# COMUNE DI OTTANA

*Provincia di Nuoro*

**AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA NEUTRA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI:**

- **N. 1 POSTO ISTRUTTORE TECNICO - CATEGORIA GIURIDICA C CON CONTRATTO PART–TIME (22 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO;**
- **N. 1 POSTO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA GIURIDICA C CON CONTRATTO PART–TIME (30 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO**

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.mm.ii. recante Testo Unico sull'ordinamento delle Autonomie Locali;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e ss.mm.ii. recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e ss.mm.ii. recante Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246;
- il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 recante Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- la L. 12 marzo 1999 n. 68 recante Norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- la Deliberazione n. 70 del 21.12.2017 con la quale la Giunta Comunale ha approvato l'aggiornamento del piano del Fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020 e di ricognizione delle eccedenze di personale;
- il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera G.C. 82 del 29.05.2011 da ultimo integrato con delibera G.C. 11 del 14.02.2018;
- in particolare la disciplina dettata in materia di mobilità ai sensi degli artt. 30 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001 approvata con delibera G.C. 11 del 14.02.2018;
- la comunicazione di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 al cui esito negativo è subordinata la presente procedura;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 23.02.2017 di approvazione del programma triennale di azioni positive in materia di pari opportunità 2017/2019;
- -la Determinazione n. 68 del 16.03.2018 di indizione della presente procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;

Comune di Ottana Prot. n. 1593 del 16-03-2018 partenza

## ART. 1 - OGGETTO

É indetta una procedura di mobilità esterna volontaria c.d. neutra e pertanto tra Enti sottoposti a limitazioni assunzionali, per la copertura, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. e del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 14.02.2018, dei seguenti posti a tempo indeterminato:

- N. 1 Istruttore Tecnico Cat. C part time 22 ore settimanali;
- N. 1 Istruttore Amministrativo Cat. C part time 30 ore settimanali;

La presente procedura è subordinata all'esito negativo delle comunicazioni di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

La copertura del posto di Istruttore Tecnico è, altresì, subordinata al decorso del termine utile per il superamento del periodo di prova da parte di dipendente cessato ai sensi dell'art. 14 bis del CCNL del 06.07.1995;

## ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

**a) Requisiti generali**

L'ammissione alla selezione è riservata a coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione:

- *essere dipendenti a tempo indeterminato presso la Pubblica Amministrazione, in categoria giuridica e profilo analogo a quella oggetto del presente avviso, desumibile dalla declaratoria contrattuale;*
- *aver superato il periodo di prova nell'Ente di provenienza;*
- *essere in possesso del titolo di studio previsto per il profilo giuridico;*

- *non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver avuto sanzioni disciplinari nell'ultimo quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando;*
- *non avere riportato condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;*
- *Non essere sottoposto a misure di prevenzione;*
- *Non trovarsi in alcuna delle condizioni che comportino l'incompatibilità con gli impieghi pubblici o l'inconferibilità degli stessi;*
- *essere in possesso dell'idoneità fisica, senza prescrizioni alla mansione, di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;*
- *essere in possesso dell'assenso al trasferimento rilasciato dall'Ente di provenienza.*

**b) Requisiti specifici di accesso:**

I candidati, a pena di esclusione, devono essere in possesso, alla data della pubblicazione del presente bando, dei seguenti requisiti specifici:

Per la cat. C – Istruttore Amministrativo:

- Titolo di studio richiesto: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.
- Patente B

Per la cat. C – Istruttore Tecnico:

- Titolo di studio richiesto: Diploma di geometra o titolo equipollente;
- Patente B

**Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione**.

## ART. 3 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

A pena di esclusione, la domanda di ammissione alla procedura di mobilità, redatta utilizzando il modulo allegato al presente avviso e debitamente firmata dal/la candidato/a in forma leggibile e per esteso, dovrà **pervenire** al Comune di Ottana **entro le ore 13 del giorno 16/04/2018.**

La domanda potrà essere inviata a mezzo raccomandata A.R. indirizzata al Comune di Ottana Via Liberta n.66, 08020 Ottana (NU) (non farà fede il timbro postale), oppure consegnata a mano al protocollo dell'Ente negli orari previsti per l'apertura al pubblico (Lunedi - venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e Martedi-Giovedi dalle ore 15.30 alle ore 17.30).

Sul retro della busta il/la concorrente dovrà indicare il proprio nome, cognome ed indirizzo e dovrà specificare il profilo professionale per il quale intende proporre la candidatura.

Le domande di ammissione alla selezione potranno essere, altresì, trasmesse tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato, entro il medesimo termine di scadenza del 16.04.2018, a pena di esclusione, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): protocollo@pec.comune.ottana.nu.it Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria o casella PEC non personale anche se inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (P.E.C.) personale assolve all'obbligo della firma. Tutti i documenti prodotti in allegato dovranno essere inviati obbligatoriamente in formato PDF.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/la concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione domande spedite o comunque pervenute all'Ente in data anteriore alla pubblicazione del presente bando.

Nella domanda di partecipazione alla procedura di mobilità i soggetti portatori di handicap dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, riguardo l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità dei tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, da documentarsi a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio.

Comune di Ottana Prot. n. 1593 del 16-03-2018 partenza

Ai fini della sottoscrizione della domanda e delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e dei titoli valutabili si applicano le norme di cui al D.P.R. 445/2000.

## ART. 4 CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta utilizzando il modulo allegato al presente bando.

Nella domanda di ammissione i concorrenti dovranno dichiarare:

- Nome e cognome, luogo e data di nascita, Codice Fiscale, residenza;
- Eventuale recapito, diverso dalla residenza, presso cui chiede che siano trasmesse le comunicazioni relative alla procedura di mobilità, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali successive variazioni;
- Di essere dipendente a tempo indeterminato in una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni con inquadramento giuridico e profilo professionale (o profilo equivalente) di cui al presente avviso, e aver superato il periodo di prova;
- L'Ente di appartenenza, la categoria, il profilo professionale rivestito e la data di assunzione a tempo indeterminato;
- Il titolo di studio posseduto con la votazione riportata;
- Il possesso dei requisiti specifici previsti dal bando;
- Di essere in possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza, da allegare alla domanda di partecipazione;
- Di non aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali pendenti, ostativi al rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Di non avere procedimenti penali o disciplinari in corso che possano comportare il divieto di assunzione presso questa Amministrazione;
- Di non essere sottoposto a misure di prevenzione;
- Di non trovarsi in alcuna delle condizioni che comportino l'incompatibilità con gli impieghi pubblici o l'inconferibilità degli stessi;
- essere in possesso dell'idoneità fisica, senza prescrizioni alla mansione, di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- Di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente avviso di mobilità.

**Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati**:

- curriculum professionale del/la candidato/a, preferibilmente in formato europeo, datato e firmato. Il curriculum dovrà contenere tutte le indicazioni idonee a valutare l'attività professionale, di studio e lavoro del concorrente, con l'esatta specificazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime;
- fotocopia di documento d'identità in corso di validità.
- **Nullaosta al trasferimento per mobilità rilasciato dall'Amministrazione di provenienza. Il possesso del nulla osta costituisce condizione essenziale per la partecipazione alla selezione.**

## ART. 5 - CASI DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI MOBILITA'

Non è sanabile e determina l'esclusione dalla partecipazione alla procedura di mobilità:

- La mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione;
- L'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- L'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa (Tranne nei casi in cui la domanda sia inviata a mezzo PEC personale);
- Domanda di partecipazione pervenuta fuori termine;
- Mancanza di curriculum;
- Mancanza del nulla osta dell'Ente di provenienza;
- Mancanza di copia di un valido documento di identità.

## ART. 6 CRITERI SELETTIVI

Le domande di mobilità, previa verifica della loro ammissibilità, verranno esaminate da una Commissione nominata dal Responsabile di Servizio Area amministrativa, che la presiede.

Comune di Ottana Prot. n. 1593 del 16-03-2018 partenza

La Commissione, come sopra costituita, avrà a disposizione un punteggio complessivo massimo pari a punti 10, articolato come segue:

**Esperienza di servizio nell'ambito del medesimo profilo richiesto**: fino a un massimo di punti 4 (punti 0,25 per ogni semestre di Servizio);
**Curriculum formativo e professionale**: fino a un massimo di punti 2; i curricula presentati saranno valutati con riferimento all'incarico da svolgere e alle competenze acquisite in relazione ai servizi del Comune;
**Colloquio:** fino a un massimo di punti 3. Il colloquio verterà sulle materie attinenti alle attività da svolgere e sarà finalizzato all'accertamento del grado di conoscenze e competenze operative, anche sotto il profilo informatiche, richieste dal posto da ricoprire.
**Trattamento economico in godimento:** fino ad un massimo di punti 1 per i dipendenti inquadrati nella posizione iniziale e senza RIA e/o indennità ad personam e con un punteggio proporzionalmente inferiore per i dipendenti inquadrati nelle successive posizioni di progressione orizzontale e/o con in godimento RIA ovvero assegni ad personam.

A parità di valutazione di punteggio è data preferenza al più giovane di età.

## ART. 7 CALENDARIO E COMUNICAZIONI RELATIVE ALLE PROVE

La data del colloquio è fissata per il giorno **20.04.2018 alle ore 10,00**. Eventuali variazioni saranno comunicate tramite avviso pubblicato sul sito web del Comune di Ottana.

Tale avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti per i candidati.

Per sostenere il colloquio, i concorrenti dovranno presentarsi muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio, nei giorni, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari alla procedura di mobilità, anche se l'assenza dipendesse da cause di forza maggiore.

## ART. 8 RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, di sospendere o revocare la procedura stessa qualora, a giudizio della Commissione, dall'esame dei curricula e dai colloqui, non emergano candidati in possesso della professionalità e della preparazione necessaria alla copertura dei posti oggetto del bando.

L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura dei posti o di non dar seguito al presente avviso di mobilità in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dell'Ente.

## ART. 9 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'eventuale assunzione del candidato prescelto è subordinata al consenso dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Ottana.

Al dipendente trasferito per mobilità si applica il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. del comparto Regioni ed Autonomie Locali.

## ART. 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 18, del D.Lgs. 196/03, il trattamento dei dati contenuti nelle domande di selezione è finalizzato unicamente all'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A.

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 10 della l. 241/90 e successive modifiche e integrazioni e possono esercitare il proprio diritto d'accesso agli atti della selezione, nei modi e nei limiti indicati dalla precitata legge (artt. 22-25).

Comune di Ottana Prot. n. 1593 del 16-03-2018 partenza

Ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche e integrazioni, il Responsabile del Procedimento di mobilità è l'istruttore amministrativo Zedde Maristella (tel. 078475623/7 mail: protocollo@comune.ottana.nu.it)

**Informazioni sulla selezione in oggetto possono essere richieste ai recapiti riportati in calce al presente avviso**

## ART. 11 NORMA FINALE DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, si rinvia al Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con deliberazione di G.C. 82 del 29.05.2011 da ultimo integrato con delibera G.C. 11 del 14.02.2018 e alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni.

*IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO*
*f.to Giampaolo Satta*

Comune di Ottana Prot. n. 1593 del 16-03-2018 partenza

Il documento originale con la firma autografa è custodito agli atti d'ufficio.
Ai sensi del comma 2 dell'art. 3 del Decreto Legislativo 12.02.1993 nr. 39 le firme
in calce sono sostituite dall'indicazione a stampa del nominativo di soggetti responsabili.