COMUNE DI ESTERZILI
Provincia Sud Sardegna

Avviso di selezione pubblica per mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo n.165/2001, per titoli e colloquio, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di un posto di istruttore direttivo tecnico, categoria giuridica di accesso D.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Richiamati:

- Il decreto legislativo n. 267/2000;
- Il decreto legislativo n. 165/2001;
- Il D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni;
- I contratti collettivi nazionali di lavoro – comparto enti locali;
- Il regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 13.12.2013 e modificato con successiva deliberazione n. 32 del 24.08.2015;
- Il regolamento comunale per l'accesso all'impiego approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 10.01.2018;
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 29.12.2017 di approvazione del programma del fabbisogno di personale per il triennio 2018/2020 come modificata dalla deliberazione n. 11 del 07.02.2018 con cui è stato stabilito di procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un istruttore direttivo tecnico inquadrato nella categoria D;

Vista la determinazione n. 56 del 13.03.2018 di avvio della mobilità intercompartimentale ai sensi dell'art. 34 e 34 bis del decreto legislativo n. 165/2001 165/2001, della mobilità volontaria ex art. 30, comma 2 bis, del decreto legislativo n. 165/2001 e della selezione pubblica;

Dato atto che l'espletamento della selezione di mobilità volontaria è subordinato all'esito negativo della mobilità, ex articolo 34 e 34 bis del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;

In esecuzione della suddetta determinazione;

RENDE NOTO

che è indetto un avviso di mobilità esterna, ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo n. 165/2001, per titoli e colloquio, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di "istruttore direttivo tecnico", categoria giuridica di accesso D, posizione economica iniziale D1.

A tal fine si intende acquisire e valutare domande di personale in servizio presso le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato alla data di inizio della pubblicazione del bando di mobilità all'albo pretorio comunale, con inquadramento in categoria uguale (per i soggetti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali) o equivalente (per i soggetti appartenenti a comparti diversi), e in profilo professionale uguale o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire, interessato al trasferimento presso questo ente, con la procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30, comma 1 e 2 bis, del decreto legislativo n. 165/2001.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. n. 165/2001.

La presente procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria, ai sensi degli articoli 34 e 34 bis del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i.

1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE.

Per l'ammissione alla presente selezione di mobilità volontaria è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e a tempo pieno , presso altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001 soggette al regime delle limitazioni del personale a tempo indeterminato;
- Diploma di Laurea secondo il vecchio ordinamento (DL) o della laurea specialistica corrispondente (LS) di cui al Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 28.11.2000 in Ingegneria civile o Ingegneria edile o architettura. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;
- inquadramento giuridico nella categoria giuridica D e profilo professionale di istruttore direttivo tecnico;
- non avere riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura, nei due anni precedenti la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
- non essere stati valutati negativamente a seguito di verifica dei risultati da parte dei preposti organismi di valutazione;

- Assenza di procedimenti penali in corso e/o conclusi con esito sfavorevole, per taluno dei delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione, di cui al libro secondo, titolo secondo, capo primo, del codice penale;
- Nulla osta al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

2 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, deve essere predisposta utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal partecipante, a pena di esclusione.

A norma delle vigenti disposizioni di legge, la firma non deve essere autenticata (art. 39 DPR 445/2000) ma dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda di partecipazione e la documentazione sono esenti da bollo.

La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso stesso.

3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda, a pena di esclusione dalla selezione:

- fotocopia (fronte-retro) o altro strumento di riproduzione (scansione) di un documento di riconoscimento legalmente valido;
- autorizzazione dell'ente di appartenenza per il trasferimento in mobilità volontaria presso il Comune di Esterzili;
- dettagliato curriculum formativo-professionale, munito di data e sottoscritto, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative, anche presso datori di lavoro privati, con specificazione dei titoli valutabili (di studio, professionali e di servizio) che si producono per la valutazione nonché di ogni ulteriore informazione ritenuta utile a consentire una valutazione della professionalità posseduta. Per i titoli di servizio dichiarati mediante dichiarazione sostitutiva, ai fini della corretta attribuzione del punteggio, dovranno essere espressamente indicati la tipologia del servizio, la data di inizio e di cessazione, il datore di lavoro, la categoria e il profilo professionale ricoperto.

Tali documenti possono essere prodotti in copia regolarmente autenticata nei modi di legge, ovvero dichiarati dall'interessato conformi all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. oppure autocertificati ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001.

4 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione e redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, corredata degli allegati previsti, può essere presentata secondo le seguenti modalità:

- mediante consegna diretta, in busta chiusa, all'ufficio protocollo dell'Ente;
- tramite raccomandata A/R indirizzata al Comune di Esterzili – Piazza Sant'Ignazio n. 1, 09053 – Esterzili (SU);
- per via telematica mediante la posta elettronica certificata (PEC), ai sensi dell'articolo 65 del D. Lgs. 7.03.2005, n. 82 all'indirizzo – amministrativo@pec.comune.esterzili.ca.it, unitamente agli allegati richiesti in formato pdf. Le istanze inviate per via telematica sono valide se effettuate secondo quanto previsto dall'articolo 65 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82. Non sarà ritenuto valido l'invio effettuato da una mail ordinaria.

La data di spedizione delle domande è comprovata:

- dal timbro a data apposta a cura dell'Ufficio Protocollo;
- dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. L'istanza, spedita nei termini previsti dal bando, deve comunque pervenire all'Amministrazione Comunale entro e non oltre i 15 giorni successivi alla data di scadenza del bando stesso, a pena di esclusione.
- dalla certificazione del sistema informatico, ai sensi dell'65 del D. Lgs. 7.03.2005, n. 82.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio del Comune di Esterzili. Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, il termine finale si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Le domande o l'oggetto della mail dovranno riportare la seguente dicitura: "Contiene domanda per la selezione per mobilità esterna per n. 1 posto di Istruttore direttivo tecnico, categoria giuridica D, a tempo pieno e indeterminato".

Non saranno prese in considerazione le eventuali istanze pervenute in data antecedente alla pubblicazione del presente avviso di selezione.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'ufficio personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'esclusione dalla selezione ha luogo nei seguenti casi:

- presentazione della domanda successivamente ai termini di scadenza del bando di selezione;
- mancata sottoscrizione della domanda;
- mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
- mancata allegazione della copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- trasmissione della domanda esclusivamente da casella di posta elettronica non certificata;
- mancata presentazione del nulla-osta dell'Amministrazione di appartenenza.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti dal presente bando.

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente bando saranno trasmesse dall'Ufficio personale alla commissione giudicatrice che sarà nominata successivamente alla scadenza dei termini della presentazione della domanda di partecipazione e sarà composta conformemente alle disposizioni di cui all'articolo 56, comma 7 del vigente regolamento comunale per l'accesso all'impiego.

6 - CRITERI DI VALUTAZIONE

A ciascun candidato ammesso alla presente procedura, come da disposizioni regolamentari, la Commissione giudicatrice potrà attribuire un punteggio massimo di 100 punti, così ripartiti:

- esperienza acquisita, indicata nel curriculum presentato, da valutare fino ad un massimo di punti 35, con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione nel Comune.
- trattamento economico in godimento da valutare fino a un massimo di punti 15 per i dipendenti inquadrati nella posizione iniziale e senza RIA e/o indennità ad personam e con un punteggio inferiore per i dipendenti inquadrati nelle successive posizioni di progressione orizzontale e/o con in godimento RIA ovvero assegni ad personam.
- esiti del colloquio, da valutare fino ad un massimo di punti 50;

Il candidato conseguirà l'idoneità per l'eventuale assunzione in mobilità volontaria soltanto nel caso in cui abbia ottenuto un punteggio, determinato come somma totale dei punteggi riportati nella valutazione complessiva, superiore a punti 75.

7 - SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

L'elenco dei nominativi degli ammessi, la data, l'ora e il luogo del colloquio verranno comunicati in tempo utile, mediante avviso che sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente www.comune.esterzili.ca.it - Amministrazione Trasparente - Bandi e Concorsi.

I candidati ammessi alla prova dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità nei giorni e nei luoghi ivi indicati. La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo indicato verrà considerata rinuncia a partecipare alla selezione.

I candidati non ammessi alla selezione verranno informati tramite PEC se indicata nella domanda di partecipazione o, in caso contrario, con comunicazione personale.

Il risultato della valutazione del curriculum e del trattamento economico in godimento sarà comunicato agli interessati immediatamente prima dell'espletamento del colloquio.

Il colloquio sarà effettuato anche nel caso di un solo candidato alla selezione.

8 - PROCEDURA DI SELEZIONE

La Commissione individuata, previa determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli di studio, dei titoli professionali, dei servizi prestati e del colloquio, procederà, per ciascun candidato, alla valutazione attribuendo un punteggio ai titoli e al trattamento economico in godimento e successivamente, sulla base delle domande ritenute idonee, sottoporrà i candidati ad un colloquio.

Il colloquio valuterà oltre agli argomenti, materie e tematiche attinenti le attività da svolgere anche gli aspetti motivazionali che hanno portato il candidato a presentare l'istanza, nonché le competenze necessarie per l'incarico. Inoltre, la commissione verificherà il possesso di competenze e abilità nella gestione delle risorse umane, nella gestione del PEG con necessarie conoscenze sugli aspetti più importanti dell'ordinamento finanziario e contabile in vigore, la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e utilizzabili in ragione del profilo professionale da ricoprire (ambiente windows, pacchetto office – internet – posta elettronica – applicazioni nel campo dell'ingegneria), oltre alle seguenti specifiche materie:

- Normativa sui contratti pubblici (d. lgs 50/2016 e ss.mm.ii.);
- Legislazione comunitaria, nazionale e regionale su urbanistica, espropriazione, edilizia pubblica e privata, economica e popolare, piani regolatori e strumenti urbanistici attuativi, regolamenti edilizi e opere pubbliche;
- Costruzione e manutenzione strade, impianti di pubblica illuminazione, acquedotti e fognature, immobili pubblici (patrimonio disponibile ed indisponibile, edifici pubblici, scuole, strade, impianti Sportivi)
- Normativa in materia di gestione del territorio e dell'ambiente;
- Normativa in materia di tutela dei beni culturali e del paesaggio;
- Normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs.267/2000);
- Normativa in materia di procedimento amministrativo, di accesso agli atti e di documentazione amministrativa;
- Diritto penale, con riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione e ai reati urbanistici;

- Normativa in materia di trasparenza e anticorruzione, con particolare riferimento alle metodologie di valutazione e ponderazione del rischio corruttivo nei procedimenti di competenza del settore urbanistico edilizio e attività produttive (D.lgs. 33/2013 - D.lgs. 190/2012);
- D.lgs. 30/06/2003 n. 196 per quanto riguarda il trattamento dei dati personali in ambito pubblico.
- Principi contabili del d.lgs. n. 118/2011, con particolare riferimento al principio della programmazione e al principio applicato della competenza finanziaria potenziata;
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al d.p.r. 16 aprile 2013 n. 62.

9 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria sarà predisposta, in base alla valutazione dei titoli sulla scorta di quanto documentato, dichiarato o certificato dai partecipanti nella domanda di partecipazione alla presente selezione e in base al colloquio sostenuto dai candidati ammessi.

A parità di punteggio verrà data priorità al candidato più giovane.

10 - PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale redatta dalla Commissione verrà approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa e sarà pubblicata, con effetto di notifica agli interessati, sull'albo pretorio on line del Comune e sul sito istituzionale dell'ente www.comune.esterzili.ca.it - Amministrazione Trasparente - Bandi e Concorsi.

La pubblicazione della determinazione che approva la graduatoria sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione personale di cui alla L.241/90 e successive modifiche ed integrazioni.

Gli atti saranno depositati presso l'Ufficio Personale – Area Amministrativa del Comune.

11 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il partecipante utilmente collocato al primo posto in graduatoria sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Il vincitore dovrà prendere servizio, a pena di decadenza dalla graduatoria, entro il termine indicato all'Ente nella convocazione di assunzione in servizio.

Il dipendente assunto in servizio a seguito del presente bando di mobilità è esonerato dal periodo di prova non potrà presentare domanda di mobilità esterna prima che siano trascorsi 5 anni dalla data del trasferimento.

Il dipendente assunto per mobilità dovrà godere presso l'amministrazione di provenienza tutte le ferie maturate negli anni precedenti e, nel caso in cui l'assunzione venga effettuata nel secondo semestre, almeno la metà di quelle che maturano nel corso dell'anno.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze di organizzazione e/o per limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti.

L'assunzione è comunque disciplinata dalle disposizioni di legge in vigore al momento della stessa.

Il candidato decade dalla graduatoria nel caso in cui:

- non produca, nei termini assegnati la documentazione prevista dal bando;
- non assuma servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione comunale, in tal caso il contratto ancorché stipulato s'intende risolto;
- sia in condizione d'incompatibilità con l'impiego presso il Comune;
- comunichi la rinuncia alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Nel caso il candidato rinunci alla stipula del contratto si procederà alla chiamata del successivo in graduatoria.

Non si procederà all'assunzione del vincitore della selezione nell'ipotesi in cui dovesse concludersi positivamente la procedura di cui all'art. 34 e 34-bis del D.lgs. 165/2001 e s.m.i..

12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti dati personali e sensibili forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura selettiva saranno raccolti dall'Amministrazione comunale e trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, per le finalità connesse alla selezione e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione economico-giuridica del candidato vincitore. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare e completare i dati errati, nel rispetto della normativa vigente.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Esterzili.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'area amministrativa, Dott.ssa Giovanna Melis.

È prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante pubblicazione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio del Comune e mediante la pubblicazione di tali notizie sul sito internet dell'ente.

13 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di prorogare o di riaprire i termini di presentazione delle domande, ovvero di modificare o eventualmente revocare il presente bando di concorso.

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le disposizioni del DPR 9.5.1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", del vigente Regolamento degli uffici e servizi e del regolamento per l'accesso al pubblico impiego, ed in quanto applicabile ogni altra norma legislativa vigente in materia.

14 - PUBBLICITÀ

Il bando e il relativo schema della domanda di partecipazione sono disponibili presso:

- l'Area amministrativa del Comune sito in Piazza Sant'Ignazio, n. 1 – 09053 Esterzili;
- nell'albo pretorio on line;
- nel sito web del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi e Concorsi.

Per eventuali informazioni e per le richieste di accesso agli atti ai sensi della legge 241/90 è possibile rivolgersi all'ufficio personale – Area Amministrativa del Comune di Esterzili, tel. 0782-55323, secondo il seguente orario:

- dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 13:00;
- il martedì dalle 16:00 alle 18:00.

Il Responsabile dell'Area
Amministrativa

Dott.ssa Giovanna Melis

INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. 196/2003.

Gentile Signore/a,

Desideriamo informarLa che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo ai dati da Lei conferiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

I dati da Lei forniti verranno trattati per le finalità inerenti alla procedura concorsuale o, in caso di assunzione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato.

Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che a mezzo strumenti informatici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'esclusione dal concorso.

I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione Il trattamento riguarderà anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" (vale a dire dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale).

Il trattamento che sarà effettuato su tali dati sensibili, ha le finalità di legge strettamente connesse allo svolgimento della procedura di selezione di che trattasi, e sarà effettuato con le stesse modalità degli altri dati, come sopra indicato.

I dati in questione non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione.

La informiamo che il conferimento di questi dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornirli non consentirà di usufruire dei benefici di legge previsti.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Esterzili.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'area amministrativa, Dott.ssa Giovanna Melis.

Possono venire a conoscenza dei dati oltre ai soggetti che redigeranno la graduatoria i dipendenti dell'ufficio personale e protocollo del Comune di Esterzili.

In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.lgs.196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente:

Decreto Legislativo n.196/2003, Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

a) dell'origine dei dati personali;

b) delle finalità e modalità del trattamento;

c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;

e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Modulo di domanda di partecipazione alla selezione pubblica per mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per titoli e colloquio, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di un posto di istruttore direttivo tecnico, categoria giuridica di accesso D.

(barrare la modalità di trasmissione)

□ e – mail certificata (pec)
□ consegna a mano
□ Raccomandata A.R.

Al Comune di Esterzili
Piazza Sant'Ignazio n. 1
09053 Esterzili (SU)

_l__ sottoscritt__ _____ _____
(nome) (cognome)

C H I E D E

di essere ammesso a partecipare alla selezione tramite mobilità esterna volontaria tra Enti, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di un posto di istruttore direttivo tecnico, categoria D, posizione economica D1.

A tal fine dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni a norma dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e dell'articolo 495 del codice penale, sotto la propria personale responsabilità:

(*barrare le caselle relative a tutte le dichiarazioni corrispondenti alla situazione dell'aspirante al concorso*)

□ di essere nat____ a _____, prov. ____, il _____ residente a _____, prov. _____ in via _____, n. ___, CAP _____, tel. _____, cell. _____ - e_mail _____@_____,codice fiscale_____,

□ di essere in servizio a tempo indeterminato e pieno con il profilo professionale di _____presso_____comparto_____ _____a far data dal _____categoria_____posizione economica_____;

□ che la propria anzianità di servizio presso il/i Comune/i di _____ è di anni ____ e mesi _____ (sommare l'eventuale servizio prestato a tempo determinato con quello a tempo indeterminato, pieno o parziale, purché in qualità di istruttore direttivo tecnico);

□ di essere in possesso del seguente titolo di studio (specificare Laurea specialistica o magistrale o vecchio ordinamento in Ingegneria civile o Ingegneria edile o architettura: _____ conseguito nell'anno accademico

_____presso _____ con la votazione _____ ;

□ estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano (*solo nel caso di titolo di studio conseguito all'estero*);

□ di essere in possesso dell'abilitazione alla professione di _____conseguita il _____ presso _____;

□ di aver superato il periodo di prova;

ovvero

□ di non aver ancora terminato il periodo di prova;

□ di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura nei due anni precedenti alla data di scadenza del presente avviso;

□ di avere riportato le seguenti sanzioni disciplinari in precedenti impieghi presso una Pubblica Amministrazione _____;

□ di non avere procedimenti disciplinari in corso;

□ di non avere riportato condanne penali, anche non definitive;

ovvero

□ di avere riportato le seguenti condanne penali_____;

ovvero

□ di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____;

□ di non essere stato valutato negativamente a seguito di verifica dei risultati da parte degli organismi di valutazione;

□ di percepire la Ria;

ovvero

□ di non percepire la Ria;

□ di percepire la seguente indennità ad personam _____;

ovvero

□ di non percepire indennità ad personam;

□di essere in possesso del preventivo nulla-osta al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di provenienza (*l'allegazione del documento costituisce presupposto indispensabile per la partecipazione alla selezione*);

□ di avere prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (EVENTUALE):

Amministrazione _____ con la qualifica di_____ per il periodo dal _____ al _____ ;

Amministrazione _____ con la qualifica di_____ per il periodo dal _____ al _____ ;

Amministrazione _____ con la qualifica di_____ per il periodo dal _____ al _____;

□ Di essere in possesso dei seguenti titoli vari e/o diritto di preferenza
_____
_____
_____

□ di essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e utilizzabili in ragione del profilo professionale da ricoprire (ambiente windows, pacchetto office – internet – posta elettronica – applicazioni nel campo dell'ingegneria);

□ di essere consapevole che l'assunzione rimane subordinata ai limiti imposti dalle disposizioni legislative vigenti e da motivate esigenze di organizzazione;

□ di essere consapevole che la partecipazione alla procedura di mobilità esterna non vincola l'Amministrazione all'assunzione;

□ dichiara di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e diffusione anche in Internet dei dati personali, ai sensi del D.Lgs 196/03 e s.m.i. , inserita all'interno del bando di concorso e di autorizzarne il trattamento;

□ di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nella presente domanda e negli allegati per le finalità connesse alla procedura di selezione ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 30.03.2003 n. 196 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali",.

□ di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità;

Allega:

□ il nulla osta incondizionato della Amministrazione di appartenenza per la mobilità in uscita (l'allegazione del documento costituisce presupposto indispensabile per la partecipazione alla selezione);

□ il curriculum professionale, datato e sottoscritto;

□ fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

□_____ (altri elementi utili al fine della valutazione della richiesta:).

Chiede, inoltre, che ogni comunicazione relativa alla selezione di cui trattasi sia inviata al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare eventuali variazioni (l'amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità dei destinatari):

Via _____ n. _____, presso _____

Comune_____, Prov. _____, CAP _____, telefono _____,

cellulare_____, indirizzo mail _____.

(luogo e data)

(firma per esteso leggibile)

_____