Allegato alla Determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n.131 del 23.04.2018

C OMU N E D I GESICO

P R O V I N C I A S U D S A R D E G N A

AVVISO

PER CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE", CAT. D, POS. ECONOMICA D1 A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE AL 60%.

Con previsione di riserva prioritaria del posto a favore dei volontari delle FF.AA. ai sensi dell'art. 1014 del d.lgs. 66/2010 e ss.mm.ii.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Visto l'atto di Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2018/2020, adottato con deliberazione della Giunta comunale di Gesico, n 20 del 28/02/2018 con cui si è prevista l'assunzione con contratto a tempo indeterminato e parziale al 60% di un "Istruttore Direttivo Amministrativo-contabile", cat. D, Pos. econ. D1, del CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali, mediante l'avvio della procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 bis del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e, subordinatamente, in caso di esito negativo della mobilità obbligatoria, mediante l'avvio della mobilità volontaria esterna prevista dall'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e, in caso di ulteriore esito negativo delle predette procedure, mediante l'indizione di un concorso pubblico, per titoli ed esami;

Visto il d.lgs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche", e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 – Testo Unico Enti Locali, ed in particolare gli art. 88 e ss del Capo I "Uffici e personale";

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visti gli artt. 1014, commi 3 e 4, e art. 678, del d.lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii., disciplinati l'attribuzione di titoli e la previsione di una riserva prioritaria a favore dei volontari delle FF.AA. nei pubblici concorsi;

Visto il d.P.R. n°445 del 28 dicembre 2000, contenente il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il Decreto Legislativo 30 giugno 2006, n. 196 e successive modifiche e integrazioni, recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali”;

Viste le disposizioni di cui legge 06 agosto 2013, n. 97, recante “*Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione europea - Legge europea 2013*”, al cui art. 7 sono introdotte le “Modifiche alla disciplina in materia di accesso ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni (Casi EU Pilot 1769/11/JUST e 2368/11/HOME)” e all’art 25 (*Accesso all’occupazione*) del d.lgs. 19 novembre 2007, n. 251 di “*Attuazione della direttiva 2004/83/CE recante norme minime sull'attribuzione, a cittadini di Paesi terzi o apolidi, della qualifica del rifugiato o di persona altrimenti bisognosa di protezione internazionale, nonchè norme minime sul contenuto della protezione riconosciuta*.”,

Visti i vigenti CC.NN.LL. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

Visto lo Statuto Comunale approvato con deliberazione C.C. n. 40 del 18.12.2000;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (in particolare gli artt. 3, 12, 13), approvato con deliberazione G.M. n° 04 del 12.01.2011 e ss.mm.ii.;

Vista la deliberazione n. 78 in data 22.10.2015 con la quale la Giunta Comunale ha rivisitato ed individuato l’area delle posizioni organizzative, limitandole a tre settori (settore amministrativo, finanziario e settore tecnico);

Visto il Regolamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 04 del 12.01.2011 e ss.mm.ii., nel quale è disciplinato l’accesso all’impiego;

Viste le leggi n. 68/1999, n. 104/1992 e n. 198/2006, recanti, rispettivamente, disposizioni per il diritto al lavoro dei disabili, per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti dei disabili e delle pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro;

Vista la nota n. 94 del 08.01.2018 con cui è stata inviata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica e alla Regione Autonoma della Sardegna, apposita comunicazione relativa alle procedure di mobilità del personale ai sensi dell’art. 34-bis del d.lgs. n. 165/2001, finalizzata alla verifica della presenza nei relativi elenchi del personale in disponibilità nel profilo professionale del posto di cui in oggetto;

Vista con determinazione n.3 del 11/01/2018, con cui è stata indetta la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell’articolo 30 del d.lgs. n. 165/2001 per la copertura del posto di cui in oggetto;

Vista la propria determinazione n.131 del 23/04/2018, esecutiva ai sensi di legge, con cui si è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e parziale al 60% di un “Istruttore Direttivo Amministrativo-contabile”, cat. D, Pos. econ. D1, del CCNL Regioni ed Autonomie Locali, con previsione di riserva prioritaria del posto a favore dei volontari delle FF.AA. ai sensi dell’art. 1014, commi 3 e 4, e art. 678, comma 9, del d.lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii., recante il “Codice dell’Ordinamento militare”;

Visto il Decreto del Sindaco n.6 del 06/04/2018 con cui la Dott.ssa Daniela Murtas è stata nominata Responsabile del Settore Amministrativo:

RENDE NOTO

ART. 1- INDIZIONE CONCORSO

E' indetto un pubblico concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato e parziale al 60% di un "Istruttore Direttivo Amministrativo-contabile", cat. D, Pos. econ. D1, del CCNL Regioni ed Autonomie Locali, con previsione di riserva prioritaria del posto a favore dei volontari delle FF.AA. ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e art. 678, comma 9, del d.lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii.
Nel caso in cui non vi fossero idonei in graduatoria appartenenti ad una delle categorie riservatarie di cui al succitato art. 1014, commi 3 e 4, e art. 678, comma 9, del d.lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii, il posto sarà assegnato ai candidati utilmente collocati in graduatoria e l'obbligo di riserva si intende comunque assolto, senza esito di residui sui bandi di concorso successivi.
L'amministrazione successivamente può trasformare il posto a tempo pieno, ai sensi dell'art. 45 del Regolamento sul funzionamento degli uffici e servizi
Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del d.lgs. n. 198 dell'11.04.2006.

ART. 2- TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico corrisponde alla retribuzione per la categoria di inquadramento così come stabilita dal C.C.N.L. del comparto Regioni – Autonomie Locali, vigente al momento dell'assunzione per la categoria "D" posizione economica "D1", composto da:

- Stipendio tabellare annuo previsto per la categoria D1 dal vigente C.C.N.L. Enti locali;
- Indennità di comparto;
- Quota rateo 13^ mensilità;
- Assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto per legge;
- Ogni altro emolumento accessorio previsto per la categoria e profilo professionale di appartenenza.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

ART. 3- TITOLO DI STUDIO RICHIESTO

Il titolo di studio richiesto per poter partecipare è il Diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea magistrale (nuovo ordinamento) in Economia e Commercio o equipollente.
I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, l'equiparazione ai titoli di studio italiani, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica (art 38, comma 3 del d.lgs. n. 165/2001).

ART. 4- REQUISITI GENERALI

Per l'ammissione al concorso, i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti titoli e requisiti alla data di scadenza del bando:

1. Cittadinanza:
cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica);

Cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea, nonché i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, salvo le eccezioni di legge;

cittadini di Stati terzi regolarmente soggiornanti, si applica inoltre il comma 3 bis dell'art. 38 del d.lgs. 165 del 2001 e l'art. 25, comma 2, del d.lgs. 19/11/2007, n. 251, come modificato dal comma 2 dell'art. 7, L. 6 agosto 2013, n. 97, per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE o soggiornanti di lungo periodo e per i titolari dello status di rifugiato e dello status di protezione sussidiaria;

È considerato "*regolarmente soggiornante*" lo straniero extracomunitario in possesso di: carta di soggiorno; ovvero permesso di soggiorno per: motivi di lavoro subordinato o autonomo, per l'esercizio di un'impresa individuale, per motivi familiari (familiari in regola con il soggiorno);

2. Godimento dei diritti civili e politici riferiti all'elettorato attivo;

3.Idoneità fisica all'impiego: l'Amministrazione, nei limiti imposti dalla legge, può disporre l'accertamento del possesso, da parte dei candidati, del requisito dell'idoneità psicofisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale per il quale è previsto l'inserimento;

4. Non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario devono essere specificate tali condanne e devono essere precisamente indicati i carichi pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione. Il Comune si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del reato e dell'attualità, o meno, del comportamento negativo, ove ritenuto incompatibile con le mansioni della posizione di lavoro da ricoprire;

5. Non essere stati interdetti o sottoposti a misure che, per legge escludono la costituzione di rapporto d'impiego con le Pubbliche Amministrazioni;

6. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo per raggiunti limiti d'età previsti dal vigente ordinamento;

7. Iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

8. Assolvimento degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;

9. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;

10. Possesso del titolo di studio richiesto dal bando di concorso, di cui al precedente art. 3;

11. Requisito per chi vuol far valere la riserva: appartenenza alle categorie di cui agli artt. 1014, commi 3 e 4, e art. 678, comma 9, del d.lgs.66/2010, che prevedono la riserva obbligatoria di posti a favore dei militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme, nonché degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;

12. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e utilizzabili in ragione del profilo professionale da ricoprire (ambiente windows: videoscrittura – foglio elettronico – Internet – Posta elettronica);

13. Conoscenza scolastica della lingua inglese;

I suddetti requisiti devono essere posseduti, dai partecipanti, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di concorso. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso stesso e la decadenza dell'assunzione.
L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente.

ART. 5 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, da compilarsi preferibilmente sullo schema allegato al presente avviso e senza apporre alcuna marca da bollo, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Gesico, situato in Gesico, Via V. Emanuele III, n. 5, CAP. 09040, pena l'esclusione, entro le ore 13:00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del relativo avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana **ovvero il 21.06.2018 (G.U.4^ Serie Concorsi ed esami del 22.05.2018)** . Non saranno tenute in considerazione le domande che dovessero pervenire prima della data di pubblicazione del predetto avviso sulla G.U.R.I.

La domanda, debitamente sottoscritta e con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, può essere presentata con una delle seguenti modalità:

- in busta chiusa, con sopra riportata la dicitura "CONTIENE DOMANDA PER SELEZIONE PUBBLICA PER N. 1 POSTO DI CATEGORIA D E PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE", inviata tramite raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Comune di Gesico, Via V. Emanuele III, n. 5, CAP. 09040–Gesico(CA),

-direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Gesico, nei giorni dal lunedì al venerdì, con orario dalle 9:00 alle 13:00. In tal caso la data di presentazione delle domande è stabilita dal timbro e data apposto da detto ufficio protocollo;
-in via telematica, tramite posta elettronica certificata del candidato, al seguente indirizzo protocollo.gesico@pec.comunas.it. In tal caso nell'oggetto della PEC dovrà essere indicato "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per n. 1 posto di categoria D e profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile". Si precisa che ai fini dell'ammissione farà fede la data di consegna risultante a sistema. I Partecipanti dovranno apporre la firma digitale valida e rilasciata da un certificatore abilitato su tutti i documenti ove la firma viene richiesta, oppure provvedere trasmettendo la scansione dell'originale della domanda con i relativi allegati firmati, unitamente a copia di documento di identità e all'attestazione comprovante l'avvenuto versamento della tassa concorso. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di Posta Elettronica Certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice o, qualora PEC, intestata ad altri soggetti, anche se indirizzata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata istituzionale sopra indicato.
L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza, così come non si assume alcuna responsabilità nei casi di ritardato arrivo dovuti a disguidi non dipendenti dalla propria volontà.
Non verranno accettate come validamente inviate le domande di ammissione pervenute oltre i cinque giorni lavorativi successivi alla data di scadenza del bando, ancorché spedite entro il termine di scadenza previsto dal bando.
Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sotto la loro responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione:

1) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
2) il codice fiscale;

3) la residenza;
4) documento di identità: Tipo e numero
5) l'indicazione del concorso;
6) il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. del 7.2.1994.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare:

I. il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento;

il possesso, fatta eccezione delle titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

7) il godimento dei diritti civili e politici;
8) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
9) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
10) la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari (tale dichiarazione è richiesta per i concorrenti di sesso maschile);
11) di avere l'idoneità fisica per l'impiego cui si riferisce il concorso;
12) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
13) di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che, per legge escludono la costituzione di rapporto d'impiego con le Pubbliche Amministrazioni;
14) il possesso del titolo di studio richiesto con l'esatta indicazione della scuola, dell'anno di conseguimento e la votazione riportata;
15) il possesso della Patente B;
16) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e utilizzabili in ragione del profilo professionale da ricoprire (ambiente windows: videoscrittura – foglio elettronico – Internet – Posta elettronica);
17) la conoscenza scolastica della lingua inglese;
18) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 e ss.mm.ii.;
19) l'eventuale diritto alla riserva del posto ai sensi del D.lgs. n. 66/2010, artt. 1014 e 678 e successive modificazioni ed integrazioni;
20) di aver preso visione del Bando di Concorso e di accettare le condizioni in esso stabilite;
21) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché del numero telefonico;
22) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e succ. modifiche e integrazioni, per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione;
23) elenco analitico dei documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso;

I candidati portatori di handicap sono tenuti a specificare nella domanda, in relazione al proprio handicap, l'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove di esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 della L. 104/1992).

La sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 della L. n. 445/2000, ma è necessario allegare copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

La sottoscrizione della domanda di partecipazione equivale anche ad autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. n.196/2003 nonché ad autorizzazione alla pubblicazione dei nominativi di candidati sul sito istituzionale dell'ente.
La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dal concorso.

ART. 6 – ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di selezione devono essere allegati i seguenti documenti:

1) copia della ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa concorso di € 10,33 - non rimborsabile -, da effettuare o con bonifico bancario IBAN IT61P0101585930000000012200 o tramite versamento sul c/c postale n. 16543092, intestato al Comune di Gesico – Servizio Tesoreria, con l'indicazione della seguente causale "Tassa concorso Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile cat. D del Comune di Gesico". Il mancato pagamento della tassa di concorso entro la data di scadenza del bando comporta l'automatica esclusione dalla selezione.
   Nel caso di mancata allegazione, unitamente alla domanda, della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione, il candidato dovrà successivamente, a pena di esclusione, entro il termine previsto nell'invito rivoltogli dall'Amministrazione, presentare la ricevuta attestante il pagamento della tassa medesima avvenuto entro il termine di scadenza del bando;
2) curriculum vitae, redatto in carta semplice, preferibilmente secondo il modello europeo, datato e sottoscritto;
3) dichiarazione sostituiva di atto notorio dei titoli posseduti, preferibilmente secondo lo schema allegato;
4) i documenti costituenti titoli di preferenza, di precedenza o di riserva del posto;
5) certificazione medica attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi, nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di portatore di handicap;
6) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
7) elenco in carta semplice di tutti i documenti allegati alla domanda.

ART. 7 – AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande pervenute sono esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dal competente Responsabile del Settore Amministrativo. Con atto del Responsabile del Settore Amministrativo è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione secondo le modalità stabilite nell'art. 51 del Regolamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 12.01.2011 e ss.mm.ii.

ART. 8 - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili, fatta eccezione per regolarizzazioni solo formali dei documenti di rito inoltrati.
Per irregolarità si intende la falsità di dichiarazioni o di documentazione allegata.
Per omissione si intende la mancata presentazione di documentazione richiesta dal bando o l'omissione di una dichiarazione prevista espressamente nel bando.
Costituiscono, inoltre, motivo di esclusione, non sanabile:

- mancanza di uno dei requisiti alla data del termine utile per la presentazione delle domande;

l'omissione di anche solo una delle dichiarazioni richieste comporterà l'invalidità della domanda stessa, con l'esclusione dell'aspirante alla selezione;

- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso;

mancata allegazione di copia del documento di identità in corso di validità;
omesso versamento della tassa di concorso entro il termine di scadenza del bando, salvo quanto indicato al precedente art. 6);
presentazione della domanda oltre il termine di scadenza previsto dal presente bando;

ART. 9 - TITOLI PROFESSIONALI

La Commissione dispone per la valutazione dei titoli di merito di n. 10 punti così ripartiti:
n. 2,5 punti per i titoli di studio;
n. 5,0 punti per i titoli di servizio;
n. 2,5 punti per i titoli vari.
Il titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso non verranno valutati fra i titoli di merito.

A) <u>TITOLI DI STUDIO</u> (punteggio massimo attribuibile punti 2,50)

Altro diploma di laurea oltre quello richiesto punti 1,0;
corsi di specializzazione, o perfezionamento, conclusi con esami, attinenti alla professionalità del posto messo a concorso complessivamente punti 0,50;
abilitazione all'esercizio della professione affine alla professionalità del posto messo a concorso punti 1,0;
abilitazione all'insegnamento di materie affini alla professionalità del posto messo a concorso punti 0,50.

B) <u>TITOLI DI SERVIZIO</u> (punteggio massimo attribuibile punti 5,0)

Il servizio di ruolo prestato presso enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di punti 0,50 per ogni anno o frazione di sei mesi e così per un massimo di punti 5;
il servizio di ruolo prestato presso enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle categorie inferiori a quelle del posto messo a concorso, sarà valutato come al punto precedente fino ad un massimo di anni 10 e riducendo il punteggio così conseguito del 10% se il servizio sia riconducibile alla categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso; del 20% se sia riconducibile a due categorie inferiori.
il servizio non di ruolo presso Enti Pubblici sarà valutato come ai punti precedenti applicando però sul totale conseguito una riduzione del 10%;
i servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;
in caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio;
non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio;
i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, valutati come ai punti precedenti a seconda del ruolo e/o grado ricoperto.

C) <u>TITOLI VARI</u> (punteggio massimo attribuibile punti 2,50)

I 2,50 punti relativi ai titoli vari saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice a discrezione.
Fra i titoli dovranno comunque essere valutati:
- le pubblicazioni scientifiche;
- le collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti;
- gli incarichi a funzioni superiori formalizzati con regolare atto: per trimestre punti 0,05
- il curriculum professionale presentato dal candidato, costituito da documenti redatti in carta semplice, valutato come specificato qui di seguito:

servizi attinenti, per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi punti 0,25.
La Commissione inoltre dovrà attenersi ai seguenti ulteriori criteri generali:
il servizio verrà valutato in ragione di un massimo di anni 10;
non sono da valutare i certificati laudativi né i voti riportati in singoli esami;

ART. 10 - PROVA D'ESAME

La selezione si svolgerà sulla base di prove d'esame tese ad accertare le capacità pratiche e teoriche del concorrente, come di seguito indicate:

- 1 ^ prova scritta teorica:
sotto forma di elaborato complesso o domande a risposta sintetica, a scelta della commissione, vertenti su una o più delle seguenti materie:

Nuovo ordinamento delle autonomie locali.
Leggi e regolamenti amministrativi.
Istituzioni di diritto costituzionale e amministrativo.
Diritto civile e nozioni di diritto penale.
Atti e procedimenti amministrativi.
Legislazione sui principali servizi erogati dal Comune.
Legislazione sul contenzioso amministrativo.
Nozioni di contabilità pubblica, ragioneria generale ed applicata agli enti locali.
Ordinamento tributario.
Elementi di ordinamento dell'Unione Europea.
Ulteriori specifici elementi relativi al posto da ricoprire.
Elementi di base di informatica (Pacchetto Office).
Conoscenza di una lingua straniera

- 2^ prova scritta a contenuto teorico-pratico:
consistente nella redazione di un atto amministrativo e/o di un elaborato e/o di atti su tematiche o procedimenti specifici inerenti le materie di cui alla 1^ prova scritta;

Per la valutazione delle prove scritte la Commissione giudicatrice dispone complessivamente di punti 30 per ciascuna prova. L'idoneità per ciascuna prova scritta è conseguita con punti 21 su 30 punti complessivi disponibili. Nel caso di voto insufficiente nella prima prova scritta la commissione può omettere di correggere la seconda prova.

Per lo svolgimento delle prove scritte si fa rinvio alle disposizioni dettate dal D.P.R n. 487/1994, artt. 11, 13 e 14 e dal D.P.R n. 693/96, artt. 10,11 e 12. In ogni caso durante l'espletamento delle prove scritte non è consentito ai candidati consultare alcun testo ad eccezione per i testi di legge, non commentati, e del dizionario della lingua italiana. I candidati durante le prove non possono comunicare tra loro o disporre di mezzi di comunicazione con soggetti esterni, a pena di esclusione dal concorso.

- prova orale:
alla quale sono ammessi i concorrenti che avranno conseguito l'idoneità ad entrambe le prove scritte e da svolgersi in luogo aperto al pubblico, attraverso colloquio sulle materie oggetto della prova scritta.
L'idoneità alla prova è conseguita con punti 21 su 30 punti complessivi disponibili.

Ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. n. 165/2001 è previsto l'accertamento della conoscenza e l'idoneità all'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Windows, Word, Excel): lo stesso sarà effettuato contestualmente alla prova orale secondo le modalità scelta dalla Commissione, eventualmente anche mediante la digitazione di un testo su formato Word o la predisposizione di un foglio di calcolo su formato Excel. E' altresì previsto l'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

ART. 11 - PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva, in caso di un numero di domande superiore a 30, ovvero per motivi di economicità e celerità, la facoltà di effettuare prove preselettive ai fini dell'ammissione alle prove scritte, da realizzarsi con quesiti, elaborati sulle materie oggetto delle prove scritte e orali, con risposte multiple predeterminate di cui una sola esatta, da risolvere in un tempo che sarà determinato e sarà comunicato prima dell'inizio della prova. I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione Esaminatrice.

La verifica della correttezza dei dati e dei requisiti per l'accesso alla selezione avviene solo dopo la preselezione per i candidati ritenuti idonei.

Durante lo svolgimento della prova è vietato ai candidati comunicare tra loro, l'uso di testi, appunti, manuali, normativa, nonché di supporti elettronici (compreso il cellulare o altri mezzi di comunicazione a distanza).

Sul sito dell'Ente www.comune.gesico.ca.it sezione Albo Pretorio e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso" sarà reso noto:

a) se verrà o meno effettuata la preselezione;

b) l'elenco degli ammessi alla preselezione;

c) la data, l'ora e il luogo in cui si terrà la preselezione.

Saranno ammessi alle successive prove concorsuali i candidati che si sono classificati ai primi trenta posti nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato idoneo.

La mancata presentazione alla prova preselettiva equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

ART. 12 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La selezione sarà espletata da una Commissione giudicatrice, appositamente nominata, composta da n. 3 componenti (un Presidente e due membri esperti) e n. 1 segretario verbalizzante. Alla commissione possono essere aggregati membri aggiunti esperti in lingua straniera e in informatica.

La Commissione esaminatrice, ai sensi del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, dispone complessivamente dei seguenti punteggi massimi:

- punti 30 per la prima prova scritta;
- punti 30 per la seconda prova scritta o prova teorico-pratica;
- punti 30 per la prova orale;
- punti 10 per titoli.

I criteri e le modalità per la valutazione dei titoli sono indicati dal sopra citato Regolamento per l'accesso all'impiego, approvato con deliberazione G.C. n. 04 del 12/01/2011 e ss.mm.ii.

ART. – 13 SEDE E DIARIO DELLE PROVE D'ESAME-COMUNICAZIONI

La data delle prove, la sede e l'orario saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Gesico www.comune.gesico.ca.it, almeno 15 giorni prima.

Tale pubblicazione equivale a tutti gli effetti alla notifica a mezzo posta, pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale e sarà onere dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla selezione collegarsi al sito internet indicato.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di documento di identità in corso di validità.

In occasione delle prove scritte i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri, pubblicazioni di qualunque specie, testi di legge commentati, telefoni cellulari, ausilii informatici se non espressamente autorizzati dalla Commissione.

La mancata presentazione nel luogo, giorno e ora indicati nell'apposito avviso verrà a tutti gli effetti considerata quale rinuncia, anche se la stessa fosse dipesa da cause di forza maggiore.

L'ammissione alla preselezione e alle prove d'esame, così come la valutazione delle stesse, sarà comunicata ai candidati mediante la sola pubblicazione all'Albo Pretorio on line e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso" del sito istituzionale del Comune.

Agli ammessi all'orale sarà data comunicazione con le stesse modalità di cui sopra con preavviso di almeno giorni 20 prima di quello stabilito per l'espletamento della prova. Sulla base del numero dei candidati ammessi alla prova orale ed al tempo predeterminato per ciascun candidato, la Commissione esaminatrice valuterà l'opportunità di tenere la prova orale stessa in più sedute in giorni consecutivi.
Tutte le comunicazioni inerenti il concorso saranno portate a conoscenza dei candidati mediante pubblicazione esclusivamente all'Albo Pretorio on line e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso" del sito istituzionale del Comune www.comune.gesico.ca.it

ART. - 14 VALUTAZIONE DELLE PROVE – REDAZIONE E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

La valutazione delle prove è espressa con punteggio numerico senza necessità di ulteriore motivazione. La valutazione di ciascuna prova è espressa in trentesimi.
Per essere inseriti nella graduatoria finale i candidati dovranno ottenere in ogni prova (scritta o orale) una votazione di almeno 21/30.
Al termine della valutazione delle prove scritte il Presidente della Commissione esaminatrice provvede a far pubblicare all'Albo pretorio del Comune e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso" l'elenco dei concorrenti che hanno superato la prova con l'indicazione della votazione conseguita.
Ai concorrenti che conseguono l'ammissione alla prova orale viene data comunicazione con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte o teorico-pratico, mediante apposito avviso da pubblicarsi all'Albo pretorio del Comune e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso" del sito istituzionale del comune.
Al termine della prova orale la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, predisponendone l'affissione nella sede degli esami e nell'albo Pretorio del Comune.
Espletate le prove, la Commissione Esaminatrice redigerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva determinata sommando il punteggio attribuito nella valutazione delle singole prove, quello eventualmente attribuito ai titoli, secondo le disposizioni dettate dal D.P.R, n. 487/1994, art. 15 e successive modificazioni ed integrazioni.
Ai sensi del D.lgs. n.66/2010, artt. 1014 e 678 e successive modificazioni ed integrazioni, il posto, oggetto del concorso, è riservato, a valere sulla graduatoria finale definitiva, ai militari in ferma breve e prefissata congedati senza demerito, purché abbiano fatto domanda di voler usufruire della riserva.
Resta inteso che, laddove, tra gli idonei non vi siano candidati aventi diritto alla citata riserva, si procederà all'assunzione del primo classificato.
Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.
La graduatoria di merito, approvata con provvedimento del Responsabile interessato è pubblicata all'Albo Pretorio del comune per 15 giorni consecutivi e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso" del sito istituzionale del Comune www. www.comune.gesico.ca.it. Da tale data decorre il termine per l'eventuale impugnativa.
La graduatoria rimarrà efficace per il periodo previsto dalla legge e potrà essere utilizzata in seguito sia per assunzioni a tempo indeterminato a tempo pieno o parziale, per posto di uguale categoria e profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente concorso.
La medesima graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato di personale necessario a fronteggiare particolari e temporanee esigenze.
L'amministrazione, previa richiesta dell'amministrazione interessata, consente l'utilizzo della graduatoria da parte di altri comuni ai sensi della legge n. 196 del 2003, sentito il Responsabile del Settore interessato.
Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

ART. 15 - ASSUNZIONI IN SERVIZIO

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è costituito e regolato da contratti individuali, secondo disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del Contratto Collettivo Nazionale Comparto Regioni - Enti Locali, in vigore.

Competente a stipulare il contratto per il Comune è il Responsabile del Settore Amministrativo.

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione e per i termini di preavviso. E' in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Il Responsabile del Settore competente invita il candidato a presentare la documentazione, come sotto descritta, assegnandogli un termine non inferiore a 10 giorni; nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare la propria accettazione e di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001; in caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione (per il rapporto a tempo parziale si applica, a richiesta del dipendente, l'art. 15, comma 8 del predetto Contratto). Il mancato riscontro entro i predetti 10 giorni, verrà considerata come rinuncia all'assunzione, senza ulteriori comunicazioni.

La documentazione, ove incompleta o affetta da vizio sanabile, può essere regolarizzata a cura dell'interessato entro cinque giorni dalla data di ricezione di apposito invito a pena di decadenza. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore a visita medica di controllo da parte del Medico del Lavoro incaricato dal Comune.

ART. 16 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. N. 196/2003

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura concorsuale e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Gesico. Il Responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Amministrativo. Incaricati del trattamento sono le persone preposte al procedimento concorsuale.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento. I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute o altri dati sensibili, potranno essere oggetto di diffusione e di pubblicazione sul sito istituzionale del Comune. Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

ART. 17-ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA

E' consentito l'accesso a tutti gli atti della procedura nel rispetto della normativa vigente e di quanto regolamentato da questo Ente in materia.

I verbali della Commissione Esaminatrice ed ogni altra eventuale comunicazione inerente i lavori della Commissione stessa, una volta approvati da parte dell'Amministrazione, possono costituire oggetto di richiesta di accesso da parte di coloro che vi hanno interesse per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Le modalità ed i tempi di richiesta ed ottenimento dell'accesso, sono quelli stabiliti dalla normativa vigente in materia

ART. 18 - DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune non procederà all'assunzione in caso di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore possa avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con motivato provvedimento, di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente concorso, sia per motivi di interesse dell'Amministrazione, sia per disposizioni di legge in materia di assunzioni.

Pari opportunità: La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs. n. 198/2006. Sul lavoro l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità ad entrambi i sessi.

ART. 19 - DISPOSIZIONI APPLICATE

Al presente avviso di selezione sono applicate, in particolare, le disposizioni contenute nei seguenti atti:

D.Lgs. n. 198/2006 e successive modificazioni ed integrazioni;

D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;

D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni ;

D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 4 in data 12/01/2011, e ss.mm.ii;

I vigenti Contratti collettivi nazionali di lavoro per quanto di pertinenza.

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere visualizzati e scaricati dal sito internet del Comune al seguente indirizzo: www.comune.gesico.ca.it.

L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è il Settore Amministrativo (Tel. 070987043 fax 070987239 e-mail info@comune.gesico.ca.it).

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, è la Dott.ssa Daniela Murtas (Tel. 070987043 fax 070987239 e-mail info@comune.gesico.ca.it).

Gesico, lì 22.05.2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
Dr.ssa Daniela Murtas