione dalla selezione qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione allegata.

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare, pena esclusione:

- Copia del proprio documento d'identità in corso di validità (documento obbligatorio per chi non sottoscrive l'istanza davanti al funzionario addetto a riceverla);
- Curriculum professionale in formato europeo, debitamente sottoscritto e datato, con la specificazione dell'Ente Locale presso cui presta servizio, del profilo professionale di inquadramento, del titolo di studio posseduto, dell'esperienza maturata e di ogni altra informazione ritenuta utile. La domanda priva di curriculum vitae non sarà presa in esame;
- Dichiarazione di NULLA OSTA incondizionato all'attivazione della mobilità da parte dell'Ente Locale di provenienza a decorrere dalla data che verrà decisa dal Comune di Modolo senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Amministrazione Comunale di Modolo;
- Non saranno prese in considerazione le domande che perverranno senza la dichiarazione di NULLA OSTA incondizionato all'attivazione della mobilità, né quelle che perverranno da parte di dipendenti di altre amministrazioni che non siano Comuni.

Ai fini del presente Bando non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate al Comune di Modolo. Gli eventuali interessati alla selezione dovranno pertanto presentare nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente Bando.

## **PROCEDURA DI SELEZIONE**

Tutte le istanze, pervenute entro il termine indicato, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui al presente bando.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura o eventualmente esclusi, sarà reso noto mediante pubblicazione, di apposito provvedimento del Responsabile del Procedimento, all'Albo comunale on line del sito istituzionale del Comune di Modolo ed avrà valore di convocazione ufficiale degli interessati al colloquio, presso la Casa Comunale, sita in via Roma n. 76 a Modolo.

I curriculum, dei singoli candidati, saranno valutati con la sola finalità per l'accesso alla selezione.

### **Procedura di valutazione dei candidati, COMPETENZE e CONOSCENZE RICHIESTE e VALUTABILI dal COLLOQUIO:**

La prova di selezione consisterà in un colloquio finalizzato:

- alla conoscenza dell'esperienza maturata in ambito formativo e lavorativo dai candidati, al fine di verificare la preparazione professionale specifica, le conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, nonché l'attitudine e la motivazione al posto per il quale è stata indetta la procedura di mobilità;
- alla verifica circa il grado di conoscenza di alcune tra le seguenti materie: ordinamento degli Enti Locali, diritto amministrativo, diritto contabile e tributario, la gestione finanziaria dell'ente alla luce della normativa di armonizzazione dei sistemi contabili e di Bilancio degli Enti Locali.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti d'idoneo documento d'identità, nei giorni e nei luoghi indicati nel provvedimento, pubblicato all'albo successivamente alla scadenza del presente bando. Il concorrente che non si presenti al colloquio si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

L'esito della procedura sarà approvato con provvedimento del Responsabile dell'Area Amministrativa e reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente all'interno dell'Albo Comunale,

La graduatoria, la cui durata è fissata in mesi diciotto dalla sua approvazione, potrà essere utilizzata da parte del Comune di Modolo per altri fabbisogni della stessa professionalità che si venissero a manifestare.

### **Norme transitorie finali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni. Il candidato posizionatosi primo nella graduatoria sarà invitato a prendere servizio in data da concordare con l'Ente di appartenenza. Il candidato vincitore della selezione verrà inquadrato nella categoria giuridica D, posizione economica DI del Comparto Regioni e Autonomie Locali. Il rapporto di lavoro potrà ritenersi perfezionato soltanto all'atto della sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

Si precisa, tuttavia, che il presente bando non produce nei confronti degli interessati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Modolo che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non tenere conto delle domande presentate.

La domanda di partecipazione degli interessati è considerata come semplice manifestazione di interesse all'eventuale copertura del posto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, rettificare, sospendere o prorogare il presente bando di mobilità esterna, con provvedimento motivato, qualora sussistano ragioni di pubblico interesse. In particolare, l'Amministrazione si riserva, comunque, la possibilità di non procedere alla copertura del posto, qualora, dal colloquio effettuato, non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle particolari funzioni che l'Amministrazione intende assegnare, allo specifico profilo professionale messo in mobilità. L'assunzione del vincitore del presente procedimento di mobilità esterna è subordinata all'applicazione delle normative finanziarie in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

### **Informazioni generali**

Ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento,



anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune di Modolo a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo on-line e sul sito internet del Comune di Modolo, l'ammissione/esclusione dalla procedura di mobilità e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

Ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. richiamato, si comunica che il responsabile del trattamento dei dati nonché responsabile del procedimento è Il Responsabile dell'Area Amministrativo, contabile e sociale Omar Aly Kamel Hassan.

Ai sensi del D. Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti telefonici: 0785 -35666.

Il Responsabile Settore Amministrativo

Omar Aly Kamel Hassan

