COMUNE DI ESTERZILI
Provincia Sud Sardegna

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di "istruttore direttivo tecnico", categoria D.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Richiamati:

- Il decreto legislativo n. 267/2000;
- Il decreto legislativo n. 165/2001;
- Il D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni;
- I contratti collettivi nazionali di lavoro – comparto Regioni - enti locali;
- Il regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 13.12.2013 e modificato con successiva deliberazione n. 32 del 24.08.2015;
- Il regolamento comunale per l'accesso all'impiego approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 10.01.2018;
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 29.12.2017 di approvazione del programma del fabbisogno di personale per il triennio 2018/2020 come modificata dalla deliberazione n. 11 del 07.02.2018 con cui è stato stabilito di procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un istruttore direttivo tecnico inquadrato nella categoria D;

Vista la determinazione n. 56 del 13.03.2018 di avvio della mobilità intercompartimentale ai sensi dell'art. 34 e 34 bis del decreto legislativo n. 165/2001 165/2001, della mobilità volontaria ex art. 30, comma 2 bis, del decreto legislativo n. 165/2001 e della selezione pubblica;

Dato atto che l'espletamento del concorso è subordinato all'esito negativo delle suddette procedure di mobilità;

In esecuzione della suddetta determinazione;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di "istruttore direttivo tecnico", categoria D – posizione economica iniziale D1.

che le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando, dal Regolamento per l'accesso all'impiego del Comune di Esterzili e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

Che è garantita la pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro come previsto dalla L. n. 125/1991 e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

La presente procedura, è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria, ai sensi degli articoli 34 e 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i e di quella di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.. Le prove concorsuali non possono essere avviate prima della conclusione di tali procedure.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo del posto messo a concorso è il seguente:

- retribuzione tabellare annua lorda per 12 mensilità di €. 21.166,71 (posizione economica D1 dell'ordinamento professionale), di cui alle Tabelle B e C, art. 2, comma 2°, C.C.N.L. del 31.07.2009 - Biennio economico 2008-2009 per il personale non dirigente del comparto "Regioni – Autonomie locali".
- indennità di vacanza contrattuale;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto prevista dall'art. 33 del C.C.N.L. 22.1.2004 con i valori riportati alla tabella D allegata al predetto CCNL per 12 mensilità di € 622,80;
- eventuale trattamento accessorio;
- eventuale assegno per il nucleo familiare (esente da contribuzione e da imposta);

Si precisa che la retribuzione tabellare sarà rideterminata a seguito della stipula del nuovo CCNL del comparto Funzioni Locali .

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti speciali

- **Titolo di studio:** Diploma di Laurea secondo il vecchio ordinamento (DL) o laurea specialistica corrispondente (LS) di cui al Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 28.11.2000 in:

Ingegneria civile Ingegneria edile	Tabella XXIX del regio decreto 30.9.1938 n.1652 come modificata dal DM 22.5.1995 in G.U. n. 166 del 18.7.1995	28/S Ingegneria civile	LM-23 Ingegneria civile LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi LM-26 Ingegneria della sicurezza
Ingegneria gestionale	Tabella XXIX del regio decreto 30.9.1938 n.1652 come modificata dal DM 22.5.1995 in G.U. n. 166 del 18.7.1995	34/S Ingegneria gestionale	LM 31 Ingegneria gestionale
Ingegneria edile Architettura	Decreti Pavia, Roma Sapienza, L'Aquila - Decreto Rett. n. 198-0084 del 29.7.1998 in G.U. n. 193 del 29.8.1998	4/S Architettura e ingegneria edile	LM-4 Architettura e ingegneria edile architettura

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;

- **Abilitazione all'esercizio della professione.**

Requisiti generali

- Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15.02.1994, serie generale n° 61; I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:
  a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza
  b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana •

- età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo per raggiunti limiti d'età previsti dal vigente ordinamento;

- godimento dei diritti civili e politici;

- Non aver riportato condanne penali. L'Amministrazione, salvi i casi, stabiliti dalla legge, che per alcune tipologie di reati escludono l'ammissibilità all'impiego, si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno, del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a selezione;

- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziati per motivi disciplinari da altra pubblica amministrazione;

- Non aver riportato condanne penali comportanti l'interdizione perpetua dal pubblico impiego o quella temporanea nel limite del tempo previsto;

- idoneità fisica all'impiego (Il Comune si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso in base alla vigente normativa);

- Avere una posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i maschi nati entro il 1985.

- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e utilizzabili in ragione del profilo professionale da ricoprire (ambiente windows, pacchetto office, internet, posta elettronica, applicazioni nel campo dell'ingegneria);

- conoscenza della lingua inglese;

Sono fatti salvi tutti gli altri requisiti previsti da leggi speciali.

I suddetti requisiti devono essere posseduti, dai partecipanti, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di concorso.

Il responsabile dell'Area Amministrativa può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione risultato idoneo alle prove d'esame per difetto dei requisiti prescritti.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, deve essere predisposta utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal partecipante, a pena di esclusione. A norma delle vigenti disposizioni di legge, la firma non deve essere autenticata (art. 39 DPR 445/2000) ma dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La firma apposta in calce alla domanda ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute.

La domanda di partecipazione e la documentazione sono esenti da bollo.

La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso stesso.

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda di ammissione i candidati dovranno obbligatoriamente allegare i seguenti documenti in carta semplice:

- ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 5,00 da versare sul c.c.p. n. 12099081 intestato a "Comune di Esterzili - Servizio di Tesoreria" con la seguente causale del versamento "Concorso per un posto di Istruttore Direttivo Tecnico - categoria D";
- curriculum professionale debitamente sottoscritto;
- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

Il titolo di studio richiesto dal bando di concorso con la relativa votazione, il curriculum professionale e altri eventuali titoli che il concorrente ritenga utile presentare a dimostrazione della propria preparazione professionale dovranno risultare dalla domanda mediante dichiarazione

sostitutiva ai sensi di legge, ferma restando la responsabilità del dichiarante per le ipotesi di falsità in atti o dichiarazioni mendaci.

I documenti potranno, altresì essere prodotti in originale o in copia dichiarata conforme all'originale, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 445/2000.

In caso di dichiarazioni sostitutive l'Ente si riserva la possibilità di controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

5. CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda i partecipanti, sotto la loro personale e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono dichiarare:

- cognome, nome, luogo e data di nascita;
- il codice fiscale;
- il domicilio o recapito o la casella di posta elettronica certificata (PEC) al quale l'Amministrazione Comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione; Il concorrente è tenuto a comunicare, tempestivamente ogni variazione di tale recapito.
- la selezione alla quale intendono partecipare;
- il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione dal bando di selezione;
- il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che, per legge escludono la costituzione di rapporto d'impiego con le Pubbliche Amministrazioni;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati o licenziati per motivi disciplinari da altra pubblica amministrazione;
- eventuali sanzioni disciplinari riportate in precedenti impieghi presso una Pubblica Amministrazione;

- la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari (tale dichiarazione è richiesta per i concorrenti di sesso maschile);
- di avere l'idoneità fisica per l'impiego cui si riferisce il concorso;
- l'eventuale stato di portatore di handicap e la necessità, ai fini dell'espletamento delle prove, di ausili e/o di tempo aggiuntivo;
- il possesso del titolo di studio richiesto con l' esatta indicazione dell'Università, dell'anno di conseguimento e la votazione riportata;
- il possesso dell'abilitazione professionale;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e utilizzabili in ragione del profilo professionale da ricoprire (ambiente windows, pacchetto office, internet, posta elettronica, applicazioni nel campo dell'ingegneria);
- la conoscenza della lingua inglese;
- i servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei rapporti medesimi (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 e succ. modificazioni e integrazioni;
- il possesso di ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione;
- di aver preso visione del bando di concorso e di accettare le condizioni in esso stabilite;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e succ. modifiche e integrazioni, per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione;
- elenco analitico dei documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso;

6. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda d'ammissione alla procedura selettiva deve pervenire al Comune di Esterzili entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale e può essere presentata secondo le seguenti modalità:

- mediante consegna diretta, in busta chiusa, all'ufficio protocollo dell'Ente;

- tramite raccomandata A/R indirizzata al Comune di Esterzili – Piazza Sant'Ignazio n. 1, 09053 – Esterzili (SU);

- per via telematica mediante la posta elettronica certificata (PEC), ai sensi dell'articolo 65 del D. Lgs. 7.03.2005, n. 82 all'indirizzo – amministrativo@pec.comune.esterzili.ca.it, unitamente agli allegati richiesti in formato pdf. Le istanze inviate per via telematica sono valide se effettuate secondo quanto previsto dall'articolo 65 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82. Non sarà ritenuto valido l'invio effettuato da una mail ordinaria.

La data di spedizione delle domande è comprovata:

- dal timbro a data apposta a cura dell'Ufficio Protocollo;

- dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. L'istanza, spedita nei termini previsti dal bando, deve comunque pervenire all'Amministrazione Comunale entro e non oltre i 15 giorni successivi alla data di scadenza del bando stesso, a pena di esclusione.

- dalla certificazione del sistema informatico, ai sensi dell'65 del D. Lgs. 7.03.2005, n. 82.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli Uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

La busta contenente la domanda d'ammissione alla selezione o l'oggetto della PEC deve riportare la seguente dicitura " Contiene domanda di concorso per un posto di Istruttore Direttivo Tecnico – Categoria D."

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

7. GIUDIZIO DI AMMISSIBILITA'

Scaduto il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al bando di concorso, il responsabile dell'Area Amministrativa provvede a riscontrare le domande ed i documenti ai fini della loro ammissibilità, provvedendo altresì a promuovere la eventuale regolarizzazione di documenti entro quindici giorni dalla richiesta di regolarizzazione pena l'esclusione dalla selezione.

Al termine di tali operazioni, il responsabile dell'Area Amministrativa, con propria determinazione, dichiara l'ammissibilità delle domande regolari o regolarizzate e l'esclusione di quelle insanabili o a irregolari.

L'esclusione dal concorso ha luogo nei seguenti casi:

- omessa, incompleta ed erronea indicazione delle generalità del concorrente (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
- omessa, incompleta od erronea indicazione del domicilio o recapito, qualora non sia desumibile dalla documentazione prodotta;
- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso;
- mancata allegazione, unitamente alla domanda, della fotocopia di valido documento di riconoscimento.
- domanda di ammissione pervenuta fuori temine;
- assenza dei requisiti prescritti;
- trasmissione della domanda esclusivamente da casella di posta elettronica non certificata.

8. PROVE

- **Programma prove di esame**

I concorrenti saranno sottoposti a due prove scritte e ad una prova orale sulle seguenti materie:

- Normativa sui contratti pubblici (d. lgs 50/2016 e ss.mm.ii.);
- Legislazione comunitaria, nazionale e regionale su urbanistica, espropriazione, edilizia pubblica e privata, economica e popolare, piani regolatori e strumenti urbanistici attuativi, regolamenti edilizi e opere pubbliche;
- Costruzione e manutenzione strade, impianti di pubblica illuminazione, acquedotti e fognature, immobili pubblici (patrimonio disponibile ed indisponibile, edifici pubblici, scuole, strade, impianti Sportivi)
- Normativa in materia di gestione del territorio e dell'ambiente;
- Normativa in materia di tutela dei beni culturali e del paesaggio;
- Normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs.267/2000);
- Normativa in materia di procedimento amministrativo, di accesso agli atti e di documentazione amministrativa;
- Diritto penale, con riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione e ai reati urbanistici;

- Normativa in materia di trasparenza e anticorruzione, con particolare riferimento alle metodologie di valutazione e ponderazione del rischio corruttivo nei procedimenti di competenza del settore urbanistico edilizio e attività produttive (D.lgs. 33/2013 - D.lgs. 190/2012);

- D.lgs. 30/06/2003 n. 196 per quanto riguarda il trattamento dei dati personali in ambito pubblico.

- Principi contabili del d.lgs. n. 118/2011, con particolare riferimento al principio della programmazione e al principio applicato della competenza finanziaria potenziata;

- codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al d.p.r. 16 aprile 2013 n. 62.

Si provvederà inoltre all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso del personal computer e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e utilizzabili in ragione del profilo professionale da ricoprire (ambiente windows, pacchetto office – internet – posta elettronica – applicazioni nel campo dell'ingegneria).

- **Preselezione**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva, qualora il numero delle domande di concorso presentate risulti superiore a 30.

Alla preselezione, saranno ammessi tutti i candidati in possesso dei requisiti di ammissibilità al concorso.

Il diario delle prove viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Esterzili non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, con valore di notifica agli interessati.

La preselezione consisterà in un test sulle materie d'esame e/o un test di tipo attitudinale, costituito da quesiti a risposta multipla.

Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a sostenere le prove scritte i primi 20 candidati utilmente collocati nella graduatoria relativa alla prova preselettiva, compresi tutti coloro che abbiano riportato lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova pratico-operativa e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Tale graduatoria sarà pubblicata sul sito internet dell'Ente.

- **Prova scritta**

La prova consisterà nella risoluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica aperta, da espletarsi, compilando un numero massimo di righe e in un tempo preventivamente determinato dalla commissione tendente ad accertare le conoscenze teoriche e la professionalità dei candidati con riferimento alle materie d'esame.

- **Prova scritta a contenuto teorico – pratico:**

La prova consisterà nella risoluzione di uno o più problemi, quesiti, esercizi, o nella redazione di un atto tecnico – amministrativo e/o di un elaborato tecnico grafico su tematiche o procedimenti specifici inerenti le materie oggetto d'esame.

- **Prova orale**

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato all'accertamento della conoscenza delle materie oggetto delle prove scritte

Si provvederà inoltre all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso del personal computer e delle applicazioni più diffuse;

- **Diario delle prove**

Le prove di selezione, preselettive, scritte, ed orali non possono aver luogo nei giorni festivi previste dalle leggi vigenti in materia.

Il diario delle prove preselettive e scritte e viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Esterzili non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, con valore di notifica agli interessati.

L'elenco degli ammessi alla prova orale, con indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte e le valutazioni dei titoli, verrà pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Esterzili, con valore di notifica agli interessati.

La convocazione per la prova orale deve essere fatta almeno venti giorni prima di quello in cui i candidati debbano sostenerla, con la pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale del Comune di Esterzili, con valore di notifica agli interessati. Se la data della prova orale viene già fissata con la comunicazione relativa a quella scritta, il termine di preavviso della predetta prova orale s'intende rispettato, qualora risulti comunque rispettato il termine dei venti giorni.

I candidati possono eventualmente ed esplicitamente rinunciare ad avvalersi dei predetti termini prescritti, con atto scritto.

La mancata presentazione dei candidati all'espletamento delle prove di esame comporterà l'automatica esclusione degli stessi dal concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore; nei confronti degli stessi non saranno effettuate comunicazioni di esclusione.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

9. VALUTAZIONE DEGLI ESAMI E DEI TITOLI

Il punteggio finale è determinato dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli, della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e dalla votazione della prova orale.

I candidati che abbiano superato positivamente entrambe le prove scritte conseguendo una valutazione maggiore o uguale a 21/30 per ciascuna, saranno sottoposti altresì ad un colloquio orale nelle stesse materie indicate per la prima prova scritta.

Non si farà luogo a correzione della seconda prova scritta qualora la prima prova scritta non abbia raggiunto il punteggio di 21/30.

10. CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

- **Modalità di utilizzo del punteggio riservato ai titoli**

Il totale di 10 punti disponibili per la valutazione dei titoli è suddiviso dalla commissione come segue:

I^ categoria - titoli di studio punti 4
II^ categoria - titoli di servizio punti 4
III^ categoria - titoli vari punti 2
TOTALE punti 10

- **Criteri di attribuzione del punteggio ai titoli di servizio**

Ai fini della valutazione dei titoli, devono comunque essere osservate le disposizioni di cui al Capo V del vigente regolamento per l'accesso all'impiego di seguito riportate:

Articolo 29 - Titoli valutabili nelle selezioni

1. La Commissione, dopo aver accertato la non sussistenza di situazioni di incompatibilità di cui ai precedenti articoli, procede alla determinazione dei criteri di massima di valutazione dei titoli della selezione che non può superare il 10/30 del punteggio a disposizione della medesima per la valutazione delle prove d'esame.
2. I titoli valutabili si suddividono in tre categorie:
a) Titoli di studio e cultura
b) Titoli di servizio
c) Titoli vari
così come previsto dalle relative tabelle di valutazione titoli costituenti l'allegato 4 al presente Regolamento.

Articolo 30 - Titoli di servizio

1. E' valutabile unicamente il servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni di cui all'Articolo - 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. e ii..

2. La valutazione del servizio, nel limite massimo di dieci anni comunque prestato, viene differenziata a seconda che sia stato svolto nelle sottoelencate categorie:

a) Categoria 1^: servizio prestato nella stessa area di attività della medesima categoria di quella del posto messo a selezione o di quella di categoria superiore;

b) Categoria 2^: servizio prestato nella stessa area di attività della categoria immediatamente inferiore o di categoria pari o superiore al posto messo a selezione, ma di diversa area di attività;

c) Categoria 3^: servizio prestato nella medesima area di attività di categoria ulteriormente inferiore oppure in diversa area professionale, con categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a selezione.

3. Nel caso di servizi prestati per un periodo superiore ai dieci anni, la Commissione valuterà quelli più favorevoli al candidato.

4. Il servizio prestato nel periodo successivo alla data di scadenza del bando ovvero di quella di rilascio del certificato non può essere valutato.

5. Il servizio annuo è frazionabile in mesi ai fini della valutazione. Nel computo totale del servizio, i periodi superiori a 15 giorni si computano come mese intero, quelli inferiori non si valutano.

Articolo 31 -Valutazione del periodo di effettivo servizio militare prestato presso le Forza Armate e nell'Arma dei Carabinieri

1. I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate e nell'Arma dei carabinieri, sono valutati nelle selezioni pubbliche con lo stesso punteggio che la Commissione giudicatrice attribuisce per i servizi prestati in base al precedente articolo 29.

2. Ai fini dell'ammissibilità e della valutazione dei titoli nelle selezioni bandite dall'Amministrazione è da considerarsi a tutti gli effetti il periodo di tempo trascorso come militare di leva o richiamato, in pendenza di rapporto di lavoro.

3. Le qualifiche professionali e le specializzazioni acquisite durante il servizio militare, in qualunque forma prestato, attestate con diploma rilasciato dall'Ente militare competente, costituiscono titolo valutabile nelle selezioni per titoli, per titoli ed esami per l'accesso alle carriere delle Pubbliche Amministrazioni.

4. In particolare, nelle selezioni per la copertura di tutti i profili professionali, con l'unica eccezione di quelli appartenenti all'area di vigilanza, si attribuisce al servizio militare e civile, in qualsiasi grado prestato, un punteggio pari a quello proprio della lett. c) dell'articolo precedente, considerate le differenze di mansioni difficilmente assimilabili a quelle proprie dei posti messi a selezioni.

5. Qualora il concorrente intenda beneficiare delle norme particolari per le pubbliche selezioni di cui al presente articolo (valutazione del periodo di effettivo servizio militare), dovrà presentare, quale unico documento probatorio per l'applicazione delle norme ivi contenute, la copia del foglio matricolare o dello stato di servizio.

Articolo 32 - Valutazione titoli vari

1. Rientrano in questa categoria le idoneità, i corsi, le pubblicazioni a stampa ed il curriculum.

a) IDONEITA'

Le idoneità conseguite entro il 31.12.1993 in selezioni per titoli ed esami o per esami per il conferimento di posti inquadrati nelle qualifiche funzionali presso le amministrazioni del comparto Regioni – Autonomie Locali e gli attestati di frequenza e/o profitto conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento, in materie attinenti sono valutabili tra i titoli vari.
Non devono essere valutate le idoneità conseguite in selezioni per soli titoli, ovvero quelle in selezioni per titoli ed esami o per soli esami a posti di categoria od ex qualifica funzionale inferiore o di diversa area professionale.
b) CORSI
Nella valutazione dei corsi di formazione od aggiornamento professionale, è attribuito un punteggio solo a quei corsi che si concludono con attestati di profitto con voto o giudizio finale..
Tali attestati devono inoltre essere valutati diversamente con un punteggio proporzionale alla diversa durata dei corsi stessi.
c) PUBBLICAZIONI A STAMPA
Nell'ambito dei titoli vari sono valutabili le pubblicazioni a stampa, limitatamente alle selezioni a posti di dirigente o nella categoria "D" e C.
Le pubblicazioni (libri, saggi, articoli) devono essere presentate in originale a stampa assieme agli altri titoli e possono essere valutate solo se attinenti a materie la cui disciplina é oggetto delle prove d'esame o comunque denotino un arricchimento della professionalità del candidato in riferimento alle funzioni connesse al posto messo a selezione.
Qualora le predette pubblicazioni rechino la firma di più autori, possono essere prese in considerazione esclusivamente nel caso in cui la parte curata dal candidato sia chiaramente individuabile rispetto alle altre.
d) CURRICULUM
Il curriculum professionale eventualmente presentato dai candidati e debitamente documentato, viene valutato solo se in grado di produrre un valore aggiunto rispetto agli altri titoli già valutati.

11. SVOLGIMENTO DEI LAVORI

Lo svolgimento dei lavori è disciplinato dal vigente regolamento comunale sull'accesso all'impiego approvato con atto della Giunta Comunale n. 1 del 10.01.2018 in particolare al Titolo II - capo VI.

Durante le prove potranno essere consultati esclusivamente testi di legge e codici non commentati, ed il dizionario della lingua italiana. E' fatta salva una diversa determinazione della commissione di concorso. Non potranno comunque essere consultati testi, manuali, codici commentati, o quant'altro non rientri nelle categorie di volumi ammessi ai sensi della parte iniziale del presente articolo.

Durante lo svolgimento delle prove è vietato l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili, che dovranno essere consegnate alla Commissione Esaminatrice prima dell'inizio della prova o custoditi con le modalità comunicate dalla commissione prima dell'inizio delle prove.

Chiunque venga sorpreso da un componente della commissione o dal personale di vigilanza a consultare testi o dispositivi non ammessi verrà immediatamente allontanato dall'aula ed escluso dalla procedura.

12. FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

La graduatoria di merito dei candidati è formata dalla commissione giudicatrice sommando il punteggio attribuito nelle singole prove d'esame a quello spettante per i titoli. A parità di punti, si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 nonché i criteri precedentemente fissati dalla Commissione.

Il responsabile dell'Area Amministrativa, con apposita determinazione, prende atto della graduatoria di merito dei candidati e procede alla sua pubblicazione all'albo pretorio comunale per un termine di 15 giorni.

Di tale pubblicazione è data notizia agli interessati mediante lettera raccomandata A/R, o PEC contestualmente alla pubblicazione.

Dall'ultimo giorno di pubblicazione delle graduatorie decorre il termine utile per le eventuali impugnative.

Ai sensi dell'art. 63, comma 4, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, i provvedimenti inerenti ai procedimenti concorsuali sono impugnabili dinnanzi al T.A.R Sardegna (con sede in Cagliari) entro il termine di sessanta giorni da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica, o ne abbia comunque avuta piena conoscenza, o, per gli atti di cui non sia richiesta la notifica individuale, dal giorno in cui sia scaduto il termine della pubblicazione, ovvero mediante ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni dal verificarsi degli eventi anzidetti.

Con l'avvenuta sua approvazione e pubblicazione la graduatoria del concorso è immediatamente efficace e rimarrà valida, ai sensi delle disposizioni vigenti, per tre anni dalla data della sua pubblicazione e potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura anche a tempo determinato dei posti che venissero a rendersi successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale del posto messo a concorso (fatta eccezione per i posti successivamente istituiti o trasformati).

13. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il concorrente dichiarato vincitore del concorso viene invitato a far pervenire nel termine perentorio indicato nella comunicazione, i seguenti documenti:

- dichiarazione di disponibilità di addivenire alla stipula del contratto individuale di lavoro. Nella dichiarazione il concorrente dà atto di conoscere e accettare tutte le norme e le condizioni previste dal bando di concorso, dal Regolamento e da eventuali Regolamenti speciali di servizio;

- dichiarazione di non essere parte in altri rapporti di pubblico impiego o privato (nell'ipotesi affermativa la dichiarazione deve contenere l'opzione favorevole all'instaurazione del

rapporto con il Comune di Esterzili) e l'insussistenza di situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.lg. 165/2001 e successive modifiche.

All'atto dell'assunzione il vincitore dovrà confermare quanto dichiarato in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso. In caso di falsa dichiarazione, accertata dopo i riscontri ufficio personale, il Responsabile procederà all'esclusione del soggetto con riserva dell'Ente di agire per querela di falso. E' fatta salva la possibilità del Servizio di richiedere comunque la produzione di certificati all'interessato, al fine di supportare la stipula del contratto individuale.

L'Amministrazione procederà ad accertare l'idoneità fisica all'impiego del vincitore. Il Responsabile del Servizio, riscontrato che nulla osta, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro col vincitore. Il vincitore è assunto in prova sulla base di quanto previsto nel C.C.N.L.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti dati personali e sensibili forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura selettiva saranno raccolti dall'Amministrazione comunale e trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, per le finalità connesse alla selezione e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione economico-giuridica del candidato vincitore. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare e completare i dati errati, nel rispetto della normativa vigente.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Esterzili.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'area amministrativa, Dott.ssa Giovanna Melis.

È prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante pubblicazione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio del Comune e mediante la pubblicazione di tali notizie sul sito internet dell'ente.

15. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione comunale l'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare o di riaprire i termini di presentazione delle domande, ovvero di modificare o eventualmente revocare il presente bando di concorso.

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le disposizioni del DPR 9.5.1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", del vigente Regolamento degli uffici e servizi e del regolamento

per l'accesso al pubblico impiego, ed in quanto applicabile ogni altra norma legislativa vigente in materia.

Le prove concorsuali non possono essere avviate prima della conclusione delle procedure di mobilità obbligatoria e volontaria.

16. PUBBLICITÀ

Il bando e il relativo schema della domanda di partecipazione sono disponibili presso:

- l'Area amministrativa del Comune sito in Piazza Sant'Ignazio, n. 1 – 09053 Esterzili;
- nell'albo pretorio on line;
- nel sito web del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi e Concorsi.

Per eventuali informazioni e per le richieste di accesso agli atti ai sensi della legge 241/90 è possibile rivolgersi all'ufficio personale – Area Amministrativa del Comune di Esterzili, tel. 0782-55323, secondo il seguente orario:

- dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 13:00;
- il martedì dalle 16:00 alle 18:00.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Dott.ssa Giovanna Melis

INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. 196/2003.

Gentile Signore/a,

Desideriamo informarLa che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo ai dati da Lei conferiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

I dati da Lei forniti verranno trattati per le finalità inerenti alla procedura concorsuale o, in caso di assunzione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato.

Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che a mezzo strumenti informatici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'esclusione dal concorso.

I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione Il trattamento riguarderà anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" (vale a dire dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale).

Il trattamento che sarà effettuato su tali dati sensibili, ha le finalità di legge strettamente connesse allo svolgimento della procedura di selezione, di che trattasi, e sarà effettuato con le stesse modalità degli altri dati, come sopra indicato.

I dati in questione non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione.

La informiamo che il conferimento di questi dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornirli non consentirà di usufruire dei benefici di legge previsti.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Esterzili.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'area amministrativa, Dott.ssa Giovanna Melis.

Possono venire a conoscenza dei dati oltre ai soggetti che redigeranno la graduatoria i dipendenti dell'ufficio personale e protocollo del Comune di Esterzili.

In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.lgs.196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente:

Decreto Legislativo n.196/2003, Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

a) dell'origine dei dati personali;

b) delle finalità e modalità del trattamento;

c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;

e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Modulo di domanda di ammissione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di istruttore direttivo tecnico, categoria D.

(barrare la modalità di trasmissione)

□ e – mail certificata (pec)
□ consegna a mano
□ Raccomandata A.R.

Al Comune di Esterzili
Piazza Sant'Ignazio n. 1
09053 Esterzili (SU)

_l__ sottoscritt__ _____ _____
(nome) (cognome)

C H I E D E

di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico, per titoli e esami, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di un posto di istruttore direttivo tecnico, categoria D, posizione economica D1.

A tal fine dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni a norma dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e dell'articolo 495 del codice penale, sotto la propria personale responsabilità:

(*barrare le caselle relative a tutte le dichiarazioni corrispondenti alla situazione dell'aspirante al concorso*)

□ di essere nat____ a _____, prov. ____, il _____ residente a _____, prov. _____ in via _____, n. ___, CAP _____, tel. _____, cell. _____ - e_mail _____@_____,codice fiscale_____,

□ di essere cittadino/a italiano/a;

□ di essere cittadino/a del seguente stato membro dell'Unione Europea: _____ e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

□ di godere dei diritti civili e politici;

□ di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza e provenienza (solo per i cittadini dell'Unione Europea);

□ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____,

ovvero

□ di non essere iscritto per i seguenti motivi_____;

ovvero

□ di essere stato cancellato per i seguenti motivi_____;

□ di avere anni _____ compiuti in data _____ e perciò di avere età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;

□ di non avere riportato condanne penali, anche non definitive,

ovvero

□ di avere riportato le seguenti condanne penali_____;

ovvero

□ di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____;

□ di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari, di non essere stato/a dichiarato/a decaduto da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

□ di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che, che per legge escludono la costituzione di rapporto d'impiego con le pubbliche amministrazioni;

□ di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni di "istruttore direttivo tecnico";

□ di essere portatore di handicap (da precisare)_____ e di richiedere, ai fini dell'espletamento delle prove, il seguente ausilio_____ e/o tempo aggiuntivo (da precisare)_____ _____;

□ di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (dichiarazione valida solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985):_____;

□ di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito nell'anno accademico _____presso _____ con la votazione _____ ;

□ di essere in possesso dell'abilitazione alla professione di _____conseguita il _____ presso _____;

□ di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

ovvero

□ di avere prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni:

Amministrazione _____ con la qualifica di_____ per il periodo dal _____ al _____ precisando che i

motivi della risoluzione dei rapporti di lavoro di pubblico impiego di ruolo sono stati i seguenti:_____;

Amministrazione _____ con la qualifica di_____ per il periodo dal _____ al _____ precisando che i motivi della risoluzione dei rapporti di lavoro di pubblico impiego di ruolo sono stati i seguenti:_____;

Amministrazione _____ con la qualifica di_____ per il periodo dal _____ al _____ precisando che i motivi della risoluzione dei rapporti di lavoro di pubblico impiego di ruolo sono stati i seguenti:_____;

□ di non aver mai prestato servizio di ruolo presso Pubbliche Amministrazioni;

ovvero

□ di avere prestato i seguenti servizi di ruolo presso Pubbliche Amministrazioni:

Amministrazione _____ con la qualifica di_____ per il periodo dal _____ al _____ precisando che i motivi della risoluzione dei rapporti di lavoro di pubblico impiego di ruolo sono stati i seguenti:_____;

□ di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione:

- Idoneità: Selezioni per titoli ed esami indetto dalle seguenti P.A. :

  Amministrazione_____ posto di __ (profilo)_____ categoria o qualifica_____ _____ (settore) _____

  Amministrazione_____ posto di __ (profilo)_____ categoria o qualifica_____ _____ (settore) _____

- Master - corsi di formazione e/o conclusisi con attestato di profitto con voto o giudizio finale:

  Corso organizzato da_____ _____ con decorrenza dal _____ al _____ per complessive n. ___ore ,voto o giudizio riportato _____;
  Corso organizzato da_____ _____ con decorrenza dal _____ al _____ per complessive n. ___ore ,voto o giudizio riportato _____;

- Pubblicazioni
  _____
  _____

□ di avere riportato le seguenti sanzioni disciplinari in precedenti impieghi presso una Pubblica Amministrazione _____;

□ di essere in possesso del seguente titolo che dà diritto a riserva o preferenza dall'art. 5 del D.P.R. 9 Maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni; _____;

□ di essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e utilizzabili in ragione del profilo professionale da ricoprire (ambiente windows, pacchetto office – internet – posta elettronica – applicazioni nel campo dell'ingegneria);

□ di avere conoscenza della lingua inglese;

□ dichiara di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e diffusione anche in Internet dei dati personali, ai sensi del D.Lgs 196/03 e s.m.i. , inserita all'interno del bando di concorso e di autorizzarne il trattamento;

□ di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nella presente domanda e negli allegati per le finalità connesse alla procedura di selezione ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 30.03.2003 n. 196 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali",.

□ di accettare senza riserve tutte le norme contenute nel bando e le vigenti norme regolamentari concernenti la disciplina delle procedure di assunzione;

Chiede, inoltre, che ogni comunicazione relativa al concorso di cui trattasi sia inviata al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare eventuali variazioni (l'amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità dei destinatari):

Via _____ n. _____, presso _____

Comune_____, Prov. _____, CAP _____, telefono _____,

cellulare_____, indirizzo mail _____..

Allega

(documenti obbligatori):

□ fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

□ Ricevuta di versamento di € 5,00 da versare sul c.c.p. n. 12099081 intestato a *Comune di Esterzili – Servizio Tesoreria* - quale tassa di ammissione al concorso

□ Curriculum formativo e professionale (datato e sottoscritto).

(documenti facoltativi)

□ Originale o copia conforme del titolo di studio richiesto;

□ Originale o copia conforme del certificato di abilitazione alla professione;

□ Originale o copia conforme dei seguenti titoli di servizio;

□ Documenti costituenti titoli che danno diritto alla precedenza e/o preferenza;

□Titoli di merito ritenuti rilevanti agli effetti del concorso;

_____

(luogo e data)

_____

(firma per esteso leggibile)