COMUNE DI VILLANOVA TRUSCHEDU
PROT.N.0000997 - 12.04.2018
CAT. 1 CLASSE 1 PARTENZA

COMUNE DI VILLANOVA TRUSCHEDU
PROVINCIA DI ORISTANO

UFFICIO AMMINISTRATIVO

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 28.11.2017 relativa alla modifica della dotazione organica e programmazione del fabbisogno del personale per gli anni 2018/2019/2020, esecutiva ai sensi di legge.

Considerato che il posto in organico di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO E DI VIGILANZA – CAT. C , a tempo indeterminato e part time **50%** si potrebbe rendere vacante tra pochi mesi per trasferimento del dipendente titolare del posto ad altra amministrazione del comparto.

RENDE NOTO CHE:

il Comune, visto il "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi" approvato con deliberazione n. 40 del 29.06.1999 e ss.mm.i., che detta principi in materia di mobilità esterna, valuterà le domande di trasferimento mediante **passaggio diretto tra Amministrazioni diverse** (art. 30 D.Lgs. 30/3/2001 n. 165) del comparto Regioni – Autonomie Locali, per la copertura di n. 1 posti nel profilo professionale di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO E DI VIGILANZA – CAT. C . con posizione economica pari od inferiore a C2, a tempo indeterminato e part time 50%.
Ai sensi e per gli effetti di cui all'art, 7, comma 1 del D.lgs n. 165/2001, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.
La presente procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria attivata ai sensi dell'art. 34-bis del D.lsg n. 165/2001 e ss.mm.i.
Ai posti messi a selezione è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente C.C.N.L. Comparto Regioni ed Autonomie Locali, che comprende:
- stipendio annuo;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto;
- eventuale assegno per il nucleo familiare
- ogni altro emolumento spettante e previsto dal CCNL e/o leggi in materia;

ART. 1
REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, **a pena di esclusione dalla procedura**:
a) Essere in servizio presso una Pubblica Amministrazione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e part time in corrispondente qualifica e profilo professionale;
b) Essere in possesso della patente di guida non inferiore alla cat. "B";
c) Essere in possesso dei requisiti generali per l'assunzione presso Pubbliche Amministrazioni;
d) **Essere in possesso del nulla osta preventivo ed incondizionato al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza.**

ART. 2
PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda, redatta in carta libera e sottoscritta dall'interessato, dovrà essere presentata **a pena di esclusione entro e non oltre il giorno 24 aprile 2018** attraverso uno dei seguenti metodi:

– direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Villanova Truschedu negli orari di apertura;

– tramite spedizione con raccomandata;

la domanda si intende altresì pervenuta in tempo utile se spedita a mezzo di raccomandata A.R. entro il suddetto giorno; a tal fine farà fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.

Non saranno prese in considerazione le domande che, ancorché spedite in tempo utile, pervengano oltre il **quinto giorno** dalla data di scadenza del bando.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di informazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a causa fortuita o di forza maggiore.

Le domande di mobilità pervenute al Comune di Villanova Truschedu anteriormente alla pubblicazione del presente bando non sono prese in considerazione; pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati devono presentare nuova domanda, redatta secondo la modalità previste nel presente bando.

La domanda, debitamente sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità, dovrà essere indirizzata a:

Comune di Villanova Truschedu, Ufficio Personale, Via La Marmora n. 20 – 09084 Villanova Truschedu, indicando sulla busta oltre al mittente, il seguente oggetto:

"BANDO DI MOBILITA' PER N. 1 POSTO di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO E DI VIGILANZA – CAT. C ."

e deve contenere, sotto la propria personale responsabilità, pena l'esclusione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.i., le seguenti dichiarazioni:

a) cognome e nome, luogo e data di nascita;

b) residenza ed eventuale altro recapito per comunicazioni riguardanti il concorso, nonché recapito telefonico;

c) titolo di studio con voto finale;

d) categoria giuridica ed economica e profilo professionale di inquadramento;

e) ente di appartenenza e anzianità di servizio;

f) possesso della patente di guida cat. "B";

g) sanzioni disciplinari (pari o superiori al rimprovero scritto) riportate nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando;

h) procedimenti disciplinari in corso:

i) condanne penali riportate:

j) procedimenti penali in corso;

k) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente bando.

Alla domanda dovranno essere allegati **a pena di esclusione dalla procedura** i seguenti documenti:

– documento di identità;

– il curriculum professionale datato e sottoscritto;

– nulla osta incondizionato al trasferimento dell'amministrazione di appartenenza;

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato ai sensi dell'art. 39 del DPR 445 del 28.12.2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione non terrà conto delle domande che non siano conformi a quanto indicato nel presente avviso, salvo che i difetti non siano facilmente e tempestivamente sanabili.

ART. 3
PROCEDURA E GRADUATORIA

Le candidature presentate saranno valutate, tenuto conto dell'esperienza professionale maturata, sulla base di quanto dichiarato nel curriculum. I candidati, le cui caratteristiche ed esperienze risulteranno coerenti con la posizione lavorativa di cui al presente bando saranno sottoposti ad un colloquio ai fini dell'eventuale individuazione della risorsa ricercata. La data ed il luogo del colloquio verranno comunicati unicamente a questi ultimi candidati.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la possibilità di non procedere alla copertura del posto mediante cessione del contratto di lavoro qualora, dall'esame dei curricula e dall'esito dei colloqui dei candidati, non si rilevi la professionalità, la preparazione e l'attitudine necessari per l'assolvimento delle funzioni richieste dalla qualifica e dalle specifiche funzioni da ricoprirsi.

Qualora non venga data alcuna comunicazione ai candidati entro 30 giorni dal termine di presentazione delle domande, le stesse sono da considerarsi nulle.

L'avviso potrà essere modificato, riaperto, revocato per esigenze di pubblico interesse.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni - Autonomie Locali, alla normativa vigente in materia e alle disposizioni del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte di tutti i candidati l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

L'effettiva attivazione della mobilità è altresì subordinata alla possibilità di assunzione di personale sulla base della normativa vigente.

Il presente avviso sostituisce ogni precedente bando o comunicato inerente la stessa procedura selettiva.

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati personali contenuti nella domanda, saranno trattati, con supporti cartacei ed informatici a disposizione degli uffici, esclusivamente ai fini della presente procedura e in caso di assunzione ai fini della costituzione del rapporto di lavoro.

Il Responsabile della procedimento relativo alla procedura in oggetto è il Dott. Paolo Pintor.

Villanova Truschedu, 12.04.2018

Il segretario comunale
Dr. Paolo Pintor