COMUNE DI DECIMOPUTZU

Provincia del Sud Sardegna

Piazza Municipio, 1 – cap 09010 –

e-mail: personale@comune.decimoputzu.ca.it – pec: protocollo.decimoputzu@legalmail.it

Tel 070/96329202

SERVIZIO PERSONALE

BANDO DI MOBILITA' ESTERNA

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA C, CON TRATTAMENTO TABELLARE INIZIALE C1 - PROFILO "ISTRUTTORE TECNICO" CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

Visto l'articolo 30, 34 e 34 Bis del decreto legislativo 165/2001;

Vista la deliberazione n. G.C. n° 17 del 13.02.2018 e n. 43 del 26.04.2018 con le quali è stata approvata e aggiornata la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2018 - 2020 ed il piano delle assunzioni anno 2018;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 disciplinante il passaggio diretto di lavoratori tra pubbliche amministrazioni;

Dato atto che la presente procedura è subordinata all'esito negativo della procedura ex art. 34 D.Lgsvo165/2001;

In esecuzione della propria Determinazione n 62 DEL 23.10.2018, relativa all'approvazione del bando di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Tecnico" – Cat. C, con trattamento tabellare iniziale C1 - a tempo pieno e indeterminato;

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione intende procedere tramite procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, alla copertura di n. 1 (uno) posto di "Istruttore Tecnico" – Cat. C, con trattamento tabellare iniziale C1 – a tempo indeterminato e pieno, in possesso del diploma di maturità di Geometra o equipollente oppure, se in possesso di altro Diploma di Scuola secondaria di 2° grado: Diploma di Laurea considerato "assorbente" rispetto al diploma di Geometra - CLS-4/S architettura o CLS-28/S Ingegneria Civile Edile o Architettura e CLS-38/S;

La stipulazione del contratto di lavoro resta subordinata all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni e vincoli e limitazioni di legge e di finanza pubblica, riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa, nonché alle disponibilità finanziarie.

Requisiti

Possono partecipare alla presente selezione i dipendenti in servizio di ruolo di altre Amministrazioni, inquadrati in categoria C, con trattamento tabellare iniziale C1, che abbiano i seguenti requisiti:

- Possesso del diploma di Geometra o equipollente oppure, se in possesso di altro Diploma di Scuola secondaria di 2° grado: Diploma di Laurea considerato "assorbente" secondo il

previgente ordinamento rispetto al diploma di Geometra, CLS-4/S architettura o CLS-28/S Ingegneria Civile Edile o Architettura e CLS-38/S;

- essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato in una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica C1 e profilo professionale equivalente a quello richiesto nel presente avviso o comunque con profilo equivalente per tipologia di mansioni; l'amministrazione di appartenenza deve essere sottoposta all'obbligo del pareggio di bilancio ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa di personale nell'anno 2017;
- non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato relativa ai reati comunque ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi di disposizioni di legge e contrattuali applicabili ai dipendenti degli enti locali, non essere sottoposti a misure di sicurezza, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- non essere incorsi in procedure disciplinari, nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
- possedere l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni del profilo professionale del posto oggetto della presente procedura di mobilità;

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso ed alla data di attuazione della mobilità.
L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'assunzione.

Presentazione delle domande – Termini e modalità

La domanda di partecipazione alla presente selezione, redatta in carta libera secondo il modello A) allegato al presente bando, debitamente datata e sottoscritta, pena l'esclusione, indirizzata al Comune di Decimoputzu – Ufficio Protocollo - Piazza Municipio, n. 1- 09010 Decimoputzu, dovrà essere presentata entro e non oltre le ore **14.00 del giorno 17.12.2018:**

- a mezzo di raccomandata A.R. **La domanda, spedita con raccomandata A/R, dovrà comunque pervenire al Comune entro e non oltre la data di scadenza del presente avviso, a pena di esclusione**
- mediante consegna diretta all'ufficio Protocollo del COMUNE DI DECIMOPUTZU Piazza Municipio, n. 1.
- tramite posta certificata PEC al seguente indirizzo di posta elettronica certificata del Comune: protocollo.decimoputzu@legalmail.it, Con riferimento a tale sistema di trasmissione, si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC, ovvero in caso di sottoscrizione della domanda mediante la firma digitale. L'Ente, qualora l'istanza di ammissione alla selezione sia pervenuta tramite PEC è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione nei confronti del candidato, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi;

Le domande pervenute dopo il termine di scadenza sopra indicato non saranno prese in considerazione.

Nella domanda il candidato dovrà esplicitamente chiedere l'ammissione alla selezione di cui trattasi e dichiarare sotto la propria responsabilità:
1. il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita;
2. la residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito se diverso dalla residenza, e/o indirizzo di posta elettronica al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, ed il recapito telefonico;
3. il possesso del titolo di studio richiesto dall'avviso di selezione, con l'indicazione della data di conseguimento e della votazione riportata;

4. il possesso dello stato giuridico di dipendente di ruolo nell'Ente di appartenenza, categoria giuridica, profilo professionale di appartenenza, posizione economica in godimento, data di assunzione a tempo indeterminato, mansioni e funzioni svolte, settore/servizio/ufficio presso il quale presta servizio;
5. l'indirizzo completo dell'Amministrazione Pubblica presso la quale presta servizio;
6. il possesso dei requisiti previsti dall'avviso di selezione;
7. l'assenza di condanne penali e procedimenti penali pendenti per il giudizio o in corso di istruzione;
8. l'assenza di procedimenti disciplinari in corso e/o conclusosi con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
9. di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere;
10. l'autorizzazione al trattamento e all'utilizzo, da parte dell'Amministrazione, dei dati personali ai soli fini del procedimento concorsuale ai sensi della normativa disposta dal D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e s.m.i.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

Alla domanda, che dovrà essere redatta utilizzando l'allegato schema, il candidato dovrà allegare:

- Fotocopia di un documento di riconoscimento, fronte e retro, in corso di validità;
- Curriculum vitae;
- Schede di valutazione della prestazione individuale resa dal candidato nel triennio precedente. Qualora l'Ente di appartenenza non abbia proceduto alla valutazione del personale, dovrà essere resa apposita dichiarazione;
- La certificazione del medico competente, di cui al decreto legislativo n. 81/2008, dell'Ente di provenienza attestante l'idoneità fisica, senza prescrizioni limitanti l'esercizio della mansione di "Istruttore Tecnico", categoria giuridica C, con trattamento tabellare iniziale C1;
- Il nulla osta incondizionato al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- Ogni altra documentazione che il candidato ritenga opportuna.

Il Comune di Decimoputzu non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Sulla busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione dell'avviso di mobilità per il quale intende presentare la domanda.

Ammissibilità delle istanze – modalità di selezione

Tutte le istanze **pervenute** entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'ufficio del Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Le false dichiarazioni, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Il dichiarante, inoltre, decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emessi sulla base di dichiarazioni non veritiere.
Non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione, l'omissione nella domanda di quanto segue, laddove non altrimenti desumibile nel contesto e/o allegati della domanda stessa:
- Cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza o domicilio presso il quale il candidato desidera ricevere tutte le comunicazioni relative alla selezione;
- mancanza della firma in calce alla domanda.

Sono sanabili le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione che non comportano l'esclusione come sopra specificato.

Saranno comunque esclusi dalla procedura di mobilità:
- i candidati che non si presentano per sostenere il colloquio alla data prestabilita;
- i candidati che presentano la domanda oltre il termine perentorio stabilito nel presente avviso;
- i candidati la cui domanda, pur spedita nei termini, giunge oltre il termine perentorio stabilito nel presente avviso;
- i candidati che non provvedano al puntuale riscontro, nei tempi assegnati delle richieste di chiarimento e/o integrazione in merito alle istanze presentate.

Si precisa che, per le finalità di cui all'art. 1 – comma 47 – della legge n. 311/2004, verranno ammessi al colloquio solo candidati provenienti da enti o amministrazioni sottoposti ad un regime assunzionale vincolato e, se enti locali, a condizione che siano sottoposti al rispetto del patto di stabilità interno e che lo abbiano rispettato nell'anno 2017.

I candidati ammessi alla procedura di mobilità saranno invitati a sostenere una **pubblica selezione** per **titoli e colloquio** con apposita Commissione nominata secondo la composizione prevista dall'art. 50 del regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione **della Giunta Comunale n° 84 del 07.07.2011 e ss.mm.ii**.;

La Commissione avrà a disposizione, per l'attribuzione del punteggio ai titoli presentati o dichiarati dai candidati, **10 (dieci) punti**.

La Commissione avrà a disposizione, per la valutazione del risultato del colloquio di tutti i concorrenti, **30 (trenta) punti**.

Criteri di valutazione dei titoli e colloquio

1. Per la valutazione dei titoli di merito vengono stabiliti n. 10 punti così ripartiti:
   - n. 2,5 punti per i titoli di studio;
   - n. 5,0 punti per i titoli di servizio;
   - n. 2,5 punti per i titoli vari.
2. Il titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso non viene valutato fra i titoli di merito.
3. Il punteggio massimo attribuibile ai singoli titoli é il seguente:

TITOLI DI STUDIO

Altro diploma di laurea oltre quello richiesto	*punti 1,00*
Corsi di specializzazione, o perfezionamento, conclusi con esami, attinenti alla professionalità del posto messo a concorso	*punti 0,50*
Abilitazione all'esercizio della professione affine alla professionalità del posto messo a concorso	*punti 0,50*
Abilitazione all'insegnamento di materie affini alla professionalità del posto messo a concorso	*punti 0,50*
TOTALE	*punti 2,50*

TITOLI DI SERVIZIO

Rilasciati dalla competente autorità, in originale o in copia autocertificata dal candidato.

- il servizio a tempo indeterminato prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle del posto messo a concorso di pari categoria o superiore, viene valutato in ragione di *punti 0,50 per ogni anno o frazione superiore a sei mesi fino ad un totale* di anni 10;

- il servizio a tempo indeterminato prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni non riconducibili a quelle del posto messo a concorso, di pari categoria o superiore, viene valutato in ragione di punti 0,30 per ogni anno o frazione superiore a sei mesi fino a un totale di anni 10. Il punteggio complessivo per il servizio a tempo indeterminato è assegnato per un massimo di punti 5;
- il servizio a tempo determinato prestato presso Enti pubblici sarà valutato come ai punti precedenti applicando però sul totale conseguito una riduzione del 50%;
- i servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;
- in caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio;
- non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio;
- i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, saranno valutati come ai punti precedenti a seconda del ruolo e/o grado ricoperto.

TITOLI VARI

I 2,5 punti relativi ai titoli vari saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice a discrezione.
Fra i titoli dovranno comunque essere valutati:

- le pubblicazioni scientifiche;
- le collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti;
- gli incarichi a funzioni superiori formalizzati con regolare atto: *per trimestre punti 0,05;*
- il curriculum professionale presentato dal candidato, costituito da documenti redatti in carta semplice, valutato come specificato qui di seguito: *servizi attinenti al posto messo a concorso, per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi punti 0,25.*

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire e verterà sui seguenti argomenti:

"Elementi sul nuovo ordinamento delle autonomie locali. Elementi sulle leggi e regolamenti amministrativi. Nozioni di diritto costituzionale, amministrativo e diritto civile, nozioni di diritto penale. Legislazione sulla espropriazioni per pubblica utilità. Legislazione sulla tutela del suolo e dell'ambiente. Leggi e regolamenti igienico-sanitari. Leggi e regolamenti in materia di LL.PP., progettazione, appalto, direzione, contabilità e collaudo di OO.PP. Topografia, estimo, catasto, progettazione strumenti urbanistici esecutivi e ulteriori specifici elementi relativi al posto da ricoprire.

Elementi di base di informatica (Pacchetto Office)";

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

1. Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire;

- preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;

- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;

Il colloquio si intende superato se il candidato ha riportato un punteggio non inferiore a 21/30.

Svolgimento del colloquio

I candidati che non riceveranno alcuna comunicazione di esclusione dovranno presentarsi per sostenere il colloquio.
Il giorno e l'ora del colloquio verranno pubblicati sul sito sul sito istituzionale del comune di Decimoputzu www.comune.decimoputzu.ca.it, sezione "Amministrazione Trasparente — Bandi di concorso".

La mancata presentazione al colloquio nel giorno e ora stabiliti equivarrà a rinuncia.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di mobilità.

Graduatoria finale

La graduatoria finale di merito sarà formulata sommando il punteggio dei titoli e quello del colloquio.

A parità di punteggio precede il candidato con maggior anzianità di servizio ed in caso di ulteriore parità il più giovane di età.

Il Responsabile del Servizio Personale procede, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria nonché alla pubblicazione della stessa all'Albo pretorio dell'Ente. Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

Trattamento economico

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL per i posti di categoria C, posizione economica C1, con trattamento tabellare iniziale C1, sono attribuite le indennità fisse previste dai vigenti CCNL. Il trattamento economico accessorio è quello previsto dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo vigente nell'Ente.

Pubblicità

Il presente avviso sarà pubblicato:
- all'Albo Pretorio on-line del Comune per la durata di 30 giorni;
- sul sito Internet del Comune www.comune.decimoputzu.ca.it
- sulla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso

Non saranno esaminate le domande pervenute a questo Comune prima della pubblicazione all'Albo del presente avviso di mobilità.

Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi degli articoli 13 e 24 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione.

Disposizioni finali

Il Comune di Decimoputzu si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità in caso in cui venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto.

Ai sensi e per effetti del decreto legislativo 165/2001 e 198/2006 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento di lavoro.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Ente:
Tel. 07096329202

Email: personale@comune.decimoputzu.ca.it
Pec protocollo.decimoputzu@legalmail.it

Responsabile del procedimento è l'Istruttore Amministrativo Graziella Medda tel. 070/96329202

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to: Alessandro Scano