Comune di Tertenia

Provincia di Nuoro

Servizio Amministrativo

Prot. 4676

OGGETTO: ***Concorso pubblico per soli esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE, Categoria C, Posizione Economica C1, da assegnare al Servizio Amministrativo, con riserva di n. 1 posto al personale interno.***

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamati:

- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. *"Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali a norma dell'articolo 31 della legge 3 agosto 1999, n. 265"*;
- la legge 125/1991 *"Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro"*;
- il D.Lgs. n. 150/2009 *"Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"* ed in particolare l'art. 24 in materia di progressioni in carriera;
- il D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. *"Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi"*;
- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro;
- il vigente regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Tertenia;
- il vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di selezione;
- le Linee Guida sulle procedure concorsuali – Direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;

In esecuzione:

- della deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 04/05/2018 con la quale è stato approvato il Piano dei fabbisogni del personale triennio 2018/2020;
- la nota prot. n. 3787 del 08.05.2018 con la quale è stata avviata la procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. n. 165 del 30.03.2001;
- la propria determinazione n. 385 del 30.05.2018 con la quale si è proceduto ad avviare la procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto di Istruttore amministrativo contabile cat. C pos. Eco. C1, nonchè all'approvazione del relativo avviso;
- la propria determinazione n. 411 del 06.06.2018 con la quale si è proceduto ad avviare la procedura di concorso per soli esami per la copertura di n. 2 posti di Istruttore amministrativo contabile cat. C pos. Eco. C1, da assegnare al servizio amministrativo con riserva di n. 1 posto al personale interno, nonchè all'approvazione del presente bando;

Ritenuto di dover procedere all'indizione del concorso pubblico per soli esami, per la copertura dei posti in oggetto;

RENDE NOTO

Articolo 1
Indizione concorso

E' indetto un concorso pubblico, **per soli esami**, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 2 posti di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE, Categoria C, Posizione Economica C1, da assegnare al Servizio Amministrativo, con riserva di n. 1 posto al personale interno assunto presso l'Ente ed inquadrato nella categoria giuridica immediatamente inferiore ed in possesso del titolo di studio per l'ammissione dall'esterno ai sensi dell'art. 24 comma 1 del D.Lgs. n. 150/2009.

Si applicano al presente bando i benefici di legge relativi ai militari volontari delle Forze Armate in ferma breve o in ferma prefissata congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 1014 comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, pertanto n. 1 posto è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. .

Articolo 2
Trattamento giuridico ed economico

Al posto messo a concorso sarà assegnato il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente C.C.N.L., Comparto Regioni - Autonomie Locali, per la categoria C, posizione economica C1, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge), e da eventuali emolumenti, previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Articolo 3
Requisiti per l'ammissione al concorso

Sono ammessi a partecipare al concorso i candidati che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, abbiano i seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione europea secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.lgs. n. 165 del 2001 e successive modifiche e integrazioni;
2) i cittadini non italiani possono accedere agli impieghi purché, in aggiunta ai requisiti per i cittadini italiani, fatta eccezione della cittadinanza italiana, siano in possesso:
   a) del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
   b) di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
3) età non inferiore ai 18 anni;
4) godimento dei diritti civili e politici;
5) idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
6) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva militare, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
7) non essere stati destituiti o decaduti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare. Non essere stati licenziati o decaduti da pubblico impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile;
8) non avere procedimenti penali in corso o non aver riportato condanne penali o altre misure che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione o siano causa di destituzione dagli impieghi presso pubbliche amministrazioni;
9) essere in possesso di: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale rilasciato da scuole statali o riconosciute, a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato. Per i candidati cittadini membri di altri Stati appartenenti all'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del D.lgs. n. 115/1992. I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data dell'eventuale assunzione;
10) avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
11) capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Requisiti specifici per accedere alla riserva applicabile al personale interno all'Ente

Ai sensi dell'art. 50 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di selezione, alla riserva dei posti può accedere il personale interno all'Ente con contratto a tempo indeterminato inquadrato nella categoria immediatamente inferiore del posto messo a selezione, in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

a) titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno;
b) valutazione della prestazione positiva conseguita dal dipendente per almeno tre anni.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione comporterà, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso, ovvero la decadenza dal posto.

Articolo 4
Modalità e termini per la presentazione della domanda

Nella domanda di ammissione al concorso, debitamente sottoscritta a pena di esclusione e redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, il candidato, oltre al nome e cognome, dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto nell'ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità, quanto segue:

1) il cognome e il nome;
2) il luogo e la data di nascita, il comune di residenza e il codice fiscale;
3) il possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza nell'ambito dell'Unione Europea;
4) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate le eventuali condanne penali riportate o essere precisamente indicati i carichi pendenti (anche nel caso in cui siano state concesse amnistia, indulto, perdono giudiziale);
6) la non destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la

produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificati gli eventuali rapporti di servizio estinti per destituzione, per dispensa o decadenza;

7) la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenze passate in giudicato;
8) il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso, con specificazione del tipo di titolo di studio, dell'Istituto Scolastico che lo ha rilasciato, della data o dell'anno in cui è stato conseguito, e della votazione riportata;
9) il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
10) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per gli aspiranti di sesso maschile sottoposti agli obblighi del servizio militare di leva o volontario;
11) l'indicazione degli eventuali ausili necessari per sostenere le prove e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione allo specifico handicap, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della Legge 104/1992;
12) il consenso alla raccolta e trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, per le finalità inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (Regolamento europeo (UE) 2016/679);
13) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente bando e del Regolamento Comunale dei concorsi;
14) i recapito presso il quale devono essere fatte tutte le comunicazioni inerenti al concorso, con l'indicazione del recapito telefonico e della PEC. Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati riguardanti i propri recapiti e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata a/r o mediante posta elettronica certificata, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o recapito telefonico avvenuti dopo la presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale;
15) l'indicazione della lingua straniera nella quale si intende sostenere la prova orale (a scelta tra inglese e francese);
16) il personale interno all'Ente deve dichiarare altresì di aver conseguito una valutazione positiva della prestazione lavorativa conseguita per almeno tre anni;
17) il possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenza e/o precedenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

La domanda di partecipazione corredata dalla relativa documentazione, indirizzata al Comune di Tertenia, Via Roma 173, CAP 08047 TERTENIA, deve essere trasmessa entro le ore **13.00** del **30 LUGLIO 2018 - SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE ORE 13:00 DEL 30 LUGLIO 2018** (le domande che saranno trasmesse oltre il suddetto termine non saranno ammesse al concorso) esclusivamente attraverso una delle seguenti modalità:

- Consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Tertenia, Via Roma 173, CAP 08047 TERTENIA, durante gli orari di apertura al pubblico (la mattina da lunedì a venerdì, dalle ore 11:00 alle 13:00; il pomeriggio lunedì e mercoledì, dalle ore 15:00 alle 17:00). La domanda deve essere inserita all'interno di una busta chiusa recante, all'esterno, l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: *"Domanda concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo Contabile a tempo pieno e indeterminato Cat. C, con riserva di n. 1 posto al personale interno"*. In questo caso la domanda sarà protocollata con contestuale rilascio di ricevuta al consegnatario;
- Spedizione in busta chiusa recante la dicitura di cui al punto precedente, mediante raccomandata a/r, indirizzata al Comune di Tertenia, Via Roma 173, CAP 08047 TERTENIA. La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro e la data dell'ufficio postale accettante. Saranno considerate valide le domande che siano spedite per posta raccomandata a/r entro il termine perentorio sopra stabilito e che pervengano al Comune di Tertenia entro e non oltre i 5 giorni successivi la data di scadenza ivi indicata(le domande che perverranno oltre il suddetto termine non saranno ammesse al concorso).
- Spedizione per posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo del Comune di Tertenia protocollo@pec.comunetertenia.gov.it specificando nell'oggetto la dicitura di cui ai punti precedenti, nonché il nome e cognome del candidato. La domanda di partecipazione al concorso ed i relativi allegati, dovranno essere tutti inviati esclusivamente in un unico file in formato PDF, pena la non ammissione al concorso se presentati in formati differenti. Si precisa che la spedizione via e-mail potrà essere fatta soltanto servendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata, dando atto che non saranno prese in considerazione e-mail spedite da indirizzi di posta elettronica non certificati o pervenuti a indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti da quello sopra indicato. Non sarà pertanto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzata alla PEC sopra segnalata.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in un giorno festivo o di chiusura, per qualsiasi ragione, degli Uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere sottoscritta dal candidato in forma autografa, anche nel caso di invio con file PDF, con allegata fotocopia di un documento d'identità personale valido. La firma non è soggetta ad autenticazione. Per le domande e i relativi allegati trasmessi tramite posta elettronica certificata (PEC) le stesse devono essere, a pena di esclusione:

- sottoscritte mediante firma digitale, in corso di validità, rilasciata da uno degli Enti Certificatori iscritti nell'elenco del CNIPA (DigitPA);
- oppure sottoscritte mediante firma autografa e poi scansionate.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva indicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici comunque imputabili a fatti di terzi, a

caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande e i documenti presentati oltre il termine perentorio di cui sopra.

Ai fini della sottoscrizione della domanda e delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione si applicano le norme di cui al D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. .

La domanda di partecipazione al presente bando deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., la firma non deve essere autenticata.

Articolo 5
Documentazione da allegare alla domanda

A corredo della domanda di ammissione i concorrenti dovranno allegare in carta semplice, la seguente documentazione:

- a pena di esclusione, ricevuta originale dell'avvenuto pagamento della tassa concorso di € 10,32 sul Codice IBAN**:** IT39E0101587020000000018026, intestato a Comune di Tertenia, servizio di Tesoreria. In alternativa i versamenti possono essere effettuati mediante bollettino di C/C postale n. 11989084 intestato al Comune di Tertenia, Servizio Tesoreria - con indicazione della seguente causale *"Tassa partecipazione concorso n. 2 posti di Istruttore amministrativo contabile, Cat. C"* da fare nell'importo intero entro la data di scadenza del presente bando;
- tutti i documenti comprovanti eventuali diritti di precedenza o di preferenza alla nomina ovvero la comprova del loro possesso tramite dichiarazioni contenenti le stesse notizie desumibili dai documenti alle quali si riferiscono, prodotte in sostituzione e rese ai sensi degli artt. 46 e seguenti del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.;
- a pena di esclusione, copia di un documento d'identità, non autenticata, in corso di validità;
- elenco in carta libera di tutti i documenti allegati alla domanda.

Non saranno prese in considerazione e, pertanto, saranno escluse dal concorso le domande non sottoscritte, quelle prive dei dati anagrafici e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero essere prodotte oltre il termine suddetto.

Nel caso in cui, dall'istruttoria delle domande di ammissione al concorso, siano riscontrate omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione allegata alla stessa, il candidato sarà invitato, dal Responsabile del Servizio, a provvedere al loro perfezionamento entro il termine perentorio di 5 giorni dalla richiesta d'integrazione del Comune di Tertenia, pena l'esclusione dal concorso. Il perfezionamento della domanda deve avvenire, secondo una delle modalità sopra indicate, mediante presentazione di una nuova richiesta integrativa, datata e firmata dal concorrente, attestante il possesso dei requisiti richiesti e di tutte le dichiarazioni omesse.

Articolo 6
Commissione Esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà composta dal Responsabile del Servizio interessato alla copertura dei posti con funzioni di Presidente e da due esperti nelle materie oggetto di concorso, che se scelti tra dipendenti del Comune e di Pubbliche Amministrazioni devono avere qualifica o categoria pari o superiore a quella del posto messo a concorso; non possono far parte della Commissione i componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione, coloro che ricoprono cariche politiche e/o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni e organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. Agli stessi potranno essere aggregati altri componenti per l'espletamento della prova d'informatica e la prova di lingua straniera. Nella Commissione sarà presente un segretario verbalizzante.

Articolo 7
Prove d'esame

Le prove d'esame, che verteranno sulle materie indicate al successivo articolo, sono costituite da tre prove: due prove scritte e una prova orale. Nel corso delle prove non saranno ammessi nell'aula d'esame computer portatili o palmari, telefoni cellulari, o l'utilizzo di qualsiasi altro mezzo di comunicazione; non è permesso ai concorrenti comunicare tra loro verbalmente o per iscritto. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Se autorizzati dalla Commissione, possono consultare i testi di legge non commentati e i dizionari.

Articolo 8
Programma d'esame

Gli esami consistono in due prove scritte, di cui una di contenuto teorico-pratico, e in una prova orale, vertenti sui seguenti argomenti:

- Nozioni di diritto amministrativo con particolar riferimento: alla disciplina del procedimento amministrativo e dell'accesso ai documenti (L. n. 241/1990), Trasparenza amministrativa e accesso civico (d.lgs. n. 33/2013), D.lgs 82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale) e successivi provvedimenti attuativi (protocollo informatico e norme ad esso collegate);
- Ordinamento amministrativo, finanziario e contabile delle autonomie locali (d.lgs. n. 267/2000);
- Nozioni sugli appalti di servizi, lavori e forniture (D.lgs. n. 50/2016);
- Legislazione in materia di anagrafe e stato civile;
- Legislazione in materia di pubblico impiego con particolare riferimento al trattamento giuridico ed economico del personale dei Comuni, codice di comportamento dei pubblici dipendenti, responsabilità del pubblico dipendente.

I Prova scritta: verterà sugli argomenti sopra richiamati e potrà consistere nello svolgimento di un tema o in una serie di quesiti che richiedano una o più risposte espositive.
II Prova scritta: sarà a contenuto teorico - pratico e consisterà nell'illustrazione di un procedimento amministrativo di competenza dell'ufficio e redazione di un atto amministrativo attinente il procedimento.
La **prova orale** consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie della prima prova scritta nonché verrà accertata la conoscenza di una lingua straniera a scelta dal candidato (inglese o francese), e sarà verificata l'idoneità dei concorrenti all'utilizzo di apparecchiature e procedure informatiche, anche tramite test o questionario.
La durata delle prove scritte sarà stabilita dalla Commissione in relazione alla complessità delle stesse.
Saranno ammessi a sostenere la prova orale, i candidati che riporteranno una votazione di almeno 21/30 in ciascuna delle due prove scritte.
Qualora il candidato non raggiunga il punteggio minimo di 21/30 nella prima prova scritta, la Commissione d'esame ha facoltà di non procedere all'apertura della seconda prova scritta.
La Commissione dispone per la valutazione di ciascuna prova scritta e per quella orale di un punteggio complessivo massimo di punti 30/30.
La prova orale s'intenderà superata se i candidati conseguiranno la votazione di almeno 21/30.
Il punteggio finale delle prove d'esame sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e in quella orale.

Articolo 9
Calendario prove d'esame

Le prove di esame relative al concorso pubblico in oggetto si svolgeranno nelle seguenti giornate:

- **I prova scritta: 5 settembre 2018, ore 10,00**;
- **II prova scritta: 6 settembre 2018, ore 10,00**;
- **Prova orale: 26 settembre 2018, ore 10,00**.

Le prove d'esame, qualora sia necessario per l'alto numero dei partecipanti (superiore a 100), potranno essere precedute da un'eventuale prova preselettiva basata su quiz a risposta multipla contenuti in appositi questionari relativi ad argomenti inerenti le prove d'esame.
La Commissione per l'organizzazione e lo svolgimento della prova preselettiva nonchè per la correzione dei test oggetto della predetta prova, potrà essere coadiuvata da esperti o società specializzate nello svolgimento di tali tipi di selezione.
La prova preselettiva servirà esclusivamente a determinare il numero di candidati ammessi alle prove scritte.
A conclusione della preselezione verrà redatta una graduatoria in ordine decrescente di punteggio.
Saranno ammessi alle prove scritte i primi 20 candidati di cui alla predetta graduatoria, ivi compresi i candidati che abbiano conseguito un punteggio pari a quello ottenuto dal candidato collocatosi ventesimo in graduatoria.
I criteri per l'attribuzione del punteggio verranno resi noti prima dello svolgimento della prova.
La prova preselettiva non è considerata utile ai fini del punteggio finale della graduatoria di merito del concorso ma rileva esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove scritte.
L'elenco degli ammessi e degli ammessi con riserva, nonché i luoghi di svolgimento delle prove d'esame saranno comunicati tramite pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Tertenia http://www.comunetertenia.gov.it .
Le comunicazioni ai candidati (comprese ammissioni/esclusioni alle prove, eventuali rinvii delle date delle prove d'esame, esiti delle prove, graduatorie finali) saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sull'Albo Pretorio on line del sito internet istituzionale del Comune di Tertenia. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. In tale ipotesi è escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente. I candidati sono tenuti, pertanto, a verificare costantemente sul sito del Comune la presenza di avvisi relativi alla procedura concorsuale.
La Commissione d'esame procederà alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi alla prova orale indicando il punteggio conseguito nelle prove scritte all'Albo Pretorio on line Comunale sul sito internet: http://www.comunetertenia.gov.it .
I candidati ammessi al concorso dovranno presentarsi nei giorni, ora e luoghi indicati muniti di un documento d'identità in corso di validità.
Il candidato che non si presenta alle prove nei giorni, nell'orario e nel luogo fissati dalla Commissione si considera rinunciatario e sarà automaticamente escluso dalla selezione.

Articolo 10
Valutazione delle prove di concorso

La Commissione dispone complessivamente del seguente punteggio:

a) Punti 30 per la valutazione della prima prova scritta;
b) Punti 30 per la seconda prova scritta;
c) Punti 30 per la valutazione della prova orale.

Articolo 11
Formazione della graduatoria

Ultimate le operazioni di esame, la Commissione procederà alla formulazione di una graduatoria finale in ordine decrescente sulla base della somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e in quella orale, tenendo conto a parità di merito, di eventuali requisiti di preferenza, riserva e precedenza in capo ai candidati.
A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza in graduatoria è determinata dalla minore età anagrafica.
Sono dichiarati vincitori del concorso il primo dei candidati esterni utilmente collocati nella graduatoria, previa applicazione della quota di riserva in favore dei militari volontari delle Forze Armate in ferma breve o in ferma

prefissata congedati senza demerito ed il primo dei candidati interni che abbiano conseguito l'idoneità, indipendentemente dalla posizione occupata, purché utilmente classificati nella graduatoria di merito.
Per il posto riservato al personale interno viene formata una graduatoria parallela a quella per il posto non riservato, che prevale su quest'ultima, sino ad esaurimento dei posti, a prescindere dal voto riportato dai concorrenti, purché gli stessi abbiano conseguito il voto minimo di 21/30 in ciascuna prova d'esame.
Qualora nessun candidato interno risulti idoneo, il posto riservato non verrà ricoperto.
La graduatoria di merito, che sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune e sul sito internet http://www.comunetertenia.gov.it , avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge e potrà essere utilizzata per la copertura di altri posti resisi vacanti in seguito all'adozione del programma triennale del fabbisogno di personale, e per assunzioni a tempo determinato, nel rispetto della normativa vigente. L'eventuale utilizzazione successiva della graduatoria seguirà in base all'ordine della stessa. L'utilizzo della graduatoria avverrà compatibilmente e subordinatamente al rispetto di quanto consentito dalla legislazione vigente al momento delle assunzioni in materia di spese di personale e dalle disponibilità finanziarie del bilancio comunale.
Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorreranno i termini per eventuali impugnazioni.

Articolo 13
Stipulazione del contratto individuale di lavoro

Al termine della procedura di concorso il vincitore/candidato esterno, sarà invitato con raccomandata A.R., o con posta elettronica certificata (PEC), a presentarsi entro 30 giorni dalla data di ricezione della richiesta, a pena di decadenza, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro e la presentazione di tutti i documenti necessari in forma di autocertificazione.
Nello stesso termine il vincitore/candidato esterno, sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni. In caso contrario dovrà essere presentata la dichiarazione di scelta per la nuova Amministrazione.
I candidati interni all'Ente utilmente collocati nella graduatoria finale saranno immessi in servizio nel nuovo profilo professionale senza soluzione di continuità in sede di sottoscrizione di nuovo contratto individuale di lavoro.
Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina.
La nomina in prova, della durata di sei mesi di effettivo servizio, decorre dal giorno in cui il dipendente assume servizio.
La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione. È fatta salva la facoltà, nel caso ne sia ravvisata l'urgenza da parte dell'Amministrazione Comunale, di stipulare il contratto individuale di lavoro, in via provvisoria, con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.
Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale escluderà il vincitore del concorso. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto individuale di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. .

Articolo 14
Trattamento dei dati e informazioni sui procedimenti

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 i dati forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura concorsuale saranno raccolti e trattati dal Comune di Tertenia esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi prevista. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente procedura, pena l'esclusione dalla stessa.
Il Comune di Tertenia in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio delle proprie funzioni con riferimento alla presente procedura concorsuale.

Articolo 15
Pari opportunità

Il Comune di Tertenia garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro ai sensi della Legge 125/1991 e in attuazione dell'art. 7 del D.lgs. 165/2001, e della normativa comunitaria in materia (Direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006).

Articolo 16
Avvertenze

In applicazione della Legge 23/08/1988 n. 370 la documentazione (domanda di partecipazione e i relativi allegati, dichiarazioni sostitutive di certificazioni, di fatti, stati e qualità personali) relativa alla partecipazione alla procedura selettiva non è soggetta all'imposta di bollo.
Si precisa, inoltre, che la firma apposta in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. .

Articolo 17
Disposizioni finali

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si deve far riferimento alle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia e al Regolamento dei Concorsi del Comune di Tertenia. L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il concorso, e di prorogare o riaprire il termine di scadenza. La domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

Si precisa che il presente bando non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione e che l'assunzione in servizio è, comunque, subordinata alla verifica del rispetto delle disposizioni tutte vigenti in materia all'atto di assunzione medesimo.

Inoltre, si specifica altresì che l'espletamento della presente procedura concorsuale è subordinata all'esito negativo delle procedure di mobilità di cui agli artt. 30 e 34 bis del D.lgs. n. 165 del 30.03.2001.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241 del 7/8/1990 e ss.mm.ii. si informa che il responsabile del procedimento concernente la procedura in oggetto è la Dott.ssa Maruska Carrus.

Informazioni sulla procedura in argomento possono essere richieste al Servizio Amministrativo del Comune di Tertenia, Via Roma 173, tel. 0782/908020, fax 0782/93009, indirizzi posta elettronica: m.carrus@comunetertenia.gov.it ; PEC: amministrativo@pec.comunetertenia.gov.it durante gli orari di apertura al pubblico degli Uffici (la mattina dal lunedì al venerdì, dalle ore 11:00 alle 13:00; il pomeriggio lunedì e mercoledì, dalle ore 15:00 alle 17:00).

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito internet istituzionale del Comune di Tertenia: http://www.comunetertenia.gov.it, nonché pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale 4a Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

Il presente bando di concorso si intenderà revocato a tutti gli effetti in caso di esito positivo della procedura di mobilità esterna di cui all'articolo 30 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. e della comunicazione di cui agli articoli 34 e 34 bis del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., senza che i candidati possano avanzare alcuna pretesa e/o richiesta nei confronti del Comune di Tertenia. Della revoca della procedura concorsuale sarà dato avviso esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio on line e nel sito web del Comune di Tertenia.

Tertenia lì, 07.06.2018

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Maruska Carrus