



## COMUNE DI SIDDI

### Provincia del Sud Sardegna

Viale Europa n. 9 - P.I. 01063420929 - C.F. 82002080925 -

TEL. 070 939800 - FAX 070 939116 -

pec : [protocollo.siddi@servizipostacert.it](mailto:protocollo.siddi@servizipostacert.it)

---

#### SERVIZIOPERSONALE

### AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE TECNICO" CAT. C1.

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTO** l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

**VISTO** il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione Delibera GM n. 11 del 01.02.2011 e s.m.i.;

**VISTO** il vigente Statuto Comunale;

**VISTA** la deliberazione G.C. n. 84 del 05.12.2015, con la quale è stato approvato il programma del fabbisogno del personale per il triennio 2016/2018 e il piano annuale delle assunzioni di personale anno 2016 che prevede l'assunzione, per il Servizio Tecnico, di n.1 Istruttore direttivo tecnico a tempo indeterminato con modalità di accesso per mobilità esterna tra enti, categoria giuridica D1;

**VISTA** la Delibera di G.M. n. 15 del 20/02/2018 con la quale è stata approvata la modifica al fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020;

In esecuzione della propria determinazione n. 4 del 28/02/2018

#### RENDE NOTO

che il Comune di Siddi intende ricoprire, tramite la procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D. Lgs. n. 165/2001, n° 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Tecnico (Categoria giuridica C1), Servizi Tecnici (ufficio Tecnico) cui viene riconosciuto lo stipendio annuo, la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto), nonché il trattamento economico previsto dal vigente contratto nazionale di lavoro, da esperirsi subordinatamente all'esito infruttuoso delle procedure di mobilità ex art. 34 bis D. lgs. n. 165/2001 e all'effettivo trasferimento per mobilità presso il Comune di Sestu del dipendente attualmente in servizio.

#### REQUISITI GENERALI RICHIESTI

1. La partecipazione alla procedura di mobilità in oggetto è subordinata al possesso di tutti i seguenti requisiti:

a) essere dipendenti a tempo indeterminato da almeno due anni presso un'amministrazione pubblica di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo numero 165/2001, soggetta ad un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, in modo da garantire la neutralità finanziaria, senza aggravio di spesa complessiva per le amministrazioni interessate, con attribuzione del profilo professionale di istruttore direttivo tecnico o assimilato ed inquadramento nella categoria giuridica "D1" di cui al Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni ed Autonomie Locali;

b) non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;

- c) essere in possesso del nulla-osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- d) essere in possesso di patente di guida di categoria B;

2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e mantenuti al momento dell'assunzione.

3. Il mancato possesso dei requisiti da parte del candidato determina la sua automatica esclusione dalla procedura o il decadimento da eventuali benefici già conseguiti.

### MODALITA' E TERMINE PER LA PARTECIPAZIONE

1. Ciascun soggetto in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso può partecipare alla selezione presentando domanda mediante l'utilizzo dell'apposito modello predisposto dall'Ufficio Personale, nel rispetto delle prescrizioni previste nel presente avviso;

2. La domanda, debitamente sottoscritta da ciascun candidato (non è richiesta l'autenticazione della firma ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. n. 445/2000), dovrà pervenire all'Ente, a pena di esclusione, improrogabilmente **entro le ore 13,00 del 23/03/2018**;

3. La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente attraverso le seguenti modalità:  
A) consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente, sito in Siddi, viale Europa n.9. La domanda dovrà essere inserita all'interno di una busta chiusa recante all'esterno, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura: **“Domanda partecipazione selezione di mobilità per n.1 posto di istruttore tecnico, Ctg. CI”**.

B) spedizione in busta chiusa recante la dicitura di cui alla lettera precedente, mediante raccomandata A/R indirizzata al Comune di Siddi, - Ufficio Personale, sito in Siddi presso la viale Europa n.9; si evidenzia che la busta dovrà pervenire all'Ente, a pena di esclusione, improrogabilmente entro il termine perentorio indicato nel precedente comma 2 (non farà fede il timbro postale).

C) spedizione per posta elettronica certificata all'indirizzo: **protocollo.siddi@servizipostacert.it** avendo cura di indicare nell'oggetto la dicitura di cui alla precedente lettera A). Si specifica che la spedizione via mail potrà essere effettuata soltanto avvalendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata. Non saranno prese in considerazione mail spedite da indirizzi non certificati o pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti rispetto a quello sopra indicato.

4. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Ciascun candidato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione alla selezione:

A) i seguenti propri dati: cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, attuale residenza e recapito telefonico;

B) il domicilio o recapito al quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, se diverso dalla residenza;

C) l'Amministrazione pubblica presso la quale si è in servizio, specificando: denominazione, data di presa in servizio, servizio e ufficio di appartenenza, tipologia del rapporto, profilo professionale, categoria giuridica e posizione economica;

D) il possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza. Il nulla osta potrà essere prodotto successivamente, purché entro 15 giorni da quando ne verrà fatta richiesta al partecipante.

E) di non aver riportato sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;

F) di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;

G) di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente selezione e di autorizzare, pertanto, il Comune di Siddi al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi, ai sensi del D.Lgs 196/2003;

H) il possesso di eventuali titoli da cui derivi l'applicazione del diritto di preferenza in caso di parità di punteggio ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti.

I) il possesso della patente di guida di categoria B.

2. Alla domanda di partecipazione ciascun candidato dovrà allegare:

A) curriculum professionale, datato e firmato, redatto in forma di autocertificazione, dal quale risultino i titoli di studio, di servizio (titolo di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento, servizi prestati e tutto quanto occorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire). In caso di mancata allegazione del curriculum, nessun punteggio previsto per tale titolo potrà essere assegnato dalla Commissione esaminatrice;

B) copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità;

C) copia nulla osta incondizionato alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;

D) copia della patente di guida di categoria B.

### CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

1. Non potranno essere ammessi alla selezione o verranno comunque esclusi dalla medesima qualora le cause di inammissibilità dovessero emergere successivamente all'avvenuta ammissione, i candidati:

A) non in possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione;

B) aventi inoltrato domanda di partecipazione con modalità differenti rispetto a quelle previste nel presente avviso;

C) la cui domanda sia pervenuta all'Ente oltre il termine previsto;

D) che abbiano inoltrato domanda:

1. con omessa, incompleta ed erronea indicazione delle proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;

2. non sottoscritta.

### PROCEDURA CONCORSUALE

1. Le domande di partecipazione alla procedura selettiva utilmente pervenute saranno esaminate dall'ufficio personale al fine di verificarne l'ammissibilità. Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, il Responsabile del Servizio adotterà un'apposita determinazione di ammissione/esclusione dei candidati. L'elenco degli istanti alla partecipazione alla selezione verrà pubblicato unicamente attraverso il sito internet dell'Amministrazione [www.comunesiddi.gov.it](http://www.comunesiddi.gov.it).

2. A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di 40 punti, così ripartiti:

max 10 punti per titoli di merito e curriculum professionale;

max 30 punti per colloquio. Il colloquio si intende superato riportando una votazione di almeno 21/30.

3. La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri previsti nell'art 52 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C n. 11 del 01.02.2011 e s.m.i. A tale riguardo si specifica che si terrà conto dei titoli prodotti in originale o in copia autocertificata dal candidato, o che siano indicati nel curriculum redatto in forma di autocertificazione.

#### TITOLI DI STUDIO

Diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica o magistrale	<i>punti 1,0</i>
Laurea triennale	<i>punti 0,50</i>
Abilitazione alla professione	<i>punti 0.50</i>
Corsi di specializzazione con superamento di	<i>punti 0,75</i>

esami attinenti alla professionalità del posto messo a concorso	
Altro diploma di scuola media superiore	<i>punti 0,25</i>
<b>TOTALE</b>	<i>punti 3</i>

#### TITOLI DI SERVIZIO

- Rilasciati dalla competente autorità, in originale o in copia autocertificata dal candidato;
- il servizio di ruolo prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso, e della categoria immediatamente superiore viene valutato in ragione di *punti 0,50 per ogni anno o frazione di sei mesi* e così per un massimo di punti 5;
- il servizio di ruolo prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle categorie inferiori a quelle del posto messo a concorso, sarà valutato come al punto precedente fino ad un massimo di anni 10 e riducendo il punteggio così conseguito del 10% se il servizio sia riconducibile alla categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso e del 20% se sia riconducibile a due categorie inferiori;
- il servizio non di ruolo presso Enti pubblici sarà valutato come ai punti precedenti applicando però sul totale conseguito una riduzione del 10%;
- i servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;
- in caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio;
- non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio;
- i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, valutati come ai punti precedenti a seconda del ruolo e/o grado ricoperto.

#### TITOLI VARI

I 2 punti relativi ai titoli vari saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice a discrezione.

Fra i titoli dovranno comunque essere valutati:

- le pubblicazioni scientifiche;
- le collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti;
- il curriculum professionale presentato dal candidato, costituito da documenti redatti in carta semplice.

La Commissione inoltre dovrà attenersi ai seguenti ulteriori criteri generali:

- a) il servizio verrà valutato in ragione di un massimo di anni 10;
- b) non sono da valutare i certificati laudativi né i voti riportati in singoli esami;
- c) per eventuali concorsi interni il punteggio per il curriculum professionale tiene conto di eventuali sanzioni disciplinari risultanti dal fascicolo personale. A tal fine sono prese in esame le sanzioni irrogate nei cinque anni di servizio antecedenti il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. Il Responsabile del Procedimento rilascia allo scopo apposita certificazione alla Commissione esaminatrice.

#### COLLOQUIO

1. La prova di selezione consisterà in un colloquio finalizzato:

A) alla conoscenza dell'esperienza maturata in ambito formativo e lavorativo dai candidati, al fine di verificare la preparazione professionale specifica, le conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, il grado di autonomia, nonché l'attitudine e la motivazione al posto per il quale avviene la selezione;

B) alla verifica circa il grado di conoscenza di alcune tra le seguenti materie:

1. Ordinamento degli Enti locali;
2. Lavori pubblici e Manutenzioni;
3. Edilizia ed Urbanistica;
4. Diritto Civile e Penale;

5. Procedimento Amministrativo (L. 241/1990);
  6. Contratti Pubblici (D.Lgs. 50/2016)
  7. D.Lgs. n.196/2003;
  8. Conoscenza più diffusa del Codice dell'Amministrazione Digitale e ss.mm.ii
  9. Possesso di requisiti attitudinali inerenti al posto da ricoprire, anche con riferimento alle capacità relazionali ed alle conoscenze informatiche possedute;
  10. La sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008);
  11. Legislazione nazionale e regionale sull'ambiente (D.Lgs.152/2006);
  12. Legislazione nazionale e regionale sulla tutela dei beni culturali e del paesaggio ( D.lgs. 42/2004);
  13. Motivazione della richiesta di trasferimento. .
2. I voti relativi al colloquio saranno espressi in trentesimi e la prova si intenderà superata al raggiungimento di una valutazione pari ad almeno 21/30.
  3. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.
  4. I candidati che non si presentano senza giustificato motivo (da comunicare entro il giorno e l'ora fissata per il colloquio) al colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunciati ed esclusi dalla selezione.

#### **APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA**

1. Al termine delle operazioni concorsuali, la Commissione forma una graduatoria provvisoria unica in ordine di merito costituita dai candidati che abbiano superato il colloquio; tale graduatoria è pubblicata esclusivamente sul sito web dell'Amministrazione.
2. Nel caso in cui più candidati abbiano riportato la stessa valutazione, il posizionamento dei medesimi in graduatoria sarà stabilito tenendo conto dei titoli di preferenza previsti dalla normativa ed il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione alla selezione.
3. A parità di merito e di titoli di preferenza, il miglior posizionamento in graduatoria è accordato al candidato più giovane di età.
4. La graduatoria provvisoria è trasmessa dalla Commissione al Responsabile del servizio Personale per l'approvazione definitiva.
5. La graduatoria finale è resa nota tramite pubblicazione nell'Albo Pretorio dell'Ente nonché sul sito web istituzionale.

#### **COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI AI CANDIDATI**

1. Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti alla procedura in argomento, compresi eventuali rinvii della data del colloquio, saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Siddi all'indirizzo [www.comunesiddi.gov.it](http://www.comunesiddi.gov.it). Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

E' escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente.

I candidati sono tenuti pertanto a verificare costantemente sul predetto sito la presenza di avvisi relativi alla selezione in oggetto.

2. Eventuali informazioni inerenti alla procedura potranno essere richieste contattando l'Ufficio del Personale.

#### **RIAPERTURA DEI TERMINI, PROROGA E REVOCA DEL BANDO**

1. E' facoltà dell'Amministrazione prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione. E' altresì, facoltà dell'Amministrazione procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande.
2. E', inoltre, facoltà dell'Amministrazione, procedere con provvedimento motivato alla revoca del bando in qualsiasi momento del procedimento concorsuale.

#### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

1. Il candidato posizionatosi primo nella graduatoria sarà invitato a prendere servizio in data da concordare con l'Ente di appartenenza. Il candidato verrà inquadrato nella categoria giuridica C1 del

comparto Regioni ed Autonomie locali, mediante attribuzione della posizione economica acquisita nell'Ente di provenienza.

2. Il rapporto di lavoro potrà ritenersi perfezionato soltanto all'atto della sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

3. L'assunzione del vincitore è comunque subordinata al rispetto della normativa vigente in materia di limitazioni delle assunzioni di personale e di diminuzione della spesa complessiva per il personale dipendente.

#### **ACCETTAZIONE DISPOSIZIONI E CLAUSOLA DI RINVIO**

1. La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nelle presenti direttive, senza riserva alcuna, compreso l'eventuale incremento del numero di ore lavorative che l'amministrazione decidesse di apportare compatibilmente con i vincoli di bilancio e nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti in materia di assunzione di personale .

2. Per quanto non espressamente stabilito nelle presenti direttive si rinvia alla normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego.

#### **PARI OPPORTUNITA'**

1. L'amministrazione comunale di Siddi garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/1991 e in attuazione dell'articolo 7 del D.Lgs n. 165/2001 nonché della normativa comunitaria in materia (Direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006).

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. I dati personali relativi a ciascun candidato, così come contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione, saranno raccolti e trattati dal personale preposto all'Ufficio Personale nonché dalla Commissione selezionatrice, esclusivamente per finalità riconducibili allo svolgimento della procedura in atto.

2. I candidati potranno, in ogni momento, esercitare il diritto di accesso limitatamente ai propri dati personali con le modalità indicate dalla normativa vigente.

#### **RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune, che si riserva a suo insindacabile giudizio di non dare seguito alla procedura.

Copia dell'avviso e fac simile della domanda sono reperibili presso gli Uffici Personale e URP e sul sito internet del Comune <http://www.comunesiddi.gov.it>.

Ogni altra informazione relativa al Bando potrà essere richiesta al Responsabile del procedimento Geom. Masala Corrado

Siddi, lì 28/02/2018



Il Responsabile del Servizio Personale  
*Dott. Stefano Puddu*