COMUNE DI MARACALAGONIS

PROVINCIA DI CAGLIARI
SERVIZIO GIURIDICO
UFFICIO PERSONALE.

Prot. 9027 Maracalagonis, 06/07/2018

Avviso Pubblico per la copertura di n. 1 posto di Istruttore amministrativo contabile, Categoria Giuridica C, a tempo indeterminato e parziale all'83,33%, mediante mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n. 165/2001

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 27.04.2018 ad oggetto "Fabbisogno del personale triennio 2018 /2020 – Aggiornamento e modifica";

DATO ATTO che la su richiamata deliberazione della Giunta prevede tra l'altro la copertura, nell'anno 2018, di un posto di Istruttore Amministrativo – Contabile, Cat. Giuridica C, a tempo indeterminato e parziale all'83,33%, mediante l'avvio della procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm ed in caso di esito negativo della mobilità obbligatoria, l'avvio della mobilità volontaria prevista dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e infine, in caso di ulteriore esito negativo, l'indizione di un concorso pubblico per titoli ed esami, come previsto dal Regolamento Comunale dei Concorsi;

RILEVATO che questo Ente ha espletato la procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm. per la quale è stata inoltrata apposita richiesta agli organi competenti in data 14 Maggio 2018, prot. n. 6371;

CONSIDERATO che la procedura di mobilità obbligatoria ha avuto esito negativo e si rende pertanto necessario procedere alla mobilità volontaria;

VISTO il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi,

VISTO il D.lgs. 165/2001;

RENDE NOTO

Articolo 1 –INDIZIONE BANDO

E' indetto un bando di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto di Istruttore amministrativo contabile, Categoria Giuridica C, a tempo indeterminato e parziale all'83,33%, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.165/2001 e successive modificazioni e integrazioni.

Articolo 2 – CRITERI PER LA COPERTURA DEL POSTO

Al fine di addivenire alla scelta del lavoratore da assumere si procederà ad una selezione per titoli e per colloquio. Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile per la professionalità ricercata.

Articolo 3 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente selezione i dipendenti di ruolo assunti a tempo pieno e indeterminato alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, che alla scadenza del presente avviso siano in possesso dei seguenti requisiti:

- titolo di studio: Diploma di Scuola secondaria di 2° Grado;
- aver maturato un'anzianità di servizio, nei dodici mesi precedenti la scadenza del bando, nel medesimo o equivalente profilo e categoria rispetto a quelli cui si riferisce il posto del presente bando di mobilità;
- essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza, per il quale si autorizza il trasferimento presso il Comune di Maracalagonis (pena esclusione);
- non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del bando, sanzioni disciplinari superiori alla censura;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che, secondo le norme vigenti, possano impedire l'instaurarsi del rapporto di impiego;
- essere in possesso all'idoneità fisica alla mansione, di cui al D.lgs 81/2008 e s.m.i.;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione.

Il mancato possesso dei requisiti da parte del candidato determina la sua automatica esclusione dalla procedura o il decadimento da eventuali benefici già conseguiti.

Articolo 4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

A pena di nullità, la domanda di partecipazione, sottoscritta dal candidato e redatta secondo lo schema allegato, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Maracalagonis entro il termine di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio e sul sito del Comune di Maracalagonis. Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli Uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

La domanda potrà essere presentata a mano, in orario d'ufficio, all'Ufficio Protocollo o inoltrata a mezzo del servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento. Per le domande inoltrate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento si precisa che nella busta contenente la stessa il candidato deve apporre la seguente dicitura: *"Avviso Pubblico per la copertura di n.1 posto di Istruttore amministrativo contabile, Categoria Giuridica C, mediante mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.165/2001"*. Le domande di ammissione alla selezione potranno essere altresì trasmesse tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato, entro il medesimo termine perentorio di scadenza di giorni 30, a pena di esclusione, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) mail protocollo@pec.comune.maracalagonis.ca.it

La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF, unitamente a copia/scansione di documento di identità in corso di validità del candidato. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicato.

Nell'oggetto della mail il candidato deve apporre la seguente dicitura: *"Avviso Pubblico per la copertura di n. 1 posto di Istruttore amministrativo contabile, Categoria Giuridica C", mediante mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.165/2001".*

Nel caso di inoltro della domanda mediante raccomandata A.R. farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune e NON quella dell'Ufficio postale accettante. Nel caso di inoltro della domanda mediante raccomandata Posta Elettronica Certificata (PEC) farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I soggetti portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104 del 05/02/1992 dovranno fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione alla selezione, in relazione al proprio handicap, riguardo l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità dei tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova, da documentarsi entrambi a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi della legge suddetta. Ai fini della sottoscrizione della domanda e delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e dei titoli valutabili si applicano le norme di cui al D.P.R. 445/2000;

La domanda di partecipazione redatta su apposito modello (mod.1) cartaceo debitamente sottoscritta e compilata, deve contenere a pena di esclusione: - i dati personali del candidato; - il profilo professionale, la categoria, la posizione economica, con relativa decorrenza, il titolo di studio; - l'Amministrazione di appartenenza e il relativo comparto; - l'indicazione dei periodi di servizio espletati, precisando i diversi profili professionali, le categorie e le Amministrazioni; - eventuali provvedimenti disciplinari riportati, - il riferimento a condanne penali e/o procedimenti penali in corso; A pena di esclusione, alla domanda di partecipazione devono essere allegati: - il nulla osta incondizionato al trasferimento per mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza; - il curriculum vitae, professionale e formativo, redatto secondo il modello allegato al bando di mobilità, datato e sottoscritto; - una copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Articolo 5 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di mobilità verranno valutate da apposita commissione all'uopo nominata, sulla base dei seguenti elementi debitamente documentati:

a) TITOLI:

- curriculum professionale;

- anzianità di servizio;

Il punteggio massimo attribuibile ai titoli, pari a 30 punti, è ripartito come segue:

a) Curriculum professionale massimo punti 20;
b) Anzianità di servizio massimo punti 10 (2 per ogni anno di servizio, 0,16 per ogni mese di servizio o per frazione di mese pari o superiore a 15 giorni);

b) COLLOQUIO:

Il punteggio massimo attribuibile al colloquio è pari a 30.

Articolo 6 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da coprire ed è effettuato da apposita commissione all'uopo nominata che ha a disposizione un massimo di 30 punti da attribuire al candidato.

Nella valutazione del colloquio si dovrà tener conto dei seguenti elementi di valutazione:

1. preparazione professionale specifica;
2. grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
3. conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
4. capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

I candidati saranno convocati per il colloquio che si svolgerà nel giorno stabilito dalla Commissione responsabile della selezione, mediante mail spedita all'indirizzo indicato dai candidati nella domanda. Gli stessi devono presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. Il candidato che non si presenta al colloquio nel giorno stabilito è considerato rinunciatario e viene escluso dalla selezione. Immediatamente prima dell'inizio dei colloqui, sono predeterminati i quesiti e le modalità di espletamento della prova. Di tutte le fasi viene redatto apposito verbale. Al termine di ogni singolo colloquio, la Commissione responsabile della selezione, procede alla valutazione del candidato. Conclusi i colloqui, la Commissione, compila l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati. Non è considerato idoneo alla copertura del posto e, pertanto non si procede alla valutazione del suo curriculum vitae, il candidato che ottiene al colloquio una valutazione inferiore a 21/30. L'Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere alla copertura del posto, qualora, nell'ipotesi di un unico candidato, dal colloquio effettuato, non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle particolari funzioni che l'Amministrazione intende assegnare allo specifico profilo professionale messo in mobilità.

Articolo 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura selettiva e con il curriculum vitae saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale cessione del contratto di lavoro subordinato e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento. Al presente avviso è allegata la nota informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003. Il candidato dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione (Mod.1) di aver preso visione della predetta nota informativa.

Articolo 8 – ALTRE INFORMAZIONI

L'Amministrazione si riserva, comunque, di procedere o meno all'assunzione del/dei candidato/i che risulterà/anno vincitore/i, in considerazione di eventuali limiti e divieti stabiliti da norme di legge e dall'evolversi delle esigenze di servizio che hanno determinato la pubblicazione del bando di mobilità volontaria esterna. Per il personale trasferito per mobilità sussiste l'obbligo di permanenza nell'Ente Comune di Maracalagonis per un periodo di cinque anni decorrenti dalla data di efficacia della cessione del contratto di lavoro. L'Amministrazione Comunale si riserva, inoltre, la facoltà di prorogare la data di scadenza di acquisizione delle candidature o di non dar corso alla procedura in oggetto. È in facoltà dell'amministrazione, altresì, bandire un concorso pubblico per gli eventuali posti non coperti in esito alla presente procedura selettiva. Per quant'altro non previsto nel presente bando si rimanda alla vigente normativa in materia.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune di Maracalagonis www.comune.maracalagonis.ca.it.

Ulteriori Informazioni in merito potranno essere richieste all'ufficio Personale ai seguenti numeri telefonici: 0707850225/0707850223.

Il Responsabile del Servizio
Dott. Giantonio Sau