



# Comune di Nuoro

## Settore 1\_Gestione Risorse

**AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE AGENTE DI POLIZIA LOCALE, CAT. C.**

### IL DIRIGENTE

- VISTO** il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, “Testo Unico sull’ordinamento delle Autonomie Locali” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il d.lgs. 30 marzo 2001, n.165, “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni, così come modificato dal D. Lgs 150/2009;
- VISTO** il d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198, “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246”;
- VISTO** il d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, “Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTA** la L. 12 marzo 1999 n. 68, “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;
- VISTA** la Deliberazione n. 157 del 16/06/2017 con la quale la Giunta Comunale ha approvato il piano del Fabbisogno del personale per il triennio 2017/2019 che ha previsto l’assunzione di n. 3 agenti di polizia locale tramite procedura di reclutamento ordinario;
- VISTA** la Deliberazione n. 20 del 29/01/2018 con la quale la Giunta Comunale ha apportato modifiche ed integrazioni al Programma triennale del Fabbisogno di Personale 2017/2019 e al programma annuale 2017, e ha confermato l’assunzione di n. 3 istruttori agenti di polizia locale;
- VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 15/02/2018 per il cui tramite sono state impartite precise direttive e indicazioni metodologiche afferenti la procedura in oggetto unitamente alla presa d’atto dello schema del presente avviso;
- VISTO** il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- VISTO** il Capo V del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con Deliberazione di Giunta n. 56 del 20/03/2012 con particolare riguardo all’art. 43, in tema di mobilità volontaria fra Enti;
- VISTE** le comunicazioni con esito negativo ai sensi dell’art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001; la
- VISTA** Deliberazione n. 226 del 15/09/2017 relativa all’approvazione del programma triennale di azioni positive in materia di pari opportunità annualità 2017/2019;
- VISTA** la Determinazione n. 439 del 16.02.2018 relativa all’indizione della presente procedura di mobilità, ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;

## RENDE NOTO

### ART. 1 POSTI DA RICOPRIRE

É indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., di n. 3 Istruttori Agenti di Polizia Locale cat. C, a tempo pieno e indeterminato;

### ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE

L'ammissione al concorso è riservata a coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione :

- essere dipendente a tempo indeterminato in una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.e ii., in qualità di Istruttore Agente di Polizia Locale Cat. C e aver superato il periodo di prova nel medesimo profilo professionale;
- possesso della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza come richiesto dall'art. 5 della Legge n.65/1986;
- possesso del nulla osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza, da allegare alla domanda di partecipazione;
- idoneità psico-fisica specifica all'impiego di che trattasi;
- possesso delle patenti di cat. A (senza limitazioni oppure patente di guida di categoria A2 senza limitazioni conseguita fino al 18/01/2013) e cat. B in corso di validità;
- essere disponibile a condurre i veicoli in dotazione al Corpo Locale;
- non aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali pendenti ostativi al rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non avere procedimenti penali o disciplinari in corso che possano comportare il divieto di assunzione presso questa Amministrazione;
- non essere sottoposto a misure di prevenzione;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni che comportino l'incompatibilità con gli impieghi pubblici o l'incontenibilità degli stessi;

Gli interessati dovranno inoltre dichiarare:

- eventuale possesso patente di servizio;
- eventuali sanzioni disciplinari applicate nell'ultimo biennio ed eventuali procedimenti disciplinari in corso;
- il consenso al trattamento dei dati ai fini del d.lgs 196 del 30/06/2003;

**Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione.**

### **ART. 3 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

A pena di esclusione, la domanda di ammissione alla procedura di mobilità, redatta utilizzando il modulo "fac-simile" allegato al presente avviso e debitamente firmata dal/la candidato/a in forma leggibile e per esteso, dovrà pervenire, tramite raccomandata A.R. indirizzata al Comune di Nuoro Settore Programmazione e Gestione Risorse, via Dante n. 44, oppure consegnata a mano al protocollo dell'Ente (negli orari previsti per l'apertura al pubblico: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10:30 alle ore 13:00; Martedì dalle ore 15:30 alle ore 17:00), **entro il 5 marzo 2018**. **Non fa fede il timbro postale.**

Sul retro della busta il/la concorrente dovrà indicare il proprio nome, cognome ed indirizzo e dovrà specificare: “ Contiene domanda di ammissione alla procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 3 posti di Istruttore Agente di Polizia Locale cat. C”.

Le domande di ammissione alla selezione potranno essere altresì trasmesse tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato, entro il medesimo termine di scadenza del **5 marzo 2018** a pena di esclusione, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): [protocollo@pec.comune.nuoro.it](mailto:protocollo@pec.comune.nuoro.it). Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria anche se inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/la concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Non saranno prese in considerazione domande spedite o comunque pervenute all'Ente in data anteriore alla pubblicazione del presente bando. Coloro che hanno già presentato domanda di mobilità verso questo Ente, prima del presente avviso sono invitati, se ancora interessati, a ripresentare detta domanda corredata dalle dichiarazioni qui richieste.

Ai fini della sottoscrizione della domanda e delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e dei titoli valutabili si applicano le norme di cui al D.P.R. 445/2000.

#### **ART. 4 CONTENUTO DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta utilizzando il modulo allegato al presente bando.

Nella domanda di ammissione i concorrenti, consapevoli che in caso di false dichiarazioni, secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e che, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. n. 445/2000, decadranno dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, dovranno dichiarare:

- Nome e cognome, luogo e data di nascita, Codice Fiscale, residenza;
- Eventuale recapito, diverso dalla residenza, presso cui chiede che siano trasmesse le comunicazioni relative alla procedura di mobilità, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali successive variazioni;
- Ente di appartenenza, la categoria, il profilo professionale rivestito e la data di assunzione a tempo indeterminato e aver superato il periodo di prova nel profilo professionale di Istruttore Agente di Polizia Locale;
- il possesso della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza come richiesto dall'art. 5 della Legge n.65/1986;
- Il possesso del titolo di studio posseduto con la votazione riportata;
- Il possesso delle patenti di cat. A (senza limitazioni oppure patente di guida di categoria A2 senza limitazioni conseguita fino al 18/01/2013) e cat. B in corso di validità;
- La disponibilità a condurre i veicoli in dotazione al Corpo Locale;
- Eventuale possesso di patente di servizio;
- L'idoneità psico-fisica all'impiego di che trattasi;
- Il possesso del nulla osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza, da allegare alla domanda di partecipazione;
- Di non aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali pendenti, ostativi al rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Di non avere procedimenti penali o disciplinari in corso che possano comportare il divieto di assunzione presso questa Amministrazione;
- Eventuali sanzioni disciplinari applicate nell'ultimo biennio ed eventuali procedimenti disciplinari in corso;

- Di non essere sottoposto a misure di prevenzione;
- Di non trovarsi in alcuna delle condizioni che comportino l'incompatibilità con gli impieghi pubblici o l'inconferibilità degli stessi;
- Di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente avviso di mobilità.
- Di fornire il consenso al trattamento dei dati ai fini del d.lgs 196 del 30/06/2003;

Ed inoltre:

**L'istanza di partecipazione dovrà essere corredata:**

- dal curriculum professionale del/la candidato/a, preferibilmente in formato europeo, datato, sottoscritto e firmato in ogni facciata. Il curriculum dovrà contenere tutte le indicazioni idonee a valutare l'attività professionale, di studio e lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime;
- dalla fotocopia di documento d'identità in corso di validità.
- **del nulla osta incondizionato al trasferimento per mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza. Il possesso del nulla osta costituisce condizione essenziale per la partecipazione alla selezione.**

#### **ART. 5 CASI DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI MOBILITA'**

Non è sanabile e determina l'esclusione dalla partecipazione alla procedura di mobilità:

- La mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione;
- L'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- L'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- Domanda di partecipazione pervenuta fuori termine;
- **Mancanza del nulla osta incondizionato al trasferimento dell'Ente di provenienza;**
- Mancanza di copia di un valido documento di identità.

#### **ART. 6 CRITERI SELETTIVI**

Le istanze pervenute, previa verifica della loro ammissibilità, verranno esaminate da una Commissione individuata con determinazione dal Dirigente del Settore Gestione delle Risorse.

La Commissione, come sopra costituita, avrà a disposizione un punteggio complessivo massimo pari a punti 10, articolato come segue:

- **Esperienza di servizio nell'ambito del medesimo profilo richiesto:** punti 0,25 per ogni semestre di Servizio fino a un massimo di punti 5;
- **Curriculum formativo e professionale:** fino a un massimo di punti 2; i curricula presentati saranno valutati con riferimento all'incarico da svolgere e alle competenze acquisite in relazione ai servizi del Comune;
- **Colloquio:** fino a un massimo di punti 3. Il colloquio è finalizzato alla presentazione, da parte del/la candidato/a, delle motivazioni al comando nonché all'accertamento del grado di conoscenze e competenze operative, anche sotto il profilo informatico, in ordine ai procedimenti in capo al Comune e all'ordinamento della Polizia Locale.

A parità di valutazione di una pluralità di candidati è data preferenza nell'ordine:

- all'esigenza del ricongiungimento al nucleo familiare residente oltre 50 km. dalla sede lavorativa con particolare riguardo alla presenza nel nucleo di figli minori
- all'esigenza connessa alla assistenza a persone disabili;
- al possesso dei requisiti che danno titolo di preferenza a parità di merito ai sensi dell'allegato B.

## **ART. 7 CALENDARIO E COMUNICAZIONI RELATIVE ALLE PROVE**

**In relazione alla urgenza di procedere, segnalata dalla Giunta Comunale con la deliberazione n. 30/2018, la data del colloquio sarà comunicata tramite pubblicazione dell'avviso sul sito web del Comune di Nuoro, con un preavviso di almeno sette (7) giorni.**

**Tale avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti per i candidati.**

\ Per sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno presentarsi muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame, nei giorni, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari alla procedura di mobilità, anche se l'assenza dipendesse da cause di forza maggiore.

## **ART. 8 RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, di sospendere o revocare la procedura stessa qualora, a giudizio insindacabile della Commissione, dall'esame dei curricula e dai colloqui, non emergano candidati in possesso della professionalità e della preparazione necessaria alla copertura dei posti oggetto del bando.

L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura dei posti o di non dar seguito al presente avviso di mobilità in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dell'Ente.

## **ART. 9 ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'eventuale assunzione del candidato prescelto è subordinata al consenso dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Nuoro.

L'inquadramento nell'organico avverrà previa sottoscrizione della scrittura privata di cessione di contratto da parte dell'Amministrazione di provenienza e dello stesso candidato nel rispetto dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss. mm. e ii.

Al dipendente trasferito per mobilità si applica il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. del comparto Regioni ed Autonomie Locali.

## **ART. 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 18, del D.Lgs. 196/03, il trattamento dei dati contenuti nelle domande di selezione è finalizzato unicamente all'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A.

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 10 della l. 241/90 e successive modifiche e integrazioni e possono esercitare il proprio diritto d'accesso agli atti della selezione, nei modi e nei limiti indicati dalla precitata legge (artt. 22-25).

Ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche e integrazioni, il Responsabile del Procedimento di ammissione alla procedura di mobilità è la Rag. Luisella Muzzetto (contatti nella pagina seguente) . Il Responsabile del Procedimento concorsuale è il Presidente della Commissione esaminatrice.

**Informazioni sul Concorso in oggetto possono essere richieste presso:**

**Ufficio Concorsi-Via Dante 44- Nuoro**

**Orario di apertura al pubblico:**

**dal Lunedì al Venerdì dalle 11:00 alle ore 13:00**

**Martedì dalle ore 15:30 alle ore 18:00**

**Tel: 0784216829 – Rag. Luisella Muzzetto.**

**e-mail: personale@comune.nuoro.it**

**ART. 11 NORMA FINALE DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, si rinvia al Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 56 del 20/03/2012 e alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni.

Nuoro 16 febbraio 2018

F.to

**IL DIRIGENTE**

**Dott. Antonino Puledda**

(Documento informatico firmato digitalmente)

Allegati:

-schema di domanda;

-titoli di preferenza