OGGETTO: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di FUNZIONARIO CONTABILE, Categoria D3 Giuridico

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.lgs. n. 267 del 18.08.2000 e ss. mm. e int.;
- il D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e ss. mm. e int. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 18/05/2018, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la programmazione fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020;

DATO ATTO che con nota Prot. 2573 del 18/05/2018 alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica e, con nota Prot. 2574 del 18/05/2018, all'Assessorato Regionale al Lavoro ed all'Agenzia sarda per le politiche attive del lavoro è stata effettuata la comunicazione ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001 e ss. mm.;

DATO ATTO che con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 198 del 18/05/2018 è stata indetta la procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 D.lgs. 165/200l e ss. mm. per la copertura del posto in oggetto ed è stato, contestualmente, indetto il presente concorso pubblico, per titoli ed esami, e sono stati approvati il relativo bando di concorso e lo schema di domanda;

RITENUTO dover procedere all'indizione del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura del posto in oggetto;

RENDE NOTO

Articolo 1
Indizione concorso

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di FUNZIONARIO CONTABILE, Categoria D3 Giuridico.

Articolo 2
Trattamento giuridico ed economico

Al posto messo a concorso sarà assegnato il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente C.C.N.L., Comparto Regioni - Autonomie Locali, per la categoria giuridica D3, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge), e da eventuali emolumenti, previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Articolo 3
Requisiti per l'ammissione al concorso

Sono ammessi a partecipare al concorso i candidati che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, abbiano i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione europea secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.lgs. n. 165 del 2001 e successive modifiche e integrazioni;
2. i cittadini non italiani possono accedere agli impieghi purché, in aggiunta ai requisiti per i cittadini italiani, fatta eccezione della cittadinanza italiana, siano in possesso:
    a) del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
    b) di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. età non inferiore ai 18 anni;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
6. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva militare, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
7. non essere stati destituiti o decaduti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare. Non essere licenziati o decaduti da pubblico impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile;
8. non avere procedimenti penali in corso o non aver riportato condanne penali o altre misure che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione o siano causa di destituzione dagli impieghi presso pubbliche amministrazioni;
9. essere in possesso di: diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica (LS) o magistrale (LM) del gruppo economico statistico o titolo equipollente. Per i candidati cittadini membri di altri Stati appartenenti all'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del D.lgs. n. 115/1992. I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data dell'eventuale assunzione;
10. avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
11. capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione comporterà, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso, ovvero la decadenza dal posto.

Articolo 4
Modalità e termini per la presentazione della domanda

Nella domanda di ammissione al concorso, debitamente sottoscritta a pena di esclusione e redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, il candidato, oltre al nome e cognome, dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo T.U. nell'ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità, quanto segue:

1. l'indicazione del concorso per il quale si sta presentando domanda;
2. il cognome e il nome;
3. il luogo e la data di nascita e il comune di residenza;
4. il possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza nell'ambito dell'Unione Europea;

5. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate le eventuali condanne penali riportate o essere precisamente indicati i carichi pendenti (anche nel caso in cui siano state concesse amnistia, indulto, perdono giudiziale);
7. la non destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificati gli eventuali rapporti di servizio estinti per destituzione, per dispensa o decadenza;
8. la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenze passate in giudicato;
9. il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso, con specificazione del tipo di titolo di studio, dell'istituto che lo ha rilasciato, della data o dell'anno in cui è stato conseguito, della votazione riportata;
10. il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
11. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per gli aspiranti di sesso maschile sottoposti agli obblighi del servizio militare di leva o volontario;
12. il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 487/94;
13. l'indicazione degli eventuali ausili necessari per sostenere le prove e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione allo specifico handicap, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della Legge 104/1992;
14. il consenso alla raccolta e trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, per le finalità inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (D.lgs. n. 196/2003);
15. di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente bando e del Regolamento comunale sull'ordinamento uffici e servizi;
16. l'indirizzo presso il quale devono essere fatte tutte le comunicazioni inerenti al concorso, con l'indicazione del recapito telefonico. Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati riguardanti il proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata a/r o mediante posta elettronica certificata, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o recapito telefonico avvenuti dopo la presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale.
17. l'indicazione della lingua straniera nella quale si intende sostenere la prova orale (a scelta tra inglese e francese);

La domanda di partecipazione corredata dalla relativa documentazione, indirizzata al Comune di Arzana, Via Monsignor Virgilio 30/bis, CAP 08040 ARZANA, **deve pervenire** entro le ore 13.00 del 09 luglio 2018 - SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE ORE 13:00 del 09 luglio 2018 (le domande che perverranno oltre il suddetto termine non saranno ammesse al concorso) esclusivamente attraverso una delle seguenti modalità:

- Consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Arzana, Via Monsignor Virgilio 30/bis, CAP 08040 ARZANA, durante gli orari di apertura al pubblico. La domanda deve essere inserita all'interno di una busta chiusa recante, all'esterno, l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "Domanda concorso pubblico n. 1 posto di Funzionario Contabile Cat. D3 Giuridico". In questo caso la domanda sarà protocollata con contestuale rilascio di ricevuta al consegnatario;
- Raccomandata a/r, recante la dicitura di cui al punto precedente, indirizzata al Comune di Arzana, Via Monsignor Virgilio 30/bis, CAP 08040 ARZANA. (le domande che perverranno oltre il suddetto termine non saranno ammesse al concorso);
- Posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo del Comune di Arzana comunearzana@pec.it specificando nell'oggetto la dicitura di cui ai punti precedenti, nonché il nome, cognome e indirizzo del candidato. La domanda di partecipazione al concorso e i relativi allegati, dovranno essere tutti inviati esclusivamente in un unico file in formato PDF o immagine non modificabile, pena la non ammissione al concorso se presentati in formati differenti. Si precisa che la spedizione via e-mail potrà essere fatta soltanto servendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata, dando atto che non saranno prese in considerazione e-mail spedite da indirizzi di posta elettronica non certificati o pervenuti a indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti da quello sopra indicato. Non sarà pertanto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzata alla PEC se sopra segnalata.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in un giorno festivo o di chiusura, per qualsiasi ragione, degli Uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

La domanda di partecipazione alla procedura e il curriculum devono essere sottoscritti dal candidato in forma autografa, anche nel caso di invio con file PDF, con allegata fotocopia di un documento d'identità personale valido. La firma non è soggetta ad autenticazione. Per le domande e i relativi allegati trasmessi tramite posta elettronica certificata (PEC) le stesse devono essere, a pena di esclusione, sottoscritte mediante firma digitale, in corso di validità, da parte del candidato, rilasciata da uno degli Enti Certificatori iscritti nell'elenco del CNIPA (DigitPA) (nel caso di utilizzo della posta elettronica certificata, la domanda di partecipazione e il curriculum, se non riportanti la firma, potranno essere regolarizzati al momento della partecipazione alla procedura).
Nel caso di spedizione della domanda mediante posta elettronica certificata (PEC) farà fede la data e l'ora di effettiva ricezione da parte del Comune di Arzana.
L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva indicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
Non saranno prese in considerazione le domande pervenute al Comune di Arzana prima della pubblicazione del presente bando. Non saranno prese in considerazione, altresì, le domande, i titoli e i documenti presentati oltre il termine perentorio di cui sopra.
Ai fini della sottoscrizione della domanda e delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e dei titoli valutabili si applicano le norme di cui al D.P.R. 445/2000 e ss. mm..
La domanda di partecipazione al presente bando deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 e ss. mm., la firma non deve essere autenticata.

Articolo 5
Documentazione da allegare alla domanda

A corredo della domanda di ammissione i concorrenti dovranno allegare in carta semplice, la seguente documentazione:

- a pena di esclusione, ricevuta originale dell'avvenuto pagamento della tassa concorso di €. 10,00 sul Codice IBAN: IT26Z0101586450000000015001 intestato a Comune di Arzana, servizio di Tesoreria con indicazione della seguente causale "tassa partecipazione concorso n. l posto di Funzionario Contabile, Cat. D3 giuridico" da fare nell'importo intero entro la data di scadenza del presente bando;
- "Curriculum professionale" datato e firmato, che deve contenere le informazioni utili a valutare il complesso della formazione e delle attività culturali e professionali dei concorrenti, con l'esatta indicazione dei periodi, e ogni altro riferimento che i concorrenti ritengano di rappresentare nel loro interesse, per la valutazione della loro attività. La mancata sottoscrizione del curriculum comporterà la non attribuzione del punteggio per i titoli ivi contenuti;
- tutti i documenti riguardanti i titoli di cui sia ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ovvero la comprova del loro possesso tramite dichiarazioni contenenti le stesse notizie desumibili dai documenti alle quali si riferiscono, prodotte in sostituzione e rese ai sensi degli artt. 46 e seguenti del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. con particolare riferimento al servizio prestato, pena la non valutazione, la dichiarazione o il certificato presentato deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente, la qualifica e/o il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con l'indicazione delle ore settimanali), le date di inizio e di conclusione del servizio, le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso;
- tutti i documenti comprovanti eventuali diritti di precedenza o di preferenza alla nomina ovvero la comprova del loro possesso tramite dichiarazioni contenenti le stesse notizie desumibili dai documenti alle quali si riferiscono, prodotte in sostituzione e rese ai sensi degli artt. 46 e seguenti del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.;
- a pena di esclusione, copia di un documento d'identità, non autenticata, in corso di validità;
- elenco in carta libera di tutti i documenti allegati alla domanda.

Saranno escluse dal concorso le domande nei seguenti casi:

- domanda di partecipazione al concorso pervenuta fuori termine;
- mancata sottoscrizione della domanda;
- mancato possesso dei requisiti richiesti nel bando di concorso;
- mancato versamento della tassa concorsuale;

Sono sanabili soltanto le seguenti irregolarità od omissioni rilevate:

- incompletezza di una o più dichiarazioni contenute nella domanda, ad eccezione di quelle relative alle generalità, data e luogo di nascita, domicilio o recapito, ove non siano rilevabili implicitamente dalla documentazione eventualmente allegata;

La sanatoria delle irregolarità di cui sopra dovrà avvenire entro il termine perentorio fissato dall'Ufficio personale. Trascorso tale termine senza che la regolarizzazione sia avvenuta il candidato dovrà essere escluso dal concorso.

Articolo 6
Commissione Esaminatrice

Le Commissioni sono composte nel seguente modo:

a) PRESIDENTE: un titolare di Posizione Organizzativa (anche esterno) con specifiche competenze tecniche rispetto alle prove previste dal concorso – ex art. 107 del D.lgs 267/2000;
b) COMMISSARI: due esperti (anche esterni) dotati di specifiche competenze tecniche rispetto alle prove previste dal concorso.
c) Le funzioni di SEGRETARIO sono svolte da un dipendente appartenente almeno alla cat. C.

Ai sensi dell'art. 36 del Decreto Legislativo 165/2001, non possono far parte delle Commissioni esaminatrici i componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione, coloro che ricoprono cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. Nessun genere può essere rappresentato in misura superiore ai 2/3 (due terzi), in conformità all'art. 29 del sopra citato Decreto Legislativo salva motivata impossibilità.

Articolo 7
Prove d'esame

Le prove d'esame, che verteranno sulle materie indicate al successivo articolo, sono costituite da tre prove: due prove scritte e una prova orale. Nel corso delle prove non saranno ammessi nell'aula d'esame computer portatili o palmari, telefoni cellulari, o l'utilizzo di qualsiasi altro mezzo di comunicazione; non è permesso ai concorrenti comunicare tra loro verbalmente o per iscritto. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Se autorizzati dalla Commissione, possono consultare i testi di legge non commentati e i dizionari.

Articolo 8
Programma d'esame

Gli esami consistono in due prove scritte, di cui una di contenuto teorico-pratico, e in una prova orale, vertenti sui seguenti argomenti:

- Diritto amministrativo ;
- Ordinamento delle autonomie locali ;
- Organizzazione e gestione del personale;
- Legislazione in materia di pubblico impiego con particolare riferimento al trattamento giuridico ed economico del personale dei Comuni ;
- Contabilità dello Stato e degli Enti Pubblici ;
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali ;

I Prova scritta: sarà a contenuto teorico-pratico, verterà sugli argomenti sopra richiamati e consisterà nella risoluzione di problematiche amministrative correnti, mediante applicazione delle nozioni teoriche sollecitate;
II Prova scritta: sarà a contenuto pratico e consisterà nella risoluzione di problematiche di gestione attiva mediante l'uso di casi simulati e nella quale l'aspetto dottrinario e teorico è considerato meramente propedeutico;
La **prova orale** consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie della prima prova scritta e su nozioni di una lingua straniera scelta dal candidato. Ad ogni candidato devono essere rivolte almeno tre domande, le quali devono presentare un identico grado di difficoltà. All'uopo la Commissione esaminatrice prepara, immediatamente prima dell'inizio della prova orale, gruppi di domande, almeno pari al numero dei concorrenti ammessi alla prova orale o al colloquio, per consentire di eliminare i gruppi di domande estratte dai concorrenti stessi.
Durante la prova sarà verificata l'idoneità dei concorrenti all'utilizzo di apparecchiature e procedure informatiche, anche tramite test o questionario.
La durata delle prove scritte sarà stabilita dalla Commissione in relazione alla complessità delle stesse.
Saranno ammessi a sostenere la prova orale, i candidati che riporteranno una votazione di almeno 21/30 in ciascuna delle due prove scritte.
Qualora il candidato non raggiunga il punteggio minimo di 21/30 nella prima prova scritta, la Commissione d'esame non procederà all'apertura della seconda prova scritta.
La Commissione dispone per la valutazione di ciascuna prova scritta e per quella orale di un punteggio complessivo massimo di punti 30/30.
La prova orale s'intenderà superata se i candidati conseguiranno la votazione di almeno 21/30.
Il punteggio finale delle prove d'esame sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e in

quella orale.

Articolo 9
Calendario prove d'esame

Le prove di esame relative al concorso pubblico in oggetto si svolgeranno nelle seguenti giornate:

- **I prova scritta: 23 luglio 2018, ore 10,00**;
- **II prova scritta: 24 luglio 2018, ore 10,00**;
- **Prova orale: 31 luglio 2018, ore 10:00**

L'elenco degli ammessi e degli ammessi con riserva, nonché i luoghi di svolgimento delle prove d'esame saranno comunicati tramite pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Arzana http://www.comunediarzana.it.

La pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito internet ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati. L'Amministrazione non procederà, pertanto, ad alcuna comunicazione scritta ai singoli candidati.

La Commissione d'esame procederà alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi alla prova orale indicando il punteggio delle prove scritte ed il punteggio dei titoli all'Albo Pretorio on line Comunale e sul sito internet**:** http://www.comunediarzana.it.

I candidati ammessi al concorso dovranno presentarsi, nei giorni, ora e luoghi indicati, muniti di un documento d'identità in corso di validità.

Il candidato che non si presenta alle prove nei giorni, nell'orario e nel luogo fissati dalla Commissione si considera rinunciatario e sarà automaticamente escluso dalla selezione.

Articolo 10
Valutazione delle prove di concorso

La Commissione dispone complessivamente del seguente punteggio:

a) Punti 10 per la valutazione dei titoli;
b) Punti 30 per la valutazione della prima prova scritta;
c) Punti 30 per la seconda prova scritta;
d) Punti 30 per la valutazione della prova orale.

Articolo 11
Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli da parte della Commissione esaminatrice avrà luogo dopo la valutazione delle prove scritte e prima dello svolgimento della prova orale.

La ripartizione del punteggio a disposizione per la valutazione dei titoli sarà effettuata nel modo che segue:

CATEGORIA	TITOLI	PUNTEGGIO
I	Titoli di Studio	4
II	Titoli di Servizio	3
III	Curriculum formativo e professionale	2
IV	Titoli vari e culturali	1

I complessivi 4 punti disponibili per **i titoli di studio** saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

PUNTEGGIO	VOTO IN 110	VOTO IN 100	VOTO IN 60	VOTO IN 10	VOTO MEDIANTE GIUDIZIO
1	67-76	61-70	37-41	7	Sufficiente
2	77-87	71-80	42-47	8	Buono
3	88-99	81-90	48-53	9	Distinto
4	100-110	91-100	54-60	10	Ottimo

Il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso non viene valutato qualora risulti conseguito con la sola sufficienza.

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati fra i titoli vari.

I complessivi 3 punti disponibili per **titoli di servizio** sono così attribuiti:

a) servizio prestato, in posizione di ruolo o fuori ruolo, presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, co. 2, del D.Lgs 31 Marzo 2001, nr. 165, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni:
   - categorie corrispondente o superiori del posto messo a concorso: 0,05 punti;
   - categoria immediatamente inferiore del posto messo a concorso: 0,02 punti;
   - categoria ulteriormente inferiore del posto messo a concorso: 0,01 punti.

b) servizio militare: in applicazione dell'art. 22, co. 7, della Legge 24 dicembre 1986, n. 958, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate e l'Arma dei carabinieri, sono valutati con lo stesso punteggio attribuito per i servizi prestati negli impieghi civili presso Enti Pubblici. Tali periodi sono valutati equiparando le categorie al seguente modo:

CATEGORIA P.A.	GRADO
B3	soldato semplice
C1	Sotto-ufficiale
D1	ufficiale (fino al grado di capitano)
D3	ufficiale superiore

c) servizio sostitutivo civile, in ossequio a quanto disposto dall'art. 6, co. 3, della legge 08 Luglio 1998, nr. 2301, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni sono assegnati 0,02 punti.

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.
Il servizio viene valutato fino alla data della scadenza del bando.
In caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio;
Non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio.
Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di enti diversi da quelli di cui all'art. 1, co. 2, del D.Lgs 31 Marzo 2001, nr. 165.

Per l'attribuzione del punteggio relativo al **curriculum formativo e professionale**, saranno valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi comprese idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche.
In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi conferiti da enti pubblici.
La valutazione avviene nel modo seguente:

- esperienza lavorativa, attinente al posto messo a concorso, svolta presso la P.A.: punti max. 1,5 per periodi complessivi superiori ad anni uno. Punti 0,50 per anno.
- esperienza lavorativa, attinente al posto messo a concorso, svolta presso privati: punti max. 0,5 per periodi complessivi superiori ad anni due. Punti 0,25 per anno.

Nessun punteggio viene attribuito al curriculum di contenuto irrilevante

Per i **titoli vari** il punteggio verrà così attribuito:
Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione, circa l'attinenza del titolo di studio al posto messo a concorso, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti.
Sono considerati titoli vari, tutti i titoli attinenti alla formazione dei candidati, non considerati come requisito per l'accesso alla selezione: max 0,25 per ogni titolo attinente (laurea, dottorato, abilitazione alla professione, master di durata superiore 600 ore, idoneità in concorsi/selezioni equivalenti).

Articolo 12
Formazione della graduatoria

Ultimate le operazioni di esame, la Commissione procederà alla formulazione di una graduatoria finale in ordine decrescente sulla base della somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e in quella orale e dei punteggi risultanti dai titoli, tenendo conto a parità di merito, di eventuali requisiti di preferenza, riserva e precedenza in capo ai candidati.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza in graduatoria è determinata dalla minore età anagrafica. E' dichiarato vincitore del concorso il primo candidato utilmente classificato in graduatoria.
La graduatoria generale di merito, che sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune e sul sito internet http://www.comunearzana.it, avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge e potrà essere utilizzata per la copertura di altri posti resisi vacanti in seguito all'adozione del programma triennale del fabbisogno di personale, e per assunzioni a tempo determinato, nel rispetto della normativa vigente. L'eventuale utilizzazione successiva della graduatoria seguirà in base all'ordine della stessa. L'utilizzo della graduatoria avverrà compatibilmente e subordinatamente al rispetto di quanto consentito dalla legislazione vigente al momento delle assunzioni in materia di spese di personale e dalle disponibilità finanziarie del bilancio comunale.

Articolo 13
Stipulazione del contratto individuale di lavoro

Al termine delle procedure di concorso il vincitore sarà invitato con raccomandata A.R., o con posta elettronica certificata (PEC), a presentarsi entro 30 giorni dalla data di ricezione della richiesta, a pena di decadenza, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro e la presentazione di tutti i documenti necessari in forma di autocertificazione.
Nello stesso termine il vincitore, sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni. In caso contrario dovrà essere presentata la dichiarazione di scelta per la nuova Amministrazione.
Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina.
La nomina in prova, della durata di sei mesi di effettivo servizio, decorre dal giorno in cui il dipendente assume servizio.
La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione. È fatta salva la facoltà, nel caso ne sia ravvisata l'urgenza da parte dell'Amministrazione Comunale, di stipulare il contratto individuale di lavoro, in via provvisoria, con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.
Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale escluderà il vincitore del concorso. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto individuale di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.

Articolo 14
Trattamento dei dati e informazioni sui procedimenti

La domanda di partecipazione ai concorsi pubblici equivale ad esplicita espressione del consenso previsto riguardo al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni.
Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 i dati forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura selettiva e con il curriculum vitae saranno raccolti e trattati dal Comune di Arzana esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi prevista. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente procedura, pena l'esclusione dalla stessa. I dati conferiti potranno essere comunicati a soggetti nei confronti dei quali la comunicazione sia necessaria per lo svolgimento della procedura in oggetto o riguardo all'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.
Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 13 del citato D.lgs. 196/2003, fra i quali figura la facoltà di accedere agli atti del procedimento amministrativo concorsuale in argomento.

Articolo 15
Pari opportunità

Il Comune di Arzana garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro ai sensi della Legge 125/1991 e in attuazione dell'art. 7 del D.lgs. 165/2001, e della normativa comunitaria in materia (Direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006).

Articolo 16
Avvertenze

In applicazione della Legge 23/0811988 n. 370 la documentazione (domanda di partecipazione e i relativi

allegati, dichiarazioni sostitutive di certificazioni, di fatti, stati e qualità personali) relativa alla partecipazione alla procedura selettiva non è soggetta all'imposta di bollo.
Si precisa, inoltre, che la firma apposta in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 e ss. mm.

Articolo 17
Disposizioni finali

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si deve far riferimento alle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia e al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Arzana. L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il concorso, e di prorogare o riaprire il termine di scadenza. La domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.
Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241 del 7/8/1990 e ss. mm. s'informa che il responsabile del procedimento concernente la procedura in oggetto è la Dr.ssa Rosanna Seoni. Informazioni sulla procedura in argomento possono essere richieste al Servizio Finanziario del Comune di Arzana, Via Monsgnor Virgilio 30 bis, tel. 0782/37350, indirizzi posta elettronica: Pec: comunearzana@pec.it e durante gli orari di apertura al pubblico degli Uffici.
Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Arzana e sul sito internet istituzionale del Comune di Arzana: http://www.comunearzana.it.
Il presente bando di concorso s'intenderà revocato a tutti gli effetti nel caso di esito positivo della procedura di mobilità esterna di cui all'articolo 30 del D.lgs. 165/2001 e ss. mm. e della comunicazione di cui agli articoli 34 e 34 bis del D.lgs. 165/2001 e ss. mm., senza che i candidati possano avanzare alcuna pretesa e/o richiesta nei confronti del Comune di Arzana. Della revoca della procedura concorsuale sarà dato avviso esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio on line e nel sito web del Comune di Arzana.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dr.ssa Rosanna Seoni