COMUNE DI TUILI

Provincia del Sud Sardegna

Via Matteotti n. 4 – C.A.P. 09029 - tel. 070/7346786 fax 070/9364320
– e-mail finanziario@comune.tuili.vs.it

Prot. n. 3331

Area Finanziaria

INDIZIONE PROCEDURA DI MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE AL 50% CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-CONTABILE, CAT. GIURIDICA D1, DEL CCNL RELATIVO AL PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

Il Responsabile dell'Area

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 03 del 11 gennaio 2018, avente ad oggetto: fabbisogno del personale e programma triennale assunzioni 2018 – 2020;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n.89 del 02 agosto 2018 di rettifica della precedente deliberazione di Giunta Comunale n. 03/2018 citata e recante le direttive al Responsabile del Servizio per la copertura di n. 1 posto, a tempo parziale e indeterminato al 50%, di istruttore direttivo amministrativo-contabile, categoria giuridica D, posizione economica D1;

VISTO il Regolamento Comunale per la disciplina delle modalità di assunzione, requisiti di accesso e modalità selettive, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n 105 del 14/10/2010, e successivamente modificato con Deliberazione di Giunta n. 51 del 20/05/2015;

VISTO il piano delle azioni positive 2018/2020 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 30 gennaio 2018;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, e successive modifiche ed integrazioni;

RICHIAMATA la propria determinazione n.81 (n. gen. 396) del 08 agosto 2018, con la quale è stato approvato il presente bando;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, e degli artt. 53 e seguenti del vigente Regolamento Comunale per la disciplina delle modalità di assunzione, requisiti di accesso e modalità selettive per la copertura di N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-CONTABILE, CAT. GIURIDICA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, DEL C.C.N.L. COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI, A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO 18 ORE SETTIMANALI (50%).

Art. 1
Requisiti generali per l'ammissione al procedimento di mobilità

Gli interessati al posto di Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
1 – contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, comparto Regioni ed Autonomie Locali;
2 - inquadramento nella categoria giuridica D1, con profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile da almeno 5 anni e con orario part-time;
3- essere in possesso del nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza;

Art. 2
Criteri selettivi

L'assegnazione del posto di Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile avverrà mediante la valutazione a seguito di colloquio teso all'approfondimento delle competenze e delle attitudini personali rispetto al posto da ricoprire, formulando una apposita graduatoria. Il colloquio si intenderà superato con il conseguimento della votazione minima di 21/30.
La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

Art. 3
Compilazione della domanda di ammissione al posto in mobilità

La domanda di ammissione al procedimento del posto in mobilità potrà essere redatta sul modello allegato, che forma parte integrante del presente bando, altresì, potrà essere redatta su altro modello contenente, comunque, tutte le dichiarazioni ivi previste, va sottoscritta in calce, a pena di esclusione dalla procedura. Tale firma non è soggetta ad autenticazione, ma va accompagnata da copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità. La domanda dovrà essere inviata per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, oppure presentata direttamente all'Ufficio Protocollo di questo Comune, indirizzandola al Comune di Tuili, Servizio Finanziario, via Matteotti n. 04 – 09029 Tuili (VS) o trasmessa tramite pec all'indirizzo protocollo.tuili@pec.comunas.it, (in caso di trasmissione mediante pec la domanda dovrà essere firmata digitalmente)
Le domande dovranno essere presentate **entro le ore 12.00, del giorno lunedì 10 settembre 2018.**
Non verranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza.

Art. 4
Documenti da allegare alla domanda

I concorrenti devono obbligatoriamente allegare alla domanda, in carta semplice:

1 – copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
2 – curriculum vitae;
3 – nulla osta alla mobilità rilasciato dalla Amministrazione di appartenenza.
Si precisa che la mancata allegazione del nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza determina l'esclusione dalla selezione.

Art. 5
Modalità di comunicazione calendario colloquio

Verificata l'ammissibilità delle domande di partecipazione alla selezione, il candidato verrà convocato per l'effettuazione di un colloquio. L'elenco dei candidati ammessi alla selezione,

avverrà mediante la pubblicazione sul sito internet del Comune di Tuili. La data del colloquio verrà comunicata mediante avviso pubblico sul sito web istituzionale dell'Ente, il quale avrà valore di notifica per gli interessati..
L'approvazione dei verbali e della la graduatoria di merito sarà effettuata con provvedimento del Responsabile dell'Area Finanziaria, Servizio Personale.

Art. 6
Colloquio

La prova di selezione consisterà in un colloquio finalizzato alla verifica circa il grado di conoscenza dell'Ordinamento sugli Enti Locali, con riferimento alla contabilità finanziaria e programmazione economico-finanziaria degli Enti Locali, al diritto amministrativo, contabile e tributario, alla normativa inerente la gestione del personale negli enti locali, nonché finalizzato a valutare le conoscenze professionali acquisite dai candidati in relazione al posto da ricoprire.

Art. 7
Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati, saranno raccolti dall'Ufficio Finanziario del Comune di Tuili e trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione del concorso, nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo, ed è data la possibilità di richiedere la modifica o la cancellazione dei dati forniti al Responsabile del Procedimento.

Art. 8
Disposizioni finali

Per quanto non previsto espressamente dal presente bando, si fa riferimento alla normativa fissata dal vigente regolamento comunale disciplinante l'accesso agli impieghi, approvato con delibera di Giunta Comunale n 105 del 14/10/2010, e successivamente modificato con Deliberazione di Giunta n. 51 del 20/05/2015, e dalle disposizioni dettate in materia dai CCNL e altre leggi vigenti in materia. L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso di mobilità con provvedimento motivato e si riserva, altresì la facoltà, previa motivata deliberazione, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore tutte le volte che sia venuta meno, per motivate ragioni di interesse pubblico, la necessità e la convenienza della copertura del posto, oppure qualora ritenga di rinviare la nomina e la conseguente assunzione in servizio.
Si comunica che il Responsabile del Procedimento è la Rag. Efisia Cera.
Il presente Bando è consultabile sul sito del Comune di Tuili: www.comune.tuili.vs.it
Per richiedere informazioni, ritirare copia del bando e/o consegna delle domande rivolgersi all'Ufficio Finanziario del Comune di Tuili, tel. 070/7346786 – fax 070/9364320 - email finanziario@comune.tuili.vs.it

Tuili, 08 agosto 2018

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
Rag. Cera Efisia

Al Comune di Tuili
Servizio Personale
Via Matteotti n. 4
09029 Tuili (VS)

Il sottoscritto/la sottoscritta

Nome _____

Cognome _____

Codice fiscale _____
_____

Nato/a a _____ Il _____

residente a _____ Prov. _____ via _____ n. _____

C.a.p. _____ n. telefono _____

CHIEDE

Di partecipare al procedimento di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, indetto dal Comune di Tuili, con determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria, n. 81/396 del 08/08/2018 per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile categoria giuridica D1 del CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali a tempo parziale (50%) e indeterminato.

A tal fine sotto la propria responsabilità, e consapevole delle conseguenze disposte dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA
(contrassegnare con una X e ove necessario completare le dichiarazioni)

1) Di essere titolare di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, Comparto Regioni ed Autonomie Locali, stipulato con il Comune di_____ ovvero con l'Amministrazione _____

2) di essere inquadrato nella categoria giuridica D1 ed economica _____ del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro comparto Regioni ed Autonomie locali con contratto part-time al ___%;

3) di possedere il profilo professionale di Istruttore Direttivo Amminisrativo-Contabile, da almeno 5 anni;

4) di possedere il diploma di_____

Conseguito presso l'istituto superiore di _____
_____ nell'anno _____voto finale riportato _____

- di possedere il seguente titolo equipollente_____

5) di allegare alla presente domanda il nulla osta alla mobilità rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;

6) Di conoscere e di accettare tutte le norme previste nell'avviso di mobilità.

Il sottoscritto/a autorizza il Comune di Tuili al trattamento dei propri dati personali consapevole che gli stessi verranno trattati nelle modalità di legge e per il solo fine previsto dal procedimento di mobilità in itinere.

Luogo _____data _____

Firma leggibile

_____

Allegati alla domanda:

- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae;
- nulla osta al procedimento di mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza.