COMUNE DI SEDINI
Provincia di Sassari

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PER N. 36 ORE SETTIMANALI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE - CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C1- SETTORE COMMERCIO

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTA la deliberazione Giunta Comunale n. 76 del 29.11.2017 , esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto "Programmazione Fabbisogno Triennale del personale" – Triennio 2018/2020- Piano Annuale delle Assunzioni 2017;

VISTO il Regolamento per la disciplina dei Concorsi e delle Selezioni, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 65del 08.08.2014 ,esecutiva ai sensi di legge;

VISTO il CCNL comparto "Regioni - Autonomie Locali" per il quadriennio normativo 2002/2005 e il biennio economico 2002/2003, il biennio economico 2004/2005 e le precedenti disposizioni contrattuali per quanto compatibili;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche come successivamente modificato ed integrato ed in particolare l'articolo 30 comma 1 del predetto Decreto Legislativo;

VISTA la Legge 10 aprile 1991, n. 125, e successive modifiche ed integrazioni, in materia di "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro";

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il vigente Statuto Comunale;

In esecuzione della propria determinazione n° 10 del 29.12.2017 recante: " *Avvio procedura di mobilità volontaria ex articolo 30 Decreto Legislativo n. 165/2001 per reclutamento gente di polizia Locale - Cat C-P.E.C1- Tempo pieno ed indeterminato di n. 36 ore- Approvazione schema bando e domanda di selezione*

RENDE NOTO CHE

il Comune di Sedini indice una procedura di Mobilità volontaria esterna, per la copertura a Tempo Pieno ed Indeterminato di n.1 posto di "Agente di polizia Locale " - Categoria "C"– Posizione Economica C1- da destinare al Servizio Amministrativo finanziario – Ufficio commercio e SUAPE mediante mobilità esterna tra enti ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001.

C_C816 - - 1 - 2018-01-03 - 0000036

La selezione sarà esperita anche qualora vi sia una sola domanda utile per la professionalità ricercata.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Enti del comparto Regioni-Autonomie Locali con inquadramento nella categoria giuridica C, a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria, profilo professionale di "Agente di Polizia Municipale";
- qualità di Agente di Pubblica Sicurezza come richiesto dall'art. 5 della Legge n. 65/1986;
- idoneità fisica alle mansioni proprie del posto;
- possesso della patente di guida cat. B;
- non avere procedimenti disciplinari civili o penali pendenti o conclusisi con l'applicazione della sanzione o della condanna;
- non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
- godere dei diritti civili e politici;
- essere in possesso del relativo nulla-osta preventivo da parte dell'Amministrazione di provenienza.

Ai sensi del Decreto Legislativo 11/04/2006, n.198, l'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di lavoro.

DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, sulla base del modello allegato al presente avviso, redatta in carta semplice indirizzata al Comune di Sedini Via La Rampa n. 20 , 07035 Sedini , **deve pervenire,** a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o presentata direttamente all'Ufficio Protocollo, o tramite Posta Elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.sedini.ss.it, **entro le ore 12:00 del giorno 28.01.2018.**

La busta contenente la domanda dovrà riportare sull'esterno l'indicazione del mittente ed anche la seguente dicitura: "**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA" per AGENTE DI POLIZIA LOCALE – Cat C- Posizione Economica C1** ;

In caso di utilizzo del servizio postale, ai fini del rispetto del termine di scadenza, fa fede il timbro dell'Ufficio postale di spedizione della raccomandata : saranno comunque escluse le domande che non pervengano all'Ufficio Protocollo, entro cinque giorni dalla data di scadenza del presente avviso, anche se spedite entro il termine prescritto.
Non saranno prese in considerazione le domande spedite prima della pubblicazione del presente avviso, salvo che il richiedente non ne faccia esplicito riferimento.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta con firma autografa, pena la non ammissione, e non è soggetta ad autenticazione, ALLA STESSA DEVE ESSERE ALLEGATA LA FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO VALIDO D'IDENTITA, **PENA ESCLUSIONE** '.

C_C816 - - 1 - 2018-01-03 - 0000036

Alla domanda, redatta sulla base del modello allegato al presente avviso, dovrà essere allegato: 1) il Curriculum Vitae **a pena di esclusione**; 2) il Nulla – Osta dell'amministrazione di provenienza, **a pena di esclusione**;3) Eventuali titoli e documentazione ritenuta utile.

PROCEDURA DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Le domande di mobilità saranno valutate dal Segretario comunale secondo le previsioni del regolamento per la disciplina dei concorsi del Comune di Sedini , per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dal bando.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegato un dettagliato C*urriculum Vitae*, dal quale si evincano:

- il livello e la tipologia delle competenze acquisite dal candidato;

- le amministrazioni pubbliche presso le quali il candidato ha prestato servizio a tempo indeterminato, i relativi periodi, gli inquadramenti ed i profili professionali nel tempo ricoperti;

-altre notizie utili inerenti la formazione e l'aggiornamento professionale.

In particolare la valutazione dei Curricula tiene conto :

a) delle mansioni svolte dal richiedente presso la/le PP.AA. di provenienza nell'ambito del profilo professionale e categoria del posto a selezione;
b) della formazione acquisita in ambito professionale con riferimento al posto da ricoprire;
c) dei titoli di studio e specializzazioni posseduti;
d) delle attitudini e motivazioni del richiedente rispetto al posto da ricoprire.

Verificata l'ammissibilità delle domande di partecipazione alla selezione, il candidato verrà convocato per l'effettuazione di un colloquio nel giorno e nell'ora che verranno divulgati anche mediante pubblicazione sul sito Internet del Comune di Sedini , unitamente all'elenco dei candidati ammessi entro e non oltre dieci giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Il colloquio sarà di carattere conoscitivo e teso principalmente ad approfondire gli elementi dichiarati nel Curriculum, le attitudini e le motivazioni del richiedente rispetto al posto da ricoprire. Sarà altresì finalizzato all'accertamento della professionalità posseduta in relazione al posto da ricoprire, le conoscenze specifiche sulle materie del ruolo da ricoprire e si verificherà il livello di competenza del candidato sulle tematiche tipiche della figura professionale ricercata e sulle seguenti materie specifiche del servizio : SUAPE , Ordinamento e normativa concernente la Polizia Locale, testo unico delle leggi di pubblica sicurezza, codice della strada e relativo regolamento di esecuzione, gestione dell'infortunistica stradale, compiti e atti di polizia giudiziaria.

Il Segretario Comunale può riservarsi di convocare al colloquio solo i richiedenti che, sulla base del Curriculum presentato, siano ritenuti in possesso di caratteristiche più adeguate alla copertura del **posto.**

La Commissione sarà successivamente nominata con separato provvedimento e con le modalità previste dal Regolamento Uffici e Servizi , successivamente alla scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande.

Saranno inseriti utilmente in graduatoria i candidati che nel colloquio abbiano ottenuto un punteggio minimo di 8/10.

C_C816 - - 1 - 2018-01-03 - 0000036

In caso di parità di punteggio finale costituiscono titoli di preferenza :
1. il candidato inserito in Cat. C1, rispetto alla posizioni economiche più elevate;
2. il candidato più giovane di età.

La mancata presentazione equivarrà alla rinuncia alla selezione.

Le capacità tecnico-informatiche, saranno eventualmente accertate attraverso prove mirate.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente selezione saranno rese pubbliche mediante affissione presso l'Albo Pretorio del Comune di Sedini , e attraverso pubblicazione sul sito Internet ufficiale del Comune al seguente indirizzo: www.comune.sedini.ss.it

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato vincitore della selezione per mobilità idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Sedini il contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. Regioni – Autonomie locali del 6/7/1995 e successive modifiche ed integrazioni , conservando le posizioni economiche acquisite presso l'Amministrazione di appartenenza.

Si precisa che l'ammissione alla mobilità è subordinata al consenso dell'Ente di appartenenza, il cui **nulla osta dovrà essere allegato, pena l'esclusione, alla domanda di mobilità.**

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale né fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Sedini il quale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in qualsiasi momento la presente procedura senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL per il posto di categoria C1 con eventuali riconoscimenti per ulteriori carichi di Responsabilità .

INFORMATIVA

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni , i dati personali forniti saranno raccolti presso l'ufficio personale del Comune di Sedini , trattati dallo stesso ufficio anche mediante strumenti informatici per le finalità di gestione della procedura di mobilità, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi o regolamenti.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione; pertanto nella domanda di partecipazione deve essere espressamente fornito il consenso al trattamento dei dati forniti per le finalità della selezione. Quanto dichiarato dai candidati nelle domande e nei Curricula verrà raccolto , elaborato e archiviato, manualmente e/o tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché di alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, e il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Ente. Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione il concorrente autorizza il trattamento dei dati comunicati.
Il Responsabile del trattamento dei dati personali è la Dott.ssa Debora Rita Fonnesu , Segretario Comunale.

C_C816 - - 1 - 2018-01-03 - 0000036

Il Responsabile del procedimento è il dott. Ivan Antonio Diana Istruttore Direttivo Contabile del Comune di Sedini.

ALTRE DISPOSIZIONI

E garantita la pari opportunità tra aspiranti uomini e donne, come previsto dalla legge 10.4.1991 n. 125.
L'eventuale assunzione comporta l'accettazione incondizionata, da parte dell'aspirante, di tutte le norme e disposizioni sopra richiamate.
Il rapporto eventuale, sarà regolato da apposito contratto individuale : prima della formalizzazione, l'Ente procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese.

DISPOSIZIONI FINALI

Per ulteriori informazioni è possibile contattare il Comune di Sedini ai seguenti recapiti telefonici: 079 589200 tutti i giorni dalle ore 10:00 alle ore 12:00.
Il presente bando verrà affisso all'Albo Pretorio On line del Comune e vi rimarrà fino al 28 gennaio 2018, e sarà trasmesso oltre che ai Comuni limitrofi, al Centro per l'impiego di Castelsardo e Sassari e all'Informa giovani del Comune di Sassari.
Il testo del bando è altresì consultabile sul sito ufficiale del Comune di Sedini all'indirizzo: www.comune.sedini.ss.it

Sedini , lì 29.12.2017

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Debora Rita FONNESU

C_C816 - - 1 - 2018-01-03 - 0000036

Schema domanda di ammissione (da redigere in carta semplice) alla selezione per mobilità volontaria tra enti, ai sensi dell'articolo 30 del decreto Legislativo 165/2001, per il reclutamento di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato (36 ore settimanali) di Agente di polizia Locale – Categoria C – Posizione Economica C1- da assegnare al Servizio Amministrativo – Ufficio Commercio

Al Responsabile del Personale
del Comune di Sedini
Via La rampa n. 20
07030 Sedini (SS)

Il sottoscritto_____
nato a _____ il _____
residente a _____
Via _____
n._____Tel. _____ cell. _____; PEC: _____

chiede

di essere ammesso a partecipare alla selezione per mobilità volontaria tra Enti, ai sensi dell'articolo 30 del decreto Legislativo 165/2001, per il reclutamento di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato (36 ore settimanali) di Agente di Polizia Locale – Categoria C – Posizione Economica C1- da assegnare al Servizio Amministrativo – Ufficio Commercio.

A tale fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità (barrare e compilare le lettere che interessano):

a) di essere in possesso dei requisiti generali per l'ammissione al pubblico impiego ;
b) di essere in possesso della cittadinanza italiana o del seguente Stato membro dell'Unione Europea ;
c) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____, oppure di non essere iscritto nelle liste elettorali, o di essere stato cancellato per il seguente motivo:
d) di non avere riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari né avere procedimenti disciplinari e/o contenzioso in essere con le amministrazioni presso le quali si è instaurato il rapporto di lavoro;
e) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
f) di possedere il seguente titolo di studio _____, conseguito il _____ presso _____con la seguente votazione _____;

g) di saper utilizzare in modo sufficiente il computer ed i programmi applicativi di maggior diffusione;

h) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza tra quelli previsti nell'avviso di mobilità volontaria: _____ ;

i) di aver avuto i seguenti rapporti di lavoro a tempo determinato e/o indeterminato presso pubbliche amministrazioni :

_____
_____
_____
_____

l) di impegnarsi a comunicare eventuali cambiamenti di residenza;

m) di voler ricevere tutte le informazioni inerenti il concorso al seguente indirizzo :

C_C816 - - 1 - 2018-01-03 - 0000036

n) di accettare incondizionatamente le norme previste dal presente avviso di mobilità volontaria ;

o) che il motivo della richiesta di trasferimento è il seguente:

p) di autorizzare il trattamento dei miei dati personali finalizzato agli adempimenti per l'espletamento del concorso.

Allega:

- Curriculum Vitae
- Nulla osta mobilita volontaria amministrazione di appartenenza;
- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità
- _____

Il sottoscritto dichiara infine, sotto la propria personale responsabilità civile e penale, di essere consapevole della veridicità di tutto quanto contenuto nella presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penale previste dal DPR n.445 del 2000 in caso di dichiarazioni false o mendaci.

_____lì _____

IL RICHIEDENTE

(Firma)

C_C816 - - 1 - 2018-01-03 - 0000036